

Zarządzenie
Wojewody Łódzkiego
z dnia 27 sierpnia 2026 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu
Organizacyjnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 428) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 164/2024 Wojewody Łódzkiego z dnia 14 sierpnia 2024 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, zmienionego zarządzeniem Nr 200/2024 z dnia 27 września 2024 r.¹, Nr 209/2024 z dnia 16 października 2024 r.², Nr 273/2024 z dnia 12 grudnia 2024 r.³, z dnia 29 kwietnia 2025 r.⁴, z dnia 1 grudnia 2025 r.⁵, z dnia 15 kwietnia 2026 r.⁶ oraz z dnia 12 maja 2026 r.⁷ wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 16 dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. W wydziale realizowane są zadania związane z funkcjonowaniem Rzecznika Dyscyplinarnego dla Nauczycieli i jego zastępców oraz obsługą Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli.”;

2) w § 18 w pkt 2:

a) po lit. d dodaje się lit. da w brzmieniu:

¹ Zarządzenie Nr 200/2024 Wojewody Łódzkiego z dnia 27 września 2024 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

² Zarządzenie Nr 209/2024 Wojewody Łódzkiego z dnia 16 października 2024 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

³ Zarządzenie Nr 273/2024 Wojewody Łódzkiego z dnia 12 grudnia 2024 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

⁴ Zarządzenie Wojewody Łódzkiego z dnia 29 kwietnia 2025 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

⁵ Zarządzenie Wojewody Łódzkiego z dnia 1 grudnia 2025 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

⁶ Zarządzenie Wojewody Łódzkiego z dnia 15 kwietnia 2026 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

⁷ Zarządzenie Wojewody Łódzkiego z dnia 12 maja 2026 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

„da) prowadzenie postępowań w sprawie:

- udzielenia zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych, o których mowa w art. 7 ustawy Prawo budowlane,
- udzielenia zgody na odstępstwo od warunków określonych w art. 53 i art. 54 ustawy o transporcie kolejowym,
- udzielenia zgody na zastosowanie rozwiązań zamiennych warunków technicznych dla miejsc doraźnego schronienia, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 115 ust. 1 pkt 3 ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej,”

b) lit. f otrzymuje brzmienie:

„f) prowadzenie rejestru wniosków o pozwolenie na budowę i decyzji o pozwoleniu na budowę oraz rejestru zgłoszeń budowy, o której mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo budowlane, a także przekazywanie do organu wyższego stopnia oraz Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego wprowadzonych do nich danych oraz prowadzenie odrębnego rejestru wniosków o pozwolenie na budowę, decyzji o pozwoleniu na budowę oraz rejestru zgłoszeń budowy, o której mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo budowlane, dotyczący terenów zamkniętych,”;

3) w § 21 w pkt 2:

a) w lit. a po tiret dziesiąte dodaje się tiret jedenaste i dwunaste w brzmieniu:

- „– stwierdzenia nabycia przez inwestora prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych stanowiących teren inwestycji strategicznych w zakresie sieci przesyłowych oraz prawa własności budynków, innych urządzeń znajdujących się na tych nieruchomościach,
- wygaszania prawa trwałego zarządu wobec nieruchomości przeznaczonych na strategiczne inwestycje w zakresie sieci przesyłowych, w sektorze naftowym oraz inwestycje towarzyszące budowie terminalu regazyfikacyjnego skroplonego gazu ziemnego,”

b) w lit. p średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. r w brzmieniu:

„r) nabywanie w imieniu i na rzecz Skarbu Państwa części nieruchomości nienadających się do prawidłowego wykorzystania na dotychczasowe cele w związku z przejęciem ich pozostałych części na realizację

strategicznych inwestycji w zakresie sieci przesyłowych oraz inwestycji w zakresie lotnisk użytku publicznego;”;

4) w § 25 w ust. 1:

a) w pkt 1 po lit. y dodaje się lit. z-zg w brzmieniu:

„z) opracowywanie wkładów do Krajowej Oceny Ryzyka oraz Krajowego Planu Zarządzania Ryzykiem,

za) opracowanie planów zarządzania ryzykiem oraz planów reagowania kryzysowego,

zb) opracowanie propozycji do ujęcia w projekcie Krajowej Strategii Odporności Krytycznej,

zc) identyfikowanie we współpracy z Dyrektorem Rządowego Centrum Bezpieczeństwa obiektu, urządzeń, instalacji, sieci, systemów lub usług lub połączonych ze sobą funkcjonalnie obiektów, urządzeń, instalacji, sieci, systemów lub usług mogących stanowić infrastrukturę krytyczną na terenie województwa łódzkiego oraz wnioskowanie do Dyrektora Rządowego Centrum Bezpieczeństwa o wpis do wykazu infrastruktury krytycznej,

zd) identyfikowanie we współpracy z Dyrektorem Rządowego Centrum Bezpieczeństwa obiektu, urządzenia, instalacji, sieci, systemu lub usługi lub połączonych ze sobą funkcjonalnie obiektów, urządzeń, instalacji, sieci, systemów lub usług będących na etapie projektowania lub budowy jako potencjalnej infrastruktury krytycznej na terenie województwa łódzkiego oraz wnioskowanie do Dyrektora Rządowego Centrum Bezpieczeństwa o wpis do wykazu potencjalnej infrastruktury krytycznej, w tym w zakresie będącym w zakresie właściwości wojewody przedstawianie inwestorowi informacji oraz dokumentów pozwalających na uwzględnienie wymogów dotyczących infrastruktury krytycznej w dokumentacji budowy, o której mowa w art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, lub podczas realizacji inwestycji oraz zapewnienie bieżącej współpracy w zakresie, o którym mowa w art. 6p ustawy o zarządzaniu kryzysowym,

ze) współpraca z operatorami infrastruktury krytycznej ujętymi w danym wykazie infrastruktury krytycznej, w tym:

- prowadzenie bieżącej wymiany informacji na temat bieżących zagrożeń,
- prowadzenie działań informacyjnych dotyczących dobrych praktyk oraz działań edukacyjnych na rzecz poszerzania wiedzy w zakresie bezpieczeństwa oraz zapewnienia funkcjonowania infrastruktury krytycznej, w tym organizowanie konferencji, seminariów lub forów wymiany wiedzy,
- udzielanie wsparcia merytorycznego operatorom infrastruktury krytycznej:
 - - w zakresie wdrażania dobrych praktyk oraz niezbędnych rozwiązań dotyczących ochrony infrastruktury krytycznej,
 - - w celu zapewnienia właściwego funkcjonowania infrastruktury krytycznej lub jej ochrony lub odbudowy,
 - - w sytuacji kryzysowej lub w przypadku możliwości wystąpienia sytuacji kryzysowej,

zf) prowadzenie czynności dotyczących składanej przez operatora infrastruktury krytycznej dokumentacji ochrony infrastruktury krytycznej oraz wdrożeniu minimalnych wymagań,

zg) prowadzenie czynności dotyczących składanego przez operatora infrastruktury krytycznej raportu o stanie ochrony infrastruktury krytycznej;”,

b) w pkt 1a lit. f otrzymuje brzmienie:

„f) zapewnienie obsługi systemu wideokonferencji i systemu niejawnej poczty internetowej OPAL oraz Systemu Komunikacji Rządowej – Zastrzeżone (SKR-Z);”,

c) w pkt 3 w lit. zh średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. zi w brzmieniu:

„zi) zapewnienie obsługi systemu *Składania wniosków Obrony Cywilnej*;”;

5) § 33 otrzymuje brzmienie:

„§ 33. 1. Korespondencję służbową, akty administracyjne oraz inne dokumenty urzędowe sporządza się na szablonach pism zawierających wizerunek orła

ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz barwy Rzeczypospolitej Polskiej.

2. W Urzędzie stosuje się szablony z następującymi nadrukami:

- 1) „Wojewoda Łódzki” z zamieszczonym pod nim imieniem i nazwiskiem Wojewody, stosowany do dokumentów podpisywanych przez Wojewodę;
- 2) „Wojewoda Łódzki” stosowany do:
 - a) dokumentów podpisywanych w zastępstwie Wojewody przez I Wicewojewodę,
 - b) aktów administracyjnych podpisywanych z upoważnienia Wojewody,
 - c) upoważnień do przeprowadzania kontroli, wystąpień pokontrolnych oraz innych dokumentów zawierających zalecenia pokontrolne podpisywanych z upoważnienia Wojewody;
- 3) „Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi” z zamieszczonym pod nim napisem odpowiednio „I Wicewojewoda Łódzki” albo „II Wicewojewoda Łódzki” oraz imieniem i nazwiskiem odpowiednio I albo II Wicewojewody, stosowany do dokumentów podpisywanych przez I lub II Wicewojewodę;
- 4) „Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi” stosowany do:
 - a) dokumentów podpisywanych przez Dyrektora Generalnego, w tym upoważnień do przeprowadzania kontroli oraz wystąpień pokontrolnych, jeżeli Dyrektor Generalny jest zarządzającym kontrolę,
 - b) dokumentów podpisywanych przez osobę zastępującą Dyrektora Generalnego,
 - c) dokumentów podpisywanych z upoważnienia Wojewody, z wyłączeniem dokumentów, o których mowa w pkt 2 lit. b i c;
- 5) „Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi” z zamieszczoną pod nim nazwą właściwego wydziału, stosowany do korespondencji prowadzonej przez wydziały w ramach realizowania zadań niewymagających odrębnego upoważnienia, w tym korespondencji międzywydziałowej;
- 6) „Łódzki Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego” stosowany do:
 - a) dokumentów podpisywanych przez Łódzkiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego,

- b) aktów administracyjnych podpisywanych z upoważnienia Łódzkiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego;
- 7) „Wojewódzka Inspekcja Geodezyjna i Kartograficzna” stosowany do dokumentów podpisywanych z upoważnienia Łódzkiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, z wyłączeniem dokumentów, o których mowa w pkt 6 lit. b.
3. W miejscu przeznaczonym na podpis zamieszcza się nazwę stanowiska lub funkcji zapisaną wersalikami, pod którą zamieszcza się imię i nazwisko osoby podpisującej, z zachowaniem właściwych dla nazw własnych wielkich i małych liter.
4. W przypadku podpisywania dokumentu z upoważnienia lub w zastępstwie przed nazwą stanowiska lub funkcji dodaje się odpowiednio oznaczenie „z up.” albo „w z.”, pod którym zamieszcza się imię i nazwisko osoby podpisującej oraz jej stanowisko służbowe i nazwę komórki organizacyjnej.
5. Przepisów ust. 1-4 nie stosuje się do dokumentów, których formę lub treść określają przepisy odrębne oraz do rozporządzeń i zarządzeń Wojewody oraz zarządzeń Dyrektora Generalnego.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r.

WOJEWODA ŁÓDZKI

Dorota Ryl