

FORMULARZ KONKURSOWY
Dyrektor Instytutu Historii im. Tadeusza Manteuffla Polskiej Akademii Nauk
ogłasza konkurs na stanowisko adiunkta¹

I. INFORMACJE OGÓLNE:

JEDNOSTKA: Instytut Historii im. Tadeusza Manteuffla Polskiej Akademii Nauk
NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ INSTYTUTU: Zakład Studiów Nowożytnych
DYSCYPLINA NAUKOWA: historia
MIEJSCE PRACY: Instytut Historii im. Tadeusza Manteuffla Polskiej Akademii Nauk MIASTO: Warszawa
RODZAJ STANOWISKA: adiunkt
LICZBA DOSTĘPNYCH STANOWISK: 1
RODZAJ UMOWY O PRACĘ: 12 miesięcy
WYMIAR CZASU PRACY: cały etat
W IH PAN obowiązuje Regulamin wynagradzania
WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO: 6.840,10 zł - 7.044,50 zł
DODATEK STAŻOWY: 5% po pięciu latach pracy, który będzie wzrastać o 1% za każdy rok pracy, aż osiągnie 20% (zgodnie z Regulaminem Wynagradzania);
NAGRODY JUBILEUSZOWE wypłacane co 5 lat (zgodnie z Regulaminem Wynagradzania);
DATA OGŁOSZENIA: 12.02.2026
TERMIN SKŁADANIA OFERT: 13.03.2026
TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU: do 25.03.2026
DATA ROZPOCZĘCIA ZATRUDNIENIA: 1.05.2026
LINK DO STRONY: <http://www.ihpan.edu.pl>

II. OPIS PRZYSZŁEJ PRACY BADAWCZEJ:

Instytut Historii Polskiej Akademii Nauk zaprasza do ubiegania się o zatrudnienie na stanowisku adiunkta w Zakładzie Studiów Nowożytnych. Do obowiązków zatrudnionej osoby należeć będzie m.in.:

- realizacja indywidualnych planów badawczych,
- uczestnictwo w prowadzonych w Zakładzie projektach badawczych,
- prezentacja w ciągu roku co najmniej dwóch referatów dotyczących badanej problematyki na forum Zakładu i/lub Instytutu,
- przygotowywanie projektów grantowych,
- udział w inicjatywach badawczych realizowanych przez IH PAN,
- uczestniczenie w konferencjach naukowych z zakresu prezentowanej dziedziny,
- realizacja wymagań wynikających z przepisów dotyczących polskiego szkolnictwa wyższego, zwłaszcza ewaluacyjnych.

III. WYMAGANIA:

Osoba aplikująca musi posiadać stopień naukowy doktora nauk humanistycznych oraz dysponować udokumentowanym dorobkiem naukowym z zakresu historii wczesnonowożytnej ze szczególnym naciskiem na historię intelektualną Rzeczypospolitej. Oczekuje się również prezentacji planu/projektu badawczego w powyższej tematyce, prowadzącego do uzyskania stopnia doktora habilitowanego. Wskazany jest, aby osoba aplikująca posiadała doświadczenie w prowadzeniu kwerend archiwalnych, zarówno w Polsce jak i za granicą. Powinna również wykazać się umiejętnością praktycznego zastosowania metod badawczych wskazanych w projekcie.

Osoba aplikująca powinna legitymować się biegłą znajomością języka polskiego, zaawansowaną angielskiego, oraz odpowiednią znajomością innych języków niezbędnych dla przeprowadzenia zaplanowanych badań.

Od osoby aplikującej oczekuje się ponadto deklaracji wyrażenia zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w okresie zatrudnienia, czyli do liczby N na potrzeby algorytmu podziału środków dotacji bazowej na działalność statutową.

IV. PRZEBIEG POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO:

- Konkurs odbywa się na zasadach i w trybie przewidzianym w Regulaminie przeprowadzania konkursów na stanowiska pracowników naukowych w Instytucie Historii im. Tadeusza Manteuffla

¹ Rzeczowniki męskoosobowe w ogłoszeniu stosuje się bez względu na płeć

Polskiej Akademii Nauk, stanowiącym Załącznik do uchwały nr 5/7/2024 Rady Naukowej IH PAN z dnia 19 grudnia 2024 r. ([link](#));

- konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Instytutu Historii PAN;
- aplikujący składają oferty do Instytutu Historii PAN;
- komisja dokonuje analizy złożonych ofert w celu sprawdzenia ich zgodności z wymogami formalnymi oraz pod kątem merytorycznej zgodności z wymaganiami (pierwszy etap konkursu);
- po dokonaniu czynności w ramach pierwszego etapu komisja ustala listę osób zakwalifikowanych do rozmowy kwalifikacyjnej (drugi etap konkursu); aplikujący, których oferty zostały odrzucone w ramach pierwszego etapu, otrzymają informację o powodach odrzucenia ich oferty;
- przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi Kandydatami; termin i tryb rozmowy zostanie wskazany w zawiadomieniu;
- ogłoszenie rozstrzygnięcia konkursu;
- Kandydaci, z którymi odbyto rozmowy kwalifikacyjne, otrzymują informację o wynikach konkursu oraz informacje na temat mocnych i słabych stron ich kandydatur;
- Kandydat, który nie zgadza się z wynikiem konkursu oraz dostrzega istotne naruszenia przepisów dotyczących konkursu, ma prawo złożenia wniosku do Dyrektora Instytutu o ponowne przeprowadzenie konkursu – w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu;
- wszelka komunikacja z Kandydatami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej.

V. KRYTERIA OCENY KANDYDATA:

Przy ocenie kwalifikacji Kandydatów na stanowisko **adiunkta, profesora instytutu i profesora** uwzględnia się następujące kryteria i skalę punktową 0-100:

1. dorobek naukowy (publikacje, udział w konferencjach, uczestnictwo w grantach bądź innych projektach naukowych, stypendia, staże) – do 50 punktów;
2. doświadczenie organizacyjne (organizacja konferencji i innych przedsięwzięć naukowych) – do 10 punktów;
3. dotychczasowe uczestnictwo w projektach badawczych Instytutu – do 20 punktów;
4. zgodność kwalifikacji i planów badawczych kandydata z określonym w statucie Instytutu profilem naukowym oraz aktualnymi kierunkami rozwoju Instytutu – do 20 punktów.

Każdy członek Komisji przyznaje Kandydatowi oceny częściowe za poszczególne kryteria. Następnie z ocen częściowych wyliczana jest średnia arytmetyczna.

VI. UPRAWNIENIA PRZYSŁUGUJĄCE PRACOWNIKOWI:

- pakiet socjalny
- dopłata do legitymacji zniżkowej PKP;
- dopłata do kart sportowych;

VII. OPIS PERSPEKTYW ROZWOJU ZAWODOWEGO:

- możliwość rozwoju naukowego;
- wsparcie w zdobywaniu kolejnych stopni naukowych oraz w realizacji planów naukowych;
- możliwość awansu zawodowego;
- Dział Organizacji Badań Naukowych i Studiów zapewni wsparcie przy składaniu, realizacji i rozliczaniu grantów naukowych;
- wsparcie Działu Wydawniczego w wydaniu monografii;
- dostęp do infrastruktury Instytutu w zakresie planowanych badań;
- szkolenia z zakresu ewaluacji; składania grantów itp.;
- dofinansowanie kursów językowych.

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE SKŁADA KANDYDAT:

- list motywacyjny adresowany do Dyrektora Instytutu Historii PAN wraz ze wskazaniem obszaru badań, którymi Kandydat chciałby się zajmować;
- curriculum vitae wraz z danymi kontaktowymi (adres poczty elektronicznej, telefon);
- odpis lub odpisy dyplomów;
- informacja o osiągnięciach naukowych wraz z bibliografią;
- deklarację Kandydata, że w przypadku zatrudnienia Instytut Historii PAN będzie podstawowym miejscem pracy oraz, że Kandydat złoży oświadczenie upoważniające Instytut Historii PAN do

zaliczenia go do liczby pracowników prowadzących w IH PAN działalność naukową w dyscyplinie historia (tzw. oświadczenie o liczbie N);

- zgoda na przetwarzanie danych osobowych Kandydata dla potrzeb konkursu ([do pobrania](#)).

Skany dokumentów należy przesłać elektronicznie na adres: konkursy.naukowe@ihpan.edu.pl

Oryginały dokumentacji będą potrzebne w przypadku wygrania konkursu i zatrudnienia.

IX. DODATKOWE INFORMACJE:

W Instytucie Historii PAN obowiązuje procedura zgłaszania przez sygnalistów naruszeń prawa i podejmowania działań następnych, tj. Regulamin dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Instytucie Historii im. Tadeusza Manteuffla Polskiej Akademii Nauk. Więcej o sygnalistach [tutaj](#).

Dyrektor
Instytutu Historii PAN

Prof. dr hab. Maciej Janowski

Warszawa, dn. 11.02.2026 r.