

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na pełnieniu nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót dla zadania:

„Naprawa instalacji elektrycznej w budynkach na terenie Obwodu Drogowego nr 2 w Młyńcu”

2. Zakres zamówienia i wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót dla zadania:

„Naprawa instalacji elektrycznej w budynkach na terenie Obwodu Drogowego w Młyńcu” w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

3. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia zawarcia umowy, do dnia odbioru ostatecznego robót od Wykonawcy (szacunkowy termin realizacji robót – 2 miesiące od daty zawarcia umowy z Wykonawcą, odbiory – 1 miesiąc).

Podany termin jest szacunkowy. Podano go zgodnie z przewidywanym czasem realizacji robót. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu zamówienia, co jest uzależnione od zakończenia realizacji i odbioru ostatecznego zadania.

4. Obowiązki Nadzoru Inwestorskiego

1) Obowiązki w zakresie weryfikacji i koordynacji robót:

- a) pełnienie nadzoru inwestorskiego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy,
- b) obecność Nadzoru Inwestorskiego na terenie budowy,
- c) prowadzenie regularnych inspekcji, w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską;
- d) zatwierdzanie materiałów, na podstawie przekazanych przez Wykonawcę wniosków materiałowych,
- e) kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę Robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy,
- f) monitorowanie postępu robót, poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji Kontraktu harmonogramem robót. Inspektor Nadzoru będzie sprawdzać postęp robót i w przypadku stwierdzenia opóźnień wezwie Wykonawcę robót do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu uwzględniającego ponowne rozplanowanie i zapewniającego ukończenie robót w wyznaczonym terminie. Jeżeli opóźnienia nie zostaną nadrobione, a zaktualizowany harmonogram nie będzie realizowany – Inspektor Nadzoru poinformuje pisemnie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji,
- g) w przypadku stwierdzenia możliwości zaistnienia problemów mogących wpłynąć niekorzystnie na realizację Kontraktu, na jakość robót, termin lub koszt robót, bądź też pociągnąć za sobą ewentualne roszczenia ze strony Wykonawcy robót - Inspektor

- Nadzoru podejmie niezbędne kroki zmierzające do likwidacji zagrożeń, stosownie do wielkości zagrożeń dokona niezbędnych uzgodnień z Projektantem i Zamawiającym,
- h) przygotowywanie Protokołów Konieczności w zakresie robót zamiennych, dodatkowych i uzupełniających oraz dokonywania ich wyceny zgodnie z zakresem uzgodnionym z Zamawiającym,
 - i) przygotowanie do odbioru częściowego i technicznego nadzorowanych robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę Robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót, sprawdzenie zestawień ilości i wartości wykonanych robót, na podstawie obmiarów wykonanych robót,
 - j) prowadzenie działań zmierzających do zapobiegania roszczeniom Wykonawcy robót. Jednak w przypadku powiadomienia o ewentualnym roszczeniu, Inspektor Nadzoru we współpracy z Wykonawcą robót będzie dokonywać uzgodnień i zapisów wszystkich szczegółów, faktów i okoliczności istotnych dla sprawy, która może stać się przedmiotem roszczeń,
 - k) w przypadku, kiedy nie można osiągnąć porozumienia, należy prowadzić oddzielne zapisy i notować starannie przyczyny nieporozumienia. Takie zapisy są niezbędne dla Zamawiającego i Wykonawcy robót do późniejszego orzeczenia i rozstrzygnięcia roszczenia. Będą one uzupełniały informacje uprzednio już dostępne w dziennikach budowy,
 - l) rozpatrywanie roszczeń (wystąpień) Wykonawcy robót i przedstawianie stanowiska w odniesieniu do nich. Po otrzymaniu formalnego przedłożenia roszczenia (wystąpienia), Inspektor Nadzoru zapozna się dokładnie ze wszystkimi czynnikami i rozważaniami wchodzącymi w grę. Może to obejmować dalsze dyskusje z Wykonawcą. Inspektor Nadzoru prześle Zamawiającemu wyczerpujące szczegóły wraz z obszernymi rekomendacjami. Jeśli roszczenie (wystąpienie) dotyczy przedłużenia czasu, Inspektor Nadzoru wyszczególni wszystkie dni, do których zgłaszane jest roszczenie (wystąpienie) i podstawę roszczenia (wystąpienia), określi krytyczny wpływ na harmonogram robót oraz zapisy kontraktowe stanowiące podstawę roszczenia (wystąpienia), a także w uzasadnionych przypadkach wystąpi z wnioskiem o przesunięcie planowanej daty zakończenia,
 - m) powiadomienie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy robót,
 - n) każdorazowo w przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę robót wniosku o zmianę, Inspektor Nadzoru szczegółowo przeanalizuje zaistniałą sytuację. W zależności od rodzaju i złożoności problemu - zasięgnie opinii Projektanta, właścicieli urządzeń, władz lokalnych, specjalistów zewnętrznych. W przypadku, gdy uzna polecenie zmian za konieczne - przygotuje wyczerpujące, szczegółowe informacje dotyczące — ilości i zakresu prac, szacunku kosztów, projekt polecenia zmian oraz opinię zawierającą zalecenia i ewentualne informacje o możliwych alternatywnych sposobach postępowania,
 - o) określenie ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy robót w zakresie branży elektrycznej,
 - p) opracowanie oceny technicznej realizacji w zakresie nadzorowanych robót,
 - q) powiadomienie Zamawiającego o gotowości do odbioru. Inspektor Nadzoru sprawdzi kompletność Operatu Kolaudacyjnego w zakresie nadzorowanych robót,
 - r) udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Kontraktu,
 - s) dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - t) sprawdzenie skompletowanych i przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów odbiorowych, dotyczących wykonania robót infrastruktury technicznej, pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru robót, a w szczególności: powykonawczej dokumentacji projektowej, inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, protokołów badań i sprawdzeń, protokołów technicznych odbiorów, zaświadczeń właściwych jednostek i organów

wymaganych przepisami, projektów technicznych, niezbędnych świadectw kontroli jakości, oświadczeń kierownika budowy o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt. 2 lit. „a”, lit. „b” Prawa Budowlanego.

5. Rozliczenie sprawowanego nadzoru

Obowiązuje ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia jak koszty: dojazdu na plac budowy, diet, zakwaterowania (zaplecza Nadzoru), których w Formularzu Ofertowym nie wyszczególniono. Wykonawca powinien ująć w cenie ryczałtowej oferty wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie następowało w okresach miesięcznych, proporcjonalnie do procentowego zaawansowania finansowego wykonania nadzorowanych robót budowlanych. Podstawą wystawienia faktury za czynności nadzoru inwestorskiego, będzie potwierdzenie przez przedstawiciela Zamawiającego prawidłowości pełnienia nadzoru oraz realizacji zamówienia w formie protokołu odbioru.

6. Charakterystyka zadania budowlanego, nad którym będzie sprawowany nadzór inwestorski

Zakres robót szczegółowo został opisany w dokumentacji zawierającej:

- Projekt Wykonawczy,
- Specyfikacje Techniczne.
- Przedmiar robót

7. Współpraca z Zamawiającym

Na każdym etapie realizacji zadania, Wykonawca zapewni Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie prawidłowej realizacji zadania.

Dokumentacja projektowa dla zadania pn.:

„Naprawa instalacji elektrycznej w budynkach na terenie Obwodu Drogowego nr 2 w Młyńcu” znajduje się w załączeniu.

Dokument podpisany elektronicznie

Rafał Grzejda
Kierownik Rejonu