



REGULAMIN REKRUTACJI

dla kandydatów do klas pierwszych

Technikum im. Jana Pawła II

w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Hańczowej

w roku szkolnym 2026/2027

- Technik Mechanizacji Rolnictwa i Agrotechniki
- Technik Turystyki na Obszarach Wiejskich
- Technik Żywności i Usług Gastronomicznych
- Technik Hodowcy Koni

Podstawa prawna:

Regulamin rekrutacji kandydatów do klas pierwszych Technikum i Branżowej Szkoły I stopnia w roku szkolnym 2026/2027 opracowano na podstawie Zarządzenia **Nr 10/26 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 stycznia 2026 r.** art. 25 ust. 3 Prawo oświatowe stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r. poz .1043 ze zm.)

Pracami związanymi z przyjmowaniem kandydatów do klas pierwszych Technikum i Branżowej Szkoły I Stopnia kieruje Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Hańczowej.

I. Informacje ogólne:

1. Rekrutacja prowadzona jest drogą elektroniczną lub osobiście (dotyczy kandydatów spoza systemu rejestracji elektronicznej). Kandydaci rejestrują się w elektronicznym systemie rekrutacji. Ustalają listę preferencji oddziałów w trzech szkołach ponadpodstawowych. W każdej ze szkół mogą wybrać dowolną liczbę zawodów, przy czym ważna jest ich kolejność - na pierwszym miejscu listy Kandydat umieszcza zawód, którym jest najbardziej zainteresowany. Kolejność wyboru pozostałych zawodów zależy wyłącznie od Kandydata. Zgłoszenie i wnioski do szkoły pierwszego wyboru Kandydat pobiera korzystając ze strony internetowej <https://malopolska.edu.com.pl/kandydat>. Kandydaci spoza systemu elektronicznej rekrutacji ubiegający się o przyjęcie do naszej szkoły przychodzą osobiście do szkoły pierwszego wyboru, gdzie dyżurujący członek komisji rekrutacyjnej zakłada konto kandydatowi w elektronicznym systemie rekrutacji, drukuje podanie, które kandydat oddaje do podpisu rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, a następnie z powrotem dostarcza do szkoły pierwszego wyboru. Wszystkie czynności związane z rekrutacją kandydat wykonuje przez szkołę pierwszego wyboru.
2. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych w roku szkolnym 2026/2027:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
-----	------------------	-------------------------------------	--------------------------------------

1]	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami z wyłączeniem szkół i oddziałów wymienionych w punkcie 2.	od 18 maja do 8 lipca 2026 r.	od 21 lipca do 28 lipca 2026 r.
2]	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, w której dla kandydatów przeprowadza się: - sprawdzian uzdolnień kierunkowych – dotyczy szkoły, w której jest realizowany program nauczania wymagający od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji; - sprawdzian kompetencji językowych- dotyczy szkoły dwujęzycznej, oddziału dwujęzycznego lub oddziału międzynarodowego w publicznej szkole ponadpodstawowej; - sprawdzian predyspozycji językowych – dotyczy szkoły, w której utworzono klasę wstępną; próby sprawności fizycznej- dotyczy szkoły sportowej, mistrzostwa sportowego, oddziału sportowego, oddziału mistrzostwa sportowego lub oddziału przygotowania wojskowego w publicznej szkole ponadpodstawowej.	od 18 maja do 1 czerwca 2026 r.	od 21 lipca do 22 lipca 2026 r.

3]	Wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie kandydatowi, który złożył wniosek rekrutacyjny do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie zawodowe/kształcenie w zawodzie	Od 18 maja do 15 lipca 2026 r.	Od 21 lipca do 4 sierpnia 2026 r.
4]	Przeprowadzenie przez komisję rekrutacyjną odpowiednio: sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, sprawdzianu kompetencji językowych, sprawdzianu predyspozycji językowych, prób sprawności fizycznej.	od 2 czerwca do 30 czerwca 2026r.	od 23 lipca do 24 lipca 2026 r.
5]	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik odpowiednio: sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, sprawdzianu kompetencji językowych, sprawdzianu predyspozycji językowych, prób sprawności fizycznej.	do 2 lipca 2026 r.	do 27 lipca 2026 r.
6]	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz możliwość złożenia nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje.	od 26 czerwca do 8 lipca 2026 r.	-

7]	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez	do 13 lipca 2026 r.	do 3 sierpnia 2026 r.
	kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.		
	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.		
8]	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	<u>15 lipca 2026 r. do godz. 12.00</u>	<u>4 sierpnia 2026 r. do godz. 12.00.</u>
9]	Potwierdzenie woli przyjęcia do szkoły, do której kandydat został zakwalifikowany w postaci przedłożenia: <ul style="list-style-type: none"> - oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej; - oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty; <i>o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły.</i> - zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu – w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe; - orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami; - orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem. 	do 17 lipca 2026 r. do godz. 15.00	do 5 sierpnia 2026 r. do godz. 15.00

10]	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	20 lipca 2026 r. do godz. 12.00	6 sierpnia 2026 r. do godz. 12.00
11]	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej Małopolskiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole – wypełnienie arkusza, który znajduje się w Panelu Dyrektora na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie.	do 21 lipca 2026 r.	do 7 sierpnia 2026 r.
12]	Opublikowanie przez Małopolskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie.	do 22 lipca 2026 r.	do 10 sierpnia 2026 r.
PROCEDURA ODWOŁAWCZA			
13]	Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.	do 23 lipca 2026 r.	do 10 sierpnia 2026 r.
14]	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
15]	Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	

16]	Rozpatrzenie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania odwołania.
-----	---	--

3. O uruchomieniu danego oddziału decyduje liczba kandydatów do danego zawodu (nie mniejsza niż 10 osób) przy dwudziestu osobowej liczebności klasy dwuzawodowej.

II. Warunki przyjęcia.

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do Technikum musi uzyskać w sumie co najmniej 60 punktów.
2. Kandydat może osiągnąć maksimum 200 punktów w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym w tym:
 - a) 100 punktów – liczba punktów możliwych do uzyskania za egzamin ósmoklasisty,
 - b) 100 punktów – liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej języka polskiego, języka obcego nowożytnego, matematyki oraz najlepszej oceny uzyskanej z jednego z wymienionych przedmiotów: informatyka, geografia, wiedza o społeczeństwie, historia, wychowanie fizyczne - maksymalnie 80 pkt. oraz inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (maksymalnie 18 punktów).
3. Sposób przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty:
 - 1) wynik przedstawiony w procentach z:
 - a) języka polskiego 0,35
 - b) matematyki 0,35
 - c) języka obcego nowożytnego - mnoży się przez 0,3.

4. W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych, wymienionych odpowiednio na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, za oceny wyrażone w stopniu:

- 1) celującym – przyznaje się po 18 punktów;
- 2) bardzo dobrym – przyznaje się po 17 punktów;
- 3) dobrym – przyznaje się po 14 punktów;
- 4) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów;
- 5) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.

5 Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.

6. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za:

- 1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
- 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim przeprowadzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:
 - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,

- c) tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
- 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
 - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;
- 4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego– przyznaje się 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego– przyznaje się 7 punktów,
 - c) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
 - d) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- 5) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
 - a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,

- b) krajowym – przyznaje się 3 punkty,
- c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
- d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

7. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, o którym mowa w ust. 1, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

8. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, przyznaje się 3 punkty.

9. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie art. 44zw ust. 2 i 4 ustawy o systemie oświaty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty, przy czym za uzyskanie z:

1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 35 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się po 25 punktów,

d) dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,

e) dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów;

2) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

a) celującym – przyznaje się 30 punktów,

b) bardzo dobrym – przyznaje się 25 punktów,

c) dobrym – przyznaje się 20 punktów,

d) dostatecznym – przyznaje się 10 punktów,

e) dopuszczającym – przyznaje się 5 punktów.

10. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty ocenę z danego przedmiotu, z którego jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty i którego dotyczy zwolnienie, wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty w sposób określony w ust. 1.

11. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie art. 44zw ust. 2 ustawy o systemie oświaty ocenę z języka obcego nowożytnego, z którego jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty w sposób określony w ust. 1 pkt 2, z tym że na punkty jest przeliczana wyższa ocena z języka obcego nowożytnego.

12. O przyjęciu do wybranej szkoły ponadpodstawowej decyduje liczba punktów, w kolejności od najwyższej, aż do wyczerpania miejsc w danym typie szkoły, z uwzględnieniem preferencji wyboru.

a. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez kandydata w toku postępowania rekrutacyjno – kwalifikacyjnego pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły mają:

a) sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo – wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych,

- b) kandydaci o ukierunkowanych, udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki,
- c) kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia potwierdzony opinią poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
- d) kandydaci, którzy uzyskali wyższą średnią ocen na świadectwie z przedmiotów obowiązkowych.

13. Przedmioty, z których oceny na świadectwie ukończenia szkoły są punktowane w rekrutacji:

- technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki (fizyka, technika, informatyka)
- technik żywienia i usług gastronomicznych (biologia, chemia, język obcy),
- technik turystyki na obszarach wiejskich (geografia, język obcy, biologia),
- technik hodowca koni (biologia, geografia, język obcy)

III. Postanowienia końcowe:

1. Z postępowania kwalifikacyjnego do klas pierwszych Szkolna Komisja Rekrutacyjna sporządza protokoły.
2. Nadzór nad pracą komisji sprawuje Dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Hańczowej.
3. W terminie do 23 lipca 2026 r. rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły.
4. Uzasadnienie sporządza się w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.

6. Odwołania od wyników postępowania kwalifikacyjnego rozpatruje dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Hańczowej do 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

IV. Dodatkowe informacje

Strona internetowa szkoły: <http://www.zsr-hanczowa.pl>

Kontakt telefoniczny: 18 353 20 04

Kontakt mailowy: sekretariat@zsckr-hanczowa.pl

Sekretariat szkoły od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00.

Szkolna Komisja Rekrutacyjna