

Zastępca Dyrektora w Departamencie Zarządzania Kapitałem Ludzkim, w Krajowym Zarządzie Gospodarki Wodnej, w Warszawie (k/m)

Zapraszamy do aplikowania



Wykształcenie: Wyższe



Forma zatrudnienia: Umowa o pracę



Termin składania aplikacji: 31.05.2026



Informacje o ofercie



Zakres obowiązków

OSOBA NA TYM STANOWISKU BĘDZIE ODPOWIEDZIALNA ZA:

- współtworzenie oraz realizację polityki zarządzania zasobami ludzkimi w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie, wspierającej osiągnięcie celów organizacyjnych,
- nadzór nad prawidłową realizacją zadań z zakresu prawa pracy oraz polityki kadrowej w jednostkach organizacyjnych Wód Polskich, w tym zapewnienie zgodności działań z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi,
- rozwój i doskonalenie procesów HR, w szczególności w obszarze obsługi kadrowej, wdrażania procedur, regulaminów oraz aktów wewnętrznych w obszarze działania Departamentu,
- kształtowanie efektywnego dialogu i współpracy z zakładowymi organizacjami związkowymi,
- nadzór nad funkcjonowaniem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz systemu benefitów pracowniczych wraz z koordynacją działań w tym zakresie we współpracy z jednostkami organizacyjnymi Wód Polskich,
- zarządzanie i rozwój podległego zespołu, budowanie kultury współpracy oraz wspieranie realizacji celów Departamentu,
- zastępowanie Dyrektora Departamentu oraz wspieranie go w realizacji strategicznych zadań związanych z zarządzaniem kapitałem ludzkim.

Miejsce wykonywania pracy

Województwo: mazowieckie
Warszawa, ul. Chałubińskiego 8

Wymagania

CZEKAMY NA OSOBĘ, KTÓRA:

- posiada wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane w obszarze prawa, zarządzania zasobami ludzkimi lub psychologii,
- ma co najmniej 7-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze HR, w tym doświadczenie na stanowiskach związanych z zarządzaniem zespołem lub koordynacją procesów personalnych,
- posiada bardzo dobrą znajomość prawa pracy oraz praktyczne doświadczenie w stosowaniu przepisów w złożonym środowisku organizacyjnym,
- dysponuje ugruntowaną wiedzą z zakresu nowoczesnego zarządzania zasobami ludzkimi,
- posiada doświadczenie w tworzeniu i wdrażaniu polityk HR w dużych, wielooddziałowych organizacjach oraz we współpracy ze stroną społeczną i organizacjami związkowymi,
- swobodnie posługuje się systemami informatycznymi wspierającymi procesy kadrowe,
- posiada wysoko rozwinięte kompetencje menedżerskie, organizacyjne i interpersonalne,
- potrafi budować partnerskie relacje, skutecznie współpracować z różnorodnymi interesariuszami oraz wspierać rozwój zespołu,
- cechuje się strategicznym myśleniem, odpowiedzialnością, samodzielnością oraz wysokim standardem działania.

DODATKOWO DOCENIMY:

- doświadczenie zawodowe zdobyte na stanowisku kierowniczym w administracji publicznej,
- znajomość specyfiki funkcjonowania administracji publicznej oraz regulacji właściwych dla działalności Wód Polskich, w tym przepisy Prawa wodnego.

Wymagane dokumenty

Zainteresowane osoby prosimy o wypełnienie formularza aplikacyjnego i załączenie aktualnego CV.

Benefity

Dodatkowo możesz liczyć na:



Dofinansowanie
opieki
zdrowotnej



Grupowe
ubezpieczenie na życie
na korzystnych
warunkach



Dofinansowanie
do karty
sportowej



Możliwość
ubezpieczenia
dzieci i wnuków



Niskooprocentowaną
pożyczkę na cele
mieszkaniowe



Paczki
mikołajkowe
dla dzieci



2 dodatkowe
dni wolne w roku
dla niepalących



Dofinansowanie
do wypoczynku –
„Wczasy pod gruszą”



Pokoje gościnne
w atrakcyjnych
lokalizacjach



Nauka języków –
dostęp do platformy
eTutor



Specjalistyczne
szkolenia i możliwość
dofinansowania



Dopłatę
do wypoczynku
dzieci i młodzieży

Dane kontaktowe i miejsce składania dokumentów

Adres: Zapraszamy do aplikowania za pomocą poniższego przycisku.

APLIKUJ