



Lublin, 2026-08-17



UNP: LB-26-36667
LB-POR-A.2001.2.2026.2

Ogłoszenie

dotyczące rozeznania rynku w przedmiocie nabycia nieruchomości na cele biurowe

W związku z planowanym zakupem nieruchomości z przeznaczeniem na cele biurowe dla Oddziału w Chełmie, Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Lublinie prowadzi postępowanie mające na celu rozpoznanie rynku nieruchomości pod kątem możliwości nabycia nieruchomości na terenie miasta Chełm.

Mając na względzie powyższe Okręgowy Inspektorat Pracy w Lublinie zaprasza podmioty posiadające w swoich zasobach nieruchomości budynkowe lub lokalowe do złożenia stosownej oferty. W niniejszym postępowaniu uczestniczyć mogą zarówno podmioty będące właścicielami poszczególnych nieruchomości jak i podmioty pośredniczące w obrocie (handlu) nieruchomościami. Propozycje powinny zawierać opis nieruchomości, roku budowy, cenę oraz położenie.

W celu umożliwienia zaznajomienia się z potrzebami Ogłaszającego oraz złożenia ewentualnych ofert, Okręgowy Inspektorat Pracy w Lublinie dołącza poniżej ogólne założenia dotyczące przyszłej siedziby dla Oddziału w Chełmie.

I. PARAMENTRY GŁÓWNE

1	Rodzaj nieruchomości	Budynek biurowy albo powierzchnia biurowa
2	Powierzchnia lokalu	około 250 – 300 m ²
3	Forma prawna	Nabycie prawa własności lub użytkowania wieczystego
4	Położenie nieruchomości	Granice administracyjne miasta Chełm
5	Przewidywana liczba osób zatrudnionych	do 20
6	Możliwość dostosowania lokalu poprzez wykonanie remontu lub przebudowy pomieszczeń	TAK

7	Dostępność miejsc parkingowych	10 do 15 miejsc parkingowych przynależnych do lokalu lub znajdujących się w odległości nie większej niż 200 m od nieruchomości
---	--------------------------------	--

II, WYPOSAZENIE I INSTALACJE NIERUCHOMOŚCI

1	Powierzchnia biurowa (do wykonywania pracy)	Wydzielone pomieszczenia biurowe przeznaczone do wykonywania pracy o charakterze administracyjnym: 1). Wydzielone 1 pomieszczenie na porady prawne; 2). Wydzielone 9 pomieszczeń dwuosobowych do wykonywania pracy o charakterze administracyjno-biurowym; 3). Wydzielony połączony ze sobą wewnątrz zespół trzech pomieszczeń : - pokój Kierownika Oddziału, - Sekretariat - pomieszczenie pomocnicze 4) Pomieszczenie na potrzeby archiwum 5) Pomieszczenie na potrzeby sali konferencyjnej 6) Pomieszczenie przeznaczone na serwerownię 7) pomieszczenie przeznaczone na drukarkę , kserokopiarkę
2	Niezbędne instalacje	Instalacja elektryczna Instalacja teletechniczna Instalacja wodno-kanalizacyjna Instalacja C.O. Instalacja przeciwpożarowa Internet System kontroli dostępu Instalacja klimatyzacji

3	Pomieszczenia sanitarne	Przynajmniej dwa sanitariaty wyposażone w ubikację, umywalkę oraz instalację ciepłej oraz zimnej wody użytkowej
4	Pomieszczenie socjalne i gospodarcze	1) Pomieszczenie socjalne zawierające zabudowę kuchenną 2) jedno pomieszczenie gospodarcze
5	Stolarka okienna	Okna otwierane i uchylne

II. UWARUNKOWANIA PRAWNE

1	Cel ogłoszenia	Rozeznanie rynku nieruchomości – ustalenie możliwości oraz wartości zakupu
2	Przyszła procedura zakupowa	Zakup nieruchomości podlega przedmiotowemu wyłączeniu ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie Art. 11 ust. 6 ustawy p.z.p.
3	Kodeks cywilny	zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 ustawy z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U.2025.1071). i nie stanowi zobowiązania państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie do zawarcia umowy.
4	Oczekiwany tytuł prawny	Własność albo użytkowanie wieczyste
5	Wymagania ogólne w stosunku do standardu pomieszczeń	Zgodnie z rozporządzeniem ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003 r. nr. 169, poz. 1650 ze zm.)
6	Szczególne unormowania w zakresie standardu powierzchni biurowej	Określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 01.12.1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. 2005, poz 973 t.j.)
7	Dostępność nieruchomości	Określona w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze

		szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r., poz. 1411 ze zm.)
--	--	--

Osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie jest:

Zbigniew Borowski – Kierownik Sekcji Organizacji, Okręgowy Inspektorat Pracy
w Lublinie, tel. Kom. 722-162-021

Korespondencję dotyczącą przedmiotowej sprawy kierować należy na adres e-mail:
kancelaria@lublin.pip.gov.pl **w terminie do dnia 28 sierpnia 2026 r.**