

**OGŁOSZENIE NR 1/2026 O ZBĘDNYCH I ZUŻYTYCH SKŁADNIKACH RZECZOWYCH MAJĄTKU
RUCHOMEGO AMBASADY RP W WELLINGTONIE**

1. Nazwa i siedziba Sprzedającego:

Ambasada RP z siedzibą w Nowej Zelandii (adres: Level 9, City Chambers, 142-144 Featherston Street, Wellington 6011, Nowa Zelandia) zwana dalej „Organizatorem”, zgodnie z § 2a ust.1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. 2025, poz. 228), informuje, że posiada zbędne i zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego, które mogą być przedmiotem sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub darowizny.

2. Sprzedaż:

a) Rodzaj, typ, ilość sprzedawanych składników majątku ruchomego oraz ceny wywoławcze:

Wykaz zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego stanowi **Załącznik nr 1** do Ogłoszenia.

Składniki, o których mowa w **Załączniku nr 1** do Ogłoszenia stanowią własność Organizatora, są wolne od wad prawnych, nie są obciążone prawami na rzecz osób trzecich oraz w stosunku do nich nie toczą się żadne postępowania, których przedmiotem są te składniki ani nie stanowią one również przedmiotu zabezpieczenia.

b) Termin sprzedaży:

Wniosek w sprawie nabycia składników majątkowych objętych niniejszym postępowaniem, zwany dalej „wnioskiem” można składać w terminie **do 28 maja 2026 r.**

c) Miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane składniki majątku ruchomego:

Składniki majątku ruchomego, będące przedmiotem sprzedaży, można obejrzeć w Wellingtonie po uprzednim umówieniu wizyty telefonicznie (+64) 4 449 978 44 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: wellington.konsul@msz.gov.pl

Informacji dotyczących przedmiotu sprzedaży oraz procedury sprzedaży udzieli w godzinach pracy urzędu Pan Maksymilian Zych tel. (+64) 4 449 978 44.

d) Warunkiem sprzedaży zbędnych i zużytych składników jest złożenie wniosku na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 2 do ogłoszenia, który powinien zawierać:**

- imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta, numer telefonu komórkowego oraz adres e-mail (według załączonego wzoru – załącznik nr 3);
- oferowaną cenę, nie niższą niż cena wywoławcza;
- oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem przedmiotu przetargu lub, że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin;
- oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych (RODO) na wzorze określonym w załączniku nr 3 dołączonym do niniejszego ogłoszenia.

e) Miejsce i forma złożenia oferty:

Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami należy przekazać w jednej z poniższych form **do dnia 28 maja 2026 r.**

- **poczta elektroniczną** na adres wellington.konsul@msz.gov.pl, jako fotokopię/scan w formacie pdf uprzednio wypełnionego i podpisanego wniosku, z dopiskiem w tytule wiadomości: **„Ogłoszenie nr 1/2026 o sprzedaży”**;
- **osobiście** w Ambasadzie RP w Wellingtonie (Level 9, City Chambers, 142-144 Featherston Street, Wellington 6011) w godzinach pracy urzędu (od poniedziałku do piątku w godz. od 09:00 do 17:00);
- **poczta tradycyjną** na adres: PO BOX 10211, Wellington 6140.

W obu przypadkach (złożenie osobiste/poczta tradycyjna) kopertę należy zaadresować wg poniższego wzoru:

Embassy of the Republic of Poland
PO BOX 10211, Wellington 6140
New Zealand

z dopiskiem na kopercie **„Ogłoszenie nr 1/2026 o sprzedaży”**.

f) Inne informacje:

- Organizatorowi przysługuje prawo odwołania niniejszego postępowania bez wybrania któregokolwiek wniosku, bez podania przyczyny.
- Wnioski zawierające cenę niższą niż wskazana w *Załączniku nr 1* do Ogłoszenia zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
- Wnioski otrzymane po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
- Wnioski nie zawierające danych i dokumentów, o których mowa w pkt. 2d niniejszego Ogłoszenia lub niekompletne, nieczytelne lub budzące wątpliwość, co do których złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania wniosku za nowy wniosek - zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
- Decydującą przesłanką przy zagospodarowaniu zbędnych lub zużytych składników majątku w drodze sprzedaży będzie najwyższa cena zaproponowana za poszczególne składniki majątku. W przypadku, gdy co najmniej dwóch oferentów zaproponuje tę samą cenę za dany składnik majątku, pomiędzy tymi oferentami może zostać przeprowadzona dodatkowo aukcja.
- Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia. Brak zapłaty ceny nabycia w wyznaczonym terminie 7 dni będzie poczytywane jako odstąpienie od zakupu przez nabywcę.
- W przypadku gdy dwa podmioty będą zainteresowane otrzymaniem lub nabyciem tego samego składnika majątku, w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski o nieodpłatne przekazanie, w następnej wnioski o nabycie w drodze sprzedaży.
- W sytuacji, gdy co najmniej dwie jednostki lub organy, o których mowa w § 1 Rozporządzenia będą zainteresowane nieodpłatnym otrzymaniem tego samego składnika majątku, o przydziale decydować będzie kolejność wpływu wniosku oraz analiza potrzeb podmiotu wnioskującego.

- Wszelkie koszty, podatki i opłaty związane z przekazaniem składników majątku ponosi strona przyjmująca. Jednostka przyjmując składniki majątku ruchomego wyraża zgodę i zobowiązuje się do opłacenia wszelkich podatków, ceł i opłat wymaganych przez władze Polski lub innego kraju, do którego trafią po przekazaniu.

3. Nieodpłatne przekazanie lub darowizna:

Nieodpłatne przekazanie może nastąpić jedynie na wniosek podmiotów wymienionych w § 38 ust. 1 oraz § 39 w/w rozporządzenia. Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie zamieszczony został w **załączniku nr 4** do ogłoszenia.

Wniosek o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego na czas nieoznaczony, bez zastrzeżenia obowiązku zwrotu lub oferty zakupu, należy przesyłać do dnia 28 maja 2026 roku na adres wymieniony w pkt. 1 e).