**Załącznik Nr 2**

doRegulaminu pracy Komisji Rekrutacyjnej

**………………………………………………………………………………………………**

**imię i nazwisko rodzica kandydata**

**………………………………………………………………………………………………..**

**Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji**

***Do Dyrektora Szkoły Podstawowej***

***im. Janusza Korczaka w Kleszczowie***

***Pani Marioli Świderskiej - Kulki***

***Kleszczów, ul. Szkolna 4, 97 – 410 Kleszczów***

**Wniosek o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej**

**im. Janusza Korczaka w Kleszczowie**

**na rok szkolny 2021/2022[[1]](#footnote-1)**

*Wypełnione wniosek należy złożyć w terminie do 31.03.2021 r. w sekretariacie szkoły
wskazanej w pozycji nr 1 tzw. szkole pierwszego wyboru*

**1. DANE OSOBOWE KANDYDATA I RODZICÓW[[2]](#footnote-2):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Imię i nazwisko kandydata |  |
| 2. | Data urodzenia kandydata |  |
| 3. | Numer PESEL kandydata (w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość) |  |
| 4. | Imiona i nazwiska rodziców kandydata | Matki |
| Ojca  |
| 5. | Adres[[3]](#footnote-3) miejsca zamieszkania rodziców kandydata i kandydata | Kod pocztowy |
| Miejscowość |
| Ulica |
| Numer domu / numer mieszkania  |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu |
| Adres poczty elektronicznej  |
| Ojca  | Telefon do kontaktu |
| Adres poczty elektronicznej  |

2. **INFORMACJA O ZŁOŻENIU WNIOSKÓW O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO PIERWSZEJ KLASY SZKOŁY PODSTAWOWEJ[[4]](#footnote-4)**

|  |
| --- |
| **WYBRANE SZKOŁY WG PREFERENCJI** *(Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku do więcej niż jednej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych[[5]](#footnote-5))* |
| Lp. | Nazwa szkoły podstawowej | Adres szkoły |
|  1. pierwszego wyboru |  |  |
| 2. drugiego wyboru |  |  |
| 3. trzeciego wyboru |  |  |

**3. KRYTERIA PRZYJĘĆ DLA KANDYDATA SPOZA OBWODU SZKOŁY**

*(jeżeli Komisja Rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium, w ostatniej kolumnie danego kryterium proszę wpisać* ***TAK*** *i dołączyć do wniosku wymagany dokument potwierdzający spełnianie tego kryterium)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium | Zgłoszenie kryteriumdo oceny - TAK |
| 1. | Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, uczęszcza do Szkoły Podstawowej im. J. Korczaka w Kleszczowie. | potwierdzenie dyrektora szkoły na podstawie dokumentacji szkoły |  |
| 2. | Kandydat, który uczęszczał do przedszkola mającego swoją siedzibę na terenie Gminy Kleszczów  | zaświadczenie dyrektora przedszkola |  |
| 3. | Wielodzietność rodziny kandydata | oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny, w której wychowuje się kandydat |  |
| 4. | Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców znajduje się na terenie Gminy Kleszczów | zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu rodzica kandydata |  |
| 5. | Na terenie Gminy Kleszczów zamieszkują krewni kandydata, w szczególności babcia, dziadek wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki | oświadczenie rodzica o zamieszkaniu w obwodzie szkoły krewnych kandydata wspierających rodziców w zapewnianiu mu należytej opieki |  |

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punktach: ………………………………………….

Załączniki:

|  |
| --- |
| 1……………………………………… |
| 2……………………………………… |
| 3……………………………………… |
| 4……………………………………… |
| 5……………………………………… |

**4. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Oświadczam, że w przypadku zmiany danych zawartych we wniosku oraz załącznikach niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły.
3. Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobie przetwarzania danych osobowych oraz o prawach mi przysługujących.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

 Poniższa klauzula zawiera informacje wymagane z art. 13 i 14 z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – RODO. I ma na celu wypełnienie obowiązku informacyjnego względem osób, których dane są przetwarzane.

**Kto jest Administratorem danych osobowych?**

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Kleszczowie.

**Jaki jest cel przetwarzania danych osobowych?**

Celem przetwarzania jest spełnienie obowiązku w procesie przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej.

**Jaka jest podstawa prawna przetwarzania danych osobowych?**

Dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. obowiązku prawnego w szczególności wymogów ustaw: Prawo oświatowe oraz Zarządzenie NR 120.12.2021 Wójta Gminy Kleszczów z dnia 27 stycznia 2021 r.

**Jak długo przechowujemy dane osobowe?**

Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami kancelaryjno – archiwalnymi przez 1 rok.

**Kto jest odbiorcą danych osobowych?**

* Organy władzy publicznej, podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, których zadania wynikają z przepisów prawa np.:  Gmina Kleszczów, inne placówki oświatowe.
* Podmioty przetwarzające dane na podstawie umów zawartych ze szkołą np. firma audytująca.

**Jakie masz prawa?**

* Masz prawo dostępu do danych tj. informacji czy Administrator przetwarza dane i w jaki sposób.
* Sprostowania tych danych, jeśli są nieprawidłowe.
* Usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, jeżeli zachodzi jedna z przesłanek wymienionych w art. 17 i art. 18 RODO.
* Wniesienia skargi do Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Czy musisz podawać dane osobowe?**

Podanie danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest niezbędne. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w procesie rekrutacji.

**W jaki sposób możesz uzyskać informacje o przetwarzaniu danych osobowych?**

W celu uzyskania szczegółowych informacji, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wysyłając korespondencje na adres e-mail inspektor@skrzynka-rodo.net.pl lub na adres e-mail Administratora sekretariat@spkleszczow.pl oraz adres pocztowy ul. Szkolna 4, 97-410 Kleszczów.

**Informacje o przetwarzaniu danych osobowych, są dostępne również na stronie** [www.spkleszczow.pl](http://www.spkleszczow.pl) **w zakładce**

**ochrona danych osobowych oraz w sekretariacie szkoły.**

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………………………………………(czytelny podpis matki) | ………………………………………………………………………(czytelny podpis ojca) |
| …………………………………………………………………………..(data i miejscowość) |  |

1. Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata oraz zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe, kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w tabeli 1 – 5. Dane zawarte w punkcie 6 podaje się dobrowolnie o ile je rodzice posiadają. Podanie danych z pkt. 6 nie jest to obowiązkowe, ale potrzebne celem właściwej komunikacji z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z art. 25 kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z art. 156 ust.1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych szkół. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z art. 156 ust.2 ustawy Prawo oświatowe, we wniosku określa się kolejność wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. Tym samym taką informację wnioskodawca jest zobowiązany podać. [↑](#footnote-ref-5)