

**ZARZĄDZENIE NR 2**  
**PEŁNOMOCNIKA RZĄDU DO SPRAW POLITYKI**  
**SENIORALNEJ**

z dnia 9 lipca 2026 r.

**w sprawie Zespołu do spraw społecznych aktywności senioralnych**

Na podstawie § 5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 lutego 2026 r. w sprawie ustanowienia Pełnomocnika Rządu do spraw Polityki Senioralnej (Dz. U. poz. 229) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Tworzy się Zespół do spraw społecznych aktywności senioralnych, zwany dalej „Zespołem”.

2. Zespół jest ciałem opiniodawczo-doradczym Pełnomocnika Rządu do spraw Polityki Senioralnej, zwanego dalej „Pełnomocnikiem”.

**§ 2.** Do zadań Zespołu należy wspieranie Pełnomocnika w inicjowaniu i promowaniu działań na rzecz aktywnego uczestnictwa osób starszych w życiu społecznym i obywatelskim, a także działań społecznych organizacji seniorów, w szczególności w formie klubów seniora, uniwersytetów trzeciego wieku i innych organizacji senioralnych.

**§ 3.** 1. Zespół liczy nie więcej niż 15 członków.

2. W skład Zespołu wchodzi osoby wyróżniające się wiedzą i doświadczeniem w kwestiach społecznych aktywności senioralnych, w szczególności będące przedstawicielami podmiotów organizujących te aktywności.

3. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Pełnomocnik spośród osób spełniających warunki, o których mowa w ust. 2.

4. Prezydium Zespołu składa się z:

- 1) Przewodniczącego Zespołu;
- 2) dwóch Zastępców Przewodniczącego Zespołu;
- 3) Sekretarza Zespołu.

5. Przewodniczącego Zespołu powołuje i odwołuje Pełnomocnik.

6. Zastępców Przewodniczącego Zespołu wybiera Zespół spośród swoich członków.

7. Sekretarza Zespołu wyznacza Pełnomocnik spośród pracowników obsługującej go komórki organizacyjnej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

8. W posiedzeniach Zespołu może uczestniczyć Pełnomocnik lub jego przedstawiciel.

9. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Zespołu może zapraszać ekspertów do udziału w posiedzeniach Zespołu, z głosem doradczym.

10. Zespół może współpracować, w tym odbywać wspólne obrady, z innymi podmiotami kolegialnymi.

**§ 4. 1.** Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) kierowanie pracami Zespołu;
- 2) planowanie i organizowanie prac Zespołu;
- 3) zwoływanie posiedzeń Zespołu, w tym na wniosek Pełnomocnika, i ich prowadzenie;
- 4) podpisywanie uchwał Zespołu;
- 5) ustalanie harmonogramu prac Zespołu;
- 6) występowanie w zakresie określonym w § 2 do obsługującej Pełnomocnika komórki organizacyjnej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów o udostępnienie informacji i dokumentów niezbędnych do prac Zespołu;
- 7) występowanie na zewnątrz w sprawach dotyczących działalności Zespołu;
- 8) informowanie Pełnomocnika na bieżąco o postępach prac Zespołu.

2. Przewodniczący Zespołu wykonuje swoje zadania przy pomocy Zastępców Przewodniczącego Zespołu i Sekretarza Zespołu.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego Zespołu, wskazany przez Przewodniczącego Zespołu.

**§ 5.** Do zadań Sekretarza Zespołu należy:

- 1) koordynowanie prac zespołów tematycznych;
- 2) przedstawianie propozycji ustaleń w sprawach organizacyjnych;
- 3) sporządzanie protokołu posiedzenia Zespołu;
- 4) dokumentowanie obecności członków Zespołu na posiedzeniach Zespołu;
- 5) przechowywanie dokumentacji;
- 6) prowadzenie spraw proceduralnych oraz organizowanie przepływu informacji w związku z działalnością Zespołu;
- 7) wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Zespołu lub Zastępcę Przewodniczącego Zespołu.

**§ 6.** Prezydium Zespołu:

- 1) wykonuje zadania Zespołu w okresie między jego posiedzeniami;

- 2) opracowuje i przedstawia na posiedzeniu Zespołu projekty harmonogramów prac Zespołu;
- 3) powierza zadania doraźnym zespołom tematycznym;
- 4) przygotowuje coroczne sprawozdania z działalności Zespołu.

§ 7. 1. W celu realizacji zadań Zespół może powoływać stałe oraz doraźne zespoły tematyczne.

2. Członków zespołów tematycznych powołuje się spośród członków Zespołu.

§ 8. 1. Zespół obraduje na posiedzeniach, które odbywają się nie rzadziej niż cztery razy w ciągu roku kalendarzowego.

2. Posiedzenia Zespołu odbywają się w formie stacjonarnej. Przewodniczący Zespołu może zarządzić odbycie posiedzenia Zespołu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, co obejmuje w szczególności:

- 1) transmitowanie posiedzenia Zespołu jego uczestnikom w czasie rzeczywistym,
- 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym. umożliwiającą uczestnikom posiedzenia Zespołu zabieranie głosu.

3. Prace Zespołu mogą być prowadzone w trybie obiegowym za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Czas głosowania obiegowego nie może być krótszy niż 24 godziny.

4. Rozstrzygnięcia Zespołu są podejmowane w drodze uchwał zwykłą większością głosów.

5. Uchwały Zespołu są jawne.

6. Z posiedzenia Zespołu Sekretarz Zespołu sporządza protokół.

7. Protokół z posiedzenia Zespołu akceptuje i podpisuje Przewodniczący Zespołu.

8. Protokół jest przekazywany wszystkim członkom Zespołu przed jego następnym posiedzeniem.

9. Zespół może, w uzgodnieniu z Pełnomocnikiem, uchwalić Regulamin pracy Zespołu.

§ 9. 1. Udział w pracach Zespołu jest nieodpłatny.

2. Z tytułu udziału w pracach Zespołu jego członkom przysługuje zwrot kosztów przejazdów na terenie kraju środkami transportu zbiorowego, z wyłączeniem samolotu, na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej

(Dz. U. z 2023 r. poz. 2190) oraz wewnętrznych regulacji obowiązujących w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

3. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje, jeżeli udział w pracach Zespołu odbywa się w ramach podróży służbowej w rozumieniu Kodeksu pracy lub przepisów odrębnych.

**§ 10. 1.** Obsługę organizacyjno-biurową i administracyjną Zespołu zapewnia Kancelaria Prezesa Rady Ministrów.

2. Koszty związane z obsługą Zespołu są pokrywane z budżetu państwa z części, której dysponentem jest Szef Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

**§ 11.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu podpisania.

**PEŁNOMOCNIK RZĄDU  
DO SPRAW POLITYKI SENIORALNEJ  
MARZENA OKŁA-DREWNOWICZ**

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/