

Zarządzenie nr 52/25
Głównego Inspektora Pracy

z dnia 29 grudnia 2025 r.

**w sprawie używania przez pracowników Państwowej Inspekcji Pracy do celów
służbowych samochodów niebędących własnością pracodawcy oraz zwrotu kosztów
z tego tytułu**

Na podstawie § 2 ust. 2 statutu Państwowej Inspekcji Pracy, stanowiącego załącznik do zarządzenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 27 sierpnia 2007 r. w sprawie nadania statutu Państwowej Inspekcji Pracy (M.P. poz. 657, z 2009 r. poz. 76, z 2011 r. poz. 19 i 851 oraz z 2017 r. poz. 1189), zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa zasady używania przez pracowników Państwowej Inspekcji Pracy, zwanych dalej „pracownikami”, samochodów osobowych niebędących własnością Państwowej Inspekcji Pracy, zwanych dalej „samochodami prywatnymi”, w celach służbowych oraz zwrotu kosztów z tego tytułu.

§ 2. 1. Pracownik, który posiada aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do prowadzenia samochodu w celach służbowych, może używać dojazd lokalnych, odbywanych w celu załatwiania spraw służbowych, samochodu prywatnego na podstawie umowy cywilnoprawnej. Wzór umowy określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Za jazdę lokalną uznaje się jazdę odbywaną w granicach administracyjnych miejscowości, w której znajduje się siedziba pracodawcy lub miejscowości, która została wskazana pracownikowi jako stałe miejsce pracy.

§ 3. 1. Koszty używania samochodu prywatnego do celów określonych w § 2 ust. 1 są pokrywane według stawki za jeden kilometr przebiegu, uzależnionej od pojemności skokowej silnika samochodu prywatnego, w ramach przyznanego pracownikowi miesięcznego limitu kilometrów na jazdy lokalne.

2. Stawka za jeden kilometr przebiegu samochodu prywatnego, o której mowa w ust. 1, wynosi:

- 1) dla samochodu o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ – 0,89 zł;
- 2) dla samochodu o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ – 1,15 zł.

3. Miesięczny limit kilometrów, o którym mowa w ust. 1, ustalają:

- 1) Główny Inspektor Pracy – w umowach zawieranych z pracownikami Głównego Inspektoratu Pracy;

2) okręgowy inspektor pracy – w umowach zawieranych z pracownikami okręgowego inspektoratu pracy;

3) dyrektor Ośrodka – w umowach zawieranych z pracownikami Ośrodka.

4. Miesięczny limit kilometrów jest uzależniony od liczby mieszkańców w miejscowości, o której mowa w § 2 ust. 2, i nie może przekroczyć:

1) 300 km – w miejscowości do 100 tys. mieszkańców;

2) 500 km – w miejscowości ponad 100 tys. do 500 tys. mieszkańców;

3) 700 km – w miejscowości ponad 500 tys. mieszkańców.

5. Miesięczny limit kilometrów ustala się na podstawie przewidywanych potrzeb wynikających z zadań realizowanych przez pracownika.

6. Stawki określone w ust. 2 obejmują koszty płatnego parkingu.

§ 4. 1. Zwrot kosztów używania samochodu prywatnego do celów określonych w § 2 ust. 1, następuje w formie miesięcznego ryczału, obliczonego jako iloczyn stawki za jeden kilometr przebiegu, określonej w § 3 ust. 2, i miesięcznego limitu kilometrów, o którym mowa w § 3 ust. 1, po złożeniu przez pracownika pisemnego oświadczenia o używaniu przez niego samochodu prywatnego do celów służbowych w danym miesiącu. Oświadczenie składa się do 5. dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który ryczałt ma być wypłacony. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Kwotę miesięcznego ryczału, o którym mowa w ust. 1, zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą za każdy roboczy dzień nieobecności pracownika w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin lub innej nieobecności w pracy oraz za każdy dzień roboczy, w którym pracownik nie dysponował samochodem prywatnym do celów służbowych.

§ 5. 1. Na wniosek pracownika, który posiada aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do prowadzenia samochodu w celach służbowych, kierujący jednostką organizacyjną Państwowej Inspekcji Pracy albo osoba przez niego upoważniona, może wyrazić zgodę na przejazd w podróży służbowej samochodem prywatnym.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, pracownik składa w postaci elektronicznej w systemie Navigator w formie planu pracy do zatwierdzenia.

3. Zgoda na przejazd w podróży służbowej samochodem prywatnym każdorazowo udzielana jest w systemie Navigator przez zatwierdzenie planu pracy, o którym mowa w ust. 2, przez kierującego jednostką organizacyjną Państwowej Inspekcji Pracy albo osobę przez niego upoważnioną.

4. Zgoda na przejazd w podróży służbowej samochodem prywatnym może być udzielona, jeżeli w dniu podróży dana jednostka organizacyjna Państwowej Inspekcji Pracy nie dysponuje samochodem służbowym. W przypadkach uzasadnionych ekonomicznie

lub organizacyjnie kierujący tą jednostką może udzielić zgody na przejazd w podróży służbowej samochodem prywatnym pomimo niewykorzystania samochodów służbowych.

5. W przypadku realizacji podróży służbowej w celu innym niż czynności nadzorczo-kontrolne i jeżeli jest to uzasadnione ekonomicznie lub organizacyjnie, na wniosek pracownika kierujący jednostką organizacyjną Państwowej Inspekcji Pracy może udzielić zgody na przejazd w podróży służbowej samochodem prywatnym przez jedną osobę. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, przejazd odbywa się na podstawie zaakceptowanego wniosku pracownika o wyrażenie zgody na przejazd w podróży służbowej samochodem prywatnym, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 6. 1. W przypadku przejazdu w podróży służbowej samochodem prywatnym pracownikowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów i stawki za jeden kilometr przebiegu.

2. Stawka, o której mowa w ust. 1, wynosi:

- 1) dla samochodu o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ – 0,89 zł;
- 2) dla samochodu o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ – 1,15 zł.

3. Przejechane kilometry zaokrągla się do pełnych kilometrów w ten sposób, że:

- 1) poniżej 0,50 km – do pełnego kilometra w dół;
- 2) od 0,50 km – do pełnego kilometra w górę.

4. W przypadku przejazdu w podróży służbowej samochodem prywatnym, o którym mowa w § 5 ust. 5, stawka za jeden kilometr przebiegu wynosi 40% odpowiedniej kwoty określonej w ust. 2. Stawkę zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku na zasadach ogólnych.

§ 7. Pracownikowi zwraca się koszty w udokumentowanej wysokości za poniesione w czasie podróży służbowej wydatki na opłaty za płatne parkingi i autostrady.

§ 8. Kierujący jednostką organizacyjną Państwowej Inspekcji Pracy określa szczegółowe zasady rozliczania kosztów podróży służbowych w kierowanej przez siebie jednostce.

§ 9. Umowy o używanie samochodu prywatnego do celów służbowych zawarte na podstawie przepisów zarządzenia uchylanego w § 10, które obowiązują w dniu wejścia w życie niniejszego zarządzenia, tracą moc z dniem jego wejścia w życie.

§ 10. Traci moc zarządzenie nr 19/18 Głównego Inspektora Pracy z dnia 6 marca 2018 r. w sprawie używania przez pracowników Państwowej Inspekcji Pracy do celów

służbowych samochodów niebędących własnością pracodawcy oraz zwrotu kosztów z tego tytułu.¹⁾

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

GŁÓWNY INSPEKTOR PRACY

MARCIN STANECKI

¹⁾ Wymienione zarządzenie zostało zmienione zarządzeniem nr 5/23 Głównego Inspektora Pracy z dnia 28 lutego 2023 r. oraz zarządzeniem nr 19/24 Głównego Inspektora Pracy z dnia 28 sierpnia 2024 r.

Załączniki
do zarządzenia nr 52/25
Głównego Inspektora Pracy
z dnia 29 grudnia 2025 r.

Załącznik nr 1

WZÓR

Umowa

o używanie samochodu prywatnego do celów służbowych

zawarta w dniu w pomiędzy:

Głównym Inspektorem Pracy, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Barskiej 28/30, 02-315 Warszawa/*

Okręgowym Inspektorem Pracy w, z siedzibą w/*

Ośrodkiem Szkolenia Państwowej Inspekcji Pracy im. Profesora Jana Rosnera, z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. M. Kopernika 5, 51-622 Wrocław/*,

zwanym dalej „Pracodawcą”, w imieniu którego działa:

.....

a

Panem/Panią....., zamieszkałym(-łą) w,
zatrudnionym(-ną) w Głównym Inspektoracie Pracy/ Okręgowym Inspektoracie Pracy w,/
Ośrodku Szkolenia Państwowej Inspekcji Pracy im. Profesora Jana Rosnera we Wrocławiu/*
na stanowisku, zwanym(-ną) dalej „Pracownikiem”.

§ 1.

1. Pracownik oświadcza, że jest właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem* sprawnego technicznie samochodu osobowego marki, model, rok produkcji, o numerze rejestracyjnym, o pojemności skokowej silnika, zwanego dalej „samochodem prywatnym”.
2. Pracownik zobowiązuje się, w okresie obowiązywania niniejszej umowy, używać samochodu prywatnego do celów służbowych związanych z działalnością Państwowej Inspekcji Pracy wjazdach lokalnych, a Pracodawca wyraża na to zgodę.

§ 2.

Pracodawca wyznacza Pracownikowi miesięczny limit przebiegu kilometrów samochodu prywatnego wjazdach lokalnych wynoszący kilometrów.

§ 3.

1. Pracodawca zobowiązuje się zwracać Pracownikowi koszty używania samochodu prywatnego do celów określonych w § 1 ust. 2 niniejszej umowy w formie miesięcznego ryczału, obliczonego jako iloczyn kwoty, stanowiącej stawkę za jeden kilometr przebiegu, i miesięcznego limitu przebiegu, określonego w § 2 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 4 niniejszej umowy.
2. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1, będzie następował w terminie 10. dni roboczych od daty złożenia przez Pracownika pisemnego oświadczenia o używaniu przez niego w danym miesiącu samochodu prywatnego do celów określonych w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, określa załącznik do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.

§ 4.

Miesięczny ryczałt, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą za każdy roboczy dzień nieobecności Pracownika w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin lub innej nieobecności w miejscu pracy oraz za każdy dzień roboczy, w którym Pracownik nie dysponował samochodem prywatnym do celów określonych w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 5.

Pracownik zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie Pracodawcę w formie pisemnej o:

- 1) zmianie numeru rejestracyjnego samochodu prywatnego;
- 2) zmianie stanu technicznego samochodu prywatnego, uniemożliwiającego jego eksploatację;
- 3) zbyciu samochodu prywatnego;
- 4) zaistnieniu innych, niż wymienione w pkt 2 i 3 okoliczności, uniemożliwiających eksploatację samochodu prywatnego.

§ 6.

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia
2. Pracodawcy przysługuje prawo jednostronnego skrócenia okresu obowiązywania umowy przez pisemne oświadczenie złożone Pracownikowi z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

§ 7.

Poza przypadkiem, o którym mowa w § 6 ust. 2, niniejsza umowa może ulec rozwiązaniu przed upływem terminu określonego w § 6 ust. 1:

- 1) za wypowiedzeniem dokonany przez stronę w formie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej stronie z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia;

- 2) przez Pracodawcę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadkach zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności, o których mowa w § 5 pkt 2-4, jak również w razie rozwiązania z Pracownikiem stosunku pracy.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy zarządzenia nr 52/25 Głównego Inspektora Pracy z dnia 29 grudnia 2025 r. w sprawie używania przez pracowników Państwowej Inspekcji Pracy do celów służbowych samochodów niebędących własnością pracodawcy oraz zwrotu kosztów z tego tytułu.

§ 9.

Poza przypadkiem, o którym mowa w § 6 ust. 2, zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....
Pracodawca

.....
Pracownik

**niepotrzebne skreślić*

WZÓR

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres

**Oświadczenie pracownika
o używaniu samochodu prywatnego do celów służbowych w danym miesiącu**

- 1) Oświadczam, że w miesiącu używałem(-am) samochodu marki o pojemności skokowej silnika, numer rejestracyjny do celów służbowych, w jazdach lokalnych w ramach przyznanego limitu przebiegu kilometrów wynoszącego
- 2) Jednocześnie powiadamiam, że w ww. miesiącu nie używałem(-am) samochodu z powodu:
 - a) choroby - dni roboczych
 - b) urlopu wypoczynkowego, okolicznościowego, bezpłatnego - dni roboczych
 - c) pobytu w podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin - dni roboczych
 - d) innej nieobecności w pracy - dni roboczych
 - e) niedysponowania pojazdem do celów służbowych - dni roboczych.
- 3) Oświadczam również, że rozliczyłem(-am) wszystkie delegacje służbowe w ww. miesiącu.
- 4) Wnoszę o wypłatę należnego ryczałtu:
 - na rachunek bankowy – jak do wypłaty wynagrodzeń*
 - na rachunek bankowy nr*

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego stwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
miejscowość

.....
data

.....
podpis składającego oświadczenie

Potwierdzam zgodność danych z pkt. 2 lit. a-d

Komórka właściwa do spraw osobowych:

Sprawdzono pod względem merytorycznym

Data i podpis:

Wypełnia komórka właściwa do spraw księgowości:

Wyliczenie należności z tytułu ryczału:

..... km x 1,15 zł/0,89 zł* = zł

Ryczałt : 22 = – stawka dzienna

Potrącenia wynikające z oświadczenia pracownika:

..... X = zł

liczba dni

stawka dzienna

kwota potrącenia

Należność za wykorzystanie pojazdu wynosi:

..... - = zł

ryczałt

kwota potrącenia

ryczałt brutto po potrąceniach

słownie zł =

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym

Data i podpis:

** niepotrzebne skreślić*

WZÓR

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

.....
(komórka organizacyjna)

WNIOSEK

o wyrażenie zgody na przejazd w podróży służbowej samochodem prywatnym

Na podstawie § 5 ust. 5 zarządzenia nr/25 Głównego Inspektora Pracy z dnia 2025 r. zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na przejazd samochodem prywatnym marki, model, rok produkcji, o numerze rejestracyjnym, o pojemności skokowej silnika, którego jestem właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem*, w podróży służbowej realizowanej w okresie od dnia do dnia na trasie w celu

Liczba planowanych kilometrów do odbycia podróży wynosi

Jednocześnie oświadczam, że:

- ww. samochód jest sprawny technicznie i posiadam aktualne badanie techniczne,
- posiadam wymagane uprawnienia do kierowania pojazdem,
- posiadam aktualne obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) i następstw nieszczęśliwych wypadków (NW).

.....
(podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić