



Warszawa, 15 listopada 2024 r.

Znak sprawy: RzPP-DOA-WAD.262.2.59.2024
Osoba do kontaktu: Anna Rudnicka
Sposób kontaktu: e-mail: a.rudnicka@rpp.gov.pl
tel.: 205

Zamawiający:

Biuro Rzecznika Praw Pacjenta
ul. Płocka 11/13
01-231 Warszawa

ZAPYTANIE OFERTOWE

(zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ww. ustawy)

Biuro Rzecznika Praw Pacjenta zwraca się z prośbą o przedstawienie przez Państwa oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań.

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w postaci zapewnienia sali konferencyjnej, wyżywienia oraz miejsc noclegowych na potrzeby warsztatów dla pracowników Biura Rzecznika Praw Pacjenta, w celu omówienia strategii jednostki na lata 2025 – 2027 oraz podejmowanych działań mających na celu zapewnienie właściwego funkcjonowania jednostki.

Usługa będzie realizowana w terminie od **3 grudnia 2024 do 4 grudnia 2024 r.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania

II. Kryterium oceny

1. Kryterium wyboru oferty będzie najniższa cena brutto (100%). Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do realizowania zamówienia wynikające wprost z niniejszego zapytania ofertowego i obowiązujących przepisów, które wykonawca musi przestrzegać w trakcie realizacji zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków w tym podatek VAT. Cenę należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złotych polskich). W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. W formularzu ofertowym należy podać cenę całkowitą za wykonanie usługi.
2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje wykonanie zamówienia za najniższą cenę. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

III. Opis sposobu przygotowania oferty, miejsce oraz termin składania oferty

Wypełniony w języku polskim formularz ofertowy, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, należy:

1. Przekazać w terminie do dnia: **19 listopada 2024, godz.10.00**. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Można:
 - a) przesłać pocztą lub kurierem na adres: Biuro Rzecznika Praw Pacjenta, ul. Płocka 11/13, 01-231 Warszawa lub dostarczyć osobiście, z dopiskiem: *Świadczenie usług w postaci zapewnienia sali konferencyjnej, wyżywienia oraz miejsc noclegowych na potrzeby warsztatów dla pracowników Biura Rzecznika Praw Pacjenta;*
 - b) przesłać e-mailem na adres: kancelaria@rpp.gov.pl.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów

rejestranych, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo do podpisania ofert.

4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów z tytułu udziału w niniejszym postępowaniu.
5. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Ceny ofert dodatkowych nie mogą być wyższe niż pierwotnie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego:
 - a) w przypadku, jeżeli cena oferty przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację Zamówienia,
 - b) w każdym czasie bez podania przyczyn,
 - c) w przypadku, kiedy wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczęcia postępowania,
 - d) postępowanie obarczone jest wadą powodującą, że zawarta umowa będzie sprzeczna z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu,
 - e) postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom, a także nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.

IV. Płatność za przedmiot umowy

Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej w oparciu o protokół odbioru, w formie przelewu na rachunek bankowy, w ciągu 21 dni od otrzymania faktury VAT.

V. Warunki udziału

1. Wykonawca zobligowany jest przedłożyć Zamawiającemu wraz z ofertą:
 - a) Formularz ofertowy — zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania,

- b) Załącznik nr 1 do OPZ,
 - c) Pełnomocnictwo (Upoważnienie) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - d) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub reprezentowania i zawarcia umowy w przypadku podmiotów występujących wspólnie.
2. Wykonawca zastrzega sobie możliwość negocjacji menu.
 3. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Ceny ofert dodatkowych nie mogą być wyższe niż pierwotnie.

VI. Załączniki

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Klauzula informacyjna RODO.
4. Wzór Umowy.
5. Załącznik nr 1 do OPZ.

Z poważaniem
Piotr Budzianowski
Dyrektor
Departament Organizacyjno-Administracyjny