

Komunikat

zasady składania wniosków o płatność w ramach Inwestycji D.1.1.2

Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia (nabór konkurencyjny)

I. Wnioski o wpłatę zaliczki:

Złożenie Harmonogramu płatności w systemie CST2021 jest obowiązkowe przed złożeniem wniosku o płatność, w tym również w przypadku wniosku o pierwszą transzę zaliczki.

Przekazany Harmonogram płatności wymaga akceptacji przez Ministerstwo Zdrowia (IOI) w systemie CST2021.

W przypadku podmiotów leczniczych niebędących jednostkami sektora finansów publicznych zaliczka zostanie wypłacona po ustanowieniu i wniesieniu przez beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.

Pierwszy wniosek o zaliczkę można złożyć po zawarciu umowy i spełnieniu ww. warunków.

Należy pamiętać, że Beneficjent jest zobowiązany do rozliczania we wnioskach o płatność sprawozdawczych/rozliczających zaliczkę każdej transzy zaliczki w terminie 3 miesięcy od dnia jej otrzymania.

Zaliczki będą wypłacane w wysokościach nie większych niż 70% przyznanego wsparcia.

Zlecenia wypłaty środków będą wystawiane w systemie PFR zgodnie z terminarzem wypłat środków KPO, dostępnym na stronie internetowej PFR (<https://pfr.pl>).

W związku z powyższym przy planowaniu wydatków ze środków zaliczki należy brać pod uwagę zarówno planowane terminy płatności wg umów zawartych z wykonawcami oraz terminarz wypłaty środków przez PFR i obowiązujący maksymalny termin na rozliczenie zaliczki tj. 3 miesięcy od dnia otrzymania zaliczki.

Wniosek o środki zaliczki może być złożony niezależnie od wniosków sprawozdawczych, refundacyjnych i rozliczających otrzymane dotychczas środki zaliczki – z zastrzeżeniem następujących warunków:

- za wyjątkiem pierwszej transzy zaliczki, każda kolejna transza zaliczki zostanie przekazana po zatwierdzeniu przez Instytucję odpowiedzialną za realizację inwestycji wniosku o płatność potwierdzającego wydatkowanie co najmniej 70% łącznej kwoty otrzymanych wcześniej transz zaliczki;
- zwrot niewykorzystanej zaliczki uznaje się również za jedną z form jej rozliczenia.

II. Wnioski sprawozdawcze, refundacyjne i rozliczające środki zaliczki:

Wnioski sprawozdawcze i refundacyjne należy składać raz na kwartał w terminie 10 dni roboczych po zakończeniu danego kwartału.

Wnioski o płatność sprawozdawcze, refundacyjne i rozliczające zaliczkę należy składać za okres nie dłuższy niż jeden kwartał z zastrzeżeniem pierwszego wniosku o płatność sprawozdawczego lub/i o refundację wydatków.

Zobowiązanie Beneficjenta do składania wniosków o płatność jest ściśle powiązane z datą zawarcia umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem oraz faktyczną datą rozpoczęcia finansowej realizacji przedsięwzięcia tzn. pierwszą datą poniesienia wydatków w ujęciu kasowym.

I przypadek: Beneficjent ponosił wydatki kwalifikowalne przed zawarciem umowy w 2025 r. (na przykład w III – IV kwartale 2025 r., do dnia 31.12.2025 r.) oraz umowa została zawarta w grudniu 2025 r. – pierwszy wniosek o płatność sprawozdawczy oraz o refundację wydatków należy złożyć za okres od początku realizacji przedsięwzięcia do 28 lutego 2026 r. – w terminie do 13 marca 2026 r., a kolejny wniosek może obejmować maksymalnie okres od 1 marca 2026 r. do 31 maja 2026 r.

II przypadek: Beneficjent ponosił wydatki kwalifikowalne przed zawarciem umowy w 2025 r. (na przykład w III – IV kwartale 2025 r., do dnia 31.12.2025 r.) oraz umowa została zawarta w styczniu 2026 r. – pierwszy wniosek o płatność sprawozdawczy oraz o refundację wydatków należy złożyć za okres od początku realizacji przedsięwzięcia do 31 marca 2026 r. – w terminie do 15 kwietnia 2026 r., a kolejny wniosek może obejmować maksymalnie okres od 1 kwietnia 2026 r. do 30 czerwca 2026 r.

III przypadek: Beneficjent nie ponosił w 2025 r. wydatków kwalifikowalnych oraz umowa została zawarta w grudniu 2025 r. - pierwszy wniosek o płatność sprawozdawczy oraz o ewentualną refundację wydatków należy złożyć za okres od daty zawarcia umowy do 28 lutego 2026 r. – w terminie do 13 marca 2026 r., a kolejny wniosek może obejmować maksymalnie okres od 1 marca 2026 r. do 31 maja 2026 r.

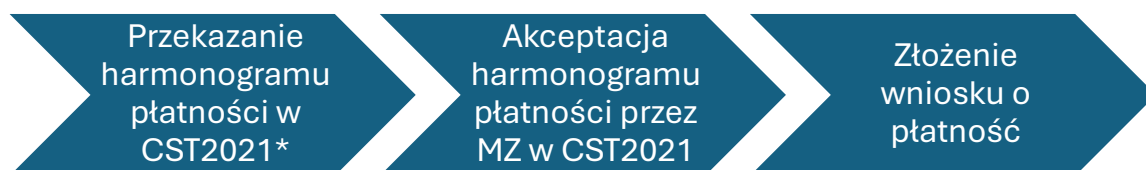
IV przypadek: Beneficjent nie ponosił w 2025 r. wydatków kwalifikowalnych oraz umowa została zawarta w styczniu 2026 r. – pierwszy wniosek o płatność sprawozdawczy oraz o ewentualną refundację wydatków należy złożyć za okres od daty zawarcia umowy do 31 marca

2026 r. – w terminie do 15 kwietnia 2026 r., a kolejny wniosek może obejmować okres maksymalnie od 1 kwietnia 2026 r. do 30 czerwca 2026 r.

Uwaga: w celu przygotowania dokumentów do wypłaty środków wraz wnioskiem o zaliczkę albo o refundację należy przekazać podział kwoty ogółem do wypłaty w ramach danego wniosku o płatność na wydatki bieżące i majątkowe.

III. Podsumowanie:

Schemat kolejności działań:



* **UWAGA** - dotyczy każdego rodzaju wniosku o płatność - oznacza to, że zaktualizowany harmonogram płatności należy złożyć przed złożeniem wniosku zaliczkowego, refundacyjnego, rozliczającego czy sprawozdawczego, jeżeli jego wcześniejsza wersja nie przedstawia stanu faktycznego na dzień składania wniosku o płatność.