

**Regulamin**  
**przeprowadzania konkursu numer 2003-4.1111.1.2026**  
**na staż urzędniczy na stanowisko księgowy/księgowa**  
**w 7 Wydziale Budżetowo-Administracyjnym**  
**w Prokuraturze Regionalnej w Katowicach**

**§ 1**

Użyte w regulaminie terminy oznaczają:

- *kandydat* – osoba kandydująca na staż urzędniczy na stanowisko księgowy/księgowa w 7 Wydziale Budżetowo-Administracyjnym w Prokuraturze Regionalnej w Katowicach,
- *komisja* – Komisja Konkursowa,
- *konkurs* – obowiązujący w Prokuraturze Regionalnej w Katowicach tryb naboru kadry na staż urzędniczy na stanowisko księgowy/księgowa w 7 Wydziale Budżetowo – Administracyjnym w Prokuraturze Regionalnej w Katowicach,
- *kryteria oceny* – kompetencje zawodowe (wiedza, umiejętności oraz cechy osobowościowe), doświadczenie, rodzaj wykształcenia, uprawnienia i kwalifikacje oraz inne cechy oczekiwane od kandydatów,
- *rozporządzenie* – Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz. U. z 2014 roku, poz. 400 tj.),
- *ustawa* – *ustawa z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury* (Dz. U. z 2025 roku, poz. 1332 tj.),

## § 2

1. Konkurs przeprowadzany jest przez Komisję Konkursową.
2. Komisja składa się z 3 członków powołanych przez Prokuratora Regionalnego w Katowicach.
3. Komisja działa na zasadach określonych w rozporządzeniu.

## § 3

1. Ogłoszenie konkursowe winno zawierać informacje określone w § 2 rozporządzenia. Ogłoszenie konkursowe może zawierać ponadto inne elementy niewskazane w rozporządzeniu.
2. Ogłoszenie o konkursie udostępniane jest w sposób określony w art. 3b ust. 2 ustawy, tj. poprzez umieszczenie ogłoszenia w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie prokuratury, we właściwym ze względu na jej siedzibę urzędzie pracy, w Biuletynie Informacji Publicznej, a ponadto na stronie internetowej Prokuratury Regionalnej w Katowicach.
3. Termin składania dokumentów przez kandydatów określony w ogłoszeniu konkursowym upływa **w dniu 24 kwietnia 2026 roku**.

## § 4

Zgodnie z § 3 rozporządzenia kandydat przystępujący do konkursu składa wymagane dokumenty bezpośrednio w Kancelarii Prokuratury Regionalnej w Katowicach albo przesyła je drogą pocztową z podaniem oznaczenia konkursu. W razie przesłania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

## § 5

Konkurs składa się z trzech etapów:

1. **etapu I** (w dniu 6 maja 2026 roku o godz. 9.00) – wstępnej selekcji zgłoszeń

kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;

**2. etapu II** (w dniu 18 maja 2026 roku o godz. 9.00) – praktycznego sprawdzianu umiejętności w formie pisemnego testu z zakresu znajomości aktów prawnych regulujących funkcjonowanie prokuratury; wiedzy z zakresu finansów publicznych i rachunkowości – trwającego 30 minut;

**3. etapu III** (w dniu 8 czerwca 2026 roku o godz. 9.00) – rozmowy kwalifikacyjnej, której przedmiotem będzie ocena umiejętności kandydata w zakresie wykorzystania w praktyce jego wiedzy niezbędnej do wykonywania zadań na stanowisku księgowego/księgowej w 7 Wydziale Budżetowo-Administracyjnym – trwającej do 30 minut.

## § 6

Selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych polega na zbadaniu spełnienia przez kandydatów określonych w ogłoszeniu konkursowym niezbędnych kryteriów odnośnie wymaganego doświadczenia zawodowego lub posiadanych uprawnień, kwalifikacji oraz przedstawienia wymaganych dokumentów i oświadczeń. Sprawdzeniu podlega także terminowość złożenia aplikacji.

## § 7

1. Praktyczny sprawdzian umiejętności polega na rozwiązaniu przez kandydatów testu, składającego się z 20 pytań testowych, jednokrotnego wyboru, mającego na celu zweryfikowanie posiadanych przez nich kompetencji zawodowych wymaganych na wskazanym w ogłoszeniu stanowisku pracy.

2. Komisja, po przeprowadzeniu drugiego etapu konkursu dokonuje oceny każdego kandydata, wyrażonej w skali punktowej w przedziale od 1 do 10. Za każdą prawidłową odpowiedź na pytanie testowe komisja przyznaje 0,5 punktu. W przypadku braku zaznaczenia w teście odpowiedzi lub zakreślenia więcej niż jednej odpowiedzi w jednym pytaniu, komisja nie zalicza kandydatowi odpowiedzi.

3. Do trzeciego etapu konkursu zostają zaklasyfikowani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość punktów w drugim etapie konkursu, o ile to możliwe w proporcji 3 kandydatów na 1 miejsce pracy; listę kandydatów zakwalifikowanych do III etapu konkursu ustala Komisja.

4. Do etapu trzeciego konkursu kwalifikują się także kandydaci, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów, przy zachowaniu zasady, o której mowa w ust. 4 regulaminu.

## **§ 8**

1. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia, podczas rozmowy kwalifikacyjnej komisja ocenia w szczególności umiejętności kandydata, dotyczące wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego dotyczy przedmiotowy konkurs.

2. Podczas tego etapu konkursu ocenie mogą podlegać także pozostałe kompetencje zawodowe oraz inne cechy oczekiwane od kandydata.

3. Komisja, po przeprowadzeniu trzeciego etapu konkursu dokonuje oceny każdego kandydata wyrażonej w skali punktowej w przedziale od 1 do 5.

4. Kryteria oceny, w tym w szczególności umiejętności kandydata dotyczące wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku księgowego/księgowej w 7 Wydziale Budżetowo-Administracyjnym, określa Komisja na podstawie wymagań dotyczących wskazanego stanowiska pracy.

## **§ 9**

1. Staż urzędniczy na stanowisko księgowego/księgowej w 7 Wydziale Budżetowo-Administracyjnym w Prokuraturze Regionalnej w Katowicach zostaje zaproponowane osobie, która uzyskała największą ilość punktów stanowiącą sumę ilości punktów uzyskanych w drugim i trzecim etapie konkursu.

2. Spośród osób, które przeszły wszystkie etapy konkursu, komisja może stworzyć rezerwową listę kandydatów. Listę tę sporządza się zgodnie z ilością punktów zdobytych

przez poszczególnych kandydatów uszeregowanych w porządku malejącym. Lista ta zgodnie z art. 3b ust. 5 ustawy, może mieć zastosowanie w przypadku rezygnacji kandydata, bądź w sytuacji ustania stosunku pracy z kandydatem, który wygrał konkurs i objął stanowisko pracy. Rezerwowa lista kandydatów jest ważna do następnego konkursu, jednakże nie dłużej niż 12 miesięcy od przeprowadzenia ostatniego konkursu.

## **§ 10**

1. Listy kandydatów zakwalifikowanych do drugiego i trzeciego etapu konkursu podawane są niezwłocznie do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Prokuratury Regionalnej w Katowicach oraz poprzez zamieszczenie ich na jej stronie internetowej.
2. Wywieszenie informacji, o której mowa w ust. 1 na tablicy ogłoszeń w siedzibie Prokuratury Regionalnej w Katowicach oraz zamieszczenie jej na stronie internetowej jest równoznaczne z zawiadomieniem kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnego etapu konkursu.
3. Termin przeprowadzenia kolejnego etapu konkursu nie może być krótszy niż 7 dni od dnia opublikowania informacji określonej w ust 1.
4. Po zakończeniu III etapu konkursu Komisja sporządza protokół zawierający listę osób biorących w nim udział, imię i nazwisko kandydata wybranego na stanowisko, na które przeprowadzany był konkurs, wyniki i oceny poszczególnych kandydatów.
5. Do protokołu zakończenia postępowania konkursowego może zostać załączona także lista rezerwowa, o której mowa w § 9 ust. 2 regulaminu.

## **§ 11**

1. Dokumentację z przebiegu konkursu komisja przekazuje Prokuratorowi Regionalnemu w terminie do dnia 15 czerwca 2026 roku.
2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 przechowywana jest przez okres wynikający z obowiązującej instrukcji kancelaryjnej.
3. Dokumenty złożone przez kandydata podlegają zwrotowi w ciągu 3 miesięcy od dnia

ogłoszenia wyników konkursu. Po upływie tego terminu dokumenty nieodebrane podlegają zniszczeniu.

4. Na wniosek kandydata udostępnia się protokoły z posiedzenia komisji w części dotyczącej jego indywidualnych wyników i ocen. Udostępnienia dokonuje się w siedzibie Prokuratury Regionalnej w Katowicach.

**PROKURATOR REGIONALNY**

**Jakub Cema**