

OFERTA PRAKTYK W KRAJOWYM OŚRODKU WSPARCIA ROLNICTWA

Miejsce realizacji praktyk:	Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa ul. Karolkowa 30 01-207 Warszawa
Komórka organizacyjna:	DEPARTAMENT WSPARCIA EKSPORTU
Przewidywany termin praktyki:	lipiec-grudzień 2025 r./do ustalenia
Liczba godzin pracy podczas praktyki:	do 8 godzin dziennie/do 40 godzin w tygodniu
Liczba praktykantów:	2
Zakres zadań praktykanta:	• pomoc w analizie sprawozdań finansowych przedsiębiorstw, • pomoc w weryfikacji bazy danych przedsiębiorstw, • pomoc w obsłudze korespondencji przychodzącej i wychodzącej, • pomoc w obsłudze elektronicznego systemu zarządzania dokumentacją w KOWR, • wsparcie pracy Wydziałów DWE, • sporządzanie projektów pism i zestawień w zakresie działania Departamentu.
Zakres uzyskanej wiedzy i umiejętności:	• ogólna wiedza z zakresu działalności KOWR, • wiedza z zakresu zagadnień związanych z przepisami ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks cywilny, Kodeks spółek handlowych, • znajomość przepisów kancelaryjno-archiwalnych, • znajomość zasad tworzenia pism urzędowych, • znajomość zasad obiegu dokumentów, w tym systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD), • nabycie umiejętności pracy zespołowej i organizacji pracy własnej, • umiejętność praktycznego wykorzystania pakietu Microsoft Office.
Wymagania niezbędne:	student/absolwent uczelni wyższej
Wymagania dodatkowe:	umiejętność organizacji pracy, odpowiedzialność, dokładność, komunikatywność, podstawowa umiejętność obsługi pakietu MS Office oraz urządzeń biurowych
Wymagane dokumenty:	formularz aplikacyjny na praktykę studencką/absolwencką dostępny na stronie internetowej pod adresem: https://www.gov.pl/web/kowr/praktyki