



WOJEWODA DOLNOŚLASKI

PS-P.862.10.2026.PK

**Pan
Armand Winiarski
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Kamiennej Górze
ul. Henryka Sienkiewicza 6A
58-400 Kamienna Góra**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

(Jednostka kontrolowana nie wniosła zastrzeżeń do projektu wystąpienia pokontrolnego)

Wrocław, dnia 11 czerwca 2026 r.

I. Informacje organizacyjne

Jednostka kontrolowana	Powiatowy Urząd Pracy w Kamiennej Górze
Kierownik jednostki kontrolowanej	Armand Winiarski – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kamiennej Górze
Zakres kontroli	Przyznawanie dodatków aktywizacyjnych, wydawanie decyzji administracyjnych w trybie art. 132, 154, 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, wydawanie decyzji administracyjnych w trybie wznowienia postępowania. Okres objęty kontrolą: od 01.01.2025 r. do dnia rozpoczęcia kontroli.
Podstawa prawna kontroli	Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia. (Dz.U. z 2025 r. poz. 620 ze zm.), ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2025 r. poz. 1691), z uwzględnieniem stanu prawnego obowiązującego w kontrolowanym okresie. (Kontrola realizowana była zgodnie z zatwierdzonym w dniu 22 grudnia 2025 r., przez Wojewodę Dolnośląskiego okresowym planem kontroli na I półrocze 2026 r.)
Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	17.03.2026 r. – 17.04.2026 r.
Kontrolerzy	Paweł Kuchalski – inspektor wojewódzki - Upoważnienie nr 145/2026 z dnia 13 marca 2026 r. sygn. PS-P.0030.145.2026.PK, Hanna Bylicka – starszy inspektor wojewódzki - Upoważnienie nr 144/2026 z dnia 13 marca 2026 r. sygn. PS-P.0030.144.2026.PK

(akta kontroli str. 7-10)

II. Ocena kontrolowanej jednostki

Ogólna ocena kontrolowanej jednostki jest **pozytywna pomimo stwierdzonych nieprawidłowości.**

III. Ustalenia kontroli

Przedmiotem kontroli było ustalenie stanu faktycznego, udokumentowanie i ocena działalności podmiotu kontrolowanego w zakresie:

1. przyznawania dodatków aktywizacyjnych,
2. wydawania decyzji administracyjnych w trybie art. 132 Kodeksu postępowania administracyjnego,
3. wydawania decyzji administracyjnych w trybie art. 154 oraz art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego,
4. wydawanie decyzji administracyjnych w trybie wznowienia postępowania.

Przedmiotowa kontrola została przeprowadzona na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2026 r. poz. 158) poza jednostką kontrolowaną, w siedzibie Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu – w trybie zdalnym.

Materiał kontrolny został przesłany przez jednostkę kontrolowaną do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu za pośrednictwem platformy e-Doręczenia.

Zgodnie z oświadczeniami Dyrektora Powiatowego Urzędu pracy w Kamiennej Górze, kopie przesłanych dokumentów znajdują odzwierciedlenie w formie oryginalnej w siedzibie jednostki kontrolowanej.

(akta kontroli str. 34-35 , dowód nr 1 – oświadczenia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kamiennej Górze)

W odniesieniu do powyższych zagadnień wszystkie decyzje dotyczące realizacji zadań objętych kontrolą były podpisywane przez osoby posiadające stosowne upoważnienia do działania w imieniu Starosty Kamiennogórskiego, które zostały załączone do akt kontroli.

(akta kontroli str. 36-40, dowód nr 2 – kserokopie upoważnień)

1. Przyznawanie dodatków aktywizacyjnych.

W kontrolowanym okresie zadania będące przedmiotem kontroli realizowane były w Dziale Ewidencji i Świadczeń Powiatowego Urzędu Pracy w Kamiennej Górze.

W okresie objętym kontrolą, badane zagadnienie zostało uregulowane w Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Kamiennej Górze, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 12/2024 Dyrektora Urzędu Pracy w Kamiennej Górze z dnia 13.02.2024 r. oraz w Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Kamiennej Górze, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 34/2025 Dyrektora Urzędu Pracy w Kamiennej Górze z dnia 29.08.2025 r.

(akta kontroli str. 41-72, dowód nr 3 – kserokopia Regulaminów Organizacyjnych Powiatowego Urzędu Pracy w Kamiennej Górze wraz z Zarządzeniami)

W 2025 roku do Powiatowego Urzędu Pracy w Kamiennej Górze wpłynęło 138 wniosków o przyznanie dodatków aktywizacyjnych, w wyniku których wydano 128 decyzje pozytywne i 10 decyzji negatywnych. W okresie od dnia 01.01.2026 r. do dnia rozpoczęcia czynności kontrolnych, do Urzędu wpłynęło 21 wniosków o przyznanie dodatków aktywizacyjnych, które zakończyły się wydaniem 20 decyzji pozytywnych oraz 1 decyzji negatywnej.

(akta kontroli str. 73, dowód nr 4 – zestawienie danych statystycznych z zakresu przyznawania dodatków aktywizacyjnych sporządzone przez jednostkę kontrolowaną)

Na podstawie rejestru wniosków, z 2025 roku i 2026 roku, do szczegółowej kontroli pobrano 10 wniosków o przyznaniu dodatków aktywizacyjnych, wraz z aktami spraw, które wpłynęły do Urzędu na początku 2025 roku. Z łącznej liczby 148 spraw rozpatrzonych pozytywnie w zakresie przyznania dodatku aktywizacyjnego do badania wytypowano, 10 spraw.

(akta kontroli str. 74, dowód nr 5 – zestawienie szczegółowych danych statystycznych z zakresu przyznawania dodatków aktywizacyjnych sporządzone przez jednostkę kontrolowaną)

Akta poddane kontroli zawierały dokumentację uzasadniającą przyznanie dodatku aktywizacyjnego, w tym w szczególności wnioski osób uprawnionych oraz wymagane załączniki potwierdzające spełnienie przesłanek do jego przyznania. Dokumentacja spraw obejmowała m.in. wniosek o przyznanie dodatku aktywizacyjnego oraz dokumenty potwierdzające podjęcie zatrudnienia, w tym kopię umowy wskazującą termin rozpoczęcia pracy oraz okres jej obowiązywania.

(akta kontroli str. 75-88, dowód nr 6 – kserokopia wniosku o przyznanie dodatku aktywizacyjnego oraz akt sprawy)

Wszystkie skontrolowane decyzje administracyjne zostały wydane na podstawie wcześniej złożonych wniosków o przyznanie dodatku aktywizacyjnego i zawierały prawidłowe oznaczenie organu administracji publicznej, tj. Starosty Kamiennogórskiego oraz stron postępowania.

Decyzje podlegające kontroli zawierały prawidłowe i kompletne powołanie podstawy prawnej, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi przyznawanie dodatku aktywizacyjnego, a także zgodnie z art. 107 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, zwanego dalej „k.p.a.” zawierały rozstrzygnięcie w sprawie przyznania dodatku aktywizacyjnego, wraz z określeniem czasu jego przysługiwania oraz wysokości świadczenia.

Uzasadnienia faktyczne i prawne zostały odnosiły się do przesłanek przyznania świadczenia.

Strony postępowania zostały prawidłowo poinformowane o przysługujących im środkach odwoławczych, zgodnie z przepisami k.p.a.

Decyzje, wydane w odpowiedzi na wniosek o przyznanie dodatku, zostały podjęte w terminach określonych przepisami k.p.a., w szczególności zgodnie z art. 35 oraz art. 36, zapewniającymi obowiązek załatwienia spraw bez zbędnej zwłoki, a następnie doręczone stronom postępowania.

(akta kontroli str. 89, dowód nr 7 – kserokopia decyzji o przyznaniu prawa do dodatku aktywizacyjnego)

W wydanych decyzjach administracyjnych prawidłowo określono wysokość dodatku aktywizacyjnego, która pozostawała w pełnej zgodności z zapisem art. 48 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2024 r. poz. 475 oraz z 2025 r. poz. 214) . Ustalona kwota świadczenia odpowiadała obowiązującym regulacjom prawnym oraz została wyliczona w sposób zgodny z przewidzianymi w powołanych przepisach zasadami.

Okres wypłacania dodatku aktywizacyjnego został ustalony prawidłowo, z uwzględnieniem okoliczności mających znaczenie dla uprawnienia do świadczenia m.in. faktu uprzedniego pobierania zasiłku dla bezrobotnych, który wpływa na długość okresu przysługiwania dodatku.

(akta kontroli str. 90-92, dowód nr 8 – kserokopia decyzji o utracie prawa do dodatku aktywizacyjnego wraz z drukiem zwrotnego potwierdzenia odbioru)

Wysokość wypłacanych świadczeń pozostawała zgodna z kwotami określonymi w wydanych decyzjach, a naliczenia dokonywane były w oparciu o obowiązujące przepisy. Wypłaty dodatku aktywizacyjnego realizowano w sposób ciągły, w przyjętych terminach wypłat i bez stwierdzonych opóźnień.

(akta kontroli str. 93-97, dowód nr 9 – wydruk raportu i potwierdzeń wykonywania operacji)

2. Wydawanie decyzji w trybie art. 132 Kodeksu postępowania administracyjnego

W kontrolowanym okresie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kamiennej Górze wydano 5 decyzji administracyjnych w trybie art. 132 k.p.a.

Do dnia rozpoczęcia kontroli do jednostki kontrolowanej wpłynęło 9 odwołań od decyzji administracyjnych, które przekazano do rozpatrzenia organowi wyższej instancji.

(akta kontroli str. 98, dowód nr 10 – zestawienie danych statystycznych z zakresu wydawania decyzji w trybach nadzwyczajnych sporządzone przez jednostkę kontrolowaną)

W toku czynności kontrolnych dokonano przeglądu i analizy 3 pierwszych decyzji wydanych w 2025 roku, w trybie art. 132 k.p.a. wraz z aktami spraw.

(akta kontroli str. 99-102, dowód nr 11 – zestawienie szczegółowych danych statystycznych z zakresu wydawania decyzji w trybach nadzwyczajnych sporządzone przez jednostkę kontrolowaną)

W 1 przypadku organ w efekcie przeprowadzonego postępowania w trybie art. 132 k.p.a., uchylił decyzję administracyjną, która pozbawiała stronę statusu osoby bezrobotnej z przyczyny wymienionej w art. 33 ust. 4 pkt 4 ustawy z dnia 20.04.2024 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jednocześnie orzekł o utracie przez wnioskodawcę statusu osoby bezrobotnej z powodu podjęcia innej pracy zarobkowej.

Zgodnie z treścią art. 132 k.p.a. organ administracji publicznej, który wydał decyzję, może w przypadku wniesienia odwołania, uznając je w całości za zasadne, uchylić lub zmienić zaskarżoną decyzję. Z powyższego wynika, że organ stosując tryb z art. 132 k.p.a. może rozstrzygać wyłącznie w granicach sprawy objętej odwołaniem, a więc w odniesieniu do stanu faktycznego, który był przedmiotem rozstrzygnięcia zaskarżonej decyzji. Istota tego trybu nie polega na kreowaniu nowego rozstrzygnięcia, które powinno być przedmiotem odrębnego postępowania administracyjnego. W przedmiotowej sprawie organ powinien rozstrzygnąć o ewentualnym pozbawieniu statusu bezrobotnej po przeprowadzeniu osobnego postępowania administracyjnego.

(akta kontroli str. 103-108, dowód nr 12 – kserokopia przykładowego odwołania wraz z materiałem dowodowym, oraz kserokopia decyzji administracyjnej wydanej w trybie art. 132 k.p.a.)

Decyzje administracyjne zawierały elementy zgodne z treścią art. 107 k.p.a., tj. datę wydania, prawidłowe oznaczenie organu, prawidłowe oznaczenie stron, powołanie podstawy prawnej, sentencję, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie o możliwości odwołania, podpisy osób uprawnionych.

(akta kontroli str. 109, dowód nr 13 – kserokopia przykładowej decyzji wydanej w trybie art. 132 k.p.a.)

Decyzje były prawidłowo doręczane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub były osobiście odbierane przez stronę.

(akta kontroli str. 109, dowód nr 13 – kserokopia przykładowej decyzji wydanej w trybie art. 132 k.p.a., osobiście odebranej przez stronę)

3. Wydawanie decyzji administracyjnych w trybie art. 154 oraz art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Do dnia rozpoczęcia kontroli w jednostce kontrolowanej nie wydano decyzji administracyjnej w trybie art. 154 k.p.a.

(akta kontroli str. 98, dowód nr 10 – zestawienie danych statystycznych z zakresu wydawania decyzji w trybach nadzwyczajnych sporządzone przez jednostkę kontrolowaną)

W kontrolowanym okresie w Powiatowym Urzędzie Pracy zostały wydane 2 decyzje administracyjne w trybie art. 155 k.p.a.

(akta kontroli str. 98, dowód nr 10 – zestawienie danych statystycznych z zakresu wydawania decyzji w trybach nadzwyczajnych sporządzone przez jednostkę kontrolowaną)

W toku czynności kontrolnych dokonano przeglądu i analizy wszystkich decyzji wydanych w tym trybie, w kontrolowanym okresie.

(akta kontroli str. 99-102, dowód nr 11 – zestawienie szczegółowych danych statystycznych z zakresu wydawania decyzji w trybach nadzwyczajnych sporządzone przez jednostkę kontrolowaną)

Na podstawie pobranej dokumentacji ustalono, że wszystkie skontrolowane decyzje zostały wydane w niewłaściwym trybie.

Zgodnie z treścią art. 155 decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

W przypadku skontrolowanych spraw zmiana dotyczyła decyzji ostatecznych na mocy których strony zostały pozbawione statusu bezrobotnego (zmiana terminu pozbawienia statusu osoby bezrobotnej), nie były to decyzje administracyjne na mocy których strony nabywały prawo w rozumieniu art. 155 k.p.a.

Nadmienić należy, że zgodnie z treścią art. 154 k.p.a. decyzja ostateczna, na mocy której żadna ze stron nie nabyła prawa, może być w każdym czasie uchylona lub zmieniona przez organ, który ją wydał, jeżeli przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

(akta kontroli str. 110-115, dowód nr 14 – kserokopie decyzji administracyjnych wraz z aktami spraw, wydanych w trybie art. 155 k.p.a.)

4. Wydawanie decyzji administracyjnych w trybie wznowienia postępowania

W 2025 roku w jednostce kontrolowanej wydano 37 decyzji administracyjnych w trybie wznowienia postępowania, natomiast w 2026 roku do dnia kontroli wydano 10 decyzji w tym trybie.

(akta kontroli str. 98, dowód nr 10 – zestawienie danych statystycznych z zakresu wydawania decyzji w trybach nadzwyczajnych sporządzone przez jednostkę kontrolowaną)

Do szczegółowej kontroli pobrano akta spraw, w których znajdowały się 3 pierwsze decyzje administracyjne wydane w 2025 roku.

(akta kontroli str. 99-102, dowód nr 11 – zestawienie szczegółowych danych statystycznych z zakresu wydawania decyzji w trybach nadzwyczajnych sporządzone przez jednostkę kontrolowaną)

Wznowienia postępowania dokonywał właściwy organ w drodze postanowienia. Stronom zapewniono czynny udział we wznowionym postępowaniu.

Organ prawidłowo badał przesłanki wznowienia postępowania. Strony były prawidłowo poinformowane, że na postanowienie o wznowieniu nie służy zażalenie, natomiast można je zaskarżyć w odwołaniu od decyzji wydanej w wyniku wznowienia.

(akta kontroli str. 116-124, dowód nr 15 - kserokopia postanowienia o wznowieniu postępowania, wraz z aktami sprawy oraz zwrotnym potwierdzeniem odbioru)

Decyzje administracyjne zawierały elementy zgodne z treścią art. 107 k.p.a., tj. datę wydania, prawidłowe oznaczenie organu, prawidłowe oznaczenie stron, powołanie podstawy prawnej, sentencję, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie o możliwości odwołania, podpisy osób uprawnionych.

Wszystkie skontrolowane decyzje wydane zostały w terminach określonych w art. 35 k.p.a. (akta kontroli str. 125, dowód nr 16 - kserokopia przykładowej decyzji administracyjnej wydanej w postępowaniu wznowieniowym)

Decyzje były prawidłowo doręczane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub były osobiście odbierane przez stronę.

(akta kontroli str. 126-127, dowód nr 17 – kserokopia przykładowego zwrotnego potwierdzenia odbioru decyzji administracyjnej wydanej w trybie wznowienia postępowania)

IV. Pozostałe informacje i pouczenie

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz przekazano Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Kamiennej Górze.

Na podstawie ustaleń kontroli, w celu poprawy realizacji kontrolowanego zadania, należy:

1. Wydając decyzje w trybie art. 132 Kodeksu postępowania administracyjnego, rozstrzygać wyłączenie w granicach sprawy objętej odwołaniem.
2. Nie stosować trybu określonego w art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego w przypadku kiedy strona nie nabyła prawa na podstawie decyzji ostatecznej o której mowa w powyższym art.

Zgodnie z art. 358 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia:

1. Jednostka kontrolowana może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich pisemne umotywowane zastrzeżenia.
2. Wojewoda, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia.
3. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń jednostka kontrolowana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, powiadamia wojewodę o realizacji zaleceń pokontrolnych.
4. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń jednostka kontrolowana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, powiadamia wojewodę o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej, należy przekazać informację dotyczącą realizacji zaleceń pokontrolnych albo wskazać przyczyny ich niewykonania, w terminie do dnia 30 czerwca 2026 r.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Magdalena Stefańska

Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej

/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/