

## **Regulamin pracy Komisji Socjalnej ZFŚS PSSE w Bartoszycach**

Niniejszy Regulamin pracy Komisji Socjalnej, zwany dalej Regulaminem ZFŚS, określa zasady tworzenia oraz działania Komisji Socjalnej.

Na podstawie §4 ust. 3 ustala się, co następuje:

### §1

1. Obowiązkiem każdego członka Komisji Socjalnej jest przede wszystkim:
  - 1) uczestnictwo w posiedzeniach Komisji Socjalnej;
  - 2) uzgadnianie z pracodawcą planu rzeczowo-finansowego ZFŚS;
  - 3) przyjmowanie wniosków o przyznanie świadczeń od osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS;
  - 4) udział w weryfikowaniu dokumentów dołączonych do wniosku przez wnioskodawcę;
  - 5) opiniowanie wniosków o świadczenia z ZFŚS;
  - 6) opiniowanie i uzgadnianie innych spraw związanych z działalnością socjalną na rzecz pracowników oraz emerytów i rencistów - byłych pracowników pracodawcy;
  - 7) przestrzeganie przepisów ustawy o ZFŚS oraz przyjętego u pracodawcy Regulaminu ZFŚS;
  - 8) zachowanie w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych podczas pracy w Komisji Socjalnej;
  - 9) przestrzeganie przepisów wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych;
  - 10) kierowanie się zasadami bezstronności i gospodarności.
2. Członek Komisji Socjalnej powinien, w miarę swoich możliwości:
  - 1) udzielać informacji osobom zainteresowanym i uprawnionym do korzystania z ZFŚS;
  - 2) udzielać wyjaśnień co do zapisów Regulaminu ZFŚS osobom, o których mowa w pkt 1;
  - 3) na prośbę osób uprawnionych udzielać im pomocy w wypełnianiu dokumentacji, niezbędnej do uzyskania świadczeń.
3. Komisja Socjalna ma prawo do korzystania z pomocy głównego księgowego, pracownika administracji prowadzącego sprawy kadrowe oraz do zasięgnięcia porad prawnych.

### §2

1. Pierwsze posiedzenie Komisji Socjalnej zwołuje pracodawca.
2. Pracą Komisji Socjalnej kieruje jej przewodniczący w oparciu o przepisy niniejszego Regulaminu oraz przepisy Regulaminu ZFŚS.
3. Wybór przewodniczącego dokonywany jest na pierwszym posiedzeniu Komisji Socjalnej przez jej członków w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
4. Zarówno Pracodawca jak i pracownicy mogą wnioskować o dokonanie zmian składu Komisji Socjalnej.

5. Komisja Socjalna obraduje w terminach związanych z koniecznością przyznania świadczeń z Funduszu.
6. Miejsce i odpowiednie warunki dla posiedzeń Komisji Socjalnej zapewnia pracodawca.
7. Opiniowanie wniosków o świadczenia odbywa się w drodze porozumienia. W przypadku zróżnicowania opinii poszczególnych członków Komisji Socjalnej przewodniczący może zarządzić głosowanie.
8. W przypadku równej liczby głosów w głosowaniu decydujący głos należy do przewodniczącego.
9. Członek Komisji Socjalnej nie może uczestniczyć w posiedzeniu Komisji Socjalnej w czasie rozpatrywania wniosku swojego lub osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 §11 Kodeksu Karnego.
10. Negatywne opinie wymagają pisemnego uzasadnienia.
11. Dla ważności podejmowanych uzgodnień na forum Komisji Socjalnej wymagana jest obecność przynajmniej 50% jej członków.
12. Każde posiedzenie Komisji Socjalnej jest protokołowane.
13. Pod protokołem podpisują się wszyscy członkowie Komisji Socjalnej biorący udział w posiedzeniu.
14. W przypadku wyrażenia przez Komisję Socjalną odmownej opinii w sprawie przyznania świadczenia w protokole zebrania należy umieścić jej uzasadnienie.
15. Protokół z posiedzenia Komisji Socjalnej jest przedkładany do akceptacji pracodawcy.
16. Pracodawca w terminie 5 dni od zapoznania się z protokołem podejmuje decyzję o przyznaniu lub odmowie świadczenia. Decyzja ta jest ostateczna.
17. Jeden egzemplarz protokołu posiedzenia Komisji Socjalnej wraz z pozytywną decyzją pracodawcy przekazywany jest do księgowości, celem wypłaty świadczenia.

### §3

1. Projekt planu rzeczowo-finansowego ZFŚS przedstawia członkom Komisji Socjalnej pracodawca na pierwszym posiedzeniu w danym roku kalendarzowym.
2. Komisja Socjalna opiniuje plan rzeczowo-finansowy ZFŚS w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
3. Członkowie Komisji Socjalnej mają prawo do zgłaszania uwag do planu rzeczowo-finansowego ZFŚS. Zgłoszenie uwag wymaga uzasadnienia.
4. Przyjmowanie uwag do planu rzeczowo-finansowego ZFŚS odbywa się w drodze głosowania zwykłą większością głosów.

.....

.....

.....

.....

.....

podpisy członków Komisji  
Socjalnej