

**Instrukcja wypełniania wniosku o przyznanie pomocy w ramach
Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji
Kompleksowe doradztwo rolnicze – moduł 2 Doradztwo grupowe (I.14.2.2.)**

I. Informacje wstępne

Pomoc w ramach interwencji I.14.2.2 Doradztwo grupowe przyznaje się na podstawie „Regulaminu naborów wniosków o przyznanie pomocy dla interwencji Kompleksowe doradztwo rolnicze – moduł 2 Doradztwo grupowe (I.14.2.2.) w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027”.

II. Informacje ogólne

1. Przed wypełnieniem formularza wniosku o przyznanie pomocy (zwanym dalej WOPP) należy zapoznać się:
 - a) z zasadami przyznawania pomocy, zawartymi w dokumentach opracowanych przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi:
 - Wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;
 - Wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.14.2 Kompleksowe doradztwo rolnicze – moduł 2 Doradztwo grupowe;
 - b) „Regulaminem naborów wniosków o przyznanie pomocy dla interwencji Kompleksowe doradztwo rolnicze – moduł 2 Doradztwo grupowe (I.14.2.2.) w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027”;
 - c) ze wskazówkami dotyczącymi wypełniania wniosku zamieszczonymi w niniejszej instrukcji.
2. WOPP wypełnia się i składa wyłącznie za pośrednictwem udostępnianej przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (zwaną dalej ARiMR) Platformy Usług Elektronicznych (zwanej dalej PUE). WOPP jest dostępny dla użytkownika zalogowanego do PUE. Po wypełnieniu wszystkich wymaganych pól oraz dołączeniu stosownych załączników możliwe jest złożenie WOPP.
3. WOPP składa się w terminie od dnia 27 maja 2025 r. do dnia 27 czerwca 2025 r.
4. Szczegółowe zasady dotyczące składania WOPP i jego rozpatrywania zawarte są w Regulaminie.
5. W trakcie trwania naboru WOPP nie ma możliwości dokonania zmian w odniesieniu do złożonego WOPP, natomiast Wnioskodawca, chcąc wprowadzić zmiany, może wycofać WOPP w trakcie trwania naboru i złożyć go ponownie.
6. W okresie 14 dni po dniu zakończenia naboru WOPP, wniosek może być zmieniany przez Wnioskodawcę w zakresie dotyczącym wnioskowania o wypłatę wyprzedzającego finansowania oraz załączonych dokumentów.

7. Wnioskodawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania o wszelkich istotnych zmianach w zakresie danych i informacji zawartych w WOPP oraz dołączonych do niego dokumentach niezwłocznie po zaistnieniu tych zmian, za pomocą PUE.
8. Logowanie do aplikacji Platforma Usług Elektronicznych (PUE), dostępne jest z poziomu strony internetowej Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa pod adresem: <https://www.gov.pl/web/arimr/platforma-uslug-elektronicznych>

**Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa**

O ARIMR

Co robimy

Aktualności

Załatw sprawę

Kontakt

Praca

PL ▼

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa > Co robimy > Systemy teleinformatyczne ARIMR > Platforma Usług Elektronicznych

eWniosekPlus

IRZplus

Platforma Usług Elektronicznych

Mobilna ARIMR

eWoP

Portal Ogłoszeń ARIMR

Platforma Aplikacyjna

LIDER

Geoportal ARIMR - serwis z danymi przestrzennymi

Dostępność systemów informatycznych.



Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

Platforma Usług Elektronicznych

Szanowni Państwo,

zespół PUE uprzejmie informuje, że w związku z pracami technicznymi dotyczącymi prac infrastrukturalnych, system PUE będzie czasowo niedostępny w dniu **23 listopad 2024 r. (sobota) w godz. 08:15 do godz. 23:59.**

Dziękujemy za zrozumienie.

Wejść na:

[**Platforma Usług Elektronicznych**](#)

Zaloguj się

Platforma Usług Elektronicznych

Strona główna

Kalendarz

Kontakt

Informacje o aplikacji

Usługi dla obywatela

Usługi dla przedsiębiorcy

Usługi dla urzędnika

Załącz Profil zaufany

Weź udział w ankiecie

Strona główna

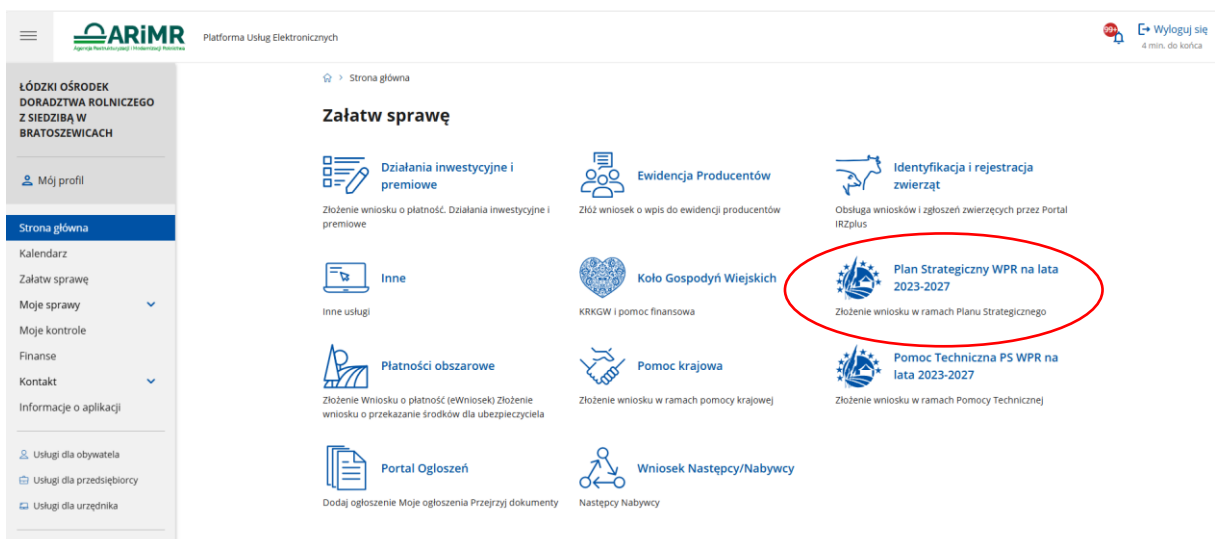
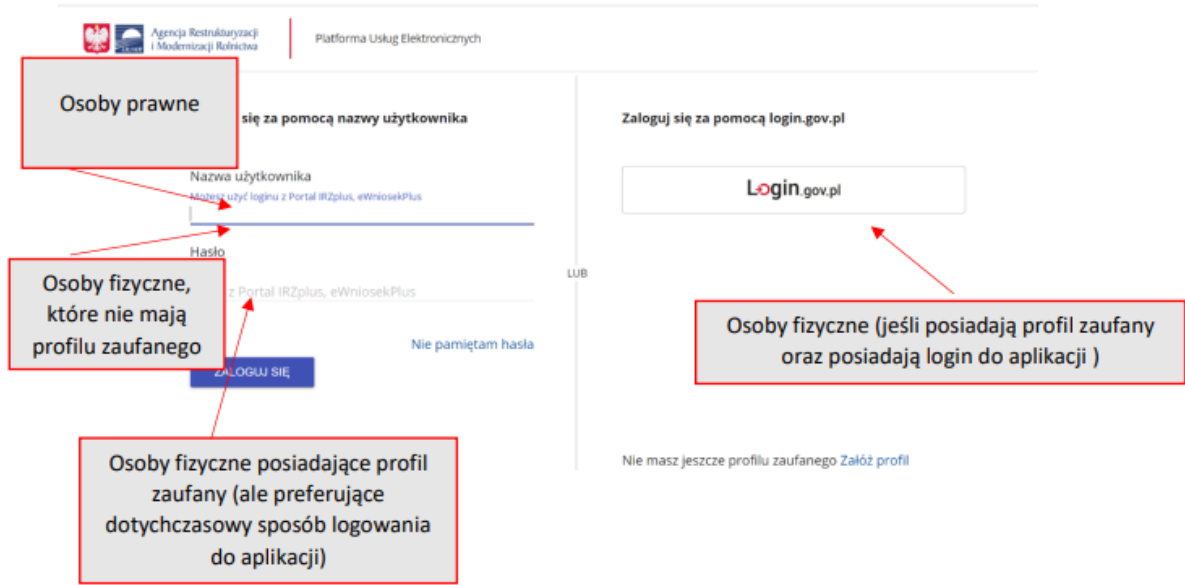
Platforma Usług Elektronicznych to aplikacja służąca do udostępniania drogą elektroniczną usług świadczonych przez ARIMR

Kalendarz wydarzeń

22 Maj 2025 – 11 Cze 2025

	Czw	Pią	Sob	Nie	Pon	Wto	Śro	Czw	Pią	Sob	Nie	Pon	Wto	Śro	Czw	Pią	Sob	Nie	Pon	Wto	Śro
	22.05	23.05	24.05	25.05	26.05	27.05	28.05	29.05	30.05	31.05	01.06	02.06	03.06	04.06	05.06	06.06	07.06	08.06	09.06	10.06	11.06
	Dopłaty bezpośrednie																				
Platności obszarowe i ubezpieczenie upraw																					
	ASF - zaprzestanie produkcji 2025																				
	Pomoc na zakup czystorodowego buhaja rasy mięsnej																				
Pomoc krajowa	Pomoc dla KGW na realizację celów określonych w ustawie																				
	Wsparcie do przezimowanych rodzin pszczoł																				
	Wsparcie na inwestycje leśne lub zadrzewieniowe																				
PS WPR 2023-2027																					

2



ŁÓDZKI OŚRODEK DORADZTWA ROLNICZEGO Z SIEDZIBĄ W BRATOSZEWICACH	Iubelskie - 3
Mój profil	Nabór 2025: 27 stycznia – 14 marca
Strona główna	I.14.2.2 Kompleksowe doradztwo rolnicze - moduł 2 Doradztwo grupowe - woj. lubuskie - 4
Kalendarz	Nabór 2025: 27 stycznia – 14 marca
Załatw sprawę	I.14.2.2 Kompleksowe doradztwo rolnicze - moduł 2 Doradztwo grupowe - woj. łódzkie - 5
Moje sprawy	Nabór 2025: 27 stycznia – 14 marca
Moje kontrole	I.14.2.2 Kompleksowe doradztwo rolnicze - moduł 2 Doradztwo grupowe - woj. małopolskie - 6
Finanse	Nabór 2025: 27 stycznia – 14 marca
Kontakt	I.14.2.2 Kompleksowe doradztwo rolnicze - moduł 2 Doradztwo grupowe - woj. mazowieckie - 7
Informacje o aplikacji	Nabór 2025: 27 stycznia – 14 marca
Usługi dla obywatela	I.14.2.2 Kompleksowe doradztwo rolnicze - moduł 2 Doradztwo grupowe - woj. opolskie - 8
Usługi dla przedsiębiorcy	Nabór 2025: 27 stycznia – 14 marca
Usługi dla urzędnika	I.14.2.2 Kompleksowe doradztwo rolnicze - moduł 2 Doradztwo grupowe - woj. podkarpackie - 9

III. Jak wypełnić poszczególne pola formularza?

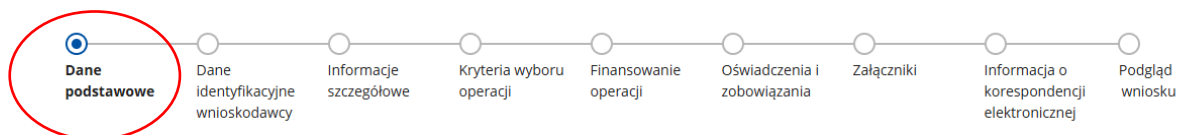
Pola/sekcje opatrzone gwiazdką (*) są obowiązkowe do wypełnienia lub dokonania wyboru.

1. Zakładka - Dane podstawowe

Wniosek o przyznanie pomocy

[Opuść formularz](#)

I.14.2.2 Kompleksowe doradztwo rolnicze – moduł 2 Doradztwo grupowe



Po zalogowaniu się do systemu PUE i po wybraniu odpowiedniego naboru wniosków, pojawia się formatka wniosku do wypełnienia, podzielona na odpowiednie zakładki, niewypełnienie lub błędne wypełnienie pól w poszczególnych zakładkach może spowodować brak możliwości przejścia dalej, w przypadku błędów pojawiają się komunikaty lub niewypełnione pole zaznacza się kolorem czerwonym.

Zakładka zablokowana do edycji. Informacja wypełniona automatycznie dla interwencji I.14.2.2.

Zrzutek ekranu formularza "Wniosek o przyznanie pomocy" w systemie ARIMR. Wyświetlona jest zakładka "Dane podstawowe". Formularz zawiera pola z automatycznie wypełnionymi danymi, które są zablokowane. Na dole formularza znajduje się przycisk "Przejdź dalej", który jest zaznaczony czerwonym kołem. Czerwona strzałka wskazuje na pole "Nazwa interwencji".

Informacje podstawowe	
Nazwa funduszu	Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich
Nazwa programu	Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (PS WPR 2023-2027)
Nazwa interwencji PS WPR	I.14.2.2 Kompleksowe doradztwo rolnicze moduł 2 Kompleksowe programy doradcze
Cel interwencji	Wspieranie w ramach niniejszej interwencji realizuje cel przekrojowy KCO polegający na modernizacji sektora przez sprzyjanie dążeniu się wiedzy, innowacji i cyfryzacji w rolnictwie i na obszarach wiejskich, a także zachęcanie do ich wykorzystywania.
Termin naboru	27-01-2024 - 18-05-2025
Tytuł operacji	Doradztwo grupowe
Zasięg terytorialny operacji	Województwo łódzkie
Cel realizacji operacji	Zapewnienie przepływu wiedzy i informacji w zakresie rozwoju gospodarstw rolnych poprzez doradztwo grupowe

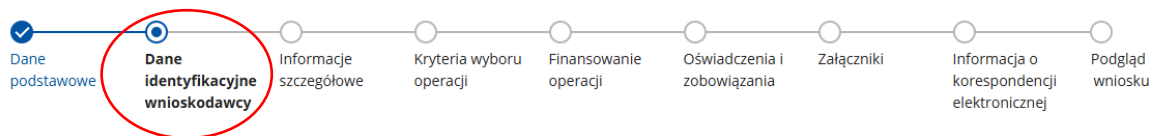
Po zapoznaniu się z danymi, należy użyć przycisk: Przejdź dalej.

2. Zakładka – Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

Wniosek o przyznanie pomocy

[< Opuść formularz](#)

I.14.2.2 Kompleksowe doradztwo rolnicze – moduł 2 Doradztwo grupowe



W zależności od rodzaju podmiotu jaki ubiega się o wsparcie, wyświetlone zostaną odpowiednie sekcje/pola do wypełnienia przez Wnioskodawcę, jak również te już wypełnione automatycznie w oparciu o dane zawarte w bazie Ewidencji Producentów (zwaną dalej: EP), która jest prowadzona przez ARiMR.

Dane identyfikacyjne i adresowe wypełnione są automatycznie danymi pozyskanymi z EP, na podstawie numeru EP Wnioskodawcy wskazanego przy logowaniu do PUE/loginu przypisanego do danego rodzaju podmiotu (np. do osoby fizycznej).

Dane te (z wyłączeniem pola: Forma organizacyjno-prawna, sekcji: Podmioty należące do grupy i sekcji Doświadczenie podmiotu) są zablokowane do zmiany przez Wnioskodawcę.

W przypadku niezgodności wyświetlonych danych ze stanem faktycznym (np. zmiana adresu), zaleca się, by Wnioskodawca w pierwszej kolejności dokonał korekty swoich danych w EP, za pomocą wniosku o wpis do ewidencji producentów w zakresie zmiany danych (dostępnego pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/arimr/wniosek-o-wpisd-ewidencji-producentow2>), a następnie (po dokonaniu korekty tych danych przez biuro powiatowe ARiMR), wysłał wniosek dotyczący I.14.2.2 za pomocą PUE.

Sekcje: Dane wnioskodawcy, Adres zamieszkania/Siedziba wnioskodawcy

Dane te (z wyłączeniem pola: Forma organizacyjno-prawna, sekcji: Podmioty należące do grupy i sekcji Doświadczenie podmiotu) są zablokowane do zmiany przez Wnioskodawcę.

Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

* Pole obowiązkowe do wypełnienia

Dane wnioskodawcy

Numer EP	049147240
Nazwa	ŁÓDR LÓDZKI OŚRODEK DORADZTWA ROLNICZEGO Z SIEDZIBĄ W BRATOSZEWICACH
NIP	7331305961
REGON	004349350
Forma organizacyjno - prawna *	Osoba prawna

Adres zamieszkania / Siedziba wnioskodawcy

Województwo	ŁÓDZKIE
Powiat	zgiński
Gmina	Stryków
Miejscowość	Bratoszewice
Kod pocztowy	95-011
Ulica	Nowości
Numer budynku	32
Numer lokalu	—

Numer budynku	32
Numer lokalu	—

Uwaga

Powyższe dane zostały pobrane z ewidencji producentów. W przypadku braku aktualności wyświetlonych danych konieczne jest złożenie wniosku o ich aktualizację we wpisie do ewidencji producentów. Szczegóły składania wniosku znajdują się na stronie internetowej ARIMR.

Podmioty należące do grupy

Oświadczam, że: *

- ☒ przynależę do grupy o której mowa w art. 2 ust. 11 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2013/34/UE
☐ nie przynależę do wyżej wymienionej grupy

+ Dodaj podmiot

Nazwa podmiotu	Numer identyfikacyjny VAT lub NIP	Rodzaj relacji	Akcje
Test 1	0123456789	zależna	⋮

Ilość wierszy na stronie: 5 < 1 z 1 >

Sekcja: Podmioty należące do grupy

Możliwe są dwie opcje do wyboru:

Podmioty należące do grupy

Oświadczam, że: *

- ☒ przynależę do grupy o której mowa w art. 2 ust. 11 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2013/34/UE
- ☐ nie przynależę do wyżej wymienionej grupy

+ Dodaj podmiot

Nazwa podmiotu

Numer identyfikacyjny VAT lub NIP

Rodzaj relacji

Akcje

Brak danych do wyświetlenia

Ilość wierszy na stronie: 5

< 0 z 0 >

Uzupełnij dane dot. podmiotów należących do grupy

W zależności od stanu faktycznego zaznacza się właściwą odpowiedź, posilkując się poniższymi wyjaśnieniami.

Grupa oznacza spółkę dominującą i wszystkie jej spółki zależne. Przez spółkę rozumie się: spółkę akcyjną, spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, spółkę komandytowo-akcyjną, spółkę jawną i spółkę komandytową.

Jeżeli Wnioskodawca jest spółką akcyjną, spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, spółką komandytowo-akcyjną, spółką jawną albo spółką komandytową i występuje co najmniej jeden z przypadków określonych poniżej, tj.:

- posiada bezpośrednio lub pośrednio większość ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym jednostki zależnej, także na podstawie porozumień z innymi uprawnionymi do głosu, wykonującymi prawa głosu zgodnie z wolą jednostki dominującej, lub
- jest udziałowcem jednostki zależnej i jest uprawniony do kierowania polityką finansową i operacyjną tej jednostki zależnej w sposób samodzielny lub przez wyznaczone przez siebie osoby lub jednostki na podstawie umowy zawartej z innymi uprawnionymi do głosu, posiadającymi na podstawie statutu lub umowy spółki, łącznie z jednostką dominującą, większość ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym, lub
- jest udziałowcem jednostki zależnej i jest uprawniony do powoływania i odwoływania większości członków organów zarządzających, nadzorujących lub administrujących tej jednostki zależnej, lub
- jest udziałowcem jednostki zależnej, której więcej niż połowę składu organów zarządzających, nadzorujących lub administrujących w poprzednim roku obrotowym, w ciągu bieżącego roku obrotowego i do czasu sporządzenia sprawozdania finansowego za bieżący rok obrotowy stanowią osoby powołane do pełnienia tych funkcji w rezultacie wykonywania przez jednostkę dominującą prawa głosu w organach tej jednostki zależnej, chyba że inna jednostka lub osoba ma w stosunku do tej jednostki zależnej prawa, o których mowa w lit. a, c lub e, lub
- jest udziałowcem jednostki zależnej i jest uprawniony do kierowania polityką finansową i operacyjną tej jednostki zależnej, na podstawie umowy zawartej z tą jednostką zależną albo statutu lub umowy tej jednostki zależnej,

to wówczas zaznacza odpowiedź Przynależę do grupy, o której mowa w art. 2 ust. 11 dyrektywy (...). Wówczas udostępniona zostanie sekcja Dodawanie danych podmiotu przynależącego do grupy, o której mowa w art. 2 ust. 11 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2013/34/UE, w której należy wprowadzić dane dla każdego z podmiotów w odniesieniu do których zachodzi co najmniej jedna przesłanka wskazana w lit. a–e wchodzących w skład grupy.

W przypadku gdy Wnioskodawca nie jest podmiotem zobowiązanym do wskazania informacji o przynależności do grupy, należy przejść do dalszego wypełniania wniosku poprzez użycie przycisku: **Przejdź dalej**.

Jeżeli natomiast została wybrana opcja potwierdzająca przynależność do grupy, należy za pomocą przycisku: Dodaj podmiot, wyświetlić następującą formatkę do uzupełnienia

Uwaga

Powyższe dane zostały pobrane z ewidencji producentów. W przypadku braku aktualności wyświetlonych danych konieczne jest złożenie wniosku o ich aktualizację we wpisie do ewidencji producentów. Szczegóły składania wniosku znajdują się na stronie internetowej ARIMR.

Dodawanie podmiotu

przynależącego do grupy, o której mowa w art. 2 ust. 11 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2013/34/UE

① * Pole obowiązkowe do wypełnienia

Dane identyfikacyjne

Nazwa podmiotu *

Numer identyfikacyjny VAT lub NIP *

Rodzaj relacji *

[Anuluj](#) [Zapisz i dodaj kolejny podmiot](#) [Zapisz i wróć](#)

Uzupełnij dane dot. podmiotów należących do grupy

Doświadczenie podmiotu

Potwierdzam posiadanie doświadczenia: *

Pole rodzaj relacji – do wyboru opcje z listy: dominująca najwyższego szczebla, dominująca, zależna. Poszczególne pozycje można modyfikować lub usuwać wykorzystując do tego celu przyciski umieszczone po prawej stronie tabeli. Aby zapisać wprowadzone dane należy użyć przycisku: Zapisz i wróć lub Zapisz i dodaj kolejny podmiot (jeżeli występuje).

Sekcja: Doświadczenie podmiotu

Zgodnie z warunkami dostępu do pomocy wskazanymi w Regulaminie naborów wniosków oraz wytycznych szczegółowych należy odpowiednio zaznaczyć:

Doświadczenie podmiotu

Potwierdzam posiadanie doświadczenia: *

☐ w świadczeniu usług doradczych tj. udzielenie rolnikom co najmniej 40 usług doradczych, w zakresie dotyczącym działalności rolniczej

☒ w świadczeniu usług doradczych tj. prowadzenie doradztwa grupowego dla co najmniej 8 grup doradczych, przy czym były to stałe grupy doradcze, liczące od 3 do 15 rolników lub mieszkańców obszarów wiejskich, w ramach których odbyły się co najmniej 2 spotkania

Wersja formularza: 1

[Cofnij](#) [Przejdź dalej](#)

Sekcja: Dane konsorcjum/Dane spółki cywilnej

Jeżeli w polu **forma organizacyjno-prawna** zostanie wskazane konsorcjum/spółka cywilna wówczas na formularzu pojawi się odpowiednia formatka do wpisania wszystkich członków konsorcjum/spółki cywilnej.

Dane konsorcjum

Zwiń filtry ^

Imię / Nazwisko / Nazwa

Forma prawna
 Wybierz formę prawną v

Numer EP

PESEL / Numer dokumentu tożsamości

NIP

Wyczyść
Szukaj

+ Dodaj członka

Liczba elementów: 0

Imię i Nazwisko / Nazwa	Forma prawna	Funkcja	Numer EP	PESEL / Numer dokumentu tożsamości	NIP
Brak danych do wyświetlenia					

Ilość wierszy na stronie: 10
< 0 z 0 >

Uzupełnij dane dot. konsorcjum

Wersja formularza: 1

Cofnij
Przejdź dalej

W przypadku wprowadzania danych dotyczących członków konsorcjum lub spółki cywilnej w pierwszej kolejności wprowadzany jest lider konsorcjum lub reprezentant spółki cywilnej, a następnie wprowadza się pozostałych członków. Liderem jest osoba, która będzie reprezentowała podmiot, np. składa WOPP, WOP.

Na formatkach dotyczących danych lidera/reprezentanta/członka znajduje się do wskazania pole doświadczenia podmiotu ubiegającego się o pomoc, w przypadku konsorcjum/spółki cywilnej przynajmniej jeden z podmiotów wchodzący w skład takiego podmiotu musi posiadać doświadczenie zadeklarowane we wniosku w Zakładce dane identyfikacyjne w sekcji Doświadczenie podmiotu.

Dane konsorcjum

Dodawanie lidera

(i) * Pole obowiązkowe do wypełnienia

Dane identyfikacyjne

Forma prawna: Podmiot prawny

Numer EP: 049147240

Nazwa: Łódzki Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Bratoszewicach

NIP: 7331305961

Potwierdzam posiadanie przez podmiot doświadczenia: *

☐ w zakresie wskazanym dla składanego wniosku

☒ nie dotyczy

Anuluj Zapisz i dodaj kolejnego członka Zapisz i wróć

Ilość wierszy na stronie: 10 < 0 z 0

Uzupełnij dane dot. konsorcjum

Dane konsorcjum

Dodawanie członka konsorcjum

(i) * Pole obowiązkowe do wypełnienia

Dane identyfikacyjne

Forma prawna *: Wybierz formę prawną

Numer EP: Wpisz numer EP

Potwierdzam posiadanie przez podmiot doświadczenia: *

☐ w zakresie wskazanym dla składanego wniosku

☐ nie dotyczy

Anuluj Zapisz i dodaj kolejnego członka Zapisz i wróć

Bratoszewicach

Ilość wierszy na stronie: 10 < 1 z 1 >

Uzupełnij dane dot. konsorcjum

doradcze, liczące od 3 do 15 rolników lub mieszkańców obszarów wiejskich, w ramach których odbyły się co najmniej 2 spotkania

Dane konsorcjum

Dodawanie członka konsorcjum

(i) * Pole obowiązkowe do wypełnienia

Dane identyfikacyjne

Forma prawna *

Numer EP

Nazwa *

NIP *

Nieprawidłowy numer NIP

Potwierdzam posiadanie przez podmiot doświadczenia: *

☒ w zakresie wskazanym dla składanego wniosku

☐ nie dotyczy

Anuluj

- ☒ w świadczeniu usług doradczych tj. prowadzenie doradztwa grupowego dla co najmniej 8 grup doradczych, przy czym były to stałe grupy doradcze, liczące od 3 do 15 rolników lub mieszkańców obszarów wiejskich, w ramach których odbyły się co najmniej 2 spotkania

Dane konsorcjum

Zwiń filtry

Imię / Nazwisko / Nazwa

Forma prawna

Numer EP

PESEL / Numer dokumentu tożsamości

NIP

Wyczyść

Liczba elementów: 3

Imię i Nazwisko / Nazwa	Forma prawna	Funkcja	Numer EP	PESEL / Numer dokumentu tożsamości	NIP
Łódzki Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Bratoszewicach	Podmiot prawny	Lider konsorcjum	049147240	—	7331305961 Edytuj
Test2	Podmiot prawny	Członek konsorcjum	026938785	—	0123456789 Edytuj Usuń
ARIMR	Podmiot prawny	Członek konsorcjum	—	—	0123456789 Edytuj Usuń

Ilość wierszy na stronie: < 1 z 1 >

Wersja formularza: 1

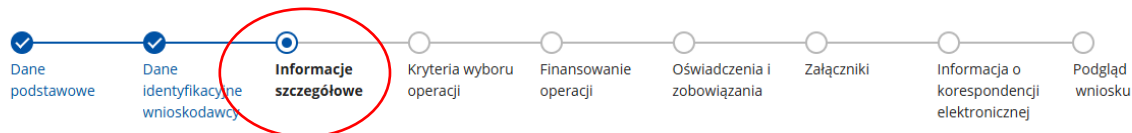
Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych danych, należy użyć przycisk: Przejdź dalej.

3. Zakładka: Informacje szczegółowe

Wniosek o przyznanie pomocy

[← Opuść formularz](#)

I.14.2.2 Kompleksowe doradztwo rolnicze – moduł 2 Doradztwo grupowe

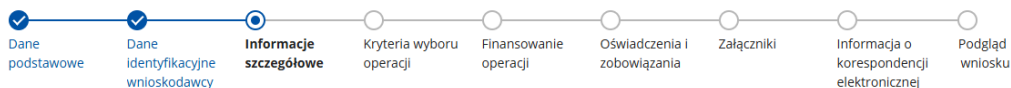


Informacje szczegółowe zawierają **Program pracy grupy doradczej**, na który składają się następujące sekcje:

- Program pracy grupy doradczej;
- Doradca prowadzący grupę doradczą;
- Uczestnicy grupy doradczej;
- Główne działania pracy grupy doradczej.

Sekcja: Program doradczy

- **Obszar tematyczny** (programu pracy grupy doradczej) – należy wybrać z listy;
- **Temat pracy** (grupy doradczej) – należy wpisać temat pracy grupy doradczej związany z zakresem tematycznym;
- **Cel** – celem głównym doradztwa grupowego **jest znalezienie rozwiązania problemu**, doradztwo grupowe może przynosić wiele dodatkowych korzyści dla wszystkich stron tego procesu. Dla organizacji doradczej jest to efektywne wykorzystanie zasobów, budowanie zaufania do doradztwa, zwiększenie oferty pomocy dla rolników z wykorzystaniem różnych form doradczych. Dla uczestników grupy – zaspokojenie potrzeby przynależności do grupy, budowanie poczucia wartości, poprawa komunikatywności, zadowolenie z własnego wkładu w rozwiązanie problemu, korzyści z kontaktu z innymi uczestnikami, wzajemna motywacja oraz przełamywanie barier. Dodatkową korzyścią dla wszystkich uczestników doradztwa grupowego jest poprawa przepływu informacji we wszystkich kierunkach, budowanie zaufania oraz sieci kontaktów i współpracy. Proces doradczy w doradztwie grupowym jest zbiorem działań i czynności wzajemnie ze sobą powiązanych, których realizacja prowadzi do uzyskania określonego rezultatu, w tym wypadku **rozwiązania problemu związanego z prowadzeniem gospodarstwa** – należy w sposób syntetyczny określić cel jaki jest zaplanowany do osiągnięcia w ramach realizacji operacji;
- **Planowany termin realizacji** – realizacja programu doradczego musi trwać 12 miesięcy, a ostatnie spotkanie w ramach pracy grupy doradczej musi się odbyć w ostatnim miesiącu realizacji programu doradczego. Rozpoczęcie realizacji programu doradczego musi się odbyć się niezwłocznie po zawarciu umowy o przyznaniu pomocy – w polu od – należy wstawić przybliżoną datę rozpoczęcia realizacji programu doradczego, pole do – zostanie wypełnione automatycznie przez system;



Informacje szczegółowe

Szczegóły dotyczące zakresu programu doradczego są dostępne w Metodocy doradzania - doradztwo grupowe oraz Regulaminie naboru

① * Pole obowiązkowe do wypełnienia

Program pracy grupy doradczej

Obszar tematyczny *

Zrównoważone gospodarowanie zasobami

Temat pracy *

test

Cel *

test

Planowany termin realizacji ① *

29-05-2025



29-05-2026

Sekcja: Doradca prowadzący grupę doradczą

Grupę doradczą prowadzi doradca, który jest wpisany na listę doradców prowadzoną przez Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie (CDR) oraz ukończył szkolenie z zakresu metodyki doradzania – Doradztwo grupowe przeprowadzone przez CDR, potwierdzone zaświadczeniem wydanym przez CDR. Doradca wyznaczony do prowadzenia grupy może jednocześnie prowadzić maksymalnie dwie grupy doradcze.

Siedziba pracodawcy/miejsca prowadzenia działalności gospodarczej doradcy prowadzącego grupę doradczą znajduje się na terenie województwa, w którym operacja będzie realizowana (szczegóły w Regulaminie naborów wniosków, wytycznych szczegółowych).

- **Imię, Nazwisko, Specjalizacja** – należy wypełnić i wybrać odpowiednio;
- **Doradca ukończył szkolenie z zakresu metodyki doradztwa grupowego** – należy zaznaczyć pole;
- **Forma zatrudnienia doradcy prowadzącego grupę doradczą** – doradca może być zatrudniony w podmiocie ubiegającym się o pomoc lub prowadzić własną działalność gospodarczą.
Pole: zatrudniony przez inny podmiot – pole należy zaznaczyć w przypadku gdy doradca jest zatrudniony (np. na umowę o pracę/ umowę zlecenie/ umowę o dzieło) **przez podmiot ubiegający się o pomoc** (przez wnioskodawcę);
Pole: prowadzenie własnej działalności gospodarczej – pole należy zaznaczyć jeżeli wnioskodawca jest również **doradcą i prowadzi własną działalność gospodarczą**;
- w zależności od odpowiedniego zaznaczenia we wniosku pojawiają się odpowiednie formatki do wypełnienia szczegółowych danych dotyczących podmiotu w którym jest zatrudniony lub siedziby i miejsca prowadzenia działalności gospodarczej – należy wypełnić wszystkie niezbędne dane;

Doradca prowadzący grupę doradcą

Imię *	test
Nazwisko *	rest
Specjalizacja doradcy *	Doradca rolnośrodowiskowy ▾

☒ Doradca ukończył szkolenie z zakresu metodyki doradztwa grupowego *

Forma zatrudnienia doradcy prowadzącego grupę doradcą *

- ☐ zatrudnienie przez inny podmiot
- ☒ prowadzenie własnej działalności gospodarczej

- ☒ zatrudnienie przez inny podmiot
- ☐ prowadzenie własnej działalności gospodarczej

Nazwa pracodawcy *	Wpisz nazwę pracodawcy
--------------------	---

Siedziba pracodawcy

Województwo	ŁÓDZKIE
Powiat *	Wybierz ▾
Gmina	Wybierz ▾
Miejscowość	Wybierz ▾
Kod pocztowy *	Wpisz kod pocztowy
Ulica	Wpisz nazwę ulicy
Numer budynku *	Wpisz numer budynku
Numer lokalu	Wpisz numer lokalu

☐ zatrudnienie przez inny podmiot
☒ prowadzenie własnej działalności gospodarczej

Nazwa własnej działalności gospodarczej *

Siedziba własnej działalności gospodarczej

Województwo * ▼ ✕
 Powiat * ▼ ✕
 Gmina * ▼ ✕
 Miejscowość * ▼ ✕
 Kod pocztowy *
 Ulica
 Numer budynku *
 Numer lokalu
 Miejsce prowadzenia własnej działalności gospodarczej *

Uczestnicy grupy doradczej

Uwaga

Ostatecznym odbiorcą doradztwa grupowego jest rolnik w rozumieniu art. 3 pkt 1 rozporządzenia 2021/2115, będący członkiem zidentyfikowanej przez doradcę grupy doradczej, będący osobą fizyczną, posiadający numer EP.

☒ Województwo Dolnośląskie
☒ Województwo Kujawsko-Pomorskie
☒ Województwo Lubelskie
☐ Województwo Lubuskie
☒ Województwo Łódzkie
☐ Województwo Małopolskie

Sekcja: Uczestnicy grupy doradczej

Uczestnikiem grupy doradczej (ostateczny odbiorca doradztwa grupowego) jest rolnik w rozumieniu art. 3 pkt 1 rozporządzenia 2021/2115, będący członkiem zidentyfikowanej przez doradcę grupy doradczej, będący osobą fizyczną, posiadający numer EP.

Grupa doradcza liczy od 6 do 10 rolników. Rolnicy wchodzący w skład grupy doradczej mają siedzibę gospodarstwa w danym województwie. Rolnik w tym samym czasie może uczestniczyć w pracach jednej grupy.

W celu wprowadzeniu danych dotyczących uczestników grupy doradczej należy użyć przycisku: +Dodaj członka.

Pojawi się formatka do wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących uczestnika grupy doradczej, w taki sposób należy wprowadzić minimum 6 uczestników grupy doradczej.

Uczestnicy grupy doradczej



Uwaga

Ostatecznym odbiorcą doradztwa grupowego jest rolnik w rozumieniu art. 3 pkt 1 rozporządzenia 2021/2115, będący osobą fizyczną posiadający numer EP.

+ Dodaj członka

Liczba elementów: 0

Imię

Nazwisko

Numer EP

Brak danych do wyświetlenia

Ilość wierszy na stronie:

5



0

z 0



Minimalna liczba elementów wynosi 6

Formatka do wprowadzenia danych uczestnika grupy doradczej:

Dodawanie uczestnika

wchodzącego w skład grupy doradczej

(i) * Pole obowiązkowe do wypełnienia

Dane uczestnika

Numer EP *

Imię *

Nazwisko *

Adres siedziby gospodarstwa

Województwo

Powiat *

Gmina *

Miejscowość *

Kod pocztowy *

Ulica

Numer budynku *

Numer lokalu

[Anuluj](#) [Zapisz i dodaj kolejnego członka](#) [Zapisz i wróć](#)

Rodzaj spotkań

Liczba spotkań

Opis

Uczestnicy grupy doradczej



Uwaga

Ostatecznym odbiorcą doradztwa grupowego jest rolnik w rozumieniu art. 3 pkt 1 rozporządzenia 2021/2115, będący osobą fizyczną posiadający numer EP.

Rozwiń filtry

+ Dodaj członka

Liczba elementów: 6

Imię	Nazwisko	Numer EP	
Maciej	Kowalski	082607045	Edytuj Usuń
Roman	Krupa	082606932	Edytuj Usuń
Alek	Dąbrowski	082606942	Edytuj Usuń
Eustachy	Krupa	082606951	Edytuj Usuń
Paweł	Sawicki	082606966	Edytuj Usuń
Jan	Wiśniewski	082606983	Edytuj Usuń

Ilość wierszy na stronie: 10 < 1 z 1 >

Ilość wierszy na stronie: 10 < 1 z 1 >

Minimalna liczba elementów wynosi 6

Sekcja: Główne działania pracy grupy doradczej

W ramach operacji (realizacji programu doradczego) muszą zostać zrealizowane co najmniej:

- 4 spotkania doradcze z udziałem eksperta wewnętrznego (specjalista z instytucji doradczej),
- 2 spotkania doradcze z udziałem eksperta zewnętrznego (pracownik jednostki naukowo-badawczej, uczelni wyższej lub innej instytucji),
- 1 spotkanie doradcze w formie wyjazdu studyjnego z udziałem eksperta zewnętrznego (co najmniej 2 dni).

W celu wprowadzenia danych należy użyć przycisk: +Dodaj działanie.

Pojawi się formatka Dodawanie działania, Informacje dotyczące działania :

- **Rodzaj spotkania** – należy wybrać odpowiedni z listy rozwijalnej, po wyborze konkretnego działania nie pokaże się ono w kolejnym działaniu wprowadzanym w tej formatce,
- **Liczba spotkań** – pole to jest uzupełniane przez system odpowiednią liczbą i jest nie edytowalne (nie ma możliwości jego zmiany);
- **Opis** – krótki opis zawierający informację o planowanych spotkaniach doradczych wraz z uzasadnieniem, w jaki sposób zaplanowane działania służą realizacji celu.

Główne działania pracy grupy doradczej

+ Dodaj działanie

Liczba elementów: 0

Rodzaj spotkań

Liczba spotkań

Opis

Brak danych do wyświetlenia

Minimalna liczba elementów wynosi 3

Ilość wierszy na stronie: 10 < 1 z 1 >

Minimalna liczba elementów wynosi 6

Dodawanie działania

w ramach pracy grupy doradczej

(i) * Pole obowiązkowe do wypełnienia

Informacje dotyczące działania

Rodzaj spotkania *

Liczba spotkań

Opis *

Wybierz

Pole jest wymagane

Spotkanie doradcze z udziałem eksperta wew

Spotkanie doradcze z udziałem eksperta zew

Wyjazd studyjny

Anuluj Zapisz i dodaj kolejne działanie Zapisz i wróć

Klauzula informacyjna Deklaracja dostępności Polityka cookies Polityka prywatności Regulamin BIP Prawa autorskie Zgłoś problem

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa 800 380 084 info@arimr.gov.pl Wersja

Ilość wierszy na stronie: 10 < 1 z 1 >

Minimalna liczba elementów wynosi 6

Dodawanie działania

w ramach pracy grupy doradczej

(i) * Pole obowiązkowe do wypełnienia

Informacje dotyczące działania

Rodzaj spotkania *

Liczba spotkań

Opis *

Spotkanie doradcze z udziałem eksperta wew

4

Wpisz opis spotkań

Pole jest wymagane

Anuluj Zapisz i dodaj kolejne działanie Zapisz i wróć

Klauzula informacyjna Deklaracja dostępności Polityka cookies Polityka prywatności Regulamin BIP Prawa autorskie Zgłoś problem

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa 800 380 084 info@arimr.gov.pl Wersja 2.28.0

Główne działania pracy grupy doradczej

Rozwiń filtry ▾

Maksymalna liczba pozycji wynosi: 3

Liczba elementów: 3

Rodzaj spotkań	Liczba spotkań	Opis	
Spotkanie doradcze z udziałem eksperta wew	4	test	Edytuj Usuń
Spotkanie doradcze z udziałem eksperta zew	2	test	Edytuj Usuń
Wyjazd studyjny	1	test	Edytuj Usuń

Wersja formularza: 1

Cofnij

Przejdź dalej

Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych danych, należy użyć przycisk: Przejdź dalej.

4. Zakładka: Kryteria wyboru operacji

Wniosek o przyznanie pomocy

← Opuść formularz

I.14.2.2 Kompleksowe doradztwo rolnicze – moduł 2 Doradztwo grupowe



Pomoc przyznaje się na operacje, które uzyskały najwyższą liczbę punktów na podstawie Kryteriów wyboru operacji, które stanowią załącznik nr 2 do Regulaminu naborów wniosków.

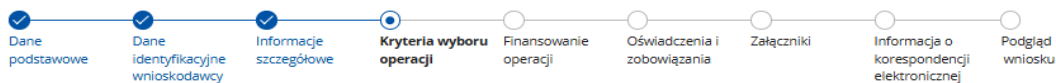
Sekcja: Kryteria wyboru operacji

Należy zaznaczyć odpowiednie kryterium, a jeżeli dane kryterium nie występuje należy zaznaczyć opcję „nie dotyczy”.

Wniosek o przyznanie pomocy

[← Opuść formularz](#)

I.14.2.2 Kompleksowe doradztwo rolnicze – moduł 2 Doradztwo grupowe



Kryteria wyboru operacji

❗ * Pole obowiązkowe do wypełnienia

Kryteria wyboru operacji

Doświadczenie podmiotu w prowadzeniu doradztwa grupowego dla rolników lub mieszkańców obszarów wiejskich w okresie ostatnich 5 lat przed dniem opublikowania ogłoszenia o naborze wniosków o przyznanie pomocy: * ❶

- ☐ prowadzenie 9 – 10 grup
- ☐ prowadzenie 11 – 12 grup
- ☐ prowadzenie 13 – 14 grup
- ☐ prowadzenie co najmniej 15 grup
- ☐ nie dotyczy

Doświadczenie doradcy wskazanego w WoPP do prowadzenia doradztwa grupowego, w świadczeniu usług doradczych dla rolników w obszarze tematycznym grupy, liczone w latach do dnia opublikowania ogłoszenia o naborze wniosków o przyznanie pomocy: * ❶

- ☐ powyżej 2 lat do 4 lat
- ☐ powyżej 4 lat do 6 lat
- ☐ powyżej 6 lat do 8 lat
- ☐ powyżej 8 lat
- ☐ nie dotyczy

Doświadczenie doradcy, wskazanego w WoPP do prowadzenia doradztwa grupowego, w zakresie doradztwa grupowego dla rolników lub mieszkańców obszarów wiejskich, w okresie ostatnich 5 lat przed dniem opublikowania ogłoszenia o naborze wniosków o przyznanie pomocy: * ❶

- ☐ prowadzenie 1 grupy
- ☐ prowadzenie 2-3 grup
- ☐ prowadzenie 4-5 grup
- ☐ prowadzenie co najmniej 6 grup
- ☐ nie dotyczy

Posiadanie przez doradcę wskazanego w WoPP dodatkowych kwalifikacji do prowadzenia doradztwa grupowego, tj. ukończenie: *

- ☐ studiów na kierunku, których program obejmował zajęcia lub grupy zajęć z dziedziny nauk społecznych, z dyscyplin: pedagogika lub nauki społeczne, którym przypisano co najmniej 5 punktów ECTS
- ☐ kursu lub co najmniej dwudniowego szkolenia nt. pracy zespołowej lub komunikacji w zespole
- ☐ studiów na kierunku, których program obejmował zajęcia lub grupy zajęć z dziedziny nauk społecznych, z dyscyplin: pedagogika lub nauki społeczne, którym przypisano co najmniej 5 punktów ECTS i kursu lub co najmniej dwudniowego szkolenia nt. pracy zespołowej lub komunikacji w zespole
- ☐ nie dotyczy

Punkty za kryteria wyboru

Razem: 0

w tym za kryteria dotyczące prowadzenia doradztwa grupowego (1-3): 0



Uwaga

Pomoc może być przyznana na operację, która uzyskała co najmniej 5 punktów za Kryteria wyboru operacji 1-3.

Wersja formularza: 1

[Cofnij](#)[Przejdź dalej](#)

Sekcja: Punkty za kryteria wyboru

Po zaznaczeniu odpowiednich kryteriów, system pokaże podsumowanie.

Punkty za kryteria wyboru

Razem: 2

w tym za kryteria dotyczące prowadzenia doradztwa grupowego (1-3): 0



Uwaga

Pomoc może być przyznana na operację, która uzyskała co najmniej 5 punktów za Kryteria wyboru operacji 1-3.

Wersja formularza: 1

Cofnij

Przejdź dalej

Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych danych, należy użyć przycisk: Przejdź dalej.

5. Zakładka: Finansowanie operacji

Wniosek o przyznanie pomocy

< Opuść formularz

I.14.2.2 Kompleksowe doradztwo rolnicze – moduł 2 Doradztwo grupowe



Pomoc przyznaje się w **formie płatności ryczałtowej w kwocie 80 tys. zł** na realizację rocznego programu pracy grupy doradczej.

Na realizację operacji może być przyznane i wypłacone wyprzedzające finansowanie w wysokości do 44% kwoty przyznanej pomocy, jeżeli Wnioskodawca wystąpił o przyznanie i wypłatę wyprzedzającego finansowania w WOPP.

Sekcja: Operacja będzie realizowana w jednym etapie

Należy wybrać planowy termin złożenia WOP (od-do), po wybraniu pierwszej daty system automatycznie uzupełni termin „do” (30 dni-miesiąc).

Wnioskowana kwota pomocy jest wypełniona przez system i nie jest edytowalna.

Operacja będzie realizowana w jednym etapie

Planowany termin złożenia wniosku o płatność *

03-07-2026

03-08-2026

Wnioskowana kwota pomocy

80 000,00 PLN

Sekcja: Wyprzedzające finansowanie

Jeżeli wnioskodawca ubiega się o wyprzedzające finansowanie, należy odpowiednio zaznaczyć pole, wówczas pojawią się pola do wypełnienia:

- Kwota wyprzedzającego finansowania – należy wprowadzić kwotę nie wyższą niż 44% całkowitej kwoty pomocy tj. 35 200,00 zł. W przypadku wpisania większej kwoty pojawi się stosowny komunikat, aby poprawić kwotę wnioskowanego wyprzedzającego finansowania.
- Numer rachunku bankowego... – należy podać numer rachunku bankowego beneficjenta albo jego rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, na który mają być przekazane środki z tytułu wyprzedzającego finansowania. Wprowadzony numer musi się składać z ciągu 26 cyfr. Niezgodność wprowadzonego numeru (pod względem technicznym) skutkuje wyświetleniem się odpowiedniego komunikatu.

Uwaga: System nie weryfikuje właściciela rachunku bankowego, jeśli numer rachunku przejdzie ww. weryfikację „techniczną”, wówczas wskazany numer rachunku zostanie zaimplementowany do umowy i po jej podpisaniu wyprzedzające finansowanie zostanie wypłacone na ten numer rachunku. Wyprzedzające finansowanie może być wypłacone jednorazowo i w wysokości określonej w umowie. Rozliczanie odbywa się zgodnie z postanowieniami umowy.

Wyprzedzające finansowanie

Czy wnioskodawca ubiega się o wyprzedzające finansowanie? *

- ☒ Tak
☐ Nie

Kwota wyprzedzającego finansowania *

0,00 PLN

Numer rachunku bankowego do wypłaty
wyprzedzającego finansowania *



89 1130 1017 0020 1497 4520 0001

Wersja formularza: 1

Cofnij

Przejdź dalej

Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych danych, należy użyć przycisk: Przejdź dalej.

6. Zakładka: Oświadczenia i zobowiązania

Wniosek o przyznanie pomocy

[Opuść formularz](#)

I.14.2.2 Kompleksowe doradztwo rolnicze – moduł 2 Doradztwo grupowe



Zapoznanie się z treścią oświadczeń jest obowiązkowe. Przy każdym z oświadczeń należy, po zapoznaniu się z jego treścią, zaznaczyć checkbox. Brak zaznaczenia któregośkolwiek checkboxu uniemożliwia przejście do następnej części formularza wniosku. W przypadku gdy Wnioskodawca wykorzystuje we wniosku lub jego załącznikach dane dotyczące innych osób fizycznych, jest

zobowiązany poinformować osoby, których dane osobowe będą przekazywane do ARiMR w celu realizacji interwencji I.14.2.2, o treści klauzuli informacyjnej. W celu wypełnienia obowiązku informacyjnego wobec tych osób Wnioskodawca powinien kliknąć link do Klauzuli informacyjnej art. 14 RODO dotyczącej przetwarzania danych osób trzecich i przekazać każdej z tych osób „Klauzulę informacyjną art. 14 RODO dotyczącą przetwarzania danych osób trzecich”. Następnie należy nacisnąć przycisk: **Przejdź dalej**, co umożliwi przejście do kolejnej części wniosku.

7. Zakładka: Załączniki

Wniosek o przyznanie pomocy

[← Opuść formularz](#)

I.14.2.2 Kompleksowe doradztwo rolnicze – moduł 2 Doradztwo grupowe



Dołączane do wniosku dokumenty powinny być aktualne i zawierać dane prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

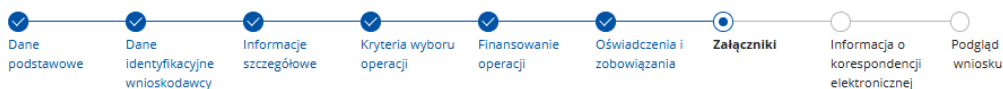
Wymagania dotyczące składanych załączników:

- maksymalny dopuszczalny rozmiar pliku załącznika to 50 MB,
- dopuszczalne są następujące typy plików: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .csv, .ppt, .pptx, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .pdf, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .zip, .tar, .gz (.gzip), .7Z, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, .tsl, .XMLsig, .XAdES, .PAdES, .CAdES, .ASiC, .XMLenc, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .dwg, .dwf, .dxf, .dgn, .jp2,
- nazwa pliku załącznika nie może być dłuższa niż 48 znaków wraz z rozszerzeniem pliku,
- w przypadku próby załączenia pliku, którego nazwa przekracza 48 znaków pojawi się poniższy komunikat: Dodawanie pliku nie powiodło się – Zbyt długa nazwa pliku. Akceptowana długość nazwy pliku wraz z rozszerzeniem to 48 znaków,
- nazwy plików załącznika nie mogą się powtarzać. W przypadku próby wprowadzenia kolejnego załącznika o nazwie takiej samej do już dodanego do wniosku pojawi się poniższy przykładowy komunikat: Dodawanie pliku nie powiodło się – Załączyłeś/aś już plik o nazwie...

Wniosek o przyznanie pomocy

[Opuść formularz](#)

I.14.2.2 Kompleksowe doradztwo rolnicze – moduł 2 Doradztwo grupowe



Załączniki

Załączniki

Wykaz usług doradczych – doradztwo grupowe składany w związku z wykazaniem spełniania warunków przyznania pomocy

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB
 Maksymalna liczba załączników: 1
 Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków
 Nazwa pliku nie może zawierać spacji

Przeciągnij i upuść plik tutaj lub

Dodaj pliki z dysku

Liczba załączników: 0

Dodaj minimum jeden załącznik

Inne załączniki

+ Dodaj załącznik

Wersja formularza: 1

Cofnij

Przejdź dalej

Wnioskodawca jest zobowiązany do dołączenia **obowiązkowego załącznika** – **Wykazu usług doradczych**, odpowiednio do posiadanego i wskazanego w WOPP doświadczenia:

- albo w świadczeniu co najmniej 40 indywidualnych usług doradczych dla rolników,
- albo w prowadzeniu doradztwa grupowego dla co najmniej 8 stałych grup doradczych.

W zależności od wybranego wariantu, należy wypełnić i załączyć właściwy wykaz.

Można również dołączyć inne dokumenty, jeśli mają zastosowanie, np. pełnomocnictwo.

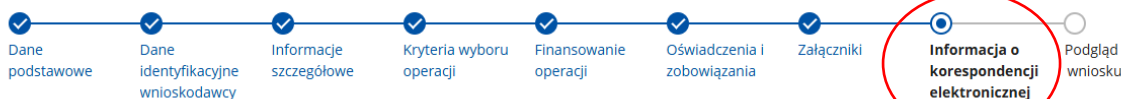
Po dodaniu wymaganych dokumentów należy kliknąć przycisk Przejdź dalej, aby kontynuować składanie wniosku.

8. Zakładka: Informacja o korespondencji elektronicznej

Wniosek o przyznanie pomocy

[Opuść formularz](#)

I.14.2.2 Kompleksowe doradztwo rolnicze – moduł 2 Doradztwo grupowe



Zapoznanie się z treścią informacji o korespondencji elektronicznej jest obowiązkowe. Po zapoznaniu się z informacjami zawartymi w tej części wniosku należy wprowadzić numeru telefonu oraz adres poczty elektronicznej. Powiadomienia o wszelkich dokumentach, które pojawiają się w tej sprawie na PUE, będą przychodziły na wskazane kanały komunikacji.

9. Zakładka: Podgląd wniosku

Wniosek o przyznanie pomocy

[← Opuść formularz](#)

I.14.2.2 Kompleksowe doradztwo rolnicze – moduł 2 Doradztwo grupowe



Po przejściu do tej części wyświetlony zostanie wniosek o przyznanie pomocy zawierający wprowadzone dane.

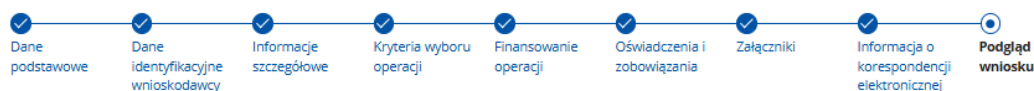
Należy sprawdzić wszystkie dane i jeśli są poprawne należy nacisnąć przycisk Wyślij wniosek. Przycisk ten będzie aktywny jedynie w okresie trwania naboru. Na tym etapie również można WOPP zapisać lub wysłać do drukowania (wówczas można zapisać na komputerze wersję pdf WoPP).

Podgląd wniosku wyświetlany jest z filtrami założonymi na zakładkach, można odznaczyć każdą zakładkę odrębnie lub za pomocą przycisku rozwiń wszystkie zakładki jednocześnie.

Wniosek o przyznanie pomocy

[← Opuść formularz](#)

I.14.2.2 Kompleksowe doradztwo rolnicze – moduł 2 Doradztwo grupowe



Podgląd wniosku

Rozwiń ☐

Dane podstawowe

Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

Informacje szczegółowe

Kryteria wyboru operacji

Finansowanie operacji

Oświadczenia i zobowiązania

Załączniki

Informacja o korespondencji elektronicznej

Wersja formularza: 1

Cofnij

Drukuj

Zapisz i opuść formularz

Wyślij wniosek

Liczba załączników: 1

Instrukcja_logowania_PUE 2.09 MB [Pobierz](#)

Zamierzasz złożyć wniosek w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

Czy potwierdzasz wysłanie wniosku?

[Wróć do formularza](#) [Wyślij wniosek](#)

Wersja formularza: 1 [Cofnij](#) [Drukuj](#) [Zapisz i opuść formularz](#) [Wyślij wniosek](#)

[Klauzula informacyjna](#) [Deklaracja dostępności](#) [Polityka cookies](#) [Polityka prywatności](#) [Regulamin](#) [BIP](#) [Prawa autorskie](#) [Zgłoś problem](#)

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa | [ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa](#) | [800 380 084](#) | [info@arimr.gov.pl](#) | Wniosek 2.09.2

Załączniki

Wykaz usług doradczych – doradztwo grupowe składany w związku z wykazaniem spełniania warunków przyznania pomocy

Liczba załączników: 1

Instrukcja_logowania_PUE 2.09 MB [Pobierz](#)

Inne załączniki

Nie dodano

Informacja

Autoryzacja

Do wysłania formularza konieczna jest autoryzacja za pomocą indywidualnego loginu i hasła. Jeżeli ich nie posiadasz, [zarejestruj się](#) i postępuj zgodnie z [instrukcją](#).

Login *

Hasło *

 [Pokaż](#)

[Zamknij](#) [Zautoryzuj](#)

Wersja formularza: 1 [Cofnij](#) [Drukuj](#) [Zapisz i opuść formularz](#) [Wyślij wniosek](#)

[Klauzula informacyjna](#) [Deklaracja dostępności](#) [Polityka cookies](#) [Polityka prywatności](#) [Regulamin](#) [BIP](#) [Prawa autorskie](#) [Zgłoś problem](#)

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa | [ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa](#) | [800 380 084](#) | [info@arimr.gov.pl](#) | Wniosek 2.09.2

Wniosek o przyznanie pomocy



Twój wniosek o przyznanie pomocy został wysłany do **Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**. Potwierdzenie wysłania wniosku znajdziesz w [Moje sprawy - Wnioski PS WPR 2023-2027](#)

[Wróć na stronę główną](#)

[Przejdź do złożonych wniosków](#)