WOJEWÓDZKI URZĄD
OCHRONY ZABYTKÓW
w KIELCACH
ul. Ignacego Paderewskiego 34 A
25-502 Kielce, tel. 41 330 18 00

ZAŁĄCZNIK NUMER 1

do Zarządzenia Nr 18/2026
Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Kielcach
z dnia 7 października 2026 roku

REGULAMIN FINANSOWANIA PRAC PRZY OBIEKTACH WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW

ROZDZIAŁ I
Zasady ogólne

§ 1

W Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Kielcach ustala się zasady:

1) wyboru oraz wspierania lub powierzania realizacji zadań publicznych z zakresu ochrony dóbr kultury organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, dotyczących prac przy zabytkach nieruchomych i ruchomych wpisanych indywidualnie do rejestru zabytków;
2) udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie województwa świętokrzyskiego,

w celu optymalizacji wydatkowania środków, wyboru najbardziej uzasadnionych wniosków o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane oraz ofert na realizację zadań publicznych z zakresu ochrony dóbr kultury, ujednolicenia kryteriów ocen i wyboru wniosków oraz ofert, jawności oraz przejrzystości w przyznawaniu dotacji celowych.

§ 2

Ilekroć w Regulaminie mówi się o:

1) **ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2025.1338 ze zmianami);
2) **ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j.Dz.U.2024.1292 ze zmianami);
3) **zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadanie publiczne z zakresu ochrony dóbr kultury, zlecane organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącym działalność statutową w sferze ochrony dóbr kultury:
   - ✓ w zakresie odpowiadającym zadaniom Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Kielcach;
   - ✓ odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Kielcach;
4) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotacje celowe udzielane na podstawie art. 74 ust.1 pkt 2 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
5) **ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę na realizację zadania publicznego z zakresu ochrony dóbr kultury, dotyczącą prac przy zabytkach nieruchomych i ruchomych wpisanych indywidualnie do rejestru zabytków, składaną przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
6) **wniosku o udzielenie dotacji celowej** – należy przez to rozumieć wnioski o udzielenie dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych w województwie świętokrzyskim, składane przez właścicieli lub posiadaczy zabytków;

7) **Konserwatorze** – należy przez to rozumieć Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Kielcach;
8) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Kielcach;
9) **Komisjach** – należy przez to rozumieć Komisje do oceny formalnej i merytorycznej ofert oraz wniosków o udzielenie dotacji celowej;
10) **podmiocie** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność statutową:
    - ✓ w sferze ochrony dóbr kultury;
    - ✓ w zakresie odpowiadającym zadaniom Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Kielcach;
    - ✓ odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Kielcach;
11) **właścicielu lub posiadaczy zabytku** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, jednostkę samorządu terytorialnego lub inną jednostkę organizacyjną, będącą właścicielem bądź posiadaczem, legitymującym się tytułem prawnym do zabytku (z wyłączeniem posiadacza samoistnego), wpisanego do rejestru albo posiadającą taki zabytek w trwałym zarządzie.

§ 3

Dotacje na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru mogą być udzielane przez Konserwatora ze środków finansowych z budżetu państwa w części, której dysponentem jest Wojewoda Świętokrzyski.

§ 4

Dotacje na realizację zadań publicznych z zakresu ochrony dóbr kultury, dotyczących prac przy zabytkach nieruchomych i ruchomych wpisanych indywidualnie do rejestru zabytków, mogą być udzielane przez Konserwatora ze środków finansowych z budżetu państwa w części, której dysponentem jest Wojewoda Świętokrzyski.

§ 5

1. Wskazane w § 1 cele służą realizacji polityki konserwatorskiej, a w szczególności tworzą zachęty do:
    1) aktywnego uczestniczenia w popularyzacji ochrony dóbr kultury;
    2) promocji idei ochrony i konserwacji dóbr kultury;
    3) kształtowania i upowszechniania wiedzy o dobrach kultury, ich wartościach i znaczeniu dla tradycji i tożsamości kulturowej różnych wspólnot społecznych;
    4) partycypacji w edukacji o dziedzictwie kulturowym dla wszystkich grup wiekowych i zawodowych;
    5) konsolidacji zawodowej i doskonalenia zawodowego środowisk związanych z ochroną i konserwacją dóbr kultury;
    6) pomocy organom ochrony dóbr kultury w wykonywaniu zadań z ich zakresu działania;
    7) opieki nad zabytkami, sprawowanej przez właścicieli lub posiadaczy zabytków.
2. Konserwator formułuje własne tematy priorytetowe polityki konserwatorskiej w zakresie współpracy na rzecz ochrony kultury.

ROZDZIAŁ II
Zlecanie realizacji zadań publicznych

§ 6

Konserwator może:
1) wspierać realizację zadań publicznych przez podmioty;
2) powierzyć realizacje zadań publicznych podmiotom.

§ 7

1. Podmioty mogą złożyć oferty na realizację zadań publicznych z zakresu ochrony dóbr kultury, dotyczących prac zabezpieczających, konserwatorskich, remontowych, ekspertyz technicznych i konserwatorskich, badań architektonicznych i konserwatorskich – zabytków nieruchomych i ruchomych wpisanych indywidualnie do rejestru zabytków, tj.:
   1) zadań własnych, powstałych z inicjatywy podmiotu, a także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej;
   2) zadań powstałych z inicjatywy Konserwatora;
   3) zadań odpowiadającym tematom priorytetowym polityki konserwatorskiej.
2. Dotacją mogą być objęte prace, które nie były dofinansowane ze środków publicznych w roku bieżącym oraz w ciągu ostatnich 10 lat od roku udzielenia dotacji.

§ 8

1. Wspieranie oraz powierzanie zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, ogłoszonego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronie internetowej Urzędu oraz umieszczonego w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.
2. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1.
3. W otwartym konkursie ofert uczestniczą podmioty, o których mowa w § 2 pkt 10 Regulaminu.
4. **Jeden podmiot ma prawo złożyć maksymalnie 1 ofertę realizacji zadania publicznego z zakresu ochrony dóbr kultury.**

§ 9

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
1) rodzaju zadania;
2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
3) zasadach przyznawania dotacji;
4) terminach i warunkach realizacji zadania;
5) terminie składania ofert;
6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
7) zrealizowanych przez Konserwatora w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom, o których mowa w § 2 pkt 10 Regulaminu.

§ 10

Ofertę należy sporządzić według wzoru podanego w załączniku numer 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057 ze zmianami).
Ofertę z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć pocztą lub osobiście na adres Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Kielcach [o zachowaniu terminu decyduje data wpływu (w przypadku złożenia oferty w Urzędzie) lub data stempla pocztowego (w przypadku nadania w urzędzie pocztowym)].

§ 11

1. Wykaz wymaganych dokumentów do oferty określony zostanie w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert w danym roku budżetowym.
2. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia przez Oferenta kompletu dokumentów o brakujące załączniki, wyjaśnienia oraz sprostowania oczywistych błędów w treści oferty, w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma informującego o nie przekazaniu kompletu dokumentów, złożeniu stosownych wyjaśnień i/lub stwierdzeniu oczywistych błędów w ofercie. W przypadku gdy oferent nie uzupełni oferty w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, ofercie nie nadaje się dalszego biegu.

   Ww. dokumenty (tzw. dokumenty uzupełniające) należy dostarczyć pocztą lub osobiście na adres Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Kielcach [o zachowaniu terminu decyduje data wpływu (w przypadku złożenia dokumentów w Urzędzie) lub data stempla pocztowego (w przypadku nadania w urzędzie pocztowym)].

§ 12

1. Wszystkie oferty poddawane są weryfikacji formalnej i ocenie merytorycznej w postępowaniu kwalifikacyjnym.
2. Weryfikacji formalnej i oceny merytorycznej dokonuje Komisja powołana przez Konserwatora.
3. Ofertom, które nie zostały uzupełnione i poprawione w wymaganym terminie, i / lub które nie spełniły wymogów formalnych, nie nadaje się dalszego biegu.
4. Spośród ofert spełniających wymogi określone w ustawie oraz w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, Komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert oraz określa szczegółowy przedmiot ewentualnej dotacji.

§ 13

1. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja stosując zasadę konkurencyjności:
   1) sprawdza zgodność zadania ze sferą zadań publicznych określonych w ustawie oraz polityką konserwatorską w zakresie ochrony dóbr kultury;
   2) sprawdza prawidłowość i kompletność złożonej oferty;
   3) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty;
   4) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
   5) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty będą realizować zadanie publiczne;
   6) w przypadku oferty dotyczącej wsparcia wykonania zadania publicznego, uwzględnia planowany przez podmioty udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
   7) uwzględnia planowany przez podmioty wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
   8) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
   9) bierze pod uwagę wysokość środków przeznaczonych w danym roku budżetowym na realizację zadań w zakresie objętym konkursem.
2. Przepis ust. 1 ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert zostanie zgłoszona jedna oferta.
3. Członkowie Komisji dokonują oceny ofert. Wyniki oceny ofert będą zawarte w protokole wraz z uzasadnieniem wyboru ofert, propozycjami kwot dotacji celowych i ustosunkowaniem się do spełnienia przez Oferentów wymogów określonych w ustawie oraz ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

4. Najkorzystniejsza jest ta oferta, która spełnia merytoryczne wymogi, proponuje najkorzystniejszą cenę wykonania zadania oraz możliwość realizacji zadania przez Oferenta.
5. Protokół Komisji opiniowany jest przez Głównego Księgowego Urzędu a następnie przekazany Konserwatorowi, który podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji na poszczególne zadania publiczne.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronie internetowej Urzędu oraz umieszczone w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń – niezwłocznie po podjęciu ostatecznej decyzji przez Konserwatora.

§ 14

1. Zawarcie pisemnej umowy z Oferentem jest warunkiem:
   1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji celowej na jego realizację;
   2) wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji celowej na dofinansowanie jego realizacji.
2. Wzór umowy o wsparcie bądź powierzenie realizacji zadania publicznego będzie sporządzany w każdym roku budżetowym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 15

1. Oferty w danym roku budżetowym rozpatrywane będą w ciągu 2 miesięcy od dnia zakończenia składania ofert, podanego w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
2. W przypadku nie rozdysponowania w pierwszym terminie puli środków finansowych przeznaczonych do podziału, ogłoszony zostanie drugi konkurs.

ROZDZIAŁ III
Udzielanie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

§ 16

1. Osoba fizyczna, jednostka samorządu terytorialnego lub inna jednostka organizacyjna, będąca właścicielem bądź posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru (posiadająca tytuł prawny do zabytku) albo posiadająca taki zabytek w trwałym zarządzie, może ubiegać się o udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa w części, której dysponentem jest Wojewoda Świętokrzyski.
2. Właściciel lub posiadacz zabytku może ubiegać się o udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku indywidualnie wpisanym do rejestru.
3. Właściciele lub posiadacze zabytku którzy:
   - ✓ ubiegają się o dotację na prace planowane i mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją prac objętych wnioskiem o udzielenie dotacji celowej (w całości lub w części);
   - ✓ ubiegają się o dotację na prace przeprowadzone w okresie trzech lat poprzedzających rok złożenia wniosku i odzyskali lub rozliczyli podatek VAT od towarów i usług związanych z realizacją prac objętych wnioskiem o udzielenie dotacji celowej (w całości lub w części),

   określają koszty prac i wysokość dotacji w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego lub, które odzyskali lub rozliczyli w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego).

§ 17

1. Dotacja celowa może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.
2. Jeżeli zabytek, o którym w ust. 1 posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 18

1. Właściciel lub posiadacz zabytku może ubiegać się o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane w zakresie określonym w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
   Zgodnie z art. 77 Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami dotacja celowa na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:
   1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
   2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
   3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
   4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
   5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
   6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
   7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
   8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
   9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
   10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
   11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
   12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
   13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
   14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
   15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
   16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
   17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

2. Kolejna dotacja celowa na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy tym samym zabytku wpisanym do rejestru, obejmująca prace lub roboty, na które poprzednio udzielono dotacji celowej, może być udzielona, w przypadku gdy prace lub roboty podlegające dofinansowaniu kolejną dotacją zostały albo zostaną przeprowadzone nie wcześniej niż po upływie 10 lat od końca roku, w którym została udzielona poprzednia dotacja celowa.
3. **W danym roku budżetowym jeden Wnioskodawca (właściciel lub posiadacz zabytku) ma prawo złożyć maksymalnie 1 wniosek o udzielenie dotacji celowej.**
4. **Konserwator nie kwalifikuje do dofinansowania zadań, które są współfinansowane ze środków europejskich.**
   Konserwator nie kwalifikuje do dofinansowania zadań, które są współfinansowane ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
5. Wnioski o udzielenie dotacji celowej przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z budżetu państwa w części, której dysponentem jest Wojewoda Świętokrzyski składa się do dnia:
   1) 30 czerwca roku, w którym dotacja celowa ma być udzielona, w przypadku dofinansowania prac przy zabytku wpisanym do rejestru, które zostały przeprowadzone w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku [o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu lub data stempla pocztowego (w przypadku nadania w urzędzie pocztowym)],
   2) **30 listopada** roku poprzedzającego przeprowadzenie prac przy zabytku wpisanym do rejestru, w przypadku dofinansowania prac, które zostaną przeprowadzone (**prace, które mają być przedmiotem dotacji mogą być rozpoczęte po podpisaniu umowy o przyznaniu dotacji celowej**), [o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu lub data stempla pocztowego (w przypadku nadania w urzędzie pocztowym)].

6. Wniosek o udzielenie dotacji celowej może być złożony z pominięciem terminów określonych w ust. 5, jeżeli prace przy zabytku wpisanym do rejestru są wymagane ze względu na uszkodzenie tego zabytku w następstwie: pożaru, wybuchu, wstrząsu sejsmicznego, silnego wiatru, intensywnych opadów atmosferycznych, osuwiska ziemi, powodzi, katastrofy budowlanej lub innego nagłego zdarzenia o podobnym przebiegu, które wystąpiło w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.
   W procedurze przyznawania tej dotacji § 18 ust. 3, § 20 ust. 1 – 4, 7 – 11 i ust. 15 regulaminu nie stosuje się.
   § 20 ust. 5 i 6 regulaminu stosuje się odpowiednio, z tym zastrzeżeniem, że uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przyjęcie uzupełnienia wniosku o udzielenie dotacji celowej i/lub wyjaśnień do wniosku, i/lub sprostowań do wniosku po upływie wyznaczonego terminu.

7. W odniesieniu do dotacji pochodzących z ogólnej rezerwy budżetowej lub celowej budżetu państwa lub Wojewody Świętokrzyskiego, przeznaczonej na udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy konkretnym zabytku, terminów, o których mowa w ust. 5 nie stosuje się. Wnioski o udzielenie ww. dotacji muszą być kompletne pod względem formalnym, uzasadnione merytorycznie i muszą dotyczyć obiektów zabytkowych, wpisanych indywidualnie do rejestru zabytków. W procedurze przyznawania tej dotacji § 18 ust. 3, § 20 ust. 1 – 4, 7 – 11 i ust. 15 regulaminu nie stosuje się.
   § 20 ust. 5 i 6 regulaminu stosuje się odpowiednio, z tym zastrzeżeniem, że uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przyjęcie uzupełnienia wniosku o udzielenie dotacji celowej i/lub wyjaśnień do wniosku, i/lub sprostowań do wniosku po upływie wyznaczonego terminu.

8. W odniesieniu do wniosków o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane (w zakresie określonym w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami), których konieczność niezwłocznego wykonania w bieżącym

roku budżetowym została stwierdzona przez pracowników WUOZ w Kielcach, terminów, o których mowa w ust. 5 nie stosuje się.

Wnioski o udzielenie ww. dotacji muszą być kompletne pod względem formalnym, uzasadnione merytorycznie i muszą dotyczyć obiektów zabytkowych, wpisanych indywidualnie do rejestru zabytków. Świętokrzyski Wojewódzki Konserwator Zabytków w Kielcach podejmie ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji celowej. W procedurze przyznawania tej dotacji § 18 ust. 3, § 20 ust. 1 – 4, 7 – 11 i ust. 15 regulaminu nie stosuje się.

§ 20 ust. 5 i 6 regulaminu stosuje się odpowiednio, z tym zastrzeżeniem, że w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przyjęcie uzupełnienia wniosku o udzielenie dotacji celowej i/lub wyjaśnień do wniosku, i/lub sprostowań do wniosku po upływie wyznaczonego terminu.

§ 19

1. Ogłoszenie o możliwości składania wniosków o udzielenie dotacji celowej publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronie internetowej Urzędu oraz umieszczone w siedzibie Urzędu.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej, obowiązujący w danym roku budżetowym wraz ze wzorem harmonogramu przeprowadzenia prac publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronie internetowej Urzędu oraz można je pobrać w siedzibie Urzędu.
3. We wniosku o udzielenie dotacji celowej znajduje się wykaz wymaganych załączników.
4. Wszystkie kserokopie dokumentów, załączonych do wniosku o udzielenie dotacji celowej, powinny być obustronnie potwierdzone za zgodność z oryginałem, opieczętowane i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania właściciela lub posiadacza zabytku.

§ 20

1. Wnioski o udzielenie dotacji celowych na planowane do przeprowadzenia prace rozpatrywane są w terminie 3 miesięcy od dnia upływu terminu na złożenie wniosków.
2. Komisja powołana przez Konserwatora dokonuje weryfikacji formalnej i oceny merytorycznej wniosków o udzielenie dotacji celowej.
3. Dokonując oceny wniosków o udzielenie dotacji celowej, Komisja sprawdza ich zgodność z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenia celowość przeprowadzenia prac objętych wnioskiem oraz określa kwalifikowany procent dofinansowania prac – zgodnie z ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
4. Dokonując oceny wniosków o udzielenie dotacji celowej, Komisja ocenia również wartość historyczną, artystyczna lub naukową zabytku, stan zachowania zabytku (stan awaryjny, zły stan techniczny) a także bierze pod uwagę kontynuację prac prowadzonych przy tym samym obiekcie zabytkowym.
5. W przypadku gdy wniosek zawiera braki formalne lub wymaga złożenia wyjaśnień lub sprostowań, Świętokrzyski Wojewódzki Konserwator Zabytków w Kielcach wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku i/lub złożenia wyjaśnień i/lub sprostowań, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania [o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu lub data stempla pocztowego (w przypadku nadania w urzędzie pocztowym)]. W przypadku gdy wnioskodawca nie uzupełni wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
6. Wnioski o udzielenie dotacji celowej, które nie zostały uzupełnione i poprawione w wymaganym terminie, i / lub które nie spełniły wymogów formalnych, zostają pozostawione bez rozpoznania.
7. Członkowie Komisji dokonują oceny wniosków o udzielenie dotacji celowej.
   Komisja przyporządkowuje wnioskom, które spełniły wymogi formalne, odpowiednią liczbę punków wynikającą z następujących kryteriów i w zakresie niżej określonej i opisanej punktacji:

1)	wartość historyczna, artystyczna lub naukowa zabytku	**od 1 do 15 pkt**
2)	stan zachowania zabytku:	
	- stan katastrofalny zabytku	**15 pkt**
	- stan zagrożenia wymagający pilnej interwencji	**12 pkt**
	- bardzo zły stan techniczny	**9 pkt**
	- zły stan techniczny	**6 pkt**
	- zły stan estetyczny zabytku	**3 pkt**
3)	konieczność wykonania lub kontynuacji prac	**od 1 do 10 pkt**
4)	zaangażowanie Wnioskodawcy w prowadzeniu dotychczasowych prac remontowych i konserwatorskich zgodnie ustawą ochronie zabytków i opiece nad zabytkami	**od 0 do 5 pkt**
5)	stopień zaangażowania finansowego właściciela lub posiadacza zabytku przy realizacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych:	
	- brak wkładu własnego	**0 pkt**
	- wkład własny do 50 %	**1 pkt**
	- wkład własny od 50,01 % do 90 %	**3 pkt**
	- wkład własny powyżej 90 %	**5 pkt**

8. Wyniki oceny wniosków będą zawarte w protokole wraz z uzasadnieniem wyboru wniosków o udzielenie dotacji celowej, propozycjami kwot dotacji celowych i ustosunkowaniem się do spełnienia przez Wnioskodawców wymogów określonych przepisami prawa oraz w Ogłoszeniu, o którym mowa w § 19 ust. 1. Komisja przekazuje Konserwatorowi:
   - potrzebę zwiększenia kwot dotacji celowych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach, wynikających z zaleceń pokontrolnych;
   - informacje o nałożonych przez Konserwatora karach administracyjnych na Wnioskodawcę i przyczynach ich nałożenia, co może mieć wpływ na wysokość udzielonej dotacji celowej.
9. W załączniku nr 1 do protokołu zostanie sporządzona lista wniosków uszeregowanych w kolejności od największej do najmniejszej liczby pozyskanych punktów.
10. Opinia Komisji ma charakter doradczy i konsultacyjny.
11. Protokół Komisji opiniowany jest przez Głównego Księgowego Urzędu a następnie przekazany Konserwatorowi, który podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji na poszczególne prace.
12. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
13. Przy rozpatrywaniu wniosków o udzielenie dotacji celowych nie mają zastosowania przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przewiduje się trybu odwołania.
14. Ogłoszenie wyników naboru wniosków o udzielenie dotacji celowych zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronie internetowej Urzędu oraz umieszczone w siedzibie Urzędu – niezwłocznie po podjęciu ostatecznej decyzji przez Konserwatora.
15. W oparciu o ogłoszone wyniki naboru wniosków o udzielenie dotacji celowych, właściciele lub posiadacze zabytku zostają pisemnie poinformowani o wysokości zarezerwowanej dotacji celowej na planowane do przeprowadzenia prace wraz z możliwością aktualizacji zakresu i kosztów realizacji prac. Aktualizacja powyższych warunków jest podstawą do zawarcia umowy o udzieleniu dotacji celowej.
16. Konserwator może przyznać dotację celową na podstawie pisemnej umowy, zawartej z właścicielem lub posiadaczem zabytku.
17. Wzór umowy o przyznaniu dotacji celowej będzie sporządzany w każdym roku budżetowym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

ROZDZIAŁ IV

Komisje

§ 21

1. Komisje są ciałem doradczo – opiniodawczym Konserwatora.
2. Komisje są powoływane i odwoływane przez Konserwatora.
3. Pracownicy Urzędu, wchodzący w skład Komisji, nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia za pracę w Komisji.
4. Po zapoznaniu się z dokumentami złożonymi przez Oferentów i Wnioskodawców, przed dokonaniem ocen ofert i wniosków o udzielenie dotacji celowych, członkowie Komisji, wykonujący czynności w postępowaniu dotyczącym oceny ofert i wniosków, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, składają pisemne oświadczenia – według wzoru stanowiącego załącznik numer 1 do Regulaminu – o braku lub istnieniu okoliczności powiązania z osobami, instytucji i organizacjami, które złożyły oferty i wnioski o udzielenie dotacji celowych.
5. W przypadku złożenia przez członka Komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 4, nie złożenia przez niego oświadczenia lub złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą – przewodniczący Komisji niezwłocznie wyłącza członka Komisji z dalszego udziału w postępowaniu; o tym fakcie informuje Konserwatora, który w miejsce wyłączonego członka może powołać nowego członka Komisji. Wobec przewodniczącego Komisji czynności wyłączenia dokonuje bezpośrednio Konserwator. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im obowiązki, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem. Obsługę Komisji zapewnia Urząd.

§ 22

1. W przypadku jednakowej oceny ofert na wykonanie tego samego zadania, o wyborze najkorzystniejszej propozycji Komisja decyduje w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów, przy czym przewodniczący ma prawo do jednego głosu, zaś członkowie Komisji nie mogą wstrzymać się od głosu.
2. Ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku odmiennych zdań członków Komisji w przedmiocie oceny wniosków o udzielenie dotacji celowych.
3. Protokół podpisywany jest przez wszystkich obecnych członków Komisji.

§ 23

Regulamin finansowania prac przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kielce, dnia 7 października 2026 roku

Świętokrzyski Wojewódzki
Konserwator Zabytków w Kielcach
Krzysztof Myśliński