

Treść sprostowanego ogłoszenia publicznego o wszczętym postępowaniu kwalifikacyjnym w celu wyłonienia najlepszego kandydata na Prezesa Zarządu Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A.

Rada Nadzorcza Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A.
z siedzibą w Warszawie (00-025), ul. Krucza 50

informuje o wszczęciu trzyetapowego postępowania kwalifikacyjnego w celu wyłonienia najlepszego kandydata na Prezesa Zarządu Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. z siedzibą w Warszawie („PAIH S.A.”, „Spółka”) oraz określenia zasad i trybu tego postępowania.

1. Postępowanie kwalifikacyjne w celu wyłonienia najlepszego kandydata na Prezesa Zarządu Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. dzieli się na następujące etapy:
 - **Etap I:** ogłoszenie o wszczęciu postępowania, przyjmowanie zgłoszeń, weryfikacja pod względem formalnym zgłoszeń kandydatów i kwalifikacja kandydatów do kolejnego etapu.
 - **Etap II:** niezależna ocena kandydatów na Prezesa Zarządu Spółki, których zgłoszenia spełniły wymogi formalne dokonywana przez Radę Nadzorczą według obiektywnych kryteriów obejmujących dopasowanie doświadczenia i profilu kompetencyjnego do stanowiska Prezesa Zarządu Spółki oraz zakwalifikowanie do III etapu postępowania kwalifikacyjnego kandydatów na Prezesa Zarządu Spółki najbardziej pasujących do poszukiwanego profilu zawodowego (krótka lista) albo odstąpienie od tworzenia tzw. krótkiej listy.
 - **Etap III:** przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami wyłonionymi w II etapie i wyłonienie najlepszego kandydata na Prezesa Zarządu Spółki.
2. Prezes Zarządu PAIH S.A. zostanie powołany przez Radę Nadzorczą PAIH S.A.
3. Kandydatem na Prezesa Zarządu PAIH S.A. może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki formalne:
 - 1) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych;
 - 2) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 3) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 4) nie pełni funkcji społecznego współpracownika ani nie jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę ani nie świadczy pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 5) nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - 6) nie jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę ani nie świadczy pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 7) nie pełni funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;

- 8) jej aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A.,
 - 9) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 10) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 11) nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
 - 12) nie prowadzi działalności gospodarczej, a w przypadku jej prowadzenia – zobowiązuje się do zakończenia takiej działalności w dniu ustalonym jako dzień powołania na Prezesa Zarządu Spółki;
 - 13) złożył podmiotowi uprawnionemu do wykonywania praw z akcji Skarbu Państwa oświadczenie lustracyjne lub informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów – w przypadku kandydata na Prezesa Zarządu PAIH S.A. urodzonego przed 1 sierpnia 1972 r.;
 - 14) posiada nieposzlakowaną opinię;
 - 15) biegle włada językiem angielskim w mowie i piśmie, co najmniej na poziomie C1 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego;
 - 16) nie jest karany i nie zostały wszczęte i nie toczą się wobec niego postępowania karne lub karno-skarbowe, na potwierdzenie czego kandydat na Prezesa Zarządu Spółki przedkłada aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego i oświadczenie kandydata na Prezesa Zarządu Spółki o braku wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych przeciw kandydatowi na Prezesa Zarządu Spółki.
4. Dodatkowym atutem kandydata na Prezesa Zarządu Spółki będzie doświadczenie w obszarze:
- a) znajomości zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa;
 - b) zarządzania organizacją, w tym kierowania zespołami pracowników, zarządzania zasobami, procesami i strukturą organizacyjną;
 - c) planowania strategicznego, wdrażania strategii, identyfikowania kierunków rozwoju oraz monitorowania realizacji celów organizacji;
 - d) promocji gospodarczej, wspierania eksportu, internacjonalizacji przedsiębiorstw, przyciągania inwestycji zagranicznych lub obsługi inwestorów;
 - e) współpracy z administracją publiczną, instytucjami rozwoju, partnerami zagranicznymi, organizacjami gospodarczymi lub instytucjami międzynarodowymi;
 - f) prowadzenia lub nadzorowania działalności na rynkach międzynarodowych;
 - g) w zakresie transformacji cyfrowej organizacji, w szczególności w obszarze cyfryzacji procesów, wykorzystania danych w zarządzaniu, wdrażania narzędzi cyfrowych, rozwoju kompetencji cyfrowych pracowników oraz zarządzania zmianą organizacyjną wynikającą z zastosowania nowych technologii;

- h) umiejętności dostosowywania strategii, procesów i instrumentów działania PAIH S.A. do wyzwań gospodarki cyfrowej oraz zmieniających się potrzeb przedsiębiorstw, inwestorów i partnerów zagranicznych.
5. Kandydatem na Prezesa Zarządu PAIH S.A. nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 4) pełni funkcje z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
 - 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
6. Zgłoszenia kandydatów na Prezesa Zarządu Spółki powinny być przesłane lub złożone na piśmie w zamkniętych kopertach w siedzibie Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. w Warszawie przy ul. Kruczej 50 — III piętro (00-025 Warszawa), z adnotacją na kopercie: „Postępowanie kwalifikacyjne na Prezesa Zarządu PAIH S.A.” w terminie do 8 czerwca 2026 r. do godz. 16:00. Za datę złożenia uważa się datę faktycznego wpływu zgłoszenia do siedziby Spółki (decyduje data i godzina doręczenia przesyłki).
7. Zgłoszenia kandydatów na Prezesa Zarządu Spółki muszą zawierać:
- 1) kwestionariusz osobowy, zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego na Prezesa Zarządu PAIH S.A., zawierający w szczególności opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata, informacje w zakresie znajomości języków obcych (w tym posiadanych certyfikatów lub ukończonych kursach) oraz adres do korespondencji, numer telefonu i adres poczty elektronicznej do kontaktów w trakcie trwania postępowania kwalifikacyjnego;
 - 2) oświadczenie kandydata na Prezesa Zarządu Spółki w zakresie akceptacji zasad i trybu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego w celu wyłonienia najlepszego kandydata na Prezesa Zarządu Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. z siedzibą w Warszawie zawartych w niniejszym ogłoszeniu;
 - 3) oświadczenia kandydata na Prezesa Zarządu Spółki o spełnianiu przez niego warunków i wymogów określonych w pkt 3 oraz o niespełnianiu przesłanek negatywnych określonych w pkt 5;
 - 4) oświadczenie kandydata na Prezesa Zarządu Spółki o posiadaniu dodatkowych atutów określonych w pkt 4 – w przypadku posiadania przez kandydata na Prezesa Zarządu Spółki dodatkowych atutów określonych w pkt 4;
 - 5) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie przez kandydata na Prezesa Zarządu warunków i wymogów określonych w pkt 3 – 4 (dla warunków zawartych w pkt 3 ust. 1-3 oświadczenia powinny być podparte odpowiednimi dokumentami – w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kandydata na Prezesa Zarządu Spółki);

- 6) oświadczenie o przyjęciu obowiązku złożenia podmiotowi uprawnionemu do wykonywania praw z akcji Spółki należących do Skarbu Państwa oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego (dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.), zgodnie z ustawą z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów;
 - 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, wystawioną nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń;
 - 8) oświadczenie kandydata na Prezesa Zarządu Spółki o braku wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych przeciw temu kandydatowi;
 - 9) oświadczenie kandydata na Prezesa Zarządu Spółki, czy został zwolniony ze stanowiska dyrektora lub z jakiegokolwiek innego stanowiska związanego z funkcją kierowniczą, zwolniony z pracy lub innego stanowiska w przedsiębiorstwie z powodu popełnienia wykroczenia lub zaniedbania obowiązków;
 - 10) zobowiązanie kandydata na Prezesa Zarządu Spółki do nieujawniania żadnych informacji o Spółce, z którymi kandydat na Prezesa Zarządu Spółki zapoznał się w związku z udziałem w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. z siedzibą w Warszawie;
 - 11) pisemną zgodę kandydata na Prezesa Zarządu Spółki na przetwarzanie jego danych osobowych ujawnionych w zgłoszeniu dla celów postępowania kwalifikacyjnego oraz potwierdzenie o zapoznaniu się z Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych kandydatów na Prezesa Zarządu Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. z siedzibą w Warszawie, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia publicznego o wszczętym postępowaniu kwalifikacyjnym w celu wyłonienia najlepszego kandydata na Prezesa Zarządu Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A.;
 - 12) syntetyczną prezentację zawierającą wizję kandydata na Prezesa Zarządu Spółki w zakresie rozwoju PAIH S.A. (prezentacja nie powinna przekroczyć 10 stron/slajdów).
8. Oświadczenia, zobowiązanie, zgodę oraz potwierdzenie, o których mowa w pkt 7 ust. 2) – ust. 6) oraz pkt 7 ust. 8) – 11) należy złożyć zgodnie z wzorami stanowiącymi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego na Prezesa Zarządu PAIH S.A.
9. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata na Prezesa Zarządu Spółki i inne dokumenty przedkładane przez tego kandydata w zgłoszeniu, z wyłączeniem informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności i oświadczeń kandydata, mogą zostać złożone w formie odpisów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez kandydata na Prezesa Zarządu Spółki. W takim przypadku Rada Nadzorcza, powiadamiając kandydata o zakwalifikowaniu go do etapu rozmów kwalifikacyjnych, może zażądać przedstawienia przez kandydata na Prezesa Zarządu Spółki w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej oryginałów lub urzędowych odpisów tych dokumentów.
10. Przewidywane otwarcie i ocena formalna zgłoszeń nastąpi w dniu 8 czerwca 2026 r. po godz. 16:00. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zmiany terminu otwarcia i oceny formalnej zgłoszeń bez podania przyczyny. Informacja o nowym terminie otwarcia i oceny formalnej zgłoszeń zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej PAIH S.A. oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Rozwoju i Technologii.
11. Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów formalnych określonych powyżej lub złożone po upływie terminu określonego powyżej nie będą rozpatrywane.

12. Kandydaci zakwalifikowani do III etapu zostaną o tym fakcie powiadomieni niezwłocznie drogą telefoniczną. Rozmowy kwalifikacyjne będą przeprowadzane od dnia 15 czerwca 2026 r., z zastrzeżeniem, że o dokładnej dacie, miejscu i godzinie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu danego kandydata. Rada Nadzorcza może podjąć decyzję o przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej za pomocą systemów umożliwiających porozumiewanie się na odległość udostępnionych przez Spółkę (MS Teams). W tym celu kandydat otrzyma od Spółki indywidualnie wygenerowany link do spotkania wraz z numerem identyfikującym oraz kodem dostępu.
13. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do zmiany terminu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych bez podawania przyczyny. Informacja o nowo wyznaczonym terminie zostanie przekazana kandydatom na Prezesa Zarządu Spółki niezwłocznie drogą telefoniczną.
14. Zakres zagadnień, które mogą być przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami na Prezesa Zarządu Spółki obejmuje w szczególności:
 - 1) znajomość przepisów prawa związanych z wykonywaniem zadań z zakresu promocji polskiej gospodarki przez PAIH S.A. i znajomość Statutu PAIH S.A.;
 - 2) koncepcja i wizja działalności i rozwoju PAIH S.A.;
 - 3) znajomość problematyki promocji polskiej gospodarki za granicą i wspierania nowych inwestycji w Polsce;
 - 4) znajomość zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego z uwzględnieniem Spółek Skarbu Państwa;
 - 5) znajomość przepisów prawa związanych z systemem instytucji rozwoju;
 - 6) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem organizacją, kierowaniem zespołami pracowników, zarządzaniem zmianą, budowaniem kultury organizacyjnej oraz podnoszeniem efektywności działania instytucji;
 - 7) znajomość zagadnień z zakresu strategii Spółki oraz rozwoju działalności, w tym umiejętność planowania strategicznego i identyfikowania kierunków rozwoju;
 - 8) zagadnienia z zakresu wyzwań dotyczących prowadzenia działalności Spółki na rynkach międzynarodowych;
 - 9) znajomość zagadnień z zakresu zarządzania ryzykiem, kontroli wewnętrznej, compliance, audytu, nadzoru właścicielskiego oraz zapewniania zgodności działania organizacji z przepisami prawa i standardami należytej staranności;
 - 10) znajomość procesów zachodzących w gospodarce globalnej, w szczególności zmian w handlu międzynarodowym, globalnych łańcuchach wartości, przepływach inwestycyjnych, konkurencji o inwestycje oraz roli państwowych instytucji wsparcia gospodarki;
 - 11) znajomość zagadnień związanych z transformacją cyfrową organizacji, w tym cyfryzacją procesów, wykorzystaniem danych w zarządzaniu, wdrażaniem narzędzi cyfrowych, rozwojem kompetencji cyfrowych pracowników oraz zarządzaniem zmianą technologiczną;
 - 12) znajomość wyzwań związanych z prowadzeniem działalności PAIH S.A. na rynkach międzynarodowych, w tym ryzyk geopolitycznych, regulacyjnych, reputacyjnych, organizacyjnych i finansowych;
 - 13) umiejętność przedstawienia praktycznych rozwiązań służących poprawie skuteczności działania PAIH S.A., w szczególności w obszarze obsługi eksporterów, inwestorów

zagranicznych, promocji gospodarczej, współpracy z regionami oraz wykorzystania sieci zagranicznej Spółki;

- 14) biegłe władanie językiem angielskim w mowie i piśmie, co najmniej na poziomie C1 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego – weryfikacja w formie pytania lub fragmentu rozmowy prowadzonej w języku angielskim lub przedstawienie kandydatowi na Prezesa Zarządu Spółki do przetłumaczenia krótkiego tekstu w języku angielskim;
 - 15) kompetencje miękkie (społeczne): decyzyjność, odporność na presję publiczną i medialną, umiejętność prowadzenia trudnych rozmów, zdolność współpracy w organach Spółki.
15. Nieobecność kandydata na Prezesa Zarządu Spółki w terminie wyznaczonym na rozmowę kwalifikacyjną traktowana będzie na równi z rezygnacją z udziału w postępowaniu.
 16. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów na Prezesa Zarządu Spółki jednakowej liczby punktów, przeprowadza się dodatkowe rozmowy kwalifikacyjne z tymi kandydatami. Po ich zakończeniu Rada Nadzorcza dokonuje ponownej oceny tych kandydatów na Prezesa Zarządu Spółki oraz podejmuje decyzję o wyborze kandydata na Prezesa Zarządu Spółki, który uzyskał najwyższą liczbę punktów.
 17. O wynikach postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni drogą telefoniczną lub pocztą elektroniczną lub osobiście.
 18. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyny, zakończyć postępowanie bez wyłonienia najlepszego kandydata na Prezesa Zarządu Spółki.
 19. Kandydaci mogą uzyskać informacje o PAIH S.A. na witrynie internetowej <http://www.paih.gov.pl>.
 20. Po zakończeniu postępowania złożone przez kandydatów na Prezesa Zarządu Spółki dokumenty, zgodnie z wyborem tego kandydata zostaną albo odebrane przez niego osobiście za pokwitowaniem w miejscu siedziby Spółki (po wcześniejszym uzgodnieniu terminu) albo zostaną odesłane listem poleconym na adres korespondencyjny wskazany w zgłoszeniu. W przypadku nieskutecznego doręczenia, nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone.
 21. Załączniki:
 - 1) Kwestionariusz osobowy – wzór;
 - 2) Oświadczenia – wzór;
 - 3) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydatów na Prezesa Zarządu Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. z siedzibą w Warszawie.