



Konkurs NEON

Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu

Instytucja	Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
Program	Wspólne Przedsięwzięcie NCBR- ORLEN S.A. wsparcie badań naukowych lub prac rozwojowych dla przemysłu rafineryjno-petrochemicznego
Konkurs	III
Ogłoszenie konkursu	26 lutego 2025 r.
Nabór wniosków	25 kwietnia 2025 r. - 30 czerwca 2025 r.
Wersja Regulaminu	obowiązująca

Z Instrukcji dowiesz się, jak przygotować wniosek o dofinansowanie projektu. Znajdziesz w niej wskazówki, jak wypełniać poszczególne pola wniosku, aby możliwa była ocena projektu. Zanim zaczniesz lekturę Instrukcji, sprawdź w Kryteriach oceny wstępnej i merytorycznej, w jakim zakresie będziemy oceniać Twój projekt.

Spis treści

I.	PROJEKT	5
II.	WNIOSKODAWCA	9
III.	CEL I UZASADNIENIE REALIZACJI PROJEKTU	14
IV.	OPIS PRAC BADAWCZO-ROZWOJOWYCH	18
V.	ZDOLNOŚĆ WNIOSKODAWCY DO WYKONANIA PROJEKTU	25
VI.	CZĘŚĆ FINANSOWA (BUDŻET PROJEKTU)	36
VII.	WSKAŹNIKI	45
VIII.	OŚWIADCZENIA	47
IX.	ZAŁĄCZNIKI	50

ZANIM ZACZNIESZ WYPEŁNIAĆ WNIOSEK

1. Dla jednego projektu możesz złożyć tylko jeden Wniosek.
2. Wniosek przyjmujemy wyłącznie w wersji elektronicznej (składa się go za pomocą systemu informatycznego).
3. Jeśli dane pole wypełnisz treściami niezwiązanymi z jego nagłówkiem (np. zamiast słów podasz „xxx” lub sformułowania: „do wypełnienia później”), nie uznamy tego za oczywistą omyłkę. W takim przypadku dopuszczamy możliwość poprawy maksymalnie trzech pól wniosku o dofinansowanie z wyłączeniem części *II. Wnioskodawca*. W przypadku większej ilości błędnie uzupełnionych pól możemy pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Do niektórych pól możesz dodać załączniki. Mogą one zawierać opisy, grafiki, ryciny, wykresy, wzory i tabele. Załącznik nie może przekraczać 2 stron A4.
5. Nie możesz edytować strony tytułowej Wniosku (generujemy ją automatycznie).
6. W kontaktach z nami posługuj się indywidualnym numerem swojego wniosku. Znajdziesz go na stronie tytułowej.
7. Uzupełnij dane dla każdego Konsorcjanta.
8. W Instrukcji posługujemy się pojęciami Badań przemysłowych i eksperymentalnych Prac Rozwojowych, zdefiniowaliśmy je poniżej.
9. Przed wypełnieniem Wniosku zapoznaj się koniecznie z następującymi dokumentami:
 - Regulaminem konkursu,
 - Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów,
 - Kryteriami oceny wstępnej i merytorycznej,
 - Instrukcją użytkownika systemu LSI.

10. Wszystkie ważne dokumenty znajdziesz na stronie internetowej NCBR <https://www.gov.pl/web/ncbr> Prace B+R definiowane są następująco:

10.1. Badania przemysłowe – oznaczają badania planowane lub badania krytyczne mające na celu zdobycie nowej wiedzy i umiejętności celem opracowania nowych produktów, procesów lub usług lub mające na celu wprowadzenie znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów lub usług, w tym produktów, procesów lub usług cyfrowych, w dowolnej dziedzinie, dowolnej branży lub dowolnym sektorze (w tym między innymi w branżach i technologiach cyfrowych, takich jak obliczenia superkomputerowe, technologie kwantowe, technologie blockchain, sztuczna inteligencja, cyberbezpieczeństwo, duże zbiory danych i technologie związane z chmurą). Badania przemysłowe uwzględniają tworzenie elementów składowych systemów złożonych i mogą obejmować budowę prototypów w środowisku laboratoryjnym lub środowisku interfejsu symulującego istniejące systemy, a także linii pilotażowych, kiedy są one konieczne do badań przemysłowych, a zwłaszcza uzyskania dowodu w przypadku technologii generycznych;

10.2. Eksperymentalne Prace Rozwojowe – oznaczają zdobywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnych aktualnie umiejętności i wiedzy oraz innych stosownych umiejętności i wiedzy w celu opracowania nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług, w tym produktów, procesów lub usług cyfrowych, w dowolnej dziedzinie, dowolnej branży lub dowolnym sektorze (w tym między innymi w branżach i technologiach cyfrowych, takich jak obliczenia superkomputerowe, technologie kwantowe, technologie blockchain, sztuczna inteligencja, cyberbezpieczeństwo, duże zbiory danych i technologie związane z chmurą lub technologie przetwarzania brzegowego). Mogą one także obejmować np. czynności mające na celu pojęciowe definiowanie, planowanie oraz dokumentowanie nowych produktów, procesów lub usług. Eksperymentalne prace rozwojowe mogą obejmować opracowywanie prototypów, demonstracje, opracowywanie projektów pilotażowych, testowanie i walidację nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług w otoczeniu stanowiącym model warunków rzeczywistego funkcjonowania, których głównym celem jest dalsze udoskonalenie techniczne produktów, procesów lub usług, których ostateczny kształt zasadniczo nie jest jeszcze określony. Mogą obejmować opracowywanie prototypów i projektów pilotażowych, które można wykorzystać do celów komercyjnych, w przypadku gdy prototyp lub projekt pilotażowy z konieczności jest produktem końcowym do wykorzystania do celów komercyjnych, a jego produkcja jest zbyt kosztowna, aby służył on jedynie do demonstracji i walidacji. Eksperymentalne prace rozwojowe nie obejmują rutynowych lub okresowych zmian wprowadzanych do istniejących produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, usług oraz innych operacji w toku, nawet jeśli takie zmiany mają charakter ulepszeń;

SZCZEGÓŁOWA INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA WNIOSKU

I. PROJEKT

I.1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE

Tytuł projektu (limit znaków 350; PL i ENG)

Tytuł powinien jak najbardziej oddawać ideę i cel projektu.

Akronim (limit znaków 10)

Wpisz wybrany akronim projektu.

Streszczenie projektu (limit znaków 2 000; PL i ENG)

Opisz syntetycznie przedmiot projektu, sposób osiągnięcia jego celów, fazy, zadania, rezultaty i grupy docelowe.

Streszczenie powinno być jak najbardziej konkretne i precyzyjne, ponieważ na jego podstawie dobieramy ekspertów do oceny wniosku. Jeśli zdobędziesz dofinansowanie, streszczenie możemy też upowszechnić w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu. Streszczenie może być upowszechnione po jego wcześniejszej weryfikacji przez ORLEN S.A. pod kątem ochrony informacji poufnych.

Typ projektu

Projekt możesz realizować samodzielnie lub w ramach konsorcjum. W skład konsorcjum mogą wchodzić przedsiębiorstwa lub jednostki naukowe lub oba typy podmiotów, w dowolnych konfiguracjach.

Do konkursu może przystąpić konsorcjum składające się z nie więcej niż 5 podmiotów.

I.2. KLASYFIKACJA PROJEKTU

OECD

Z listy rozwijanej wybierz 3 dziedziny OECD, której dotyczy projekt. Na tej podstawie dobieramy ekspertów do oceny projektu. Możesz wskazać dziedzinę dodatkową OECD (jest to nieobowiązkowe).

NABS

Z rozwijanej listy wybierz właściwy kod projektu.

PKD projektu

Z listy rozwijanej wybierz oznaczenie wskazujące rodzaj działalności, której dotyczy rozwiązanie planowane jako rezultat projektu. Wybierz wartość na najniższym możliwym poziomie klasyfikacji PKD (odpowiednio z poziomu sekcji, działu, grupy, klasy, podklasy).

MAE

We właściwym polu zaznacz, czy opracowywane w projekcie rozwiązanie należy do obszaru energetyki (w tym do odnawialnych źródeł energii). Jeśli zaznaczysz opcję „TAK”, wybierz właściwą kategorię z rozwijanej listy.

Zakres tematyczny konkursu

Realizacja projektu może obejmować wyłącznie jedno zagadnienie badawcze z zakresu tematycznego konkursu, realizującego cel szczegółowy (szczegóły dotyczące zakresu tematycznego III konkursu określone zostały w załączniku nr 3 do regulaminu konkursu). Eksperci w ramach oceny merytorycznej ocenią czy Twój projekt jest zgodny z wybranym zagadnieniem badawczym z zakresu tematycznego konkursu.

Słowa kluczowe (limit znaków: 50 każde z pól; PL i ENG)

Podaj maksymalnie 5 słów bezpośrednio związanych z przedmiotem projektu (minimalnie 1 słowo). Powinny one w jak najlepszy sposób charakteryzować projekt, ponieważ na ich podstawie dobieramy ekspertów do oceny. Używaj rzeczowników w mianowniku i wyłącznie powszechnie znanych skrótów.

I.3. OKRES REALIZACJI PROJEKTU

Podaj początkową i końcową datę realizacji projektu oraz poszczególnych faz. System informatyczny LSI automatycznie wyliczy liczbę miesięcy, w ramach których będziesz realizować projekt. Minimalna liczba faz to 3, a maksymalna liczba faz to 5.



DODATKOWA INFORMACJA

Wyliczony okres realizacji projektu wpisujemy do umowy o realizację Projektu jako okres kwalifikowalności wydatków. Wpisz zatem do wniosku taki okres realizacji projektu, który uwzględni czas potrzebny:

- do rzeczowej realizacji projektu oraz
- na poniesienie wszystkich zaplanowanych wydatków.

Możesz rozpocząć realizację projektu najwcześniej w dniu następującym po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

Rozpoczęcie projektu to w szczególności:

- rozpoczęcie prac B+R,
- podpisanie umowy z dostawcą lub wykonawcą usług,
- dostawa towaru lub wykonanie usługi oraz samo rozpoczęcie świadczenia usługi,
- wpłata zaliczki lub zadatku na dostawę towaru lub wykonanie usługi.

Jeśli przed dniem złożenia Wniosku podejmiesz którąś z wyżej wymienionych czynności, wszystkie wydatki w projekcie będą niekwalifikowalne.

Jeśli zlecasz usługi w projekcie zewnętrznemu podwykonawcy, przed złożeniem wniosku możesz:

- przeprowadzić i rozstrzygnąć procedurę wyboru zewnętrznego podwykonawcy
(np. wystosować zapytanie ofertowe, odnotować wpływ oferty podwykonawcy, ocenić oferty);

- zawrzeć umowę warunkową z osobą, która będzie zaangażowana do prac w projekcie;
- zawrzeć umowę warunkową z podwykonawcą prac B+R;
- podpisać listy intencyjne.

Czynności tych nie uznamy z rozpoczęcie projektu

DODATKOWA INFORMACJA

Okres realizacji projektu wpisujemy do umowy o dofinansowanie jako okres kwalifikowalności wydatków. Wpisz zatem do wniosku taki okres realizacji, który uwzględni czas potrzebny:

- do rzeczowej realizacji projektu oraz
- na poniesienie wszystkich zaplanowanych wydatków.

Możesz rozpocząć realizację projektu najwcześniej w dniu następującym po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

KOSZTORYS WYKONANIA PROJEKTU

Tabela generowana automatycznie na podstawie danych wprowadzonych w VI części wniosku.

II. WNIOSKODAWCA

Dane identyfikacyjne

Pola w tej części uzupełnij danymi z rejestrów KRS/INNY REJESTR. Wpisz numer KRS lub wskaż rejestr i numer z rejestru przypisany do Wnioskodawcy; jeżeli Wnioskodawca nie widnieje w rejestrze KRS albo innym rejestrze należy dla danego wnioskodawcy wybrać „nie dotyczy”.

W przypadku konsorcjów, ta część wniosku powielana jest dla każdego z konsorcjantów

Jakie informacje musisz podać?

- **nazwa pełna** – zgodnie z KRS lub innym rejestrem;
- **nazwa skrócona**;
- **nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej** – np. wydział lub inna jednostka organizacyjna uczelni określona w statucie (jeśli dotyczy);
- **adres siedziby** – zgodnie z rejestrem;
- **adres do korespondencji** – jeśli jest inny niż adres siedziby, zaznacz właściwą opcję, a następnie uzupełnij pola;
- **adres skrzynki ePUAP** – np. /NCBiR/SkrytkaESP – wpisz adres skrzynki przypisany do wnioskodawcy, a nie osoby fizycznej; w przypadku konsorcjum, adres skrzynki ePUAP wpisuje jedynie Lider konsorcjum
- **adres do e-Doręczeń** - wpisz adres przypisany do wnioskodawcy, a nie osoby fizycznej; w przypadku konsorcjum, adres wpisuje jedynie Lider konsorcjum
- **numer KRS/inny rejestr/ nie dotyczy**; wybierz rejestr i wpisz numer; w przypadku gdy jesteś zarejestrowany w CEIDG jako numer wskaż numer NIP;
- **NIP**; podaj numer
- **REGON**; podaj numer
- **miejsce realizacji projektu** – określ miejsce realizacji projektu, w którym ponoszona będzie większość kosztów, poprzez podanie informacji dotyczących co najmniej województwa, powiatu, gminy poprzez wybranie opcji z listy. W przypadku realizacji projektu w kilku lokalizacjach wskaż wszystkie;

- [Polska Klasyfikacja Działalności](#) wskaż jedną z klasyfikacji PKD 2007/2025 zgodnie z dokumentem rejestrowym;
- [PKD głównej działalności Wnioskodawcy](#) – wybierz z listy przeważającą klasyfikację wg PKD zgodnie z dokumentem rejestrowym;
- [forma prawna](#) – wybierz z listy formę działalności zgodną z danymi KRS lub CEIDG;
- [forma własności](#) – wybierz z listy formę własności prowadzonej działalności. W przypadku formy mieszanej, wybierz przeważającą własność. Gdy nie da się wyodrębnić własności przeważającej, wskaż jedną z własności z najwyższym udziałem procentowym;
- [wskaż typ Wnioskodawcy](#) – gdy realizujesz projekt samodzielnie wskaż jedną z odpowiedzi przedsiębiorstwo bądź jednostka naukowa. W przypadku gdy realizujesz projekt w konsorcjum zaznacz odpowiedź Przedsiębiorstwo albo Jednostka naukowa. Pamiętaj, że Liderem konsorcjum może być jedynie Przedsiębiorstwo.
- [status przedsiębiorstwa \(nie dotyczy jednostki naukowej\)](#) – wybierz z listy status przedsiębiorstwa określony na dzień składania wniosku. Przy wybieraniu statusu możesz posłużyć się informacjami poniżej.

Jak zakwalifikować przedsiębiorstwo?

Dokładne określenie statusu przedsiębiorstwa wymaga analizy relacji partnerskich i powiązań pomiędzy przedsiębiorstwami.

Typ przedsiębiorstwa	Liczba zatrudnionych osób (z)	+	Roczny obrót (o)	lub	Całkowity bilans roczny (b)
Mikroprzedsiębiorstwo	$z < 10$	+	$o \leq 2 \text{ mln EUR}$	lub	$b \leq 2 \text{ mln EUR}$
Małe przedsiębiorstwo	$z < 50$	+	$o \leq 10 \text{ mln EUR}$	lub	$b \leq 10 \text{ mln EUR}$
Średnie przedsiębiorstwo	$z < 250$	+	$o \leq 50 \text{ mln EUR}$	lub	$b \leq 43 \text{ mln EUR}$
Duże przedsiębiorstwo	Przedsiębiorstwo niespełniające warunków uznania go za MŚP, o których mowa w wierszach powyżej.				

Kiedy zmienia się status przedsiębiorstwa?

Przedsiębiorstwo może stracić lub zyskać status MŚP, jeśli w dwóch kolejnych okresach obrachunkowych w dniu zamknięcia ksiąg rachunkowych wskaźniki danego przedsiębiorstwa przekraczają lub spadają poniżej progu zatrudnienia lub pułapu finansowego.

Przedsiębiorstwo może stracić status MŚP, jeśli:

- przejęło je przedsiębiorstwo duże - oznacza to wpisanie się w definicję przedsiębiorstwa powiązanego albo partnerskiego,
- małe lub średnie przedsiębiorstwo przejęło mikroprzedsiębiorstwo – oznacza to utratę statusu mikroprzedsiębiorstwa,
- średnie przedsiębiorstwo przejęło małe przedsiębiorstwo – oznacza to utratę statusu małego przedsiębiorstwa.

W sytuacjach opisanych powyżej utrata statusu następuje w dniu przejęcia przedsiębiorstwa.

Mechanizm ten działa również w sytuacji odwrotnej, tj. np. sprzedaży udziałów przez podmiot dominujący i zakończenia powiązań pomiędzy przedsiębiorstwami – w takim przypadku przedsiębiorstwo uzyskuje/odzyskuje status przedsiębiorstwa MŚP, o ile dane tego przedsiębiorstwa mieszczą się w progach określonych dla danej kategorii przedsiębiorstwa.



Odeślanie

Szczegółowe informacje na ten temat znajdziesz w „Poradniku dla użytkowników dotyczącym definicji MŚP”, dostępnym na stronie NCBR.

- **osobę wyznaczoną do kontaktu** – podaj dane co najmniej jednej osoby wyznaczonej do kontaktu po stronie Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum. Możesz dodać **dane maksymalnie 2 osób**. Powinny to być osoby dysponujące pełną wiedzą na temat projektu, zarówno w kwestiach związanych z samym wnioskiem, jak i późniejszą realizacją projektu;
- **osobę upoważnioną do reprezentacji Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum/Konsorcjanta** – podaj dane osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy (w przypadku konsorcjum podaj dane dla każdego konsorcjanta), zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi/z KRS / z innym rejestrem. Możesz wskazać **maksymalnie 4 osoby**. Jeśli wskażesz osobę spoza rejestru, załącz do wniosku pełnomocnictwo do reprezentacji w formie pliku pdf:
 - skan własnoręcznie podpisanego dokumentu (czytelny podpis lub pieczęć imienna), podpisany zgodnie z reprezentacją wskazaną w dokumencie rejestrowym lub
 - dokument z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisany zgodnie z reprezentacją wskazaną w dokumencie rejestrowym, lubPełnomocnictwo powinno być co najmniej rodzajowe, tzn. powinno uprawniać do ubiegania się o dofinansowanie w NCBR w ramach III konkursu NEON. Wskazane byłoby pełnomocnictwo szczególne (do konkretnego wniosku o dofinansowanie), zawierające tytuł projektu.

POMOC PUBLICZNA

Pola w tej części wniosku dotyczą wyłącznie przedsiębiorstw.

W przypadku konsorcjum powielane są dla każdego konsorcjanta.

- Zaznacz, o jaką pomoc się ubiegasz:
 - pomoc publiczna na badania przemysłowe,
 - pomoc publiczna na eksperymentalne prace rozwojowe,
- Zaznacz czy ubiegasz się o zwiększenie intensywności pomocy publicznej w zakresie Badań przemysłowych.
- Zaznacz czy ubiegasz się o zwiększenie intensywności pomocy publicznej na eksperymentalne Prace Rozwojowe.

- Zaznacz wymagane oświadczenia.

Dodatkowa informacja:

Maksymalny poziom finansowania (dofinansowanie NCBR i środki finansowe ORLEN) dla przedsiębiorstw na realizację poszczególnych kategorii prac w ramach projektu (intensywność wsparcia) przedstawia tabela poniżej:

Status przedsiębiorstwa	Na badania przemysłowe	Na badania przemysłowe z premią 15%	Na badania przemysłowe z premią 5%	Na eksperymentalne prace rozwojowe	Na eksperymentalne prace rozwojowe z premią 15%	Na eksperymentalne prace rozwojowe z premią 5%
Mikro	70%	80% ¹	75%	45%	60%	50%
Małe	70%	80% ¹	75%	45%	60%	50%
Średnie	60%	75%	65%	35%	50%	40%
Duże	50%	65%	55%	25%	40%	30%

Rodzaje premii

¹ - do maksymalnie 80% kosztów kwalifikowalnych projektu.

1. Jeśli zamierzasz skorzystać z **premii**, czyli podwyższyć intensywność pomocy publicznej na badania przemysłowe lub eksperymentalne prace rozwojowe o 15 punktów procentowych, zaznacz we wniosku właściwe pole wyboru. Możesz wybrać tylko jedną z wymienionych rodzajów premii na jednego przedsiębiorcę.
 - a) Premia z tytułu skutecznej współpracy w związku z realizacją projektu przez co najmniej dwa przedsiębiorstwa, z których przynajmniej jeden jest MŚP – złoż oświadczenie (zaznacz właściwe pole wyboru) o braku powiązania pomiędzy podmiotami realizującymi projekt. Z dokumentacji musi wynikać, że żadne z przedsiębiorstw realizujących projekt nie ponosi więcej niż 70 % kosztów kwalifikowalnych danej kategorii badań przemysłowych lub prac rozwojowych.
 - b) Premia z tytułu realizacji projektu w obszarze objętym pomocą – projekt musi być realizowany na obszarze województw: kujawsko-pomorskiego, lubelskiego, lubuskiego, łódzkiego, małopolskiego, opolskiego, podkarpackiego, podlaskiego, pomorskiego, śląskiego, świętokrzyskiego, warmińsko-mazurskiego i zachodniopomorskiego lub regionu mazowieckiego regionalnego.
2. Jeśli zamierzasz skorzystać z **premii**, czyli podwyższyć intensywność pomocy publicznej na badania przemysłowe lub eksperymentalne prace rozwojowe o 5 punktów procentowych, zaznacz we wniosku właściwe pole wyboru.

Premia z tytułu realizacji projektu w obszarze objętym pomocą – projekt musi być realizowany na obszarze województw dolnośląskiego i wielkopolskiego oraz regionu warszawskiego stołecznego na obszarach należących do gmin: Baranów, Błonie, Dąbrówka, Dobrze, Góra Kalwaria, Grodzisk Mazowiecki, Jadów, Jaktorów, Kałuszyn, Kampinos, Kołbiel, Latowicz, Leoncin, Leszno, Mrozy, Nasielsk, Osieck, Prażmów, Serock, Siennica, Sobienie-Jeziory, Strachówka, Tarczyn, Tłuszcz, Zakroczym lub Żabia Wola.

Gdy projekt realizowany jest w kilku miejscach, a każde z nich znajduje się na innym obszarze uprawnionym do zwiększenia intensywności pomocy publicznej, do wyliczenia wysokości pomocy stosuje się intensywność najniższą.

Jeżeli większość kosztów projektu ponoszona będzie poza obszarami uprawnionymi do zwiększenia intensywności pomocy publicznej, zwiększenie intensywności nie przysługuje.

INFORMACJA PRAWNA

Zgodnie z art. 2 pkt 90 rozporządzenia 651/2014 podwykonawstwa nie uważa się za skuteczną współpracę.

III. CEL I UZASADNIENIE REALIZACJI PROJEKTU

III.1. CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU (limit znaków 16 000 + załącznik pdf)

Określ co będzie planowanym Rezultatem Projektu oraz wskaż jego najistotniejsze funkcjonalności. W punkcie tym nie opisuj spodziewanych Rezultatów poszczególnych Faz, lecz ostateczny Rezultat Projektu. Wykaż, że rezultaty, które planujesz osiągnąć, odpowiadają potrzebom ORLEN i NCBR, sformułowanym w Zakresie tematycznym konkursu (Załącznik nr 3 do Regulaminu). Ponadto opisz najistotniejsze założenia projektu.

Możesz dodać załącznik w formacie pdf.

III.2. INNOWACYJNOŚĆ PLANOWANYCH REZULTATÓW PROJEKTU

Poziom innowacyjności planowanych rezultatów projektu

Zaznacz (wybierz pole) wskazujące, czy planowane Rezultaty Projektu stanowią innowacyjność w skali globalnej, czy w skali kraju.

Oczekiwany Rezultat Projektu (limit znaków 10 000 + załącznik pdf)

Wskaż i opisz oczekiwany Rezultat Projektu. W odróżnieniu od opisu wymaganego w punkcie III.1 wniosku - CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU, przedstaw tu oczekiwany Rezultat swojego Projektu z punktu widzenia jego konkurencyjności i opłacalności.

Możesz dodać załącznik w formacie pdf.

Opis innowacyjności planowanych Rezultatów Projektu (limit znaków 12 000 + załącznik pdf)

Wykaż, że planowany Rezultat Projektu charakteryzuje się innowacyjnością w skali kraju lub w skali świata, w kontekście posiadanych przez niego nowych cech, funkcjonalności produktów/usług/technologii konkurencyjnych i/lub substytucyjnych. Opisz również typ innowacyjności: produktowa/procesowa.

Opisz najważniejsze cechy / korzyści / oczekiwanego Rezultatu Projektu, odróżniające go od produktów/usług/technologii konkurencyjnych i/lub substytucyjnych i decydujące o jego przewadze względem aktualnej oferty na rynku.

Możesz dodać załącznik w formacie pdf.

Opis stanu wiedzy w zakresie dziedziny, której dotyczy Projekt (limit znaków 12 000 + załącznik pdf)

Wskaż na podstawie baz publikacji naukowych, jaki jest aktualny stan wiedzy dotyczący danego zagadnienia. Opisz w jaki sposób Projekt wpisuje się w najnowsze trendy naukowe.

Możesz dodać załącznik w formacie pdf.

III.3. WDROŻENIE REZULTATU PROJEKTU

SPOSÓB WDROŻENIA

W przypadku zakończenia realizacji Projektu i uznania go za wykonany (na zasadach określonych w Umowie o realizacji Projektu), ORLEN S.A.:

- a) będzie dalej rozwijał Rezultat Projektu w ramach własnej działalności, polegającej na rozpoczęciu produkcji lub świadczenia usług na bazie Rezultatu Projektu lub wykonaniu kolejnego etapu prac B+R w na podstawie wspólności praw do Rezultatu Projektu;
- b) wykupi przysługujący Wykonawcy udział we wspólnym prawie do Rezultatu Projektu zgodnie z § 12 ust. 3 Umowy o realizację Projektu.

Jeśli na etapie składania wniosku możesz przewidzieć czy będziesz wdrażać Rezultat Projektu to zaznacz odpowiedź TAK przy polu: "Inne nieobligatoryjne formy wdrożenia przez Wnioskodawcę", a następnie wskaż sposób w jakim będziesz wdrażał Rezultat Projektu, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola we wniosku.:

Wdrożenie Rezultatu Projektu przez Wnioskodawcę nie jest obligatoryjne.

Wskazanie możliwości zastosowania wyników projektu w gospodarce (limit znaków 10 000),.

Wskaż czy istnieje, opisz potencjał wdrożeniowy planowanego Rezultatu Projektu do jak najszerszego zastosowania w praktyce gospodarczej po zakończeniu jego realizacji.

Wskazanie czy zakładane rezultaty projektu odpowiadają potrzebom podmiotu wdrażającego

Wskaż, czy w kontekście aktualnego stanu wiedzy Rezultat Projektu będzie odpowiadał potrzebom podmiotu wdrażającego.

Określenie popytu na proponowane rozwiązanie: oszacowanie wielkości popytu, rynków zbytu i potencjalnej wartości rynkowej

Wskaż możliwości i korzyści wynikające z potencjalnego wdrożenia Rezultatów Projektu, poprzez określenie popytu na proponowane rozwiązanie: oszacowanie wielkości popytu, rynków zbytu i potencjalnej wartości rynkowej.

Wskaż parametry, w oparciu o które dokonałeś wyliczeń przedstawionych we WOD.

Wskazanie korzyści (np. społecznych ekonomicznych lub środowiskowych), jakie wiążą się z wdrożeniem Rezultatu Projektu

Wskaż dodatkowe korzyści społeczne/ekonomiczne/środowiskowe, które zostaną osiągnięte w wyniku wdrożenia Rezultatu Projektu (np. poprawa warunków życia społeczeństwa związanych z wdrożeniem innowacji środowiskowych).

Bariery związane z wdrożeniem Rezultatu Projektu

Wskaż bariery, przeszkody, które Twoim zdaniem mogą uniemożliwić opisane wyżej wdrożenie Rezultatu Projektu, np.:

- pojawiające się ze strony konkurencji (wprowadzenie przez konkurentów takich samych, lepszych produktów/usług/technologii);
- dotyczące otoczenia prawno-administracyjnego (konieczne pozwolenia, decyzje, certyfikaty, etc. na etapie wdrożenia);
- wynikające z charakterystyki rynku docelowego/grup odbiorców.

Własność intelektualna

Wykazanie braku barier we wdrażaniu Rezultatu Projektu (limit znaków 6 000)

Odnieś się w szczególności do następujących kwestii:

Czy uprawdopodobniłeś, że brak jest dostępnych i objętych ochroną rozwiązań, dotyczących zakładanego, końcowego Rezultatu Projektu, których istnienie uniemożliwiałoby albo czyniło niezasadnym rozwijanie i wdrożenie zakładanego, końcowego Rezultatu Projektu?, tj. czy sprawdziłeś:

Czy według stanu wiedzy na dzień składania wniosku przyszłe wdrożenie zakładanego, końcowego Rezultatu Projektu na terytorium Polski nie naruszy praw własności intelektualnej innego podmiotu?

Załącz do Wniosku skan oświadczenia podpisanego przez rzecznika patentowego (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do RK), a pełną wersję raportu z badania stanu techniki pod kątem czystości patentowej udostępniij do wglądu niezwłocznie po otrzymaniu powiadomienia o terminie spotkania panelowego, nie później niż na spotkaniu panelowym.

IV. OPIS PRAC BADAWCZO-ROZWOJOWYCH

IV.1. METODOLOGIA REALIZACJI PROJEKTU (limit znaków 6 000 + załącznik pdf)

Przedstaw metodologię realizacji prac badawczo-rozwojowych opisanych we wniosku, która doprowadzi do osiągnięcia zaplanowanych celów, z uwzględnieniem interdyscyplinarności prowadzonych badań, w stosunku do celów, zadań i Rezultatu Projektu.

Możesz dodać załącznik w formacie pdf.

IV.2 Poziom gotowości technologicznej (TRL)

Określ poziom TRL początkowy i końcowy projektu posługując się poniższą klasyfikacją.

Opisz **prace zrealizowane** przed przystąpieniem do projektu, określając początkowy poziom TRL.

TRL II

- Określono koncepcję technologii lub jej przyszłe zastosowanie. Oznacza to rozpoczęcie procesu poszukiwania potencjalnego zastosowania technologii. Od momentu zaobserwowania podstawowych zasad opisujących nową technologię można postulować praktyczne jej zastosowanie, które jest oparte na przewidywaniach. Nie istnieje jeszcze żaden dowód lub szczegółowa analiza potwierdzająca przyjęte założenia.

TRL III

- zweryfikowane zostały podstawowe parametry laboratoryjne proponowanych rozwiązań przeprowadzono podstawowe testy wydajności lub symulację obliczeniową w środowisku laboratoryjnym (potwierdzono analitycznie i eksperymentalnie krytyczne funkcje lub koncepcje technologii; przeprowadzono badania analityczne i laboratoryjne mające na celu potwierdzenie wcześniejszych badań naukowych wybranych elementów technologii; technologia składa się z komponentów, które nie są jeszcze zintegrowane w całość lub też komponenty te nie są reprezentatywne dla całej technologii);

TRL IV

- zweryfikowana została kompatybilność poszczególnych komponentów technologii lub podstawowych jej podsystemów w warunkach laboratoryjnych (oznacza to, że podstawowe komponenty technologii zostały zintegrowane, np.: scalone ad hoc modele w laboratorium lub uzyskano ogólne odwzorowanie docelowego systemu w warunkach laboratoryjnych oraz przeprowadzono pierwsze próby opracowania i testowania prototypu w warunkach laboratoryjnych będących wynikiem połączenia technologii z wcześniejszych etapów lub zakończona została optymalizacja, gdy dostępna jest symulacja komputerowa);

TRL V

- zweryfikowane zostało połączenie komponentów technologii lub podstawowych podsystemów technologii w środowisku zbliżonym do rzeczywistego (oznacza to, że podstawowe komponenty technologii są zintegrowane z rzeczywistymi elementami wspomagającymi oraz, że technologia może być przetestowana w symulowanych warunkach operacyjnych; osiągnięto docelową wydajność biorąc pod uwagę tylko kluczowe parametry technologii bez uwzględnienia efektywności ekonomicznej);

TRL VI

- przetestowanie technologii w warunkach zbliżonych do rzeczywistych wraz z określeniem prawdopodobieństwa opracowania końcowego produktu w warunkach rzeczywistych, który będzie spełniał swoje zadania. Jest to ocena działania technologii o wielkości pilotażowej;

TRL VII

- dokonanie demonstracji prototypu technologii w warunkach operacyjnych. Prototyp jest już prawie na poziomie systemu operacyjnego (wymagane jest zademonstrowanie, że rozwijana technologia jest możliwa do zastosowania w warunkach operacyjnych, wymagana jest ocena wydajności i niezawodności).

IV.3. OPIS PRAC BADAWCZO-ROZWOJOWYCH

BADANIA PRZEMYSŁOWE / EKSPERYMENTALNE PRACE ROZWOJOWE (jeśli dotyczy)

Przedstaw chronologiczny opis zaplanowanych badań przemysłowych i/lub eksperymentalnych prac rozwojowych, których wykonanie jest niezbędne dla osiągnięcia celów projektu.

- Planowane prace podziel na Fazy – zgodnie z zapisami Regulaminu Konkursu. Zauważ, że Fazy w projekcie nie nakładają się na siebie, a okresy ich realizacji zostały wskazane w części I.3 wniosku.
- Planowane prace w poszczególnych Fazach podziel na zadania – odrębnie (zadania i fazy) dla badań przemysłowych, eksperymentalnych prac rozwojowych. Maksymalna liczba zadań w Fazie 3.
- Zachowaj logiczny układ zadań i kolejności prowadzonych prac, ponieważ aspekt ten zostanie poddany ocenie.
- Zadania mogą być realizowane równolegle w ramach danej Fazy.
- Zadanie nie może być równe okresowi realizacji projektu.
- Przynajmniej jedno zadanie musi rozpoczynać się w pierwszym miesiącu trwania projektu.
- Przynajmniej jedno zadanie musi zakończyć się w ostatnim miesiącu trwania projektu.
- W przypadku projektów realizowanych przez konsorcjum jedno zadanie może być realizowane wyłącznie przez jednego z członków konsorcjum.
- Każdy podmiot wskazany w części II wniosku musi realizować minimum 1 zadanie w projekcie.

W celu właściwego przypisania planowanych prac do badań przemysłowych, eksperymentalnych prac rozwojowych zastosuj definicje wskazane we Wstępie *Instrukcji*.

Dla każdego zadania wskaż:

- **Numer fazy** – wybierz nr fazy w ramach, której realizowane będzie zadanie.
- **Numer zadania** – uzupełnij numer opisywanego zadania.
- **Nazwę zadania** (limit znaków 200).
- **Wykonawcę zadania** – wskaż wykonawcę
- **Okres realizacji zadania (liczbę miesięcy)** – musi mieścić się w okresie realizacji projektu, określonym w Regulaminie konkursu.
- **Miesiąc rozpoczęcia zadania**
- **Miesiąc zakończenia zadania** – system automatycznie poda numer miesiąca.
- **Cel realizacji zadania** (limit znaków 3 000) -

Możesz dodać załącznik w formacie pdf.

- **Opis prac przewidzianych w ramach zadania** (limit znaków 7 000) – przedstaw szczegółowy opis planowanych prac wraz z ich uzasadnieniem w kontekście wskazanego wcześniej celu. Zachowaj spójność z zaplanowanymi kosztami zadania, a także zasobami posiadanymi oraz niezbędnymi do pozyskania.

Opisywane prace możesz pogrupować w mniejsze niż zadanie jednostki, jeśli istnieje taka potrzeba.

- **Efekt końcowy zadania - częściowy kamień milowy zadania** - zdefiniuj w taki sposób, aby każdy z nich kończył się założonym, mierzalnym i obiektywnym efektem, wskaż 1 kamień milowy.

W poszczególnych rubrykach podaj:

- **Nazwę kamienia milowego** (limit znaków 200) – jako kamień milowy możesz wskazać np. osiągnięcie określonych wyników badań, uzyskanie krytycznych funkcji, stworzenie kluczowych komponentów technologii, zakończenie testów, stworzenie linii pilotażowej, opracowanie modelu lub prototypu przyszłego urządzenia o określonych parametrach, zależnie od branży i specyfiki danego projektu.

Wybieraj kamienie milowe **możliwe do skwantyfikowania (tj. mierzalne)**. Kamienie milowe powinny być właściwie zdefiniowane i odpowiadać rozwiązywanym w danym zadaniu problemom badawczym.

- Parametr (limit znaków 300) – wskaż **mierzalny parametr** określający dany kamień milowy. Oczekiwane wartości parametrów powinny zakładać osiągnięcie danej wartości, przedziału lub poziomu maksymalnego/minimalnego. Parametry powinny umożliwiać obiektywną ocenę stopnia osiągnięcia zakładanych w danym zadaniu celów badawczych, a także świadczyć o postępach prac w projekcie.
- Opis wpływu nieosiągnięcia kamienia milowego (limit znaków 1 000) – przedstaw, jaki byłby wpływ ewentualnego braku osiągnięcia danego kamienia milowego na zasadność kontynuacji/ przerwania/modyfikacji projektu.

- **Koszty kwalifikowalne zadania** – wykaż koszty kwalifikowalne prac zaplanowanych w ramach zadania. System automatycznie wyliczy wkład finansowy NCBR (dofinansowanie NCBR oraz wkład finansowy ORLEN (wynagrodzenie).

Suma kosztów kwalifikowalnych przypisanych do każdego z zadań powinna być zgodna z sumą kosztów kwalifikowalnych projektu wynikającą z *Budżetu projektu oraz Kosztorysu wykonania projektu*, odpowiednio dla poszczególnych rodzajów prac (np. kwota wszystkich zadań w ramach badań przemysłowych/eksperymentalnych prac rozwojowych powinna być zgodna z sumą kosztów kwalifikowalnych badań przemysłowych/eksperymentalnych prac rozwojowych wskazaną w *Budżecie projektu oraz kosztorysie wykonania projektu*).

- **Efekt końcowy Fazy – kamień milowy** –zdefiniuj w taki sposób, aby każda z nich kończyła się efektem (np. produktem czy sparametryzowaną funkcjonalnością), na podstawie którego będzie możliwe podjęcie decyzji o kontynuacji/przerwaniu/modyfikacji projektu. Wskaż 1 kamień milowy Fazy.

W poszczególnych rubrykach podaj:

- Nazwę kamienia milowego (limit znaków 200) – jako kamień milowy możesz wskazać np. osiągnięcie określonych wyników badań, uzyskanie krytycznych funkcji, stworzenie kluczowych komponentów technologii, zakończenie testów, stworzenie linii pilotażowej, opracowanie modelu lub prototypu przyszłego urządzenia o określonych parametrach, zależnie od branży i specyfiki danego projektu. Wybieraj kamienie milowe **możliwe do skwantyfikowania (tj. mierzalne)**. Kamienie milowe powinny być właściwie zdefiniowane i odpowiadać rozwiązywanym w danej fazie problemom badawczym.

- Parametr (limit znaków 300) – wskaź **mierzalny parametr** określający dany kamień milowy. Oczekiwane wartości parametrów powinny zakładać osiągnięcie danej wartości, przedziału lub poziomu maksymalnego/minimalnego. Parametry powinny umożliwiać obiektywną ocenę stopnia osiągnięcia zakładanych w danym zadaniu celów badawczych, a także świadczyć o postępach prac w projekcie.
- Opis wpływu nieosiągnięcia kamienia milowego (limit znaków 1 000) – przedstaw, jaki byłby wpływ ewentualnego braku osiągnięcia danego kamienia milowego na zasadność kontynuacji/ przerwania/modyfikacji projektu.

PRZYKŁAD

Oto kilka przykładowych poprawnie sformułowanych kamieni milowych:

Lp.	Nazwa kamienia milowego	Parametr	Opis wpływu nieosiągnięcia kamienia milowego
1	Moc chłodnicza schładzalnika do wody	moc chłodnicza – min... Płynna regulacja temperatury wylotu min...	W przypadku nieosiągnięcia parametru <i>Moc chłodnicza</i> na poziomie minimum... zostaną przeprowadzone analizy...
2	Instalacja redukcji spalin	Wydajności instalacji na minimalnym poziomie 12% objętościowych ilości spalin wylotowych (przy przepływie spalin 17,8 (m ³ /h)).	W przypadku nieosiągnięcia wydajności na wskazanym poziomie należy zwiększyć...
3	Zestaw modeli (algorytmów)	Rozdzielczość przestrzenna nie gorsza niż 20 m x 30 m	Realizacja kamienia jest kluczowa dla pomyślnej realizacji projektu. W przypadku nieosiągnięcia wartości wskazanego parametru projekt zostanie przerwany.

IV.4. RYZYKA W PROJEKCIE (limit znaków 4 000)

Nazwa ryzyka/zagrożenia (limit znaków 500)

Wskaż główne ryzyka/zagrożenia, które mogą utrudnić/uniemożliwić osiągnięcie zakładanego Rezultatu Projektu, w szczególności:

- natury technologicznej – co może przeszkodzić w zastosowaniu przyjętej koncepcji, z jakiego powodu przyjęta koncepcja może okazać się niewłaściwa;
- natury prawno-administracyjnej – np. konieczność uzyskania wymaganych zgód, decyzji.

Wpływ na realizację projektu (limit znaków 3 000)

Dla każdego wykazanego ryzyka/zagrożenia wskaż wpływ na realizację projektu w przypadku jego wystąpienia;

Metody minimalizacji ryzyka (limit znaków 3 000)

Dla każdego wykazanego ryzyka/zagrożenia wskaż odpowiednie metody jego minimalizacji (zapobieganie, przeciwdziałanie, powstrzymywanie) lub neutralizacji (łagodzenie skutków).

IV.5. HARMONOGRAM REALIZACJI PROJEKTU

Harmonogram realizacji projektu w formie wykresu Gantta system informatyczny LSI generuje automatycznie na podstawie danych w cz. IV pkt 2 wniosku.

V. ZDOLNOŚĆ WNIOSKODAWCY DO WYKONANIA PROJEKTU

Wykaż, że posiadasz zdolność do realizacji projektu, tj. że przewidziałeś wszystkie zasoby niezbędne do zrealizowania prac zaplanowanych w projekcie. Przedstaw zarówno zasoby posiadane w momencie aplikowania o dofinansowanie, jak również przewidziane do pozyskania w trakcie realizacji projektu.

V.1. DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY/ LIDERA KONSORCJUM/ KONSORCJANTA W ZAKRESIE REALIZACJI PROJEKTÓW B+R ORAZ KOMERCJALIZACJI ICH WYNIKÓW (limit znaków 6 000)

Opisz swój dorobek oraz dotychczasowe doświadczenie w realizacji i komercjalizacji wyników projektów B+R, wskazując:

- czego te projekty dotyczyły,
- jaki był ich budżet,
- okres ich realizacji,
- w jakim charakterze wnioskodawca był w nie zaangażowany,
- jaki był zakres prac wykonywanych przez wnioskodawcę,
- czy prace zakończyły się sukcesem.

Wskaż dane również w odniesieniu do członków konsorcjum.

V.1a. ZASOBY KADROWE (W TYM ADMINISTRACYJNE) WNIOSKODAWCY/ LIDERA KONSORCJUM/KONSORCJANTA (limit znaków 6 000)

Opisz kluczowy personel badawczy i administracyjny niezbędny do prawidłowej realizacji projektu. Określ, czy obecnie dysponujesz adekwatnymi zasobami ludzkimi i finansowymi, zapleczem administracyjnym i infrastrukturą badawczą do przeprowadzenia prac zaplanowanych we wniosku.

V.2. KADRA NAUKOWO-BADAWCZA ZAANGAŻOWANA W PROJEKT

Opisz dorobek kluczowego zespołu badawczego (w szczególności osiągnięć z okresu 5 lat przed złożeniem wniosku), niezbędny do prawidłowej realizacji projektu. Określ, czy obecnie dysponujesz (jako Wnioskodawca/Lider konsorcjum oraz Konsorcjanci) adekwatnymi zasobami ludzkimi do przeprowadzenia zaplanowanych prac B+R.

DODATKOWA INFORMACJA

KLUCZOWE ZASOBY Musisz posiadać wszystkie kluczowe zasoby osobowe już na etapie składania wniosku o dofinansowanie.

Kierownik B+R i Kluczowy personel B+R

Podaj dane:

- kierownika B+R,
- kluczowego personelu (od 1 do 3 osób, a w przypadku projektu realizowanego w konsorcjum – maksymalnie 3 osób na każdego konsorcjanta) zarówno aktualnie zatrudnionych w ramach umowy o pracę/umowy zlecenie/umowy o dzieło, jak i wybranych do zatrudnienia, tj. w przypadku których zawarto umowy warunkowe o współpracy (promesy zatrudnienia/umowy przedwstępne).

Są to dane:

- **imię** (limit znaków 100),
- **nazwisko** (limit znaków 100),
- **wykształcenie** (limit znaków 50),
- **tytuł naukowy/stopień naukowy** (jeśli dotyczy) (limit znaków 200) - podanie danych o tytule naukowym/stopniu naukowym nie jest niezbędne dla oceny projektu,
- **ORCID** (limit znaków 500)- wskaż swój nr identyfikacyjny jeśli posiadasz. Swoje konto profilowe założone w bazach Scopus, Web of Science (ResearcherID) lub PBN możesz połączyć z identyfikatorem ORCID, tworząc spójną całość (*jeśli dotyczy*).

Jest to międzynarodowy system identyfikacji autorów prac naukowych. Składa się z 16 cyfr podzielonych na 4 części, zapisanych w formie HTTP URL (np. <http://orcid.org/0000-0042-3766-2908>). Poza krótkim opisem naukowca (biografia, słowa kluczowe, strona internetowa autora lub instytucji, identyfikatory w innych systemach), widzimy też wykaz jego publikacji, projektów i grantów.

- [adres e-mail](#) – tylko dla kierownika B+R,
- [numer telefonu](#) – tylko dla kierownika B+R,
- [doświadczenie zawodowe](#) (limit znaków 2 000), w tym szczególnie doświadczenie w realizacji prac B+R w obszarze, którego dotyczy projekt (w szczególności w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku), np. doświadczenie w realizacji projektów (krajowych i międzynarodowych) obejmujących prace B+R, których efektem były wdrożenia wyników prac B+R do działalności gospodarczej, uzyskane patenty czy prawa ochronne na wzory użytkowe, lub inne zastosowania wyników prac B+R.

Dla kierownika B+R dodatkowo wskaż:

- **tytuł projektu** (limit znaków 350),
- **budżet (PLN)** – podaj **całkowity** budżet projektu,
- **źródło finansowania** (limit znaków 200) – podaj, z jakiego źródła sfinansowany został projekt np. PO IR, PO IiŚ, środki krajowe, środki własne etc.,
- **okres realizacji** – podaj w latach okres realizacji projektu,
- **czy projekt był realizowany w ramach konsorcjum** – wybierz z listy rozwijanej TAK lub NIE,
- **rolę w projekcie** – podaj rolę w projekcie np. kierownik projektu, kierownik badań, laborant etc. (limit znaków 500),
- **główne efekty projektu** – podaj krótką informację o rezultatach projektu (limit znaków 500),
- [najważniejsze publikacje naukowe związane z tematem projektu](#) (limit znaków 500 na każdą publikację), podaj również informacje bibliograficzne (do 5 pozycji z ostatnich 10 lat), obligatoryjnie dla Kierownika Projektu;
- [osiągnięcia w zakresie praw własności przemysłowej](#) (limit znaków 2000), obligatoryjne dla Kierownika Projektu;
- [rola w projekcie](#) (limit znaków 500) – dotyczy Personelu B+R

- **wymiar zaangażowania w projekcie** (limit znaków 200) – podaj, w których zadaniach dana osoba będzie zaangażowana w prace w ramach projektu, wymiar zaangażowania podaj w etatach np. 0,25 etatu przez cały okres realizacji projektu; dotyczy Personelu B+R.
- **informacje, czy jest pracownikiem Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum/konsorcjanta** zatrudnionym na podstawie kodeksu pracy lub zaangażowanym na podstawie umowy zlecenie/o dzieło,
- **nazwę Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum/konsorcjanta**, którego pracownikiem jest odpowiednio kierownik B+R/członek kluczowego personelu, lub z którym kierownik B+R/członek kluczowego personelu zawarł umowę warunkową o współpracy

Pozostały personel B+R (jeśli dotyczy) (limit znaków 3 000)

Podaj dane ewentualnych pozostałych znanych już członków zespołu (zarówno aktualnie zatrudnionych w ramach umowy o pracę/umowy zlecenie/umowy o dzieło, jak i wybranych do zatrudnienia, tj. w przypadku których zawarto umowy warunkowe o współpracy), takie jak: imię, nazwisko, wykształcenie, doświadczenie zawodowe, w tym szczególnie doświadczenie w realizacji prac B+R, ich wdrażaniu lub zarządzaniu projektami. W odniesieniu do każdej osoby określ jej rolę i wymiar zaangażowania w projekcie (np. 0,25 etatu przez cały okres realizacji projektu).

Kadra B+R planowana do zaangażowania (jeśli dotyczy) (limit znaków 3 000)

Określ wymagania wobec osób, których dopiero będziesz poszukiwać w celu zaangażowania w projekt niezbędne, by uzupełnić obecnie posiadany zespół podaj m.in.: minimalny wymagany zakres wiedzy i doświadczenia, a także ich rolę i wymiar zaangażowania w projekcie.

V.3 Kadra zarządzająca projektem

Działania i decyzje podejmowane przez kadrę zarządzającą projektem mają kluczowe znaczenie dla optymalnego wykorzystania wyników prac B+R i w konsekwencji uzyskania przez wykonawcę jak największych korzyści i budowania przewag konkurencyjnych w stosunku do innych podmiotów. Kadra zarządzająca projektem powinna posiadać doświadczenie adekwatne do zakresu i rodzaju zaplanowanych prac. Podział ról, zakres zadań i wymiar zaangażowania poszczególnych osób powinny zapewnić właściwy monitoring i nadzór nad postępami w realizacji projektu i osiągnięcie zakładanego celu.



DODATKOWA INFORMACJA

KONFLIKT INTERESÓW. Kierownik zarządzający projektem oraz osoby wykonujące w zastępstwie jego obowiązki nie mogą być jednocześnie wykonawcami jakichkolwiek prac po stronie podwykonawcy, w tym nie mogą pozostawać w stosunku służbowym lub innej formie współpracy z podwykonawcą (dotyczy stosunku pracy, stosunków cywilnoprawnych lub innych form współpracy). Pozostały personel do zarządzania projektem nie może jednocześnie wykonywać tych samych prac w projekcie po stronie Wnioskodawcy oraz podwykonawcy.

KOSZTY POŚREDNIE. Koszty dotyczące funkcji zarządczych, nadzorczych i koordynujących w ramach projektu są pokrywane z ryczału kosztów pośrednich.

Kierownik zarządzający projektem

Podaj dane osoby zarówno aktualnie zatrudnionej w ramach umowy o pracę/umowy zlecenie/umowy o dzieło, jak i wybranej do zatrudnienia, tj. w przypadku której zawarto umowę warunkową o współpracy (promesy zatrudnienia/umowy przedwstępne).

Są to dane:

- **imię** (limit znaków 100),
- **nazwisko** (limit znaków 100),
- **wykształcenie** (limit znaków 50),
- **tytuł naukowy/stopień naukowy** (jeśli dotyczy) (limit znaków 200) - podanie danych o tytule naukowym/stopniu naukowym nie jest niezbędne dla oceny projektu,
- **numer ORCID** (jeśli dotyczy) (limit znaków 37) - wskaż nr identyfikacyjny danej osoby jeśli taki posiada. Konto profilowe założone w bazach Scopus, Web of Science (ResearcherID) lub PBN można połączyć z identyfikatorem ORCID, tworząc spójną całość. Jest to międzynarodowy system identyfikacji autorów prac naukowych. Składa się z 16 cyfr podzielonych na 4 części, zapisanych w formie HTTP URL (np. <http://orcid.org/0000-0042-3766-2908>). Poza krótkim opisem naukowca (biografia, słowa kluczowe, strona internetowa autora lub instytucji, identyfikatory w innych systemach), widzimy też wykaz jego publikacji, projektów i grantów.
- **adres e-mail**,
- **nr telefonu**,
- **doświadczenie zawodowe** (limit znaków 2 000), w tym szczególnie doświadczenie w zarządzaniu projektami B+R lub wdrażaniu wyników prac B+R (w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku).

Ponadto, w ramach **Wykazu realizowanych projektów** podaj:

- **tytuł projektu** (limit znaków 350),
- **budżet (PLN)** – podaj całkowity budżet projektu,
- **źródło finansowania** (limit znaków 200) – podaj, z jakiego źródła sfinansowany został projekt np. PO IR, PO IŚ, środki krajowe, środki własne etc.,

- **okres realizacji** – podaj daty rozpoczęcia i zakończenia projektu,
- **czy projekt był realizowany w ramach konsorcjum** – wybierz z listy rozwijanej TAK lub NIE,
- **rolę w projekcie** – podaj rolę i zakres obowiązków w projekcie np. kierownik projektu, kierownik badań, laborant etc. (limit znaków 500),
- **główne efekty projektu** – podaj krótką informację o rezultatach projektu (limit znaków 500),
- **osiągnięcia w zakresie praw własności przemysłowej** (limit znaków 2000),
- **wymiar zaangażowania w projekcie** (limit znaków 200) – podaj, w których zadaniach dana osoba będzie zaangażowana w prace w ramach projektu, wymiar zaangażowania podaj w etatach np. 0,25 etatu przez cały okres realizacji projektu,

informację czy jest pracownikiem Lidera konsorcjum/Konsorcjanta, zatrudnionym na podstawie kodeksu pracy lub zaangażowanym na podstawie umowy zlecenie/o dzieło. W przypadku zaznaczenia NIE należy oświadczyć czy z kierownikiem zarządzającym projektem została zawarta umowa warunkowa współpracy.

nazwę Lidera konsorcjum/Konsorcjanta (wybór z listy), którego pracownikiem jest kierownik zarządzający projektem lub z którym zawarł umowę warunkową o współpracy.

Kluczowy personel do zarządzania projektem

Podaj dane kluczowego personelu (maksymalnie 3 osób na każdego konsorcjanta), zarówno osób aktualnie zatrudnionych w ramach umowy o pracę/umowy zlecenie/umowy o dzieło, jak i wybranych do zatrudnienia, tj. w przypadku których zawarto umowy warunkowe o współpracy (promesy zatrudnienia/umowy przedwstępne).

Są to dane:

- **imię** (limit znaków 100),
- **nazwisko** (limit znaków 100),
- **wykształcenie** (limit znaków 50),
- **tytuł naukowy/stopień naukowy** (jeśli dotyczy) (limit znaków 200) - podanie danych o tytule naukowym/stopniu naukowym nie jest niezbędne dla oceny projektu,
- **doświadczenie zawodowe** (limit znaków 2 000), w tym szczególnie doświadczenie w zarządzaniu projektami B+R lub wdrażaniu wyników prac B+R (w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku),
- **osiągnięcia w zakresie praw własności przemysłowej** (limit znaków 2000),
- **rola w projekcie** (limit znaków 500),

- **wymiar zaangażowania w projekcie** (limit znaków 200) – podaj, w których zadaniach dana osoba będzie zaangażowana w prace w ramach projektu, wymiar zaangażowania podaj w etatach np. 0,25 etatu przez cały okres realizacji projektu.

informację czy jest pracownikiem Lidera konsorcjum/Konsorcjanta, zatrudnionym na podstawie kodeksu pracy lub zaangażowanym na podstawie umowy zlecenie/o dzieło. W przypadku zaznaczenia NIE należy oświadczyć czy z członkiem kluczowego personelu do zarządzania projektem została zawarta umowa warunkowa współpracy.

nazwę Lidera konsorcjum/Konsorcjanta (wybór z listy), którego pracownikiem jest członek kluczowego personelu do zarządzania projektem lub z którym zawarł umowę warunkową o współpracy.

V.4. OPIS SPOSOBU ZARZĄDZANIA PROJEKTEM (limit znaków 3 000)

Opisz sposób zarządzania projektem. Wskaż metody, procesy.

V.5. ZASOBY TECHNICZNE ORAZ WCZEŚNIEJSZE ROZWIĄZANIA NALEŻĄCE DO WNIOSKODAWCY/LIDERA KONSORCJUM/KONSORCJANTA, KTÓRE SĄ NIEZBĘDNE DO REALIZACJI PROJEKTU

W kolejnych polach wskaż konkretne zasoby techniczne (aparatura naukowo-badawcza, pomieszczenia, przyrządy, maszyny) oraz wcześniejsze rozwiązania (np. wynalazki, know-how), do których pełne prawa przysługują wyłącznie Wnioskodawcy/Liderowi Konsorcjum/Konsorcjantowi, a które są niezbędne do realizacji Projektu.

Dostęp do aparatury/infrastruktury niezbędnej do realizacji projektu

W polu **Zasób** (limit znaków 500) wskaż jego nazwę oraz liczbę sztuk, a w przypadku drobnego wyposażenia, odnieś się do całych zestawów.

W polu **Przeznaczenie** (limit znaków 500) wskaż, do których prac badawczych dany zasób będzie wykorzystywany.

W polu **Nr zadania** z listy rozwijanej wybierz numer/numery zadań, w których dany zasób będzie wykorzystywany.

Zasoby techniczne pozostające w dyspozycji Wnioskodawcy/ Lidera konsorcjum/Konsorcjanta

Wskaż zasoby techniczne, którymi dysponujesz na etapie aplikowania o dofinansowanie.

Zasoby techniczne planowane do nabycia

Wskaż zasoby techniczne, których pozyskanie zaplanowałeś w ramach realizacji projektu.

Wcześniejsze rozwiązania należące do Wnioskodawcy/ Lidera konsorcjum/ Konsorcjanta, które będą wykorzystywane na potrzeby realizacji Projektu

Wcześniejsze rozwiązania należące do Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum/Konsorcjanta

W polu **Zasób** (limit znaków 500) wskaż wcześniejsze rozwiązania (np. wynalazki, know-how etc.), do których pełne prawa przysługują wyłącznie Wnioskodawcy/Liderowi konsorcjum/Konsorcjantowi, a z których jako Wykonawca zamierzasz korzystać na potrzeby realizacji Projektu.

W polu **Przeznaczenie** (limit znaków 500) wskaż przeznaczenie poszczególnych wcześniejszych rozwiązań w związku z realizacją Projektu

W polu **Nr zadania** z listy rozwijanej wybierz numer/numery zadań, w których dane rozwiązanie będzie wykorzystywane.

Opis praw własności intelektualnej, które chronią wcześniejsze rozwiązania należące do Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum/Konsorcjanta (limit znaków 3000)

Opisz jakie prawa własności intelektualnej chronią wcześniejsze rozwiązania, które opisałeś w tabeli powyżej (np. patenty etc.). W przypadku projektów realizowanych w konsorcjum pytania odnieś do każdego konsorcjanta.

Oszacowanie wartości wcześniejszych rozwiązań Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum/Konsorcjanta oraz wysokości opłaty licencyjnej za korzystanie z wcześniejszych rozwiązań, które będą wykorzystywane na potrzeby realizacji Projektu

W przypadku gdy dla korzystania przez ORLEN z Rezultatu Projektu koniecznym będzie również korzystanie z wcześniejszych rozwiązań, które zostały opisane w tabeli powyżej, Wykonawca udzieli ORLEN licencji do korzystania z takich wcześniejszych rozwiązań na warunkach określonych w Umowie o realizację Projektu. Licencja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, zostanie udzielona w ramach opłaty licencyjnej w wysokości określonej przez rzeczoznawcę posiadającego udokumentowane doświadczenie w zakresie wyceny praw własności intelektualnej, **nie wyższej jednak niż kwota wskazana przez Wnioskodawcę w niniejszej rubryce.**

Wskaż:

1. Oszacowaną kwotę wartości każdego z wcześniejszych rozwiązań opisanych w tabeli powyżej, a następnie ją uzasadnij.
2. Oszacowaną wysokość opłaty licencyjnej za korzystanie z każdego z wcześniejszych rozwiązań opisanych w tabeli powyżej, a następnie ją uzasadnij.

V.6. Wpływ projektu na realizację zasady równości szans

Wskaż, czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans, czy jego wpływ na realizację tej zasady jest jedynie neutralny. Uzasadnij swoją deklarację w odniesieniu do obu kwestii wymienionych w pkt 1 i 2 poniżej.

Bardzo istotną kwestią w projekcie jest jego zgodność z zasadą równości szans, o której mowa w art. 7 rozporządzenia ogólnego², tj. promowanie równości kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji. Realizacja projektu nie może przyczyniać się do nierównego traktowania osób ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Szczególnie istotne jest zapewnienie dostępności produktów projektu dla osób z niepełnosprawnościami.

Każdy projekt obowiązkowo:

1) **musi być zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.**

W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest uznanie neutralności projektu w stosunku do tej zasady, o ile wskażesz szczegółowe uzasadnienie, dlaczego projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w tym zakresie

oraz

2) **musi zapewnić dostępność produktów projektu³ dla osób z niepełnosprawnościami.** Pamiętaj, że produktami nie są tylko produkty, które powstaną w wyniku realizacji projektu, ale też finansowane w ramach projektu środki trwałe, wartości niematerialne i prawne.

Przeprowadź analizę produktów projektu w zakresie zapewnienia ich dostępności (tj. określ jakie produkty i w jaki sposób można dostosować do potrzeb osób z niepełnosprawnościami). Następnie dla każdego produktu opisz, w jaki sposób zapewni on dostęp i możliwość korzystania z niego przez osoby z niepełnosprawnościami. W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest uznanie neutralności produktu projektu w stosunku do tej zasady, o ile wskażesz szczegółowe uzasadnienie w tym zakresie. O neutralności produktu projektu można mówić w sytuacji, kiedy dostępność nie dotyczy danego produktu na przykład z uwagi na brak jego bezpośrednich użytkowników. W takim przypadku powinieneś zadeklarować, że inne obszary związane z procesem realizacji projektu będą uwzględniały zasadę dostępności. Przykładowo, jeżeli w wyniku realizacji Twojego projektu powstanie neutralny produkt o nowej udoskonalonej recepturze, możesz zapewnić dostępność opakowania dla tego produktu (wypukły nadruk, większa czcionka).

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.

³ „Produktów projektu” w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

Możesz zapewnić realizację zasady równości szans, jeśli:

- a) na etapie rekrutacji członków zespołu projektowego:
 - będziesz stosować niedyskryminacyjną procedurę rekrutacji do projektu, otwartą na wszystkich kandydatów, w tym osoby z niepełnosprawnościami, kobiety, seniorów, młodych naukowców,
 - udostępnisz informację rekrutacyjną wszystkim odbiorcom, czyli m.in. zamieścisz ją na stronach internetowych, z których korzystają osoby z niepełnosprawnościami (np. www.niepelnosprawni.pl);
- b) na etapie realizacji projektu:
 - metody komunikacji wewnątrz Twojego projektu będą spełniać wymogi dostępności (w tym dla wszystkich zaangażowanych osób),
 - do projektu wybierzesz narzędzia spełniające wymogi dostępności. Są to rozwiązania uniwersalnie zaprojektowane (aparatura, sprzęt komputerowy, urządzenia, oprogramowanie itd.), dostępne dla jak najszerszego kręgu użytkowników, pełnosprawnych i o ograniczonej percepcji lub mobilności. Dostępność oznacza większą ergonomię i użyteczność oraz większy poziom bezpieczeństwa korzystania przez różnych użytkowników z aparatury, sprzętu komputerowego, urządzeń;
- c) na etapie informowania i promowania wyników projektu:
 - działania informacyjne i promocyjne (w tym spotkania) spełniają wymogi dostępności (informacja, rekrutacja, sala, komunikacja z uczestnikami itp.),
 - strony internetowe z informacją o projekcie spełniają wymogi dostępności (jej twórcy powinni kierować się standardem WCAG co najmniej na poziomie 2.0, ale zalecamy stosowanie standardu WCAG 2.1). Strony powinny np. umożliwiać powiększenie wielkości czcionki, charakteryzować się odpowiednim doбором kolorów i ich kontrastem, łatwą do zrozumienia treścią. Zastosowane multimedia (animacje, prezentacje, filmy, nagrania dźwiękowe) powinny np. zawierać transkrypcje tekstowe lub audiodeskrypcję (werbalny opis treści wizualnych).
 - publikacja naukowa przygotowana w ramach projektu spełnia wymogi dostępności;
- d) w odniesieniu do przyszłych użytkowników produktów i rezultatów projektu:
 - końcowy produkt nie będzie zawierał elementów/cech stanowiących bariery w jego użytkowaniu dla osób z niepełnosprawnościami.

Uzasadnienie: limit znaków 7 000 znaków

V.7. PODWYKONAWCY (jeśli dotyczy)

Wskaż (osobno dla każdego podmiotu) czy planujesz zaangażowanie podwykonawcy/podwykonawców.

Wskaż numer zadania, do którego planujesz zaangażować podwykonawcę/podwykonawców oraz opisz szczegółowo zakres prac (pole obligatoryjne o ile na pytanie „Czy planujesz zaangażowanie podwykonawcy/podwykonawców?” udzielono odpowiedzi „TAK”, limit znaków 3 000), który planujesz im powierzyć (w przypadku więcej niż jednego zadania, pole może być powielane).

Jeżeli wybrałeś już podwykonawcę wskaż jego nazwę (w przypadku jednostek naukowych wskaż nazwę wydziału lub innej jednostki organizacyjnej uczelni określonej w statucie, pole obligatoryjne, limit znaków 500), jeśli na dzień złożenia wniosku jeszcze go nie wybrałeś, wpisz: „Podwykonawca nie został jeszcze wybrany”.

Jeżeli zaplanowano zaangażowanie jednostki naukowej wskaż nazwę podstawowej jednostki organizacyjnej (pole obligatoryjne, limit znaków 500) – np. wydział lub inna jednostka organizacyjna uczelni określona w statucie lub nie dotyczy. Jeżeli wybrałeś już podwykonawcę wskaż zasoby kadrowe podwykonawcy (pole obligatoryjne, limit znaków 2 000), jeśli jeszcze nie wybrałeś podwykonawcy - określ warunki minimalne wobec kadry potencjalnego podwykonawcy. Jeżeli wybrałeś już podwykonawcę wskaż inne zasoby (aparatura/infrastruktura/WNiP) podwykonawcy niezbędne do realizacji powierzonych prac (pole obligatoryjne, limit znaków 1 000) wraz z ich przeznaczeniem, jeśli nie wybrałeś jeszcze podwykonawcy - określ warunki minimalne (jakościowe i ilościowe) wobec zasobów technicznych potencjalnych podwykonawców.

UWAGA:

Jeśli zlecasz prace w projekcie zewnętrznemu podwykonawcy, przed złożeniem wniosku możesz zawrzeć umowę warunkową z podwykonawcą prac B+R.

VI. CZĘŚĆ FINANSOWA (BUDŻET PROJEKTU)

Koszty realizacji projektu Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum

ODESŁANIE

Zanim zaczniesz wypełniać tę część wniosku, koniecznie zapoznaj się z *Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów*.

Wykaż koszty kwalifikowalne, jakie poniesiesz w trakcie realizacji projektu, przyporządkowując je do odpowiedniej kategorii kosztów.

Koszty wpisuj w zaokrągleniu do pełnych złotych.

Przedstaw odrębnie koszty dla:

- badań przemysłowych oraz
- eksperymentalnych prac rozwojowych

Dla każdej pozycji (część VI wniosku: **1. Wynagrodzenia (W)**, **2. Podwykonawstwo (E)**, **3. Pozostałe koszty bezpośrednie (Op)**) określ⁴:

Kategoria WYNAGRODZENIA (W)					
Stanowisko/rola w projekcie	Wysokość kosztu kwalifikowalnego	Uzasadnienie	Metoda oszacowania	Nr zadania ⁵	Nr fazy
Wskaż pełną nazwę stanowiska (nie podawaj imion i nazwisk)	Wskaż jedynie kwalifikowalną część danego kosztu	Podaj informacje dotyczące zakresu obowiązków (prac), jakie dana osoba będzie wykonywała w ramach realizacji projektu	Opisz, w jaki sposób przyjęto stawkę wynagrodzenia na stanowisku (można posłużyć się ogólnodostępnymi	Wskaż numer zadania	Wskaż numer fazy

Limit⁴ przy każdej pozycji budżetowej wpisz pełne wymagane informacje dot. uzasadnienia i metody oszacowania. Przykładowo **nie wystarczy, że wpiszesz „jak wyżej”**.

⁵ Jeden koszt może być przypisany tylko do jednego zadania

		Limit znaków: 1000.	danymi nt. średnich wynagrodzeń na analogicznych stanowiskach w danym regionie), a także podaj informacje dotyczące nakładu pracy, wymiaru etatu dla umów o pracę, czasu zaangażowania, liczby zatrudnionych osób oraz rodzaju zatrudnienia (oddelegowanie, umowa zlecenie, umowa o dzieło) ⁶ . Limit znaków: 1000.		
PRZYKŁADY					
Inżynier systemowy (1 osoba)	X zł	oddelegowanie 1 pracownika naukowo-badawczego (zespół inżynierów systemowych). Zakres obowiązków: programowanie fragmentów systemu, programowanie wersji prototypowych, wsparcie testów.	na podstawie wynagrodzenia oddelegowanego pracownika oraz zgodnie z regulaminem wynagradzania obowiązującym w przedsiębiorstwie Wnioskodawcy. Wymiar: 0,80 etatu. Stawka: Y zł/1 mies./0,80 etatu (brutto wraz z pozapłacowymi kosztami pracy)	1	1
⁶ Dla przykładu, poniższy opis nie jest wystarczający : Nazwa kosztu: Kluczowy personel B+R. Uzasadnienie: Personel niezbędny do realizacji projektu. Metoda oszacowania: Stawki rynkowe.					

Specjalista ds. diagnostyki molekularnej (2 osoby)	X zł	planowane jest zatrudnienie 2 pracowników naukowo-badawczych. Zakres obowiązków: planowanie i realizacja doświadczeń w zadaniu 5 oraz 6, weryfikacja ich rezultatów oraz sporządzanie raportów diagnostycznych.	Wysokość wynagrodzenia została oszacowana w oparciu o dane pochodzące z dostępnych raportów na temat wynagrodzeń w roku 2018, wynagrodzenie na tożsamych stanowiskach. Wymiar: 90 godz./1 mies. (łącznie dla 2 pracowników). Stawka: Y zł/1 godz. Czas realizacji: 8 miesięcy. łącznie: 90 godz./mies. x 8 mies. = 720 godz.	2	1
Kategoria PODWYKONAWSTWO (E)					
Nazwa kosztu kwalifikowalnego	Wysokość kosztu kwalifikowalnego	Uzasadnienie	Metoda oszacowania	Nr zadania ⁷	Nr fazy
Podaj nazwę zlecanej usługi badawczej. Limit znaków: 200.	Wskaż jedynie kwalifikowalną część danego kosztu.	Wskaż uzasadnienie zlecenia usługi na zewnątrz. Limit znaków: 1000.	Przedstaw, w jaki sposób oszacowano wysokość poszczególnych wydatków, w tym skąd pozyskano dane, na których zostały oparte kalkulacje (można posłużyć się np. ogólnodostępnymi	Wskaż numer zadania	Wskaż numer zadania
⁷ Jeden koszt może być przypisany tylko do jednego zadania					

			cennikami lub przyczyć oferty dostawców zebrane przez Wnioskodawcę). Limit znaków: 1000.		
PRZYKŁADY					
Analiza proteomu z wykorzystaniem mikrodysekcji laserowej.	X zł	Wnioskodawca nie dysponuje zasobami umożliwiającymi wykonanie badania. W ramach usługi zleconej zostanie przeprowadzona analiza proteomiczna wybranych profili białkowych. Przeprowadzenie badania jest niezbędne dla realizacji zadania 2 oraz 3.	Koszt oszacowany na podstawie przeprowadzonego rozeznania rynku wśród jednostek, które są w stanie wykona zaplanowane w projekcie badanie.	1	1

Kategoria POZOSTAŁE KOSZTY BEZPOŚREDNIE (Op)					
Nazwa kosztu kwalifikowalnego	Wysokość kosztu kwalifikowalnego	Uzasadnienie	Metoda oszacowania	Nr zadania ⁸	Nr fazy
Podaj nazwę kosztu oraz określ formę rozliczenia w przypadku aparatury (amortyzacja/ wynajem/leasing itp.) Limit znaków: 200	Wskaż jedynie kwalifikowalną część danego kosztu.	Wskaż uzasadnienie zasadności wykorzystania m.in. aparatury/ uzasadnienie promocji*/audytu* Limit znaków: 1000.	Przedstaw, w jaki sposób oszacowano wysokość poszczególnych wydatków, w tym skąd pozyskano dane, na których zostały oparte kalkulacje (można posłużyć się np. ogólnodostępnymi cennikami lub przytoczyć oferty dostawców zebrane przez Wnioskodawcę). W przypadku amortyzacji, dodatkowo podaj roczną stawkę amortyzacji (%), wysokość miesięcznego odpisu amortyzacyjnego, okres amortyzacji, wartość początkową aktywów oraz przyjętą metodę rozliczania odpisów amortyzacyjnych. Limit znaków: 1000.	Wskaż numer zadania	Wskaż numer fazy
Katalog kosztów kwalifikowalnych w ramach kategorii Pozostałe koszty bezpośrednie (Op) różni się w zależności od typu wnioskodawcy ubiegającego się o dofinansowanie (jednostka naukowa, przedsiębiorstwo) i kategorii					

⁸ Jeden koszt może być przypisany tylko do jednego zadania

badan (badania przemysłowe lub eksperymentalne prace rozwojowe).

Wytyczne w zakresie kwalifikowalności kosztów znajdują się w Przewodniku kwalifikowalności kosztów, stanowiącym Załącznik nr 6 do Regulaminu konkursu.

PRZYKŁADY					
Zakup sprzętu laboratoryjnego (w przypadku przedsiębiorstw koszt finansowany w ramach ryczałtu kosztów pośrednich)	X zł	Zakup drobnego sprzętu laboratoryjnego, nie będącego środkiem trwałym, na potrzeby realizacji prac w ramach wszystkich zadań, m.in. dozowniki butelkowe 10 szt. (1200,00 zł/1 szt.), probówki cienkościenne 240 szt. (350,00 zł/1 szt.), kolumny chromatograficzne 30 szt. (800,00 zł/1 szt.).	Na podstawie ofert i cenników potencjalnych dostawców oraz szacunkowej liczby przeprowadzanych analiz.	1	1

Bioanalizer – amortyzacja	X zł	Urządzenie do kontroli ilości i jakości fragmentów DNA, które stanowią materiał wyjściowy (bibliotekę) do sekwencjonowania następnej generacji.	Zaplanowano zakup aparatury służącej wyłącznie celom badawczym w ramach projektu. Koszty oszacowano w oparciu o księgowe odpisy amortyzacyjne (wartość aparatury ustalono na podstawie cen rynkowych/rozeznanie rynku). Urządzenie wykorzystywane będzie jedynie na rzecz projektu zarówno w badaniach przemysłowych, jak i pracach rozwojowych. Koszt został podzielony proporcjonalnie do okresów trwania poszczególnych prac badawczych. Wartość początkowa środka trwałego: X zł. Metoda amortyzacji: liniowa. Okres amortyzacji: miesięczny (łącznie: 24 miesiące); miesięczna stawka amortyzacyjna: 20%, wartość: 5 724,00 zł.	1	1

Elementy do budowy prototypu (w przypadku przedsiębiorstw koszt finansowany w ramach ryczałtu kosztów pośrednich. Jeśli nabywane elementy służące do budowy/wytworzenia linii pilotażowej/prototypu/demonstratora i na stałe w nich zainstalowane spełniają definicję środka trwałego, mogą zostać rozliczone poprzez odpisy amortyzacyjne przez okres i w zakresie, w jakim będą wykorzystane do realizacji danej fazy w kategorii OP.)	X zł	Na koszty budowy prototypu składają się: tranzystory mocy (6 szt., 1000,00 zł/szt.), rezystory (5 szt., 8 000,00 zł/szt.), cewki (21 szt., 3 000,00 zł/szt.), mostki mocy (12 szt., 1 750 zł/szt.), diody prostownicze (102 szt., 1,50 zł/szt.).	Na podstawie ofert i cenników potencjalnych dostawców oraz szacunkowej liczby przeprowadzanych analiz.	1	1
Materiały (w przypadku przedsiębiorstw koszt finansowany w ramach ryczałtu	X zł	Blacha falista 100 m2, 14,8 zł/m2, kleje 200 litrów, 20,00 zł/l.	Na podstawie ofert i cenników potencjalnych dostawców oraz szacunkowej liczby przeprowadzanych analiz.	1	3

kosztów pośrednich)					
Promocja* (w przypadku przedsiębiorstw koszt finansowany w ramach ryczału kosztów pośrednich)	X zł	Planowane działania promocyjne: oznakowania miejsca realizacji projektu, strona internetowa projektu, publikacje itp.	Koszty oszacowano na podstawie ofert i cenników dla wymienionych elementów promocji projektu.	2	3
Audyt* o ile dotyczy projektu (w przypadku przedsiębiorstw koszt finansowany w ramach ryczału kosztów pośrednich)	X zł	Wartość dofinansowania przekracza 3 mln zł, wymagany jest obowiązkowy audyt zewnętrzny. Audyt rozpocznie się po zrealizowaniu 50% całości planowych wydatków związanych z projektem.	Koszty oszacowano na podstawie przeprowadzonego rozeznania rynku.	3	3

Brak w budżecie wydatków na promocję i audyt nie zwalnia Cię z obowiązku przeprowadzenia audytu (jeśli dotyczy) oraz zrealizowania działań promocyjnych, z uwzględnieniem zasad określonych w Umowie o realizację Projektu w ramach Wspólnego Przedsięwzięcia NEON.

Koszty pośrednie (O) rozliczane są na zasadzie ryczału zgodnie z *Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów* - Stawka ryczału uzależniona jest od typu wnioskodawcy (jednostka naukowa, przedsiębiorstwo) i kategorii badań (badania podstawowe, badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe, prace przedwdrożeniowe oraz prace przedwdrożeniowe – pomoc de minimis). Wytyczne w zakresie kwalifikowalności kosztów znajdują się w Przewodniku kwalifikowalności kosztów, stanowiącym Załącznik nr 6 do RK

DODATKOWA INFORMACJA

Nie możesz wykazywać kosztów spełniających definicję kosztów pośrednich jako kosztów bezpośrednich projektu (np. kosztów administracyjnych, kosztów dotyczących wynagrodzeń pracowników pełniących funkcje zarządcze, nadzorcze i koordynujące).

Stawki i ceny, które przyjąłeś w kosztach realizacji projektu powinny odpowiadać kwotom powszechnie stosowanym na rynku.

Obowiązują następujące ograniczenia co do wartości kategorii kosztów:

- kategoria „**Podwykonawstwo**” (E) dla badań **przemysłowych i prac rozwojowych** – do 10% sumy całkowitych kosztów kwalifikowalnych badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych ponoszonych w projekcie przez jednostkę naukową w konsorcjum, do 40% sumy całkowitych kosztów kwalifikowalnych badań przemysłowych i eksperymentalnych prac przemysłowych ponoszonych przez przedsiębiorstwo w konsorcjum; w przypadku przedsiębiorstw i jednostek naukowych występujących jako Wnioskodawca samodzielnie do 50% sumy całkowitych kosztów kwalifikowalnych badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych;
- kategoria „**Koszty pośrednie**” (O)
 1. Stawka ryczału uzależniona jest od typu wnioskodawcy i kategorii badań:
 - Dla jednostek naukowych realizujących badania przemysłowe lub eksperymentalne prace rozwojowe - 25% sumy kategorii „Wynagrodzenia” (W) i „Pozostałe koszty bezpośrednie” (Op).
Wartość wyliczana zgodnie ze wzorem $O = (W + Op) \times 25\%$
 - Dla przedsiębiorstw realizujących badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe - 20% sumy kategorii „Wynagrodzenia” (W), „Podwykonawstwo” (E) i „Pozostałe koszty bezpośrednie” (Op).
Wartość obliczana zgodnie ze wzorem: $O = (W + E + Op) \times 20\%$

VI.2 Budżet projektu - podsumowanie

System informatyczny automatycznie wyliczy wysokość dofinansowania NCBR dla badań podstawowych, badań przemysłowych, eksperymentalnych prac rozwojowych i prac przedwdrożeniowych na podstawie:

- sumy kosztów kwalifikowalnych,
- informacji na temat statusu Lidera konsorcjum/konsorcjanta (pola Typ wnioskodawcy oraz Status przedsiębiorstwa),
- informacji nt. ubiegania się o pomoc publiczną (pole Pomoc publiczna),

VII. WSKAŹNIKI

W tabeli wykaz wartości wskaźników realne do osiągnięcia. Poziom ich osiągnięcia podlega weryfikacji w trakcie kontroli realizacji projektu i warunkuje wypłatę dofinansowania.

W przypadku projektu realizowanego w konsorcjum wartości wskaźników określ dla każdego konsorcjanta (tabela jest powielana). Wskaźniki zbiorcze dla całego konsorcjum generowane są automatycznie w tabeli *Ogółem dla projektu*.

Mierzone w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu finansowanego w ramach Programu na podstawie raportów okresowych oraz raportu końcowego dostarczanych przez wykonawcę. Opisują produkty, które powstały w trakcie realizacji Programu w rezultacie wydatkowania przyznanych środków.

Podaj wartości zakładane do osiągnięcia przez Wnioskodawcę/ Lidera konsorcjum/Konsorcjanta w odniesieniu do projektu planowanego do realizacji.

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa
PRODUKTU			
Liczba produktów wypracowanych w ramach realizacji projektu (w tym technologii, procesów, usług), w tym:	szt.	0	<i>Uzupełniane przez Wnioskodawcę/Lidera konsorcjum/konsorcjanta. Wartość w dniu zakończenia realizacji projektu</i>
REZULTATU			
Liczba produktów (w tym technologii, procesów, usług) powstałych w wyniku projektu, które zostały wdrożone, w tym:	szt	0	<i>Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Wartość do 3 lat od dnia zakończenia realizacji projektu</i>

Wartość nakładów na B+R ponoszonych w czasie trwania projektu ⁹	pln	<i>Uzupełniane przez Wnioskodawcę.¹⁰</i>	<i>Uzupełniane przez Wnioskodawcę.¹¹</i>
WPŁYWU			
Wartość nakładów ponoszonych na B+R po zakończeniu projektu ¹²	pln	<i>Uzupełniane przez Wnioskodawcę.¹³</i>	<i>Uzupełniane przez Wnioskodawcę.¹⁴</i>

VIII. OŚWIADCZENIA

Zapoznaj się z treścią danego oświadczenia, a następnie zaznacz właściwe dla niego pole. Jest to jednoznaczne ze złożeniem danego oświadczenia. Jeśli nie złożysz wszystkich obligatoryjnych oświadczeń, nie będziesz mógł złożyć wniosku. W przypadku projektu realizowanego w konsorcjum oświadczenia dotyczą zarówno Lidera konsorcjum jak i jego Członków.

VIII.1. Oświadczenia Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum

- Zaznacz czy zapoznałeś się z regulaminem konkursu oraz akceptujesz jego zasady
- Czy składany przez Ciebie wniosek nie narusza praw osób trzecich oraz czy dysponujesz prawami własności intelektualnej, które są niezbędne dla prowadzenia prac zaplanowanych w projekcie.
- Zapoznaj się z informacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych , które są zawarte w załącznikach nr 15, 16 i 17 do Regulaminu Konkursu
- Zaznacz czy przyjmujesz do wiadomości informacje dotyczące ochrony danych osobowych.

⁹ Wartość nakładów B+R (wewnętrznych oraz zewnętrznych) ponoszonych w okresie realizacji projektów;

¹⁰ Za rok bazowy należy przyjąć rok poprzedzający rok rozpoczęcia realizacji projektu;

¹¹ Jako wartość docelową należy wpisać wartość nakładów B+R (wewnętrznych i zewnętrznych) zaplanowanych do poniesienia na koniec roku poprzedzającego rok zakończenia realizacji Projektu.

¹² Wartość nakładów ponoszonych na B+R wewnętrznych oraz zewnętrznych po zakończeniu realizacji projektu.

¹³ Za rok bazowy należy przyjąć rok poprzedzający rok rozpoczęcia realizacji projektu

¹⁴ Jako wartość docelową należy wpisać wartość nakładów B+R (wewnętrznych i zewnętrznych) zaplanowanych do poniesienia na koniec roku poprzedzającego rok składania raportu z wykorzystania wyników Projektu .

- Zaznacz czy zgadzasz się na określone we wniosku o dofinansowanie doręczanie pism.
- Potwierdź, że w przypadku otrzymania dofinansowania na realizację projektu nie zostanie naruszona zasada zakazu podwójnego finansowania oraz że zadania objęte wnioskiem nie są finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł oraz że nie ubiegasz się o ich finansowanie z innych źródeł.
- Zaznacz czy względem Ciebie lub osób za które ponosisz odpowiedzialność na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, zostało wszczęte postępowanie przygotowawcze w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację projektu.
- Zaznacz czy jesteś wykluczony z ubiegania się o dofinansowanie na którejkolwiek z podstaw wskazanych w oświadczeniu we wniosku lub czy jesteś podmiotem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy, z uwagi na uznanie jej przez Komisję Europejską za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym lub czy jesteś przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa lub czy jesteś pod zarządem komisarycznym lub czy zalegasz z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
- Złóż oświadczenie dotyczące podatku VAT.
- Zaznacz również, czy zobowiązujesz się uzyskać wymagane zgody/pozytywną opinię /pozwolenie/zezwoenie właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu, w przypadku, gdy projekt obejmuje badania:
 - będące eksperymentami medycznymi w rozumieniu art. 21 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentysty;
 - kliniczne w zakresie wyrobów medycznych, wyposażenia wyrobu medycznego lub aktywnych wyrobów medycznych do implantacji, o których mowa w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych;
 - kliniczne produktów leczniczych, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne;
 - wymagające doświadczeń na zwierzętach;
 - nad gatunkami roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną gatunkową lub na obszarach objętych ochroną;
 - nad organizmami genetycznie zmodyfikowanymi lub z zastosowaniem takich organizmów;

- w zakresie energetyki, bezpieczeństwa jądrowego lub ochrony radiologicznej.

W przypadku projektu obejmującego ww. badania wymagające uzyskania odpowiednich zezwoleń / zgód / pozytywnych opinii / pozwoleń właściwych komisji/organów, musisz uzyskać je przed rozpoczęciem danych badań.

- Jeśli jesteś Liderem konsorcjum potwierdź, że przed złożeniem wniosku o dofinansowanie została zawarta umowa konsorcjum, zawierająca niezbędne elementy określone w załączniku nr 7 do regulaminu.
- Zaznacz czy zostałeś objęty sprawozdawczością GUS w zakresie formularza PNT-01 „Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R)” za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku.

Jeżeli jesteś objęty sprawozdawczością GUS w zakresie formularza PNT-01, załącz do wniosku ten formularz za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku.

- Zaznacz czy udzielasz zgody na udział w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez NCBR, ORLEN lub inny uprawniony podmiot.
- Zaznacz, że wiesz jakie są skutki niezachowania wskazanej w Regulaminie konkursu formy komunikacji z NCBR w trakcie konkursu.
- Zaznacz czy udzielasz NCBR bezterminowego upoważnienia do udostępnienia danych gospodarczych przetwarzanych przez podmioty wskazane w oświadczeniu.
- Zaznacz czy oświadczasz, że Wnioskodawca/Lider konsorcjum/Konsorcjant nie jest podmiotem powiązanym ani partnerskim w stosunku do ORLEN.

VIII.2 Oświadczenia dot. Konsorcjanta: (nazwa Konsorcjanta)

Postępuj zgodnie z instrukcją do pól w punkcie VIII. 1.

IX. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki we wniosku o dofinansowanie:

L.p.	Podmiot	Opis załącznika	Forma dokumentu	Źródło wzoru dokumentu
1	Wnioskodawca/Lider konsorcjum	<i>Pełnomocnictwo</i> , jeżeli umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum do działania w jego imieniu i na jego rzecz nie wynika z KRS lub z przepisów powszechnie obowiązujących	PDF dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skan dokumentu podpisanego własnoręcznie. (załączony w pkt II.1 wniosku)	Dokument własny Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum

Załączniki na końcu wniosku:

L.p.	Podmiot	Opis załącznika	Forma dokumentu	Źródło wzoru dokumentu
1.	Wnioskodawca/ Lider konsorcjum	Oświadczenie woli dotyczące złożenia wniosku za pośrednictwem systemu informatycznego - Wnioskodawca/Lider konsorcjum;	Oryginał (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym)	wg wzoru NCBR
2a	Wnioskodawca/ Lider konsorcjum	Oświadczenie braku związku projektu z prowadzeniem działalności gospodarczej ¹⁵	oryginał (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym)	Zgodnie ze wzorem NCBR
2b	Konsorcjant			

¹⁵ Składane tylko w sytuacji, gdy lider lub Konsorcjant prowadzi zarówno działalność gospodarczą jak i niegospodarczą.

2a.	Wnioskodawca/ Lider konsorcjum	Formularz PNT-01 „Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R)” za rok poprzedzający rok złożenia wniosku, składane w przypadku, gdy	xml	wg wzoru GUS (w celu pozyskania formularza należy zalogować się do swojego konta na portalu GUS: https://raport.stat.gov.pl)
2b.	Konsorcjant	Wnioskodawca/Lider konsorcjum/ Konsorcjant jest objęty obowiązkiem sprawozdawania się do Głównego Urzędu Statystycznego (jeśli dotyczy)		
3a.	Wnioskodawca/ Lider konsorcjum	Informacje na potrzeby ewaluacji	Formularz wypełniany on- line w generatorze wniosku	wg wzoru NCBR
3b.	Konsorcjant			