

Data publikacji: 31.08.2026

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Lututowie
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: **Główny/a Księgowy/a**

- **Nazwa jednostki:** Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Lututowie, ul. Klonowska 3, 98-360 Lututów
- **Wymiar czasu pracy:** 1/1 etatu (pełny wymiar czasu pracy)
- **Rodzaj umowy:** Umowa o pracę
- **Miejsce wykonywania pracy:** Siedziba szkoły

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE

Kandydat musi spełniać jeden z poniższych warunków dotyczących wykształcenia i praktyki:

1. Ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości.
2. Ukończona średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i posiadanie co najmniej 5-letniej praktyki w księgowości.
3. Posiadanie certyfikatu księgowego .

Pozostałe wymagania niezbędne:

- Obywatelstwo polskie (lub obywatelstwo UE/innego państwa, o ile posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem).
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- Brak prawomocnego wyroku sądu za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

II. WYMAGANIA DODATKOWE (preferowane)

- **Biegła znajomość i umiejętność obsługi systemów finansowo-księgowych firmy Vulcan , Trezor**
- Biegła znajomość przepisów prawa: ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, Karty Nauczyciela, ustawy o systemie oświaty, prawa pracy, ubezpieczeń społecznych oraz przepisów dotyczących prowadzenia placówek oświatowych podległych Ministerstwu Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
- Doświadczenie w pracy na stanowisku księgowego w jednostkach sektora finansów publicznych (w szczególności w szkołach lub placówkach oświatowych) co najmniej 5 lat
- Znajomość obsługi systemów bankowości elektronicznej, programów SIO, PFRON oraz pakietu MS Office (Excel, Word).

- Samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, doskonała organizacja pracy oraz umiejętność pracy pod presją czasu.

III. GŁÓWNE OBOWIĄZKI

- Prowadzenie całości rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zakładowym planem kont.
- Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad wykonywania budżetu.
- Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym placówki.
- Dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
- Sporządzanie sprawozdań finansowych, budżetowych, statystycznych oraz sprawozdawczości do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
- Nadzór nad prawidłowym i terminowym rozliczaniem płac, podatków, składek ZUS oraz innych należności.
- Współpraca z Dyrektorem Szkoły przy opracowywaniu projektu planu finansowego oraz jego zmian w ciągu roku.
- Kierowanie zespołem księgowym w jednostce.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY

1. List motywacyjny oraz życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej.
2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe.
3. Kopie świadectw pracy potwierdzających wymagany staż pracy (lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuowania pracy).
4. Podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
5. Podpisane oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa.
6. Podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (zgodnie z klauzulą RODO ZSCKR w Lututowie).

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie szkoły lub przesłać pocztą na adres:

**Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Lututowie, ul. Klonowska 3,
98-360 Lututów**

w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

"Nabór na stanowisko Głównego Księgowego / Główniej Księgowej".

- **Termin składania ofert upływa w dniu:** 10.09.2026 . o godz. 14:00
- Dokumenty, które wpłyną do szkoły po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane (decyduje data faktycznego wpływu do sekretariatu jednostki).