



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 22 października 2025 r.
22 października 2025 r.

**Ogłoszenie Wojewody Mazowieckiego
o naborze uzupełniającym wniosków o udzielenie dotacji w ramach
Wojewódzkiego Programu
Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na 2025 rok.**

Na podstawie Uchwały nr 72 Rady Ministrów z dnia 27 maja 2025 r. w sprawie zatwierdzenia Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025–2026 (M.P. z 2025 r. poz. 541), zwanym dalej także „Programem OLiOC” oraz Wojewódzkiego Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na rok 2025, zwanego dalej również „Programem”, o którym mowa w zarządzeniu Wojewody Mazowieckiego z dnia 29 lipca 2025 r. w sprawie przyjęcia „Wojewódzkiego Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na rok 2025” ze zm. ogłasza się **nabór uzupełniający** na wnioski o udzielenie dotacji na realizację zadań własnych z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej w ramach **Obszaru II – „Zabezpieczenie logistyczne i zapewnienie ciągłości dostaw”**.

1. W naborze uzupełniającym uprawnionymi wnioskodawcami są:

- 1) **powiaty, miasta na prawach powiatu, m. st. Warszawa** w zakresie zadań własnych w ramach Obszaru II, określonego w części IV Programu na zasadach określonych w ust. 3 ogłoszenia;
- 2) **powiaty, miasta na prawach powiatu oraz Samorząd Województwa Mazowieckiego, jako podmioty tworzące, posiadacze akcji lub udziałów w spółkach wykonujących działalność leczniczą na terenie województwa mazowieckiego, które podpisały porozumienia z Ministrem Obrony Narodowej w ramach Programu „Szpitale Przyjazne Wojsku”** w zakresie zadań własnych w ramach Obszaru II, określonego w części IV Programu na zasadach określonych w ust. 3 ogłoszenia.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

- 1) Maksymalna kwota dotacji dla wnioskodawców wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 niniejszego naboru nie zostaje określona.
- 2) Zastrzega się, że na zawarte umowy o udzielenie dotacji na realizację zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej w 2025 r. z naboru ogłoszonego dnia 8 sierpnia 2025 r. oraz naboru uzupełniającego, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu, Wojewoda Mazowiecki nie może przeznaczyć środków w wysokości większej niż 536 209 559 zł (słownie: pięćset trzydzieści sześć milionów dwieście dziewięć tysięcy pięćset pięćdziesiąt

dziewięć złotych), które zostały ujęte w budżecie Wojewody Mazowieckiego w dziale 752 - Obrona narodowa, rozdziale 75295 - Pozostała działalność.

3. Warunki realizacji zadań w ramach naboru uzupełniającego:

- 1) Dofinansowanie z dotacji celowej z budżetu Wojewody Mazowieckiego przysługuje uprawnionym wnioskodawcom określonym w ust. 1 niniejszego ogłoszenia, zwanym dalej także „podmiotami uprawnionymi”, wyłącznie w ramach Obszaru II, określonego w części IV Programu – z wyłączeniem wydatków:
 - a. o charakterze budowlanym i remontowym,
 - b. na projekty budowlane,
 - c. związanych z zakupem kontenerów magazynowych, które bezpośrednio po zakupie miałyby być posadowione na gruncie (tj. wypełnić definicję tymczasowego obiektu budowlanego zawartą w art. 3 pkt 5 ustawy Prawo budowlane lub budynku w myśl art. 3 pkt 2 ustawy Pb) i wykorzystywane np. dla celów magazynowych a zatem jeżeli ich wykorzystanie wiązałoby się koniecznością uzyskania dokumentów wynikających z przepisów prawa budowlanego.
- 2) Podmioty uprawnione mogą realizować zadanie wyłącznie w ramach działów określonych dla Obszaru II, z wyłączeniem wydatków wskazanych w ust. 3 pkt 1 lit. a-c.
- 3) Zadania mogą obejmować wyłącznie koszty kwalifikowane dla Obszaru II, z wyłączeniem wydatków wskazanych w ust. 3 pkt 1 lit. a-c.
- 4) Termin realizacji zadania zostanie ustalony we wniosku o udzielenie dotacji, przy czym termin jego rozpoczęcia, rozumianego jako planowane/faktyczne podpisanie przez podmiot uprawniony umowy z wykonawcą w ramach zadania, nie może być wcześniejszy niż dzień wejścia w życie Programu, zaś termin jego zakończenia zostaje ustalony na dzień 31 grudnia 2025 r. Podpisanie przez podmiot uprawniony umowy z wykonawcą w ramach zadania bez uprzedniego podpisania umowy o udzielenie dotacji, jest dokonywane na własne ryzyko.
- 5) Termin kwalifikowalności kosztów: od dnia podpisania umowy o udzielenie dotacji do dnia 31 grudnia 2025 r., przy czym w ramach realizowanych zadań nie ma możliwości dokonywania refundacji wydatków (środki dotacji muszą zostać przeznaczone na bezpośrednią zapłatę za koszt objęty wystawioną w ramach zadania fakturą, przy czym data sprzedaży/wykonania usługi nie może być wcześniejsza niż data podpisania umowy o udzielenie dotacji).
- 6) Finansowanie zadania własnego będzie wynosić 100% wartości kosztów kwalifikowanych zadania wskazanego we wniosku.
- 7) Podmiot uprawniony wskazany w ust. 1 pkt 1 może ubiegać się o finansowanie maksymalnie 1 zadania własnego w ramach Obszaru II, z wyłączeniem wydatków wskazanych w ust. 3 pkt 1 lit. a-c.
- 8) Podmiot uprawniony wskazany w ust. 1 pkt 2 może ubiegać się o finansowanie maksymalnie 1 zadania własnego w ramach Obszaru II, z wyłączeniem wydatków wskazanych w ust. 3 pkt 1 lit. a-c.
- 9) Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, przez które należy rozumieć pokrycie całkowite lub częściowe danego wydatku więcej niż raz ze środków pochodzących z budżetu państwa, państwowego funduszu celowego lub z budżetu Unii Europejskiej lub ze środków niepodlegających zwrotowi z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), a także innych publicznych źródeł finansowania.
- 10) Ogólne warunki kwalifikowalności wydatków:

- a. zgodny z przepisami prawa,
 - b. zgodny z POLiOC oraz warunkami umowy o udzielenie dotacji,
 - c. faktycznie poniesiony,
 - d. udokumentowany,
 - e. dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót budowlanych zrealizowanych,
 - f. dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - g. poniesiony w związku z realizowanym zadaniem,
 - h. zasadny,
 - i. uwzględniony w sprawozdaniu/rozliczeniu przedłożonym do Wojewody,
 - j. w przypadku zadań inwestycyjnych (budowlanych oraz zakupów inwestycyjnych), dotyczący kosztów wymienionych w § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579).
- 11) Podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy beneficjentowi nie przysługuje prawo (tzn. brak jest prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT. W ww. zakresie podmioty uprawnione będą zobligowane do złożenia stosownego oświadczenia.

4. Nabór wniosków:

- 1) Podmiot uprawniony wskazany w ust. 1 pkt 1 może złożyć nie więcej niż jeden wniosek o udzielenie dotacji na jedno zadanie w ramach Obszaru II i zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym ogłoszeniu, na formularzu wniosku, którego treść odwzorowana została w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
- 2) Podmiot uprawniony wskazany w ust. 1 pkt 2 może złożyć nie więcej niż jeden wniosek o udzielenie dotacji na jedno zadanie w ramach Obszaru II i zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym ogłoszeniu na formularzu wniosku, którego treść odwzorowana została w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
- 3) Wnioski składane są za pośrednictwem platformy e-usługi w formie elektronicznej. Wnioski są dostępne w zakładce Ochrona Ludności i Obrona Cywilna, pod adresem: <https://www.e-uslugi.mazowieckie.pl/> (formularze wniosków są dostępne w sekcji: Strona główna >> e-usługi dla instytucji, urzędów >> Wojewódzki Program Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej >> POLiOC 2025 r.II Nabór). Wzór wniosku, którego odzwierciedlenie znajduje się na platformie e-usługi, stanowi załącznik nr 1 i 2 do Ogłoszenia.
- 4) Każdy wniosek podpisywany jest wyłącznie za pomocą elektronicznego podpisu kwalifikowanego przez osoby uprawnione do reprezentacji po stronie jednostki samorządu terytorialnego. W sytuacji, jeśli osobą podpisującą wniosek będzie osoba uprawniona na podstawie pełnomocnictwa podpisanego podpisem elektronicznym lub poświadczonego podpisem elektronicznym - wraz z wnioskiem należy przedłożyć rzeczony dokument.
- 5) Do wniosków należy złożyć następujące załączniki, w tym załączniki szczególne dla określonych zadań objętych danym wnioskiem:
 - a. upoważnienie osoby podpisującej wniosek,
 - b. w przypadku zadań, które będą realizowały podmioty ochrony ludności i obrony cywilnej stosowny dokument potwierdzający nadanie tego statusu danemu podmiotowi (porozumienie, decyzja administracyjna lub zarządzenie określające zakres zleconych zadań) lub oświadczenie wskazujące na nadanie takiego statusu najpóźniej do dnia podpisania umowy o dotację z MUW;

- c. w przypadku zadań, które będą polegały na wsparciu Szpitali Przyjaznych Wojsku stosowny dokument potwierdzający podpisanie umowy z Ministrem Obrony Narodowej lub oświadczenie o zawarciu przedmiotowej umowy do dnia podpisania umowy o dotację z MUW.
- 6) Wnioski należy składać w terminie od 22 października 2025 r. do 27 października 2025r. (do godz. 12:00 w południe).**
- 7) Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji z budżetu Wojewody Mazowieckiego i nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.
- 8) Możliwość przyznania dotacji uzależniona jest od wyniku oceny formalno-merytorycznej wniosku oraz dostępności środków finansowych.
- 9) W ramach niniejszego naboru priorytetowy charakter, decydujący o kolejności przyznania wsparcia finansowego ze środków budżetu państwa, mają wnioski zawierające wydatki związane z działaniami prowadzonymi na rzecz Szpitali Przyjaznych Wojsku.
- 10) W pierwszej kolejności dotacja będzie przyznana podmiotom uprawnionym wskazanym w ust. 1 pkt 2 niniejszego ogłoszenia, zgodnie z kolejnością wpływu ich wniosków. Następnie, w miarę dostępności środków wsparcie finansowe udzielane będzie podmiotom uprawnionym wskazanym w ust.1 pkt 1 niniejszego naboru, zgodnie z kolejnością wpływu ich wniosków.
- 11) Dotację na realizację zadania mają szansę otrzymać podmioty uprawnione, których zadania objęte wnioskiem zostaną pozytywnie ocenione pod względem formalno-merytorycznym na podstawie kryteriów określonych w ust. 5 pkt 5 niniejszego ogłoszenia.
- 12) W przypadku obniżenia wartości kosztów kwalifikowanych zadania, wysokość dotacji ulega obniżeniu o wartość zmniejszenia.
- 13) W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, podmiot uprawniony w terminie 3 dni roboczych od uzyskania informacji o przyznanej zmniejszonej finansowaniu, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do złożenia w MUW korekty wniosku w kwestionowanym zakresie. Jeżeli wniosek wymagał będzie korekty lub uzupełnienia przed podpisaniem umowy – obowiązuje termin na ich dokonanie wskazany powyżej.

5. Tryb wyboru zadań do dofinansowania:

- 1) Oceny formalno-merytorycznej złożonego wniosku dokonuje Komisja Oceny Wniosków (KOW) pod kierownictwem Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego KOW, składająca się z pracowników MUW wyznaczonych przez Wojewodę Mazowieckiego.
- 2) Wszelkie wątpliwości związane z oceną formalno-merytoryczną wniosku rozstrzyga Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego KOW.
- 3) Wnioski mogą podlegać poprawie/wyjaśnieniom w trakcie oceny formalno-merytorycznej.
- 4) W przypadku wskazanym w pkt 3 podmiot uprawniony jest wzywany przez Dyrektora nadzorującego pracę danej KOW do uzupełnienia, wyjaśnienia lub poprawienia wniosku bądź załączników. Wezwanie może obejmować także przedłożenie dodatkowych dokumentów, potwierdzających dane lub oświadczenia zawarte we wniosku.
- 5) W ramach oceny formalno-merytorycznej wniosków o udzielenie dotacji zadanie objęte wnioskiem podlegać będzie ocenie z uwzględnieniem następujących kryteriów (ocena 0/1, tj. 0 – nie, nie spełnia, 1 – tak, spełnia):
- a. Czy wniosek uwzględniający zadanie został złożony w terminie?;
 - b. Czy wniosek uwzględniający zadanie został złożony na prawidłowym formularzu i wszystkie pola wniosku dla każdego z zadań zostały uzupełnione?;

- c. Czy wniosek został złożony przez podmiot uprawniony wskazany w niniejszym ogłoszeniu o naborze uzupełniającym oraz został podpisany przez osobę uprawnioną, czy dołączono stosowne pełnomocnictwo?;
 - d. Czy zadanie dotyczy Obszaru II – „Zabezpieczenie logistyczne i zapewnienie ciągłości dostaw”, z wyłączeniem wydatków wskazanych w ust. 3 pkt 1 lit. a-c ogłoszenia o naborze uzupełniającym?
 - e. Czy wydatki objęte wnioskiem o udzielenie dotacji są kwalifikowane?
 - f. Czy zadanie jest wykonalne pod względem rzeczowym i finansowym?
 - g. Czy zadanie cechuje się efektywnością, tj. czy przyjęte założenia pozwolą na osiągnięcie zaplanowanych wskaźników i efektów rzeczowych na zakładanym poziomie?
- 6) Finansowaniu podlegać będzie mogło wyłącznie zadanie objęte wnioskiem, które we wszystkich punktach oceny formalno-merytorycznej uzyska po 1 pkt, tj. w sumie zadanie uzyska 7 punktów.**
- 7) Od wyniku oceny formalno-merytorycznej podmiotowi uprawnionemu nie przysługuje odwołanie.**

6. Zawarcie umowy o udzielenie dotacji:

- 1) W przypadku pozytywnej oceny przez KOW zadania dotyczącego zakupów majątkowych (sprzętu i urządzeń) o wartości jednostkowej minimum 50 000 zł, przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji podlega ono opiniowaniu przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji. Minister wydaje opinię po jej uzgodnieniu z Ministrem Obrony Narodowej.
- 2) Zawarcie umowy o udzielenie dotacji jest uzależnione od wydania pozytywnej opinii przez właściwego ministra.
- 3) Przyznanie dotacji celowej następuje na podstawie pisemnej umowy, zawartej na okres realizacji zadania publicznego w danym roku budżetowym.
- 4) Zawarta między Wojewodą Mazowieckim a danym podmiotem uprawnionym umowa będzie regulować szczegółowe warunki realizacji zadania/zadań oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji, w tym:
 - a. posiadania wydzielonego rachunku bankowego do obsługi zadań, objętych Programem;
 - b. prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej każdego realizowanego zadania w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
 - c. przechowywania, przez okres 5 lat od zakończenia zadania, dokumentacji merytorycznej i finansowej, niezbędnej do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji;
 - d. podejmowania działań informacyjnych, o których mowa w art. 35d Ufp;
 - e. możliwości dokonania zapłaty za dany wydatek w ramach zadania wyłącznie po przekazaniu środków dotacji na rachunek bankowy podmiotu uprawnionego wskazany w umowie, tj. najwcześniej w dniu przekazania dotacji przez służby finansowe Wojewody Mazowieckiego, przy czym przez przekazanie rozumie się obciążenie rachunku bankowego Wojewody;
 - f. sposobu kontroli realizowanego zadania;
 - g. zwrotu części lub całości dotacji.

WOJEWODA MAZOWIECKI

MARIUSZ FRANKOWSKI

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej dla zadania własnego z zakresu OLiOC (*dot. Obszaru II, dla podmiotów uprawnionych wskazanych w ust. 1 pkt 1 niniejszego ogłoszenia*);
2. Załącznik nr 2 - Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej dla zadania własnego z zakresu OLiOC (*dot. Obszaru II, dla podmiotów uprawnionych wskazanych w ust. 1 pkt 2 niniejszego ogłoszenia*).