

Zarządzenie Nr 5
Nadleśniczego Nadleśnictwa Resko
z dnia 07.02.2024 r.

**w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków
w Nadleśnictwie Resko**

Znak sprawy: NK.050.1.2024

Na podstawie art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 r. (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1356 ze zm.), § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, w oparciu o rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46) oraz Zarządzenie nr 101 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 6 listopada 2023 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (znak: GI.0210.8.2023) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie reguluje organizację przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków, składanych do Nadleśnictwa Resko.

§ 2.

1. Nadleśnictwo jako jednostka organizacyjna Lasów Państwowych jest zobowiązane przyjmować interesantów w sprawach skarg i wniosków.
2. Informacja o dniu i godzinie przyjęć w sprawach skarg i wniosków jest wywieszona w siedzibie Nadleśnictwa oraz w kancelariach leśnictw na tablicy ogłoszeń. Informacja jest również zamieszczona w BIP.

§ 3.

1. Przyjęcia interesantów w sprawach skarg i wniosków przez Nadleśniczego lub wyznaczone osoby są ewidencjonowane.
2. Ewidencja prowadzona jest w sekretariacie Nadleśnictwa Resko.
3. Ewidencja przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków zawiera następujące dane: liczba porządkowa, data, imię i nazwisko oraz adres interesanta, krótkie określenie treści skargi (wniosku), imię i nazwisko osoby przyjmującej interesanta (załącznik nr 1).
4. W sytuacji zgłoszenia skargi lub wniosku ustnie przyjmujący zgłoszenie sporządza protokół, który podpisują wnoszący skargę lub wniosek oraz przyjmujący (wzór załącznik nr 2)

§ 4.

1. Przyjmowanie, koordynowanie i ewidencjonowanie skarg i wniosków oraz weryfikowanie terminowości ich załatwienia powierzam Starszemu specjalście ds. pracowniczych.
2. Skargi i wnioski wpływające do Nadleśnictwa ewidencjonuje się w elektronicznym rejestrze skarg i wniosków (w EZD), zgodnie z wytycznymi Zarządzenia nr 101 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.
3. Rejestr skarg i wniosków jest prowadzony przez Starszego specjalistę ds. pracowniczych.
4. Po uzgodnieniu z Nadleśniczym, zaewidencjonowana skarga lub wniosek zostaje przekazana do pracownika wyznaczonego do załatwienia danej sprawy.
5. Bezpośrednią odpowiedzialność za właściwe rozpatrzenie skargi lub wniosku i terminowe udzielenie odpowiedzi ponosi wyznaczony pracownik.

§ 5.

Przy przyjmowaniu i rozpatrywaniu skarg i wniosków w Nadleśnictwie Resko obowiązują przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46) oraz Zarządzenie nr 101 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 6 listopada 2023 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (znak: GI.0210.8.2023).

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojciech Dąbkiewicz
Nadleśniczy Nadleśnictwa Resko
/podpisano elektronicznie/

Otrzymują:
Wszyscy pracownicy Nadleśnictwa Resko.