

가족 방문 목적 폴란드 내셔널 비자 체크리스트

(2026 년 8 월 1 일 기준)

신청서를 제출하시기 전에 아래에 적혀 있는 서류들을 모두 준비하시기 바랍니다.

e-Konsulat 시스템에서 방문 예약시 신청서를 신중하게 작성해주시기 바랍니다. 모든 변경 사항은 e-Konsulat 시스템 내에서 방문 예약 취소 후 재작성하셔야 합니다. 신청서 내 내용 수정이 가능한지에 대한 전화/이메일 문의는 불가능합니다. 취소 후 재작성해주시기 바랍니다.

아래 적혀 있는 리스트 **순서대로** 서류들을 정렬하여 제출하시기 바랍니다. 체크리스트 순서대로 제출하지 않으면 비자 서류 제출은 불가능합니다.

서류의 스티커, 작업 노트, 포스트잇 또는 파일을 모두 제거하고 종이 서류만 제출해주시기 바랍니다.

비자 심사는 평균 15 일이 소요됩니다. 비자 심사가 이루어지는 동안 여권은 대사관에서 보관하며 심사 중 여권은 돌려받을 수 없습니다.

주한 폴란드 영사는 신청인에게 추가 서류 요구와 필요할 시에는 인터뷰를 할 권한이 있습니다.

예정된 폴란드 입국일 최대 6 개월, 최소 15 일 전에는 비자 신청 접수를 해야만 한다는 점 꼭 유의하여 주시기 바랍니다.

신청인이 미성년자인 경우더라도 비자 신청서 작성은 반드시 별도로 하셔야 합니다. 신청인이 미성년자인 경우, 신청서 내 10 번 항목을 반드시 선택하여 신청서를 작성해주시야 합니다.(수기로 작성 불가)

비자 신청에 필요한 서류는 모든 신청인 별로 각각 준비하셔야 합니다. (가족 대표로 1 장만 제출 불가, 서류 대사관에서 복사 불가)

서류 종류	설명	v
신청서	대사관에 방문하시기 전에 인쇄하신 후 서명하셔야 합니다. 신청서 3 번째 페이지 37 번 (Place and date)에는 <i>Seoul</i> 과 신청서를 대사관에 제출하는 날짜를 적어주시고 38 번에도 여권에 적으셨던 서명과 동일한 서명을 해주시기 바랍니다.	
사진 2 장	3,5 x 4,5 cm (여권 사진 규격), 흰색 배경, 최근 6 개월 이내에 촬영했고 보정을 하지 않은 사진 2 장	
여권	비자 만료일까지 최소 90 일 이상 유효해야하며 최소 2 장 이상의 사증 면이 있어야 합니다. 외국인인 경우: 외국인등록증(Residence Card)도 제출하시기 바랍니다.	
여권 사본	개인 정보가 적혀 있는 면을 복사하여 제출하시기 바랍니다. 외국인인 경우: 외국인등록증 사본도 제출하시기 바랍니다.	
여행자 보험 (또는 장기체류보험)	해외치료실비가 최소 3 만 유로 보장되어야 합니다. 보험 가입 기간이 희망하는 폴란드 체류 기간을 모두 보장해야 합니다. 제출 가능한 세계 보험사 리스트는 해당 홈페이지에서 확인 가능합니다: https://www.gov.pl/web/diplomacy/visas 폴란드 거주 이력이 있고 사회보험에 가입되어 있는 경우: 폴란드 사회보험기관에서 발급한 건강보험료 납부 증명서.	
항공권 예약증	발권을 미리 할 필요는 없으며 예약증을 제출하셔도 됩니다. 폴란드 입국일, 출국일과 보험 가입 기간이 모두 일치해야 합니다.	
방문 목적 증빙 서류	1. 초청하는 대상자가 거주증을 소지하고 가족 구성원이 단독으로 비자를 신청하는 경우 - 폴란드 주정부에서 발급받은 초청장 원본 (Zaproszenie dla cudzoziemca) 또는 초청하는 대상자가 작성한 서명 공증 및 아포스티유를 받은 초청장 한국어로만 적혀있는 서류는 인정되지 않습니다. 국문, 영문 함께 적혀있거나, 국문과 폴란드어 또는 영문과 폴란드어로 적혀있는 서명 공증 및 아포스티유 받은 초청장만 인정됩니다. 폴란드 내 공증사무소에서 서명 공증을 받은 경우, 아포스티유 필요없음. 한국 내 공증사무소에서 서명 공증을 받은 경우, 아포스티유 필수. - 초청하는 분의 거주증 사본 또는 거주증 발급 결정문 사본 - 초청하는 분의 여권 사본 - 가족관계증명서 (국문 또는 영문) 2. 초청하는 대상자가 비자를 소지하고 가족 구성원이 단독으로 비자를 신청하는 경우 - 폴란드 주정부에서 발급받은 초청장 원본 (Zaproszenie dla cudzoziemca) 또는 초청하는 대상자가 작성한 서명 공증 및 아포스티유를 받은 초청장 (한국어로만 적혀있는 서류는 인정되지 않습니다) (국문, 영문 함께 적혀있거나, 국문과 폴란드어 또는 영문과 폴란드어로 적혀있는 서명 공증 및 아포스티유를 받은 초청장만 인정됩니다.) (폴란드 내 공증사무소에서 서명 공증을 받은 경우, 아포스티유 필요없음) (한국 내 공증사무소에서 서명 공증을 받은 경우, 아포스티유 필수) - 초청하는 분의 비자 사본 - 초청하는 분의 노동허가서 사본	

	- 초청하는 분의 여권 사본 - 가족관계증명서(국문 또는 영문) 3. 초청하는 대상자와 가족 구성원이 동시에 비자를 신청하는 경우 - 초청하는 대상자가 작성한 서명 공증 및 아포스티유를 받은 초청장 한국어로만 적혀있는 서류는 인정되지 않습니다. 국문, 영문 함께 적혀있거나, 국문과 폴란드어 또는 영문과 폴란드어로 적혀있는 서명 공증 및 아포스티유 받은 초청장만 인정됩니다. 폴란드 내 공증사무소에서 서명 공증을 받은 경우, 아포스티유 필요없음. 한국 내 공증사무소에서 서명 공증을 받은 경우, 아포스티유 필수. - 초청하는 분의 여권 사본 - 초청하는 분의 노동허가서 사본 - 가족관계증명서 (국문 또는 영문) 4. 폴란드 국적자와 혼인 후 배우자를 따라 폴란드에 이주하는 경우 - 수기로 작성한 초청장 원본 (폴란드 국적 배우자가 직접 작성, 폴란드 국적 배우자의 연락처<전화번호 및 이메일 주소> 정보 필수 작성) - 폴란드 배우자의 여권 사본 - 혼인관계증명서 (한국 서류, 폴란드 서류 모두 인정 가능, 단 한국 혼인관계증명서의 경우 아포스티유도 함께 제출해야함.)	
거주지 증빙 서류	임대 계약서, 호텔 예약증 또는 기타 거주지 증빙 서류 임대계약서는 본 계약서 또는 별첨(annex)에 신청인의 이름이 임차인으로, 혹은 해당 건물에 거주할 권한이 있는 사람으로 명시되어 있어야 합니다	
재정 증빙 서류	신청인은 폴란드에 체류하는 동안의 비용을 충분히 커버할 수 있는 재정 증빙 서류를 제출해야 합니다. 심사 시 고려하는 비용 (본인의 체류비용을 직접 계산해보시기 바랍니다): 1. 폴란드 체류 기간 동안의 생활비: 하루 70 PLN x 체류기간 (예: 6 개월 비자 신청 희망 시 → 70 PLN x 180 을 한 금액) 2. 귀국 항공권 비용 2500 PLN (단, 왕복 항공권을 제출한 경우, 해당 비용은 계산되지 않습니다.) 3. 숙소 비용 (전체 체류 기간에 대한 숙소 관련 서류를 제출하지 않을 시, 예약한 숙소의 하루 숙박비용 x 전체 체류기간을 계산하시기 바랍니다.) 제출 가능한 서류 (여러 개 제출 가능) - 신용카드 한도 증명서 또는 이용대금명세서 원본 (온라인으로 발급 받은 서류 또는 팩스로 받은 서류는 인정되지 않습니다) - 폴란드 또는 유럽에 위치한 은행에 계좌를 갖고 있을 시: 해당 은행의 계좌 잔액 증명서 *한국 계좌 잔액증명서 및 거래 내역서 제출 불가 - 여행자 수표 재정 증빙 서류로 부모님/배우자 명의의 서류를 제출 시, 서명 공증 및 아포스티유를 받은 재정보증서 (홈페이지 내 양식 첨부)를 함께 제출하시기 바랍니다. 폴란드 내 공증사무소에서 서명 공증을 받은 경우, 아포스티유 필요없음. 한국 내 공증사무소에서 서명 공증을 받은 경우, 아포스티유 필수. 신청인이 재정보증인<부모님/배우자>의 대리인으로서 서명 공증 및 아포스티유를 받는 것은 인정되지 않습니다. 반드시 재정보증인이 직접 서명 공증 및 아포스티유를 받으셔야 합니다.	
신청인이 미성년자인 경우	부모가 비자 신청에 동의한다는 내용의 확인서 (양식 없음, 직접 작성 필요). 작성 후 서명 공증 및 아포스티유를 받으셔야 합니다. 한국어로만 적혀있는 서류는 인정되지 않습니다. 국문, 영문 함께 적혀있거나, 국문과 폴란드어 또는 영문과 폴란드어로 적혀있는 확인서만 인정됩니다. (폴란드 내 공증사무소에서 서명 공증을 받은 경우, 아포스티유 필요없음) (한국 내 공증사무소에서 서명 공증을 받은 경우, 아포스티유 필수) * 부모가 이혼한 경우: 이 경우도 반드시 양 부모의 비자 신청 동의서 + 서명 공증 및 아포스티유를 제출해야합니다.	
모든 서류의 사본	모든 비자 서류는 원본 제출이 원칙입니다. 단, 비자 심사 후 원본 서류를 돌려받기를 희망하신다면 원본과 함께 사본 또한 제출하시기 바랍니다. (서류 접수 시 원본과 사본은 구분해서 따로 제출해주시기 바랍니다.)	
비자 수수료	대사관에서 현금 납부만 가능합니다 (신용카드/체크카드/계좌이체 불가).	