Okonek, dnia 05.11.2026

Zn.spr.: NK.1101.2.2026

OGŁOSZENIE
Nadleśniczego Nadleśnictwa Okonek
w sprawie naboru na stanowisko pracy
podleśniczy / podleśnicza

I. Organizator naboru:

Nadleśnictwo Okonek
ul. Kolejowa 16
64-965 Okonek
tel. 67 266 91 01
e-mail: okonek@pila.lasy.gov.pl

II. Tryb prowadzenia naboru

1) Nabór prowadzony jest w oparciu o pismo Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 21 lipca 2025r. znak sprawy: GK.1101.35.2025 w sprawie rekrutacji na wolne stanowiska pracy w jednostkach organizacyjnych LP oraz w oparciu o zapisy Regulaminu rekrutacji na stanowiska pracy w jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Pile wprowadzonego Zarządzeniem nr 37/2025 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Pile z dnia 20 sierpnia 2025r.
2) W rekrutacji mogą brać udział zarówno pracownicy zatrudnieni w jednostkach organizacyjnych LP, byli pracownicy oraz kandydaci zewnętrzni.

III. Nazwa stanowiska pracy

Podleśniczy / podleśnicza

IV. Wymagania obligatoryjne

1) wykształcenie średnie leśne,
2) spełnienie wymogów określonych w art. 45 ust. 2 Ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach (D z. U. z 2024, poz.530)

V. Wymagania dodatkowe

1) ukończony staż w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych zakończony egzaminem z wynikiem pozytywnym,
2) posiadanie prawa jazdy kategorii B oraz gotowość wykorzystywania samochodu prywatnego do celów służbowych,
3) podstawowa znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych,
4) znajomość obsługi rejestratora,
5) ukończone szkolenie lub kurs brakarski.

VI. Zakres obowiązków i odpowiedzialności

Wykonywanie wszelkich czynności techniczno-gospodarczych, administracyjnych i ochronnych związanych z realizacją zadań ustalonych dla leśnictwa, a w szczególności z zakresu zagospodarowania, użytkowania i ochrony lasu. Wykonywanie poleceń i wskazówek leśniczego, zastępowanie leśniczego podczas nieobecności.

Szczegółowy zakres obowiązków służbowych, uprawnień i odpowiedzialności zostanie ustalony po zatrudnieniu.

VII .Termin zatrudnienia, miejsce wykonywania pracy oraz warunki zatrudnienia

1) umowa o pracę na czas określony - 17 miesięcy; po tym okresie możliwość zatrudnienia na czas nieokreślony,
2) praca w pełnym wymiarze czasu pracy, od poniedziałku do piątku,
3) wynagrodzenie zasadnicze brutto określone w przedziale: od 6.500zł do 7.100zł
4) dodatkowe świadczenia pracownicze przewidziane w Ponadzakładowym Układzie Zbiorowym Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe,
5) przewidywany termin rozpoczęcia pracy **grudzień 2026 r.,**
6) miejscem wykonywania pracy będzie teren oraz siedziba kancelarii wyznaczonego leśnictwa wchodzącego w skład Nadleśnictwa Okonek,
7) praca w stabilnej i dobrze zorganizowanej firmie,
8) możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez szkolenia,
9) świadczenia socjalne i zdrowotne.

VIII .Wymagane dokumenty aplikacyjne

1) CV zawierające informacje, o których mowa w art.221 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe (w tym adres e-mail), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia; opatrzone własnym podpisem,
2) list motywacyjny opatrzony własnym podpisem,

3) kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych - *załącznik nr 1,*

4) oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w art. 45 ust. 2 ustawy o lasach z dnia 28.09.1991r. (D z. U. z 2024, poz.530) - *załącznik nr 2,*

5) klauzula informacyjna dla kandydata na pracownika LP - *załącznik nr 3,*

6) zgoda na przetwarzanie danych osobowych szczególnej kategorii - *załącznik nr 4,*

7) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i stawiane wymagania w zakresie odpowiadającym stanowisku.

VIII . Termin, miejsce oraz forma składania dokumentów.:

1) dokumenty aplikacyjne należy składać wyłącznie pod adresem: rekrutacja.okonek@pila.lasy.gov.pl **do 19.11.2026r. do godziny 12.00**,

2) w terminie 7 dni od upłynięcia terminu składania ofert Komisja przeprowadzi formalną ocenę ofert kandydatów pod kątem spełniania wymogów niezbędnych i dodatkowych zawartych w ogłoszeniu, w tym złożenia wszelkich niezbędnych dokumentów i oświadczeń,

3) ocena prowadzona jest według formuły spełnia/nie spełnia,

4) wszystkich kandydatów spełniających wymagania formalne ogłoszenia zaprasza się do następnego etapu jakim jest rozmowa kwalifikacyjna (o terminie i miejscu kandydaci zostaną powiadomieni za pomocą poczty elektronicznej),

5) podczas rozmowy kwalifikacyjnej członkowie komisji dokonują oceny kandydata w odniesieniu do wymagań niezbędnych i doświadczenia zawodowego, określonych w ogłoszeniu o naborze,

6) Komisja dokonuje oceny wiedzy i umiejętności zaproszonych na rozmowę kwalifikacyjną kandydatów (zostaną przyznane punkty w skali od 0 do 3 za każdą odpowiedź) co zostanie szczegółowo opisane w sporządzonym protokole,

7) o wynikach postępowania rekrutacyjnego wybrany kandydat zostanie niezwłocznie powiadomiony telefonicznie.

IX . Dodatkowe informacje

1) jeżeli stosunek pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru nie zostanie nawiązany z różnych przyczyn, możliwe jest zatrudnienie na tym samym stanowisku kolejnej osoby pośród najlepszych kandydatów wymienionych w protokole tego naboru, bez potrzeby przeprowadzania kolejnego naboru, chyba że osoba wybrana była jedynym kandydatem,

2) dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów zostaną poddane komisyjnemu zniszczeniu i trwałemu usunięciu z nośników elektronicznych po upływie 60 dni od dnia podpisania umowy o pracę z wybranym kandydatem,

3) dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru, zostaną dołączone do jego akt osobowych,

4) dokumenty aplikacyjne dostarczone po terminie wskazanym w ogłoszeniu lub które zostaną złożone w sposób niezgodny z ogłoszeniem nie podlegają rozpatrzeniu ani zwrotowi do nadawcy; dokumenty te ulegną komisyjnemu zniszczeniu,
5) Nadleśnictwo nie zwraca kosztów związanych z naborem oraz nie zapewnia mieszkania,
6) postępowanie w sprawie naboru na wolne stanowisko może być unieważnione przez Kierownika jednostki w każdym czasie, bez podania przyczyny.

Wszelkie dodatkowe informacje w sprawie naboru można uzyskać u starszej specjalisty ds. pracowniczych Bogumiły Nowickiej wysyłając wiadomość pod adresem mailowym: bogumila.nowicka@pila.lasy.gov.pl

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Okonek

Zbigniew Dolla
/podpisano elektronicznie/

Załączniki

1. Załącznik nr 1 - kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych,
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w art. 45 ust. 2 ustawy o lasach z dnia 28.09.1991r. (D z. U. z 2024, poz.530),
3. Załącznik nr 3 - klauzula informacyjna dla kandydata na pracownika LP,
4. Załącznik nr 4 - zgoda na przetwarzanie danych osobowych szczególnej kategorii