

STATUT

PAŃSTWOWEGO LICEUM SZTUK PLASTYCZNYCH
IM.JACKAMALCZEWSKIEGO W CZĘSTOCHOWIE

MISJA, WIZJE I CELE SZKOŁY

Misja:

W wychowaniu chodzi właśnie o to, ażeby człowiek stawał się coraz bardziej człowiekiem - o to, ażeby bardziej był, a nie tylko więcej miał, aby więc poprzez wszystko, co ma, co posiada, umiał bardziej i pełniej być człowiekiem, to znaczy, ażeby również umiał bardziej być nie tylko z drugim, ale i dla drugich.

Jan Paweł II

(przemówienie w UNESCO, 02.06.1980)

Każdy z nas w duchu swoim postawił za cel: pracować na polu sztuki. Cel ten wspólny łączy nas w rodzinę, a praca ustawiczna na polu sztuki odkrywa nam powoli tajemnice naszego zawodu i świętość uczucia sztuki, jaka w niej samej spoczywa (. ..) Trzy są drogi do udoskonalenia ducha i zbliżenia tegoż do tronu Boga: Droga modlitwy, Droga miłości i Droga wiedzy (czyli poznanie prawdy). Na drodze miłości jest szlak sztuki.

Jacek Malczewski,

O powołaniach artystów i zadaniach sztuki (mowa rektorska na otwarciu roku akademickiego 1912/1913 wygłoszona 15.11.1912)

Wizja i cel:

Wspomaganie uczniów w urzeczywistnieniu w swoim młodzieńczym życiu szerokiego spektrum wartości; wychowanie człowieka: kulturalnego, tolerancyjnego, szlachetnego, kreatywnego, przedsiębiorczego, otwartego na potrzeby innych, obywatela Europy, uczestnika życia publicznego w Unii Europejskiej. Przygotowanie ucznia do umiejętności samodzielnej i krytycznej oceny zjawisk społecznych, kulturowych i politycznych współczesnego świata.

I. Informacje o Państwowym Liceum Sztuk Plastycznych

§1.1. Niniejszy Statut opracowano na podstawie art. 98 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730, 2089) oraz Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1624).

2. Podstawą prawną utworzenia Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Jacka Malczewskiego w Częstochowie są zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 czerwca 2022 r. w sprawie likwidacji Ogólnokształcącej Szkoły Sztuk Pięknych im. Jacka Malczewskiego w Częstochowie oraz w sprawie rozwiązania Zespołu Szkół Plastycznych im. Jacka Malczewskiego w Częstochowie (na podstawie art. 8 ust. 6, art. 89 ust. 1 oraz art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe; Dz.U. z 2021 r. poz. 2485 oraz z 2022 r. poz. 655).

§ 2.1. Ilekczo w dalszej części Statutu jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć jako Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Jacka Malczewskiego z siedzibą w Częstochowie przy ulicy Pułaskiego 15;
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Jacka Malczewskiego w Częstochowie;
- 3) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Jacka Malczewskiego w Częstochowie;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730, 2089);
- 5) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230);
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Jacka Malczewskiego w Częstochowie;
- 7) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Jacka Malczewskiego w Częstochowie;
- 8) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców dziecka, a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 9) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono oddział w szkole;
- 10) nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Jacka Malczewskiego w Częstochowie;
- 11) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 oraz z 2022 r. poz. 935, 1116, 1700 i 1730).

§3.1. Organem prowadzącym i sprawującym nadzór pedagogiczny nad Państwowym Liceum Sztuk Plastycznych jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego z siedzibą w Warszawie ul. Krakowskie Przedmieście 15/17.

2. Zadania w zakresie nadzoru i prowadzenia szkoły realizuje jednostka specjalistyczna - Centrum Edukacji Artystycznej.

§4.1. Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Jacka Malczewskiego jest państwową jednostką budżetową działającą zgodnie z obowiązującym prawem.

2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§5.1. Szkoła kształci:

- 1) w specjalności: formy użytkowe - wzornictwo; specjalizacja – jubilerstwo;
- 2) w specjalności: formy rzeźbiarskie; specjalizacja- ceramika artystyczna;
- 3) w specjalności: techniki graficzne; specjalizacja- projektowanie graficzne;
- 4) w specjalności: techniki malarskie; specjalizacja- mural;
- 5) w specjalności: techniki graficzne; specjalizacja - publikacje multimedialne.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
3. Czas trwania jednostki lekcyjnej - 45 minut.
4. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania jednostki lekcyjnej, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu pracy.
5. Podstawową formą nauki jest system klasowo-lekcyjny w ramach pięciodniowego tygodnia pracy.
6. Szczegółowe terminy rozpoczynania i zakończenia roku szkolnego określa ministerstwo właściwe do spraw kultury i dziedzictwa narodowego.
7. Dni wolne od nauki określają przepisy ministerstw właściwych do spraw edukacji, kultury i dziedzictwa narodowego oraz pracy i polityki socjalnej.
8. Treści kształcenia i wychowania, układ i zakres materiału nauczania poszczególnych przedmiotów określają obowiązujące podstawy programowe (rozporządzenia ministerstw odpowiednich do spraw edukacji oraz kultury i dziedzictwa narodowego).
9. Dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość także w sytuacji, gdy konieczne jest zawieszenie zajęć z innych powodów niż epidemia lub stan zagrożenia epidemicznego.
10. Organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określa rozporządzenie w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
11. Zajęcia mogą być zawieszane w razie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.

II. Cele i zadania Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych

§6.1. Szkoła realizuje cele i zadania wskazane w nadrzędnych aktach prawnych:

- 1) rozwija i pogłębia zdolności artystyczne uczniów;
- 2) wychowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki;
- 3) przygotowuje do aktywnej działalności na rzecz kultury w środowisku lokalnym;
- 4) przygotowuje uczniów do kontynuowania nauki oraz do pracy w zawodzie plastyka;
- 5) oddziałuje poprzez swoją działalność na otoczenie w sferze kultury;
- 6) przygotowuje do świadomego i odpowiedzialnego życia w rodzinie oraz dba o rozwój osobowości ucznia;
- 7) uczy poszanowania tradycji, godnego zachowania się w każdej sytuacji;
- 8) kształci w zakresie poszanowania reguł funkcjonowania w społeczeństwie, szacunku dla symboli narodowych, miejsc pamięci i historii;
- 9) wyzwala poczucie potrzeby dzielenia się z innymi;
- 10) dba o pielęgnowanie obyczajów, zwracając uwagę na odrębność kulturową narodu;
- 11) wspiera wszechstronny rozwój (fizyczny, emocjonalny i duchowy);
- 12) uczy tolerancji wobec innych przekonań, obyczajów, wszelkich odmienności;
- 13) umożliwia podtrzymywanie i wzmacnia poczucie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

2. Szkoła realizuje powyższe cele poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych programem nauczania;
- 2) prowadzenie corocznych plenerów rysunkowo-malarskich;
- 3) uczestniczenie w konkursach, plenerach, przeglądach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych;
- 4) uczestniczenie w wycieczkach krajoznawczych, historycznych, objazdowych po zabytkach Polski i Europy (lekcje muzealne, wyjazdy na wystawy sztuki);
- 5) prezentacje w formie wystaw i przeglądów osiągnięć wszystkich uczniów;
- 6) współpracę z innymi szkołami i uczelniami artystycznymi;
- 7) aktywną współpracę z samorządem, fundacjami, stowarzyszeniami, działającymi na terenie miasta, kraju i za granicą;
- 8) prowadzenie praktyk zawodowych na terenie kraju i poza jego granicami;
- 9) udział w stażach międzynarodowych organizowanych w ramach programów Unii Europejskiej;
- 10) przygotowanie uroczystości i imprez szkolnych;
- 11) celebrowanie Dnia Patrona Szkoły Jacka Malczewskiego;
- 12) dbałość o mogiły poległych i groby zmarłych osób związanych ze szkołą;

- 13) prowadzenie teatru szkolnego , klubu filmowego i innych kół zainteresowań;
- 14) działalność charytatywną poprzez współpracę z domami dziecka, domami kombatanta, domami opieki społecznej, itp.;
- 15) działalność wolontaryjną uczniów we współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 16) udostępnienie uczniom wszystkich pracowni naukowych i specjalistycznych poza podstawowymi zajęciami na prace indywidualne przy udziale nauczycieli;
- 17) pozalekcyjne zajęcia sportowe;
- 18) organizowanie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;
- 19) opiekę psychologiczno-pedagogiczną.

3. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania:

- 1) dyplomu ukończenia szkoły, potwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego plastyka;
- 2) świadectwa maturalnego wydanego przez Centralną Komisję Egzaminacyjną uzyskanego w przypadku złożenia egzaminu dojrzałości po ukończeniu nauki w szkole.

4. Szkoła organizuje roczne przeglądy prezentujące osiągnięcia wszystkich uczniów.

5. Szkoła organizuje przed egzaminami dyplomowymi wewnętrzne przeglądy z rysunku i malarstwa obowiązujące wszystkich uczniów klas dyplomowych. O przeprowadzaniu takich przeglądów informuje się uczniów oraz ich rodziców. Przeglądy z rysunku i malarstwa mogą mieć wpływ na klasyfikację końcową uczniów.

6. Szkoła zakłada możliwość prowadzenia nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

7. Szkoła współdziała z jednostkami samorządu terytorialnego w realizacji działalności kulturalnej poprzez:

- 1) współorganizowanie z lokalnymi ośrodkami kultury imprez artystycznych;
- 2) prowadzenie działań służących rozwojowi życia artystycznego w środowisku lokalnym;
- 3) współpracę z kinami studyjnymi, teatrem, filharmonią, muzeami, ośrodkami promocji kultury, galeriami sztuki;
- 4) aktywny udział w imprezach kulturalnych (przeeglądach, festiwalach, wystawach, koncertach) organizowanych przez te jednostki oraz przez lokalne organizacje samorządu publicznego oraz organizacje pozarządowe.

§7.1. Koncepcja pracy Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Jacka Malczewskiego w Częstochowie oparta jest o założone zadania i cele szkoły.

2. Koncepcja szkoły zapisywana jest w odrębnym dokumencie zatwierdzanym do realizacji przez radę pedagogiczną.

3. Koncepcja pracy szkoły zawiera sylwetkę absolwenta, który powinien:

- 1) twórczo realizować prace artystyczne, posługując się odpowiednimi środkami wyrazu;
- 2) wykonywać prace projektowe w zakresie nauczanych w szkole sztuk stosowanych, wykorzystując w praktyce wiedzę i umiejętności warsztatowe;
- 3) korzystać z różnych źródeł informacji dotyczących sztuki;
- 4) umiejętnie i racjonalnie organizować miejsce pracy;

- 5) stosować w praktyce zasady techniczne i technologiczne związane z wykonywaniem zawodu plastyka o określonej specjalizacji;
- 6) świadomie stosować terminy i pojęcia z zakresu sztuk wizualnych;
- 7) dokumentować i prezentować własne dokonania twórcze;
- 8) dokonywać ewaluacji własnej pracy;
- 9) czynnie i biernie uczestniczyć w wystawach i innych wydarzeniach artystycznych;
- 10) dbać o własny rozwój, podnosić kwalifikacje i dążyć do dalszego kształcenia, zdobywając wyższe umiejętności zawodowe;
- 11) znać podstawowe zasady regulujące gospodarkę rynkową, szczególnie w zakresie prowadzenia własnej działalności artystycznej;
- 12) inicjować i prowadzić własną działalność artystyczną na rynkach krajowych i zagranicznych;
- 13) planować i podejmować działania marketingowe związane z działalnością artystyczną;
- 14) być świadomym odbiorcą literatury, filmu, teatru, muzyki;
- 15) posługiwać się nienaganną polszczyzną w relacjach osobistych i zawodowych;
- 16) komunikować się w językach obcych w stopniu pozwalającym na przeprowadzenie swobodnej konwersacji prywatnej i zawodowej;
- 17) znać podstawowe zasady logiki i myślenia przyczynowo - skutkowego i umieć zastosować je w praktyce;
- 18) rozumieć, na czym polega życie w społeczeństwie obywatelskim, być aktywnym jego uczestnikiem;
- 19) znać wartość tradycji wynikających z przynależności do obszaru śródziemnomorskiej kultury europejskiej;
- 20) rozumieć wagę poczucia tożsamości kulturowej, lokalnej i narodowej;
- 21) rozumieć sens działań *pro publico bono* i aktywnie włącza się w takie działania.

III. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych

§8.1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi lub innymi poradniami specjalistycznymi i instytucjami.

2. Szkoła zatrudnia pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego i pedagoga specjalnego, którzy zapewniają uczniom i rodzicom opiekę pedagogiczno-psychologiczną i specjalistyczną.
3. Uczniowie mają prawo do opieki zdrowotnej, a w szczególności do korzystania z bezpłatnych świadczeń leczniczych i rehabilitacyjnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej. Zakres, organizację oraz formy opieki zdrowotnej regulują odrębne przepisy.
4. Opiekę zdrowotną nad uczniami w siedzibie szkoły sprawuje gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej. Osoby odpowiedzialne:

- 1) wykonują badania przesiewowe oraz organizują podstawowe badania lekarskie;
- 2) sprawują opiekę nad uczniami z problemami zdrowotnymi;
- 3) uczestniczą w organizowaniu i wykonywaniu szczepień ochronnych;
- 4) udzielają pomocy w nagłych zachorowaniach uczniów i pracowników szkoły;
- 5) uczestniczą w planowaniu i realizacji edukacji zdrowotnej uczniów, pracowników szkoły i rodziców;
- 6) sprawują kontrolę warunków higieniczno-sanitarnych.

§9.1. Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze, zgodne z regulaminem szkoły:

- 1) sprawuje opiekę nad uczniami w czasie trwania zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych oraz przerw międzylekcyjnych;
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza terenem szkoły, z uwzględnieniem zasady, że osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów może być tylko nauczyciel szkoły;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi i uczniami, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych mają trudności w zajęciach edukacyjnych;
 - 4) zapewnia uczniom i nauczycielom higieniczne warunki spożywania gorącego posiłku w stołówce szkolnej;
 - 5) dba o zdrowie psychiczne i emocjonalne młodzieży, uwzględniając roczne programy profilaktyki uzależnień;
 - 6) chroni przed wszelkimi przejawami agresji i demoralizacją, wskazując system wartości i reguły życia społecznego zawarte w podstawie programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły.
2. Szkoła organizuje pomoc materialną dla uczniów szczególnie potrzebujących.
 3. Szkoła udziela pomocy uczniom w uzyskaniu stypendiów dla wybitnie uzdolnionych.
 4. Szkoła przyjmuje studentów szkół wyższych wszystkich kierunków ogólnokształcących i artystycznych na praktyki pedagogiczne na podstawie porozumienia pomiędzy dyrektorem szkoły a szkołą wyższą.

§10.1. Uczeń ze specyficznymi trudnościami w nauce otrzymuje następującą pomoc:

- 1) organizowaną przez wychowawcę pomoc koleżeńską;
 - 2) pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
 - 3) badania w poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb ucznia.
2. Uczeń szczególnie uzdolniony ma możliwość rozwijania zdolności poprzez udział w olimpiadach, turniejach, konkursach, plenerach i warsztatach artystycznych.
 3. Uczeń szczególnie uzdolniony uzyskujący oceny celujące i bardzo dobre z przedmiotów artystycznych lub osiągający sukcesy artystyczne może realizować indywidualny tok nauki.

§11.1. Sprawowanie opieki nad uczniami, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebne jest organizowanie zajęć wyrównawczych lub innych form pomocy, dokonuje się w czasie zajęć przez nauczycieli Szkoły, przede wszystkim w ramach

indywidualnego toku nauczania oraz indywidualnych konsultacji. Uczniom przewlekłe chorym zapewnia się indywidualny tok nauczania.

2. Uczeń ma prawo realizować indywidualny program nauki w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
3. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
4. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki opracowanego przez nauczyciela przedmiotu, którego dotyczy wniosek ucznia.
5. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie, co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji ucznia.
6. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić: uczeń (uczeń niepełnoletni za zgodą rodziców lub prawnych opiekunów), rodzice lub prawni opiekunowie niepełnoletniego ucznia, wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek - za zgodą rodziców lub prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia.
7. Wniosek składa się do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy. Wychowawca klasy dołącza do wniosku opinie o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia. Opinia powinna także zawierać informację o dotychczasowych osiągnięciach ucznia.
8. Dyrektor szkoły zezwala na indywidualny program lub tok nauki w przypadku pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
9. Dyrektor szkoły, po udzieleniu zezwolenia na indywidualny program nauki, wyznacza uczniowi nauczyciela - opiekuna i ustala zakres jego obowiązków.
10. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki, jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.

§ 12.1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi szkoły polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności
- 2) z niedostosowania społecznego
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym
- 4) ze szczególnych uzdolnień
- 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się
- 6) z zaburzeń komunikacji językowej
- 7) z choroby przewlekłej

- 8) z sytuacji kryzysowych lubtraumatycznych
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
 - 12) ze zmiany sytuacji rodzinnej ucznia
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów ¹ nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
 3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
 4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
 5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy klas oraz psycholog i pedagog szkolny
 6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana w współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli
 - 4) innymi szkołami i placówkami
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia
 - 2) rodziców ucznia
 - 3) dyrektora
 - 4) nauczyciela
 - 5) wychowawcy klasy
 - 6) pielęgniarki
 - 7) poradni
 - 8) asystenta edukacji romskiej
 - 9) pracownika socjalnego
 - 10) asystenta rodziny
 - 11) kuratora sądowego.
 8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia

- 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych
 - 3) zajęć specjalistycznych - korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej
 - 5) warsztatów
 - 6) porad i konsultacji.
 - 7) zajęć rewalidacyjnych
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
10. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
11. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego.
12. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się.
13. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne.
14. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
15. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
16. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel, wychowawca klasy lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem.
17. Wychowawca klasy lub dyrektor szkoły informuje innych nauczycieli o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem - jeżeli stwierdzi taką potrzebę.
18. W przypadku stwierdzenia, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawca klasy lub dyrektor szkoły planują i koordynują udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalają formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
19. Wychowawca klasy lub dyrektor szkoły, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia lub pełnoletnim uczniem oraz - w zależności od potrzeb - z innymi nauczycielami, wychowawcami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami

20. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

21. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie, rodziców lub prawnych opiekunów ucznia albo pełnoletniego ucznia.

22. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy w szczególności:

prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów

- 1) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów oraz wspierania rozwoju uczniów
- 2) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb
- 3) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów
- 4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów
- 5) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych
- 6) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów
- 7) wspieranie nauczycieli, wychowawców w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- 8) prowadzenie działań związanych z Indywidualnym Programem Edukacyjno-Terapeutycznym
- 9) analiza opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz zaświadczeń lekarzy-specjalistów

23. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

24. Szkoła powołuje zespół mediacyjny złożony z nauczycieli i wychowawców zobowiązany do rozwiązywania szczególnych sytuacji kryzysowych.

25. Standardy ochrony małoletnich w Państwowym Liceum Szkół Plastycznych zostały opracowane w oparciu o nowelizację przepisów Kodeksu Opiekuńczego i Rodzinnego z dnia 15 lutego 2024 i stanowią odrębny dokument szkolny.

IV. Ocenianie wewnętrzne

§ 12.1. Podstawą opracowania zasad wewnątrzszkolnego oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów są odpowiednie akty prawne.

3. Dokumentarni oceniania wewnątrzszkolnego są:

- 1) dzienniki lekcyjne
- 2) arkusze ocen ucznia
- 3) dzienniki zajęć pozalekcyjnych i uzupełniających
- 4) protokoły egzaminów klasyfikacyjnych
- 5) protokoły egzaminów poprawkowych
- 6) protokoły sprawdzianu wiadomości i umiejętności
- 7) protokoły egzaminów dyplomowych
- 8) dzienniki lekcyjne zajęć artystycznych
- 9) dziennik elektroniczny

§ 13.1. Ocenianie wewnątrzszkolne w szkole wynika z zapisów ustawy, ustawy o systemie oświaty oraz rozporządzenia w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego.

§ 14.1. Egzamin dyplomowy jest formą komisyjnej oceny poziomu przygotowania zawodowego uczniów klas programowo najwyższych w Szkole. Do egzaminu dyplomowego uczeń może być dopuszczony, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej otrzymał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, wyższe od oceny dopuszczającej w przypadku przedmiotów: rysunek i malarstwo oraz przedmiot kierunkowy.

2. Egzamin dyplomowy przeprowadza państwowa komisja egzaminacyjna, zwana dalej komisją egzaminacyjną.

3. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:

- 1) przewodniczący komisji
- 2) dyrektor lub wicedyrektor szkoły, jeżeli nie jest przewodniczącym komisji
- 3) egzaminatorzy, którymi są nauczyciele przedmiotów objętych egzaminem dyplomowym.
- 4) wychowawca klasy

4. Terminy przeprowadzania poszczególnych części egzaminu dyplomowego ustala przewodniczący komisji egzaminacyjnej, informując o nich uczniów przystępujących do egzaminu dyplomowego oraz jednostkę nadzoru.

5. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów są obowiązani poinformować uczniów klas programowo najwyższych o zakresach obowiązujących treści programów nauczania, stanowiących podstawę przygotowywania tematów egzaminacyjnych, oraz wskazać uczniom tematy prac dyplomowych, nie później niż na pięć miesięcy przed terminem egzaminu dyplomowego.

6. Możliwy jest udział obserwatorów egzaminu dyplomowego, mogą to być: przedstawiciele ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego, jednostki nadzoru, szkół wyższych oraz związków zrzeszających artystów.

7. Egzamin dyplomowy obejmuje:

- 1) część praktyczną polegającą na prezentacji:

- a) przygotowanej przez ucznia pracy dyplomowej z zakresu specjalizacji artystycznej, z uwzględnieniem inspiracji, etapów realizacji, zakresu pracy, formy i funkcji, techniki i technologii oraz oryginalnego charakteru pracy
 - b) pracy z zakresu rysunku lub malarstwa lub rzeźby
 - c) przygotowanego przez ucznia portfolio, zawierającego Jego prace z zakresu specjalizacji oraz innych działań ogólnoplastycznych
- 2) część teoretyczną z historii sztuki
8. Przewodniczący państwowej komisji egzaminacyjnej może dopuścić udział publiczności w części praktycznej.
9. Tematy egzaminacyjne dla części ustnej egzaminu dyplomowego przygotowuje egzaminator - nauczyciel historii sztuki lub zespół egzaminacyjny, a zatwierdza przewodniczący komisji egzaminacyjnej, opatrując je podpisem oraz podłużną pieczęcią szkoły. Tematy egzaminacyjne przechowuje przewodniczący komisji egzaminacyjnej. Tematów egzaminacyjnych nie udostępnia się uczniom.
10. Z przygotowanych zestawów egzaminacyjnych uczeń losuje jeden zestaw. Zamiana wylosowanego zestawu egzaminacyjnego na inny jest niedozwolona.
11. Uczeń otrzymuje dwadzieścia minut na przygotowanie odpowiedzi. Po wylosowaniu zestawu egzaminacyjnego uczeń nie opuszcza sali przed zakończeniem egzaminu z danego przedmiotu. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji egzaminacyjnej może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej. Opuszczenie sali w innych przypadkach przed zakończeniem egzaminu jest równoznaczne z odstąpieniem od egzaminu dyplomowego.
12. Egzamin dyplomowy ocenia się w stopniach według skali identycznej, jak w przypadku ocen klasyfikacyjnych.
13. Ocenę części praktycznej oraz część 1 ustnej egzaminu dyplomowego proponuje i uzasadnia egzaminator, uzgadniając ją z pozostałymi członkami komisji egzaminacyjnej. Jeżeli na część praktyczną składa się kilka części lub pokazów, ustala się jedną ocenę tej części.
14. Ocena wystawiona przez komisję egzaminacyjną jest ostateczna.
15. Uczeń zdał egzamin dyplomowy, jeżeli otrzymał:
- 1) w części praktycznej - ocenę wyższą od stopnia dopuszczającego
 - 2) w części teoretycznej - ocenę wyższą od stopnia niedostatecznego.
16. Uczniowie niepełnosprawni przystępują do egzaminu dyplomowego w powszechnie obowiązującym terminie. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji egzaminacyjnej zezwala na przeprowadzenie części ustnej i praktycznej egzaminu dyplomowego w wydzielonej sali lub w domu ucznia, ustalając warunki i sposób przeprowadzenia egzaminu odpowiednie do możliwości ucznia.
17. Z egzaminu dyplomowego każdego ucznia sporządza się protokół.
18. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu dyplomowego albo przerwał egzamin dyplomowy w części praktycznej lub części teoretycznej może ponownie przystąpić do egzaminu dyplomowego w trybie egzaminu eksternistycznego.

19. Uczeń, który nie zdał egzaminu dyplomowego w całości lub w części praktycznej lub ustnej, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z danej części lub całości egzaminu dyplomowego w terminie ustalonym przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 30 września danego roku.
20. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu dyplomowego albo przerwał egzamin dyplomowy w części praktycznej lub ustnej, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, ustalonym przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 30 września danego roku.
21. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego lub do niego nie przystąpił może przystąpić do egzaminu dyplomowego wyłącznie w trybie egzaminu eksternistycznego.
22. Absolwent, który zdał egzamin dyplomowy w zakresie danego zawodu, a zamierza zdać egzamin dyplomowy w zakresie tego samego zawodu, ale innej specjalności lub specjalizacji, może przystąpić do egzaminu dyplomowego w trybie egzaminu eksternistycznego.
23. Uczeń, który nie zdał albo nie przystąpił do egzaminu dyplomowego, ale uzyskał w wyniku klasyfikacji w klasie, której zakres nauczania odpowiada ostatniej klasie liceum ogólnokształcącego, ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących pozytywne oceny klasyfikacyjne kończy szkołę artystyczną w zakresie kształcenia ogólnego, co jest równoważne z ukończeniem liceum ogólnokształcącego.
24. Kwestie sporne między uczniem a komisją egzaminacyjną, wynikające ze stosowania przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu dyplomowego, rozstrzyga minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego.

§ 15.1. Uczniowie klas programowo najwyższych mają możliwość zdawania egzaminu maturalnego przeprowadzonego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

§ 16.1. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreśleniu ucznia w przypadkach:

- 1) rażącego naruszenia statutu szkoły, np. handel narkotykami, zachowania zagrażające bezpieczeństwu innych
 - 2) z powodu dopuszczenia się przez ucznia szczególnie chuligańskiego i szkodliwego społecznie czynu
 - 3) kiedy uczeń już raz powtarzał klasę i kolejny raz nie uzyskał pozytywnych ocen klasyfikacyjnych
 - 4) kiedy uczeń nie spełnia obowiązku nauki i nie wniósł o usprawiedliwienie nieobecności po uprzednich próbach kontaktowania się i wzywania do szkoły ucznia i jego rodziców.
2. Dyrektor Szkoły skreśla ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały, o której mowa w ust. 1., po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego. W przypadku ucznia objętego obowiązkiem szkolnym skreślenie może nastąpić po uzyskaniu pozytywnej opinii specjalistycznej jednostki nadzoru.

V. Zasady rekrutacji kandydatów

§ 17.1. Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy pierwszej jest:

- 1) posiadanie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej
 - 2) nieprzekroczenie siedemnastego roku życia
 - 3) złożenie odpowiednich dokumentów (wniosek o przyjęcie do szkoły, świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty, świadectwo zdrowia, kserokopia aktu urodzenia, dwie fotografie)
 - 4) posiadanie orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu plastyka w danej specjalności
 - 5) złożenie określonych egzaminów badających przydatność ucznia do szkoły artystycznej
2. Egzaminy wstępne obejmują:
- 1) egzamin praktyczny z malarstwa, rysunku i kompozycji przestrzennej
 - 2) egzamin ustny ze znajomości zagadnień związanych z różnymi dziedzinami sztuk plastycznych w zakresie objętym podstawą programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.
3. Egzaminy wstępne przeprowadza się w okresie od 4 maja do 30 czerwca. Datę egzaminów wstępnych ustala dyrektor szkoły.
4. W celu przeprowadzenia egzaminu dyrektor szkoły powołuje szkolne komisje rekrutacyjne, które ustalają tematy egzaminów i podają ich wyniki.
5. Tematy egzaminów wstępnych objęte są zasadą ochrony tajemnicy służbowej.
6. Decyzję o przyjęciu do szkół podejmuje dyrektor szkoły na podstawie ostatecznej oceny z egzaminu wstępnego.
7. Protokół z przebiegu egzaminu wstępnego jest przechowywany przez okres kształcenia ucznia.
8. W indywidualnym przypadku kandydat do szkoły może ubiegać się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza. Decyzję o przyjęciu takiego kandydata podejmuje dyrektor szkoły na podstawie wyników egzaminu kwalifikacyjnego przeprowadzonego przez powołaną komisję.
9. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przechodzenia ucznia z innej szkoły artystycznej tego samego typu i kierunku kształcenia do szkoły. Decyzję o przyjęciu takiego ucznia podejmuje dyrektor szkoły. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w szkole uzupełniane są w czasie i według zasad ustalonych przez nauczycieli danych przedmiotów.
10. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku zmiany miejsca zamieszkania ucznia, uczeń może być przyjęty do szkoły w trakcie trwania roku szkolnego.

VI. Współpraca rodziców ze szkołą

§18.1. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole

- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania oraz promowania
 - 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów przyczyn trudności w nauce
 - 4) uzyskiwania informacji o wymaganiach edukacyjnych obowiązujących w danej klasie i szkole
 - 5) uzyskiwania informacji i porad udzielanych przez psychologa i wychowawcę w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci
 - 6) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu i prowadzącemu szkołę opinii na temat pracy szkoły.
- 2) Ustala się jedno wspólne zebranie na początek roku szkolnego, dotyczące całokształtu pracy w szkole i minimum dwa spotkania klasowe w semestrze informujące o postępach w nauce.
 - 3) Rodzice mają prawo do indywidualnego kontaktu z nauczycielami w dni ustalone w rocznym harmonogramie konsultacji oraz po uprzednim uzgodnieniu w innych terminach.
 - 4) Rodzice mają prawo do indywidualnego kontaktu z dyrektorem, wicedyrektorem oraz kierownikami sekcji w wyznaczonych dniach i godzinach.
 - 5) Do obowiązków rodziców należy:
 - 1) utrzymywanie kontaktów z wychowawcą poprzez udział w zebraniach
 - 2) przybycie do szkoły na zaproszenie wychowawcy lub nauczyciela uczącego danego przedmiotu
 - 3) pisemne lub elektroniczne usprawiedliwianie nieobecności dziecka w nieprzekraczalnym terminie siedmiu od powrotu dziecka do szkoły
 - 6) Zasady usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole przez rodziców:
 - 1) nieobecności są usprawiedliwiane przez wychowawcę na podstawie przedstawionych dokumentów (zaświadczeń lekarskich, dokumentów urzędowych)
 - 2) w przypadku nieobecności, które nie są usprawiedliwione na mocy w/w dokumentów, rodzice usprawiedliwiają w formie oświadczenia wyjaśniającego powód nieobecności
 - 3) rodzice mogą także prosić o usprawiedliwienie nieobecności ucznia w formie ustnej elektronicznej przez e-dziennik.
 - 4) uczeń może być zwolniony z lekcji wyłącznie przez nauczycieli do tego uprawnionych po uprzedniej zgodzie nauczycieli prowadzących zajęcia tylko na podstawie pisemnej prośby rodziców w oSTEMplowanym dzienniczku ucznia
 - 5) w nagłych sytuacjach losowych rodzic może prosić o zwolnienie ucznia telefonicznie

VII. Zadania sekcji i zespołów przedmiotowych

§ 19.1. Sekcja przedmiotów ogólnokształcących składa się z zespołów przedmiotowych:

- 1) zespołu humanistyczno-społecznego
- 2) zespołu matematyczno-przyrodniczego
- 3) zespołu języków obcych
- 4) zespołu ds. sportu, rekreacji i zdrowia
- 2) Zadania sekcji przedmiotów ogólnokształcących:
 - 1) realizowanie zadań dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z zaleceniami organu prowadzącego i nadzorującego szkołę
 - 2) realizowanie zadań zmierzających do właściwego przygotowania młodzieży do egzaminu maturalnego
 - 3) realizacja badań osiągnięć edukacyjnych i opracowanie wniosków do dalszej pracy
 - 4) korelacja międzyprzedmiotowa
 - 5) organizacja i udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych
 - 6) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się
 - 7) zajęcia wyrównawczo-dydaktyczne dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się
 - 8) praca z uczniem szczególnie uzdolnionym
 - 9) lekcje muzealne, objazdy naukowe
 - 10) prowadzenie teatru szkolnego, dyskusyjnego klubu filmowego i koła sportowego oraz innych kół zainteresowań
 - 11) kształcenie i pogłębianie wychowania patriotycznego - pielęgnowanie wśród uczniów poczucia więzi narodowej i tożsamości kulturowej

§ 20.1. Rada artystyczna składa się z:

- 1) sekcji ogólnego kształcenia plastycznego
- 2) sekcji kształcenia specjalistyczno-zawodowego, w skład której wchodzi pracownice: ceramiki, jubilerstwa, projektowania graficznego, muralu i publikacji multimedialnych
2. Zadania rady artystycznej:
 - 1) realizacja programów nauczania zgodnie z podstawą programową
 - 2) realizacja zadań zgodnie z harmonogramem prac dyplomowych
 - 3) korelacja międzyprzedmiotowa w realizacji podstaw programowych
 - 4) organizacja konkursów artystycznych
 - 5) praca z uczniem szczególnie uzdolnionym
 - 6) organizacja „dni otwartych” szkoły
 - 7) organizacja wystaw indywidualnych prac uczniów na terenie szkoły i poza szkołą
 - 8) przegląd prac plenerowych
 - 9) udział w spotkaniach i plenerach nauczycieli szkół plastycznych

- 10) prowadzenie zajęć wyrównawczych i dodatkowych w formie otwartych pracowni
- 11) organizacja wycieczek technologicznych
- 12) udział w konkursach międzynarodowych, ogólnopolskich, lokalnych
- 13) współpraca i wymiana doświadczeń artystycznych z uczelniami wyższymi, w szczególności z akademiami sztuk pięknych
- 14) organizacja wystawy podyplomowej
- 15) tworzenie bazy prezentacji dla przedmiotów kierunkowych ogólnokształcących
- 16) aktualizacja strony internetowej szkoły
- 17) dokumentacja fotograficzna i filmowa ważnych wydarzeń z życia szkoły
- 18) dokumentowanie prac malarskich i ich archiwizacja metoda cyfrową oraz dokumentowanie prac plenerowych
- 19) inwentaryzacja prac dyplomowych
- 20) dokumentacja fotograficzna prac rzeźbiarskich, ceramicznych, złotniczych i graficznych
- 21) promocja szkoły na terenie miasta poprzez działania i akcje artystyczne
- 22) archiwizacja prac

§ 21.1. Zespół wychowawczy składa się z wychowawców, wychowawców wspierających, pedagoga i psychologa.

2. Zadania zespołu wychowawczego:

- 1) koordynowanie i monitorowanie przebiegu realizacji szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego
- 2) omawianie trudnych sytuacji wychowawczych zaistniałych w szkole
- 3) szukanie przyczyn ich powstania oraz sposobów zapobiegania
- 4) czuwanie nad przestrzeganiem praw i obowiązków ucznia
- 5) wspieranie nauczycieli i rodziców w ich pracy wychowawczej poprzez tworzenie im możliwości wzbogacania wiedzy i umiejętności w zakresie wychowania
- 6) systematyczne podnoszenie wyników w nauce poprzez prowadzenie kół zainteresowań, indywidualnej pracy z uczniem ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się i uczniem szczególnie uzdolnionym
- 7) działania ukierunkowujące zainteresowania uczniów różnymi dziedzinami wiedzy zwłaszcza związanej z programem nauczania
- 8) kształtowanie postaw patriotycznych i obywatelskich młodzieży
- 9) rozwijanie systematycznej współpracy z rodzicami oraz środowiskiem lokalnym.
- 10) współpraca z samorządem uczniowskim w celu rozwijania wśród młodzieży samorządności
- 11) przygotowanie tematyki omawianej na godzinach wychowawczych z uwzględnieniem planu działań wychowawczych dla poszczególnych klas
- 12) promowanie działalności wolontaryjnej uczniów w zgodzie z doświadczeniami zaczerpniętymi z działań szkół partnerskich na całym świecie

13) kształtowanie postaw tolerancji

14) działalność zespołu mediacyjnego, mająca na celu pomoc w rozwiązywaniu problemów uczniów

VIII. Zadania nauczyciela i nauczyciela-wychowawcy

§ 22.1. Do zadań nauczyciela należą w szczególności:

- 1) realizacja programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach
- 2) wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań
- 3) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów
- 4) bezstronne i obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów
- 5) informowanie rodziców uczniów oraz wychowawcę klasy i dyrekcję, a także radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów
- 6) informowanie uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych w danym roku szkolnym z zakresu przedmiotu lub organizowanych zajęć
- 7) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę
- 8) prowadzenie prawidłowej dokumentacji nauczanych przedmiotów (nauczyciele uczący w grupach mają obowiązek uzupełniania wpisów frekwencji oraz ocen w dzienniku klasowym, niezwłocznie w dniu prowadzenia zajęć; nauczyciel przechowuje sprawdzone przez siebie pisemne prace kontrolne uczniów do końca roku szkolnego)

2. Do uprawnień nauczyciela należą w szczególności:

- 1) decydowanie w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu po ustaleniach w zespole przedmiotowym
- 2) decydowanie o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów
- 3) współdecydowanie o ocenie zachowania swoich uczniów
- 4) wnioskowanie w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla klas swoich uczniów

3. Nauczyciel jest odpowiedzialny za:

- 1) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach stosownie do realizowania podstawy programowej
- 2) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych
- 3) przestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru
- 4) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły, przydzielonych mu przez kierownictwo szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia

§ 23.1. Zadania wychowawcy i wychowawcy wspierającego

- 1) sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami przez cały cykl kształcenia

- 2) realizacja programu wychowawczego i programu profilaktyki
 - 3) tworzenie warunków wspomagających ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do odpowiedzialnego podjęcia zadań w rodzinie i społeczeństwie
 - 4) inspirowanie i wspomaganie zespołowych działań uczniów związanych z najogólniej pojętym ich rozwojem intelektualnym i duchowym
 - 5) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej
- 2) Wychowawca i wychowawca wspierający w celu realizacji zadań:
- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych, udzielania pomocy rodzicom w ich działaniach wychowawczych i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach, włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły
 - 5) systematycznie kontroluje frekwencję uczniów
 - 6) utrzymuje bieżący kontakt z opieką domową informując o dłuższych nieobecnościach w szkole, o niepowodzeniach, niewłaściwym zachowaniu nagrodach i wyróżnieniach
 - 7) odnotowuje i dokumentuje kontakty z rodzicami
 - 8) współpracuje na bieżąco z psychologiem szkolnym, pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami w rozpoznawaniu potrzeb i trudności zdrowotnych i socjalnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów
 - 9) prowadzi dokumentację uczniów, powiadamia rodziców o zebraniach i przygotowuje te zebrania
 - 10) czuwa nad systematycznością pracy uczniów i jest zobowiązany do przekazywania rodzicom informacji o zagrożeniu z danego przedmiotu
 - 11) czuwa nad przestrzeganiem regulaminów przez uczniów i nauczycieli uczących w klasie, w sytuacjach konfliktowych jest mediatorem
 - 12) jest rzecznikiem i obrońcą interesów klasy
 - 13) współpracuje ściśle z rodzicami, wyznaczonymi do reprezentowania rodziców uczniów danego oddziału oraz organami samorządu uczniowskiego
 - 14) udziela zwolnień uczniom chorym na prośbę rodziców; a w sytuacjach nagłych niedyspozycji powiadamia rodziców i dyrekcję szkoły o tym fakcie
 - 15) usprawiedliwia nieobecności ucznia w szkole, o dłuższych nieobecnościach związanych z pobytem ucznia w szpitalu lub wyjazdem, powiadamia dyrektora
 - 16) ustala ocenę zachowania

IX. Organy szkoły, zasady ich współdziałania oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

§ 24.1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły
- 2) rada pedagogiczna
- 3) samorząd uczniowski
- 4) rada rodziców złożona z co najmniej sześciorga przedstawicieli

§ 25.1. Kompetencje dyrektora szkoły:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Szkoły
- 2) reprezentowanie szkoły na zewnątrz
- 3) kierowanie pracą rady pedagogicznej
- 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkołach
- 5) dysponowanie środkami finansowymi szkoły
- 6) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych
- 7) decydowanie w sprawach zatrudnienia, zwolnienia i urlopowania nauczycieli oraz innych pracowników
- 8) decydowanie w sprawach przyznawania nagród, odznaczeń i wyróżnień
- 9) tworzenie w ramach posiadanych środków finansowych dodatkowych stanowisk wicedyrektorów lub innych stanowisk kierowniczych, za zgodą organu prowadzącego, po zasięgnięciu opinii specjalistycznej jednostki nadzoru (szczegółowy zakres zadań i kompetencji określa dyrektor szkoły)
- 10) opracowanie szczegółowej organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym w postaci arkusza organizacji szkoły, który jest zatwierdzany przez jednostkę specjalistyczną ministerstwa właściwego ds. kultury i dziedzictwa narodowego - Centrum Edukacji Artystycznej
- 11) ustalenie na podstawie zatwierdzonego arkusza tygodniowego rozkładu zajęć określającego organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych
- 12) powierzanie każdej klasy opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tej klasie
- 13) podejmowanie działań i reprezentowanie szkoły w ramach edukacyjnych programów europejskich oraz innych form współpracy międzynarodowej
- 14) przewodniczenie radzie pedagogicznej
- 15) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących
- 16) wstrzymanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa
- 17) przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły

18) wyrażanie zgody na działalność w szkole stowarzyszeniom i organizacjom, których celem statutowym jest prowadzenie, rozszerzanie i wzbogacanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej

19) powołanie inspektora ochrony danych osobowych, którego zadania i kompetencje określa odrębny regulamin

§ 26.1. Kompetencje rady pedagogicznej:

- 1) zatwierdzanie planu pracy szkoły
- 2) podejmowanie uchwał dotyczących wyników klasyfikacji i promocji uczniów
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących kar i nagród oraz skreśleń uczniów
- 4) podejmowanie uchwał odnośnie do wprowadzania eksperymentów i innowacji pedagogicznych
- 5) uchwalenie statutu i podejmowanie uchwał dotyczących zmian w statucie szkoły
- 6) wnioskowanie do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej w szkole
- 7) zatwierdzanie do realizacji regulaminów obowiązujących w szkole
- 8) zatwierdzenie wniosków stałych i doraźnych komisji powołanych przez radę pedagogiczną
- 9) zatwierdzenie wniosków wychowawców klas i innych nauczycieli w sprawie wyróżnień i nagród
- 10) podejmowanie uchwał w sprawie przeniesienia ucznia z klasy do klasy,
- 11) ustalanie organizacji wewnętrznego samokształcenia i doskonalenia nauczycieli
- 12) podejmowanie uchwał w sprawach szkolnego zestawu programów nauczania oraz zestawu podręczników szkolnych
- 13) opiniowanie organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
- 14) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły
- 15) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
- 16) uchwalanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego
- 17) czynny udział w planowaniu i organizowaniu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły
- 18) współpraca z rodzicami uczniów szkoły
- 19) wydawanie opinii o pracy dyrektora szkoły w ramach procedury związanej z dokonywaniem oceny jego pracy przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, porozumieniu z organem prowadzącym szkołę

§ 27.1. Kompetencje samorządu uczniowskiego:

- 1) przedstawianie radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wniosków i opinii dotyczących spraw szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych

praw uczniów

- 2) zgłaszanie uwag i opinii do planu pracy szkoły
 - 3) zgłaszanie uwag i opinii do programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły
 - 4) wystawianie opinii o nauczycielu, którego praca poddawana jest ocenie na wniosek dyrektora szkoły
 - 5) opiniowanie faktu skreślenia ucznia z listy uczniów, gdy na podstawie uchwały rady pedagogicznej dyrektor szkoły zdecyduje się zastosować ten rodzaj kary
 - 6) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, oświatowych, charytatywnych i okolicznościowych w porozumieniu z dyrektorem
 - 7) pozyskiwanie własnych środków finansowych za zgodą dyrektora
 - 8) działalność w instytucjach samorządu terytorialnego oraz instytucjach pozarządowych
 - 9) aktualizacja kroniki szkolnej
 - 10) koordynowanie działalności uczniów w wolontariacie
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
 3. Regulamin, o którym mowa w pkt. 2. nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
 4. Organy samorządu uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
 5. Samorząd uczniowski ma prawo przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej, oświatowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
 6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
 7. Działania z zakresu wolontariatu są dobrowolne, odbywają się w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, a warunkiem uczestnictwa w nich jest pisemna zgoda rodziców.
 8. Samorząd może ze swego składu wyłonić radę wolontariatu.

§ 28.1. Kompetencje rady rodziców:

- 1) suverenne określanie swojej wewnętrznej organizacji
- 2) gromadzenie środków finansowych dla wspierania działalności statutowej szkoły i wydawania ich zgodnie z własną wolą
- 3) występowanie do dyrektora oraz pozostałych organów szkoły w sprawach związanych z jakością nauczania, z wychowywaniem dzieci, z bezpieczeństwem w szkole
- 4) zgłaszanie uwag i opinii do planu pracy szkoły
- 5) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły
- 6) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły
- 7) opiniowanie szkolnego zestawu podręczników i programów nauczania (w tym realizacji przedmiotów na poziomie rozszerzonym)
- 8) gospodarowanie zgromadzonymi środkami finansowymi w sposób racjonalny i oszczędny
- 9) stworzenie takiej struktury organizacyjnej oraz sposobu pracy i trybu podejmowania decyzji, które zapewnią jej niezbędną sprawność i operatywność, dopasowane do realiów szkoły

§ 29.1. Wymiana informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych lub planowanych działaniach i decyzjach powinna odbywać się na bieżąco za pośrednictwem dyrektora szkoły lub bezpośrednio na piśmie pomiędzy tymi organami. Szkoła umożliwia pracownikom i uczniom rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły

- 1) konflikt między dyrektorem a radą pedagogiczną rozstrzyga organ nadzorujący szkołę
 - 2) konflikt między dyrektorem szkoły a radą rodziców rozstrzyga organ prowadzący szkołę
 - 3) konflikt między samorządem uczniowskim a radą pedagogiczną lub nauczycielem rozstrzyga dyrektor szkoły
 - 4) od decyzji dyrektora, w zależności od rodzaju sprawy, strony konfliktu mają prawo odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego
 - 5) w sytuacjach konfliktowych strony mogą posłużyć się statutem jako aktem prawnym
 - 6) wszystkie sprawy sporne, które nie zostały ujęte w niniejszym statucie rozstrzyga jednoosobowo dyrektor szkoły z możliwością powoływania różnych zespołów konsultacyjnych w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy prawne
 - 7) w sprawach spornych pomiędzy organami Szkoły rolę mediatora pomiędzy organami, przyjmuje dyrektor szkoły, który może do pomocy przy rozstrzygnięciu sporu powołać przedstawiciela rady pedagogicznej, rady rodziców, samorządu uczniowskiego w zależności od przedmiotu sporu.
2. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji:
 3. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: radę rodziców i samorząd uczniowski;
 4. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie

dyrektorowi szkoły lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowania posiedzeń tych organów

5. Wszystkie organy szkoły przekazują informacje o swojej działalności m.in. poprzez:

- 1) komunikaty wywieszane na tablicy ogłoszeń;
- 2) komunikaty i zarządzenia wewnętrzne;
- 3) bezpośrednio przez przedstawicieli na zebraniach;

6. W celu wymiany informacji i współpracy pomiędzy organami szkoły, przedstawiciele poszczególnych organów mogą uczestniczyć w zebraniach (w całości lub w ich części) każdego z organów, za zgodą dyrektora szkoły i właściwego organu.

7. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał organów Szkoły niezgodnych z przepisami prawa.

X. Organizacja pracy szkoły

§ 30.1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego (kalendarz roku szkolnego w szkołach artystycznych).

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora na podstawie ramowego planu nauczania oraz planu finansowego szkoły, skonsultowany ze związkami zawodowymi działającymi w szkole i zaopiniowany przez radę pedagogiczną. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza specjalistyczna jednostka nadzoru – Centrum Edukacji Artystycznej. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

3. Arkusz organizacji roku szkolnego zawiera liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbą godzin przedmiotów, zajęć obowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów określonej specjalności, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy i specjalności dopuszczonych do użytku szkolnego.

5. Dyrektor szkoły powierza każdą klasę opiece nauczyciela-wychowawcy.

§ 31.1. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną, która gromadzi, opracowuje i przechowuje zbiory, udostępnia je w czytelni i wypożycza uczniom, nauczycielom, pracownikom i rodzicom, a także innym osobom na zasadach określonych w regulaminie, prowadzi przysposobienie czytelniczo-informacyjne uczniów, wspomaga zadania dydaktyczno-wychowawcze szkoły oraz doskonali warsztat pracy nauczyciela, przechowuje i udostępnia szkolny zestaw programów nauczania

2. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli, uczniów i rodziców, służy do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, wspiera

doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia również do korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji.

3. Do zadań biblioteki należy:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.),
- 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,
- 3) doskonalenie warsztatu służby informacyjnej,
- 4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek,
- 5) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych,
- 6) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

4. Do zadań nauczyciela-bibliotekarza należy:

- 1) rozwijanie i rozbudzanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych związanych z nauką szkolną, zainteresowaniami uczniów.
- 2) przygotowanie uczniów do samokształcenia.
- 3) kształtowanie kultury czytelniczej uczniów.
- 4) wdrażanie uczniów do poszanowania książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych.
- 5) udzielanie pomocy nauczycielom w gromadzeniu materiałów do pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- 6) uczestniczenie w rozwijaniu kultury pedagogicznej środowiska przez gromadzenie, udostępnienie i popularyzowanie zbiorów z dziedziny wychowania.
- 7) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych w ich poszukiwaniach czytelniczych.
- 8) udzielanie pomocy uczniom ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się.

XI. Prawa i obowiązki ucznia

§ 32.1. Prawa ucznia:

- 1) odpowiednio przygotowany proces nauczania-uczenia się
- 2) zabezpieczenie opieki wychowawczej, zagwarantowanie bezpieczeństwa i ochrony przed różnymi formami przemocy fizycznej i psychicznej
- 3) przyjazne traktowanie
- 4) możliwość swobodnego wypowiedzania w różnych formach własnych myśli i przekonań
- 5) możliwość twórczego doskonalenia własnych zainteresowań, zdolności oraz talentów

- 6) sprawiedliwość, obiektywizm i jawność ocen wraz z odpowiednio przygotowanymi formami sprawdzania postępów w procesie nauczania-uczenia się
 - 7) możliwość redagowania i wydawania szkolnego czasopisma
 - 8) umożliwienie pracy według indywidualnego programu lub toku nauczania
 - 9) czynne uczestniczenie w życiu szkoły poprzez działalność samorządu szkolnego
 - 10) badania w poradni psychologiczno-pedagogicznej, dostosowanie wymagań edukacyjnych, pomoc pedagogiczna i koleżeńska w przypadku ucznia wykazującego braki w nauce
 - 11) możliwość indywidualnego toku nauki w przypadku ucznia uzyskującego oceny celujące i bardzo dobre z przedmiotów artystycznych lub osiągającego sukcesy artystyczne
 - 12) możliwość uzyskania stypendiów przez uczniów szczególnie uzdolnionych od organu prowadzącego, organu władzy państwowej lub samorządowej. Kryteria typowania ucznia do stypendiów określa osobny regulamin
2. W przypadku naruszenia praw wynikających ze statutu i Konwencji o Prawach Dziecka uczeń może samodzielnie lub za pośrednictwem swoich przedstawicieli złożyć skargę:
 - 1) do wychowawcy lub pedagoga szkolnego - w przypadku naruszenia praw przez innego ucznia. Wychowawca lub pedagog szkolny przekazują następnie skargę dyrektorowi.
 - 2) do dyrektora - w przypadku naruszenia praw przez pracownika niepedagogicznego szkoły;
 - 3) do dyrektora - w przypadku naruszenia praw przez nauczyciela;
 - 4) do dyrektora - w przypadku naruszenia praw przez wychowawcę klasy;
 - 5) do dyrektora - w przypadku naruszenia praw przez pedagoga lub psychologa szkolnego.
 3. Wszystkie skargi winny być rozpatrywane i rozstrzygnięte na drodze mediacji.
 4. Dyrektor wszczyna postępowanie wyjaśniające zasadność skargi.
 5. Postępowanie wyjaśniające powinno zostać zakończone w terminie do 14 dni od dnia złożenia skargi.
 6. Dyrektor informuje ucznia o wynikach postępowania wyjaśniającego oraz dokumentuje to postępowanie.
 7. Obowiązki ucznia:
 - 1) troska o dobre imię szkoły
 - 2) konsekwentna realizacja zasad zawartych w statucie i regulaminie szkoły
 - 3) systematyczne i aktywne uczestniczenie w jednostkach dydaktycznych oraz ogólnym życiu szkoły
 - 4) właściwe zachowanie podczas zajęć edukacyjnych
 - 5) właściwe zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz innych uczniów
 - 6) systematyczne usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami

7) odnoszenie się na co dzień z kulturą do wszystkich pracowników Szkoły, koleżanek i kolegów

8) troszczenie się o szkolne mienie przy jednoczesnym pilnowaniu estetyki i ładu

8. Nagrody

1) udzielanie pochwały przez nauczyciela, wychowawcę czy dyrektora w obliczu całej klasy

2) udzielanie pochwały przez dyrektora Szkoły w obliczu całej społeczności szkolnej

3) otrzymanie świadectwa ukończenia klasy lub szkoły z wyróżnieniem

4) w przypadku abiturientów obu typów szkół - nagroda rzeczowa, dyplom, list gratulacyjny skierowany do rodziców

9. Kary

1) ustne upomnienie ucznia przez nauczyciela lub wychowawcę w obliczu całej klasy

2) ustne upomnienie ucznia przez nauczyciela, wychowawcę czy dyrektora Szkoły w obliczu całej społeczności szkolnej

3) pisemne upomnienie

4) zawieszenie w prawach ucznia na czas określony

5) definitywne skreślenie ucznia z listy poczynione w zgodzie zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania

10. Nauczyciel, wychowawca lub dyrektor informują ucznia o przyznanej nagrodzie lub wymierzonej mu karze z podaniem trybu wniesienia zastrzeżeń do przyznanej nagrody lub odwołania się od kary.

11. Uczeń lub jego rodzice mogą wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody lub odwołać się od nałożonej kary w terminie 7 dni od daty poinformowania go nagrodzie lub karze.

12. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców. Przed wejściem na teren szkoły uczeń ma obowiązek wyłączyć i schować telefon komórkowy oraz inny sprzęt elektroniczny, w czasie pobytu na terenie szkoły telefon i inne urządzenia powinny być wyłączone i schowane do plecaka/ torby), dotyczy to również słuchawek.

13. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych (aparaty powinny być wyłączone i schowane). W wyjątkowych sytuacja uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego za zgodą nauczyciela.

14. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu, dyktafonu czy aparatu fotograficznego jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby. Powyższe nie dotyczy wydarzeń publicznych odbywających się w szkole, w tym uroczystości szkolnych.

XII. Sposób sprawowania opieki nad uczniami

§ 33.1. Za bezpieczeństwo uczniów przebywających w Szkole w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. W pomieszczeniach o zwiększonym ryzyku nauczyciele obowiązani są do opracowania i zapoznania uczniów z regulaminami tych pomieszczeń.

2. Szkoła chroni dane osobowe uczniów, rodziców, pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W czasie przerw uczniowie opuszczają sale lekcyjne, które są wówczas zamykane. Pozostanie w nich innych uczniów jest możliwe tylko w obecności nauczyciela. Za porządek pozostawiony przez uczniów po zakończonej lekcji odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
4. Uczniowie nie mogą przynosić do szkoły przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu.
5. W czasie przerw między lekcjami dyżur na korytarzu i placu szkolnym pełnią nauczyciele według opracowanego harmonogramu.
6. W szkole obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły przez uczniów w czasie przerw, zajęć edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych w godzinach, w których zgodnie z planem powinni przebywać na terenie szkoły. Za teren szkoły rozumie się również plac przed Szkołą oraz boiska szkolne.
7. Uczniowie mogą wychodzić podczas przerw na place szkolne, pod warunkiem, że zezwalają na to warunki atmosferyczne i jest obecny nauczyciel dyżurujący.
8. Nauczyciele, jak również inni pracownicy szkoły, kontrolują obecność uczniów na zajęciach i reagują na nieuzasadnioną nieobecność, informując wychowawcę, pedagoga lub dyrektora szkoły.
9. Uczeń może opuścić szkołę w czasie trwania zajęć edukacyjnych na pisemną prośbę Rodziców (prawnych opiekunów). Decyzję podejmuje wychowawca, osoba na stanowisku kierowniczym lub dyrektor szkoły. W sytuacji, o której mowa, do dziennika wpisuje się nieobecność usprawiedliwioną.
10. Uczeń pełnoletni może opuścić szkołę w czasie trwania zajęć edukacyjnych na swoją pisemną prośbę. Decyzję podejmuje wychowawca, osoba na stanowisku kierowniczym lub dyrektor szkoły. W sytuacji, o której mowa, do dziennika wpisuje się nieobecność usprawiedliwioną.
11. W przypadku nieobecności nauczyciela opiekę nad uczniami sprawuje wyznaczony nauczyciel. Harmonogram zastępstw sporządza Dyrektor, wicedyrektor lub wyznaczony przez niego nauczyciel. Zastępstwo obejmuje również dyżur pełniony przez nauczyciela podczas przerwy przed lub po lekcji, w czasie której miało miejsce zastępstwo.
12. Nad bezpieczeństwem uczniów podczas wycieczek, wyjazdów na zawody lub konkursy czuwają kierownik wycieczki i opiekunowie.
13. Obowiązki kierownika i opiekuna wycieczki regulują odrębne przepisy.
14. Harmonogram i program wycieczki szkolnej (wyjazdy na zawody i konkursy) winien być opracowany przez kierownika wycieczki i zatwierdzony przez dyrektora
15. Udział uczniów w wycieczkach, wyjazdach na zawody i konkursy wymaga pisemnej zgody

rodziców.

16. Zasady udzielania pierwszej pomocy i procedury postępowania w razie zaistnienia wypadku z udziałem uczniów określają odrębne przepisy.

17. Szkoła zapewnia uczniom opiekę higieniczno-sanitarną oraz udzielanie pierwszej pomocy.

18. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa podczas pobytu w szkole, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej, wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek przeciwdziałania sytuacjom zagrażającym bezpieczeństwu i zdrowiu dzieci.

19. Pracownicy niepedagogiczni w szczególności:

- 1) kontrolują osoby postronne wchodzące na teren Szkoły i powiadamiają wychowawcę klasy, pedagoga lub Dyrektora Szkoły o czynach zagrażających bezpieczeństwu uczniów;
- 2) podejmują natychmiastową interwencję w sytuacji zaistnienia zachowań niebezpiecznych dla uczniów.

20. Uczniowie są zobowiązani w szczególności do:

- 1) wykonywania poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 2) nieopuszczania budynku szkolnego w czasie określonym podziałem godzin ucznia;

21. Szkoła nie bierze odpowiedzialności materialnej za przyniesiony przez ucznia do Szkoły sprzęt elektroniczny, sprzęt sportowy oraz inne wartościowe przedmioty.

22. Przestrzeganie ustalonych zasad kontroluje dyrektor szkoły.

23. W szkole mogą być realizowane programy profilaktyczne.

24. W szkole organizowane są spotkania prewencyjne dla uczniów, rodziców i rady pedagogicznej z pracownikami m.in. policji i straży miejskiej.

25. Nauczyciele, pedagog szkolny i inni pracownicy szkoły prowadzą stałą współpracę i doskonalenie w sprawach związanych z bezpieczeństwem uczniów.

26. W trosce o bezpieczeństwo i zdrowie własnego dziecka oraz innych uczniów, rodzice zobowiązani są do pozostawienia w domu, dziecka z widocznymi objawami chorobowymi (gorączka, wymioty, wysypka, katar, kaszel i bóle różnego pochodzenia, itp.).

27. Rodzice zobowiązani są do zabrania dziecka ze Szkoły w momencie poinformowania ich o wystąpieniu objawów chorobowych u dziecka.

28. Rodzice zobowiązani są do poinformowania wychowawcy o wszelkich przewlekłych chorobach dziecka mogących mieć wpływ na jego funkcjonowanie w szkole (np. cukrzyca, astma, padaczka itp.) oraz ustalenia sposobu postępowania w przypadku nasilenia objawów choroby.

29. Nauczyciele nie mają prawa podawać dzieciom żadnych leków. W szczególnych przypadkach, na pisemną prośbę rodziców, mogą nadzorować ich zażywanie.

30. Dziecko nie może przynosić do szkoły żadnych leków bez wcześniejszych ustaleń pomiędzy rodzicami i nauczycielem

31. W przypadku złego samopoczucia lub urazu u dziecka powstałego na terenie Szkoły stosowane są właściwe procedury postępowania.

XIII. Postanowienia końcowe

§ 34.1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z przepisami o pieczęciach państwowych.

§ 35.1. Szkoła posiada sztandar.

2. Szkoła ma ustalony ceremoniał szkolny:

1) ceremoniał szkolny to opis sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru szkoły; to również zbiór zasad zachowania się młodzieży w trakcie uroczystości szkolnych.

2) najważniejsze uroczystości tworzące ceremoniał szkolny:

- a) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego
- b) uroczystości związane ze świętami narodowymi
- c) uroczystości związane z patronem szkoły
- d) pożegnanie uczniów kończących szkołę
- e) inne uroczystości szkolne.

3) symbole narodowe i szkolne:

- a) symbole narodowe - godło, flaga, hymn
- b) symbole szkolne - godło (logo) szkoły, sztandar szkoły, hymn szkoły

4) Sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy (trzy osoby) wybrany spośród uczniów szkoły. Obok zasadniczego składu powinien zostać wybrany skład „rezerwowy”. Sztandar uczestniczy w najważniejszych uroczystościach szkolnych, poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji oraz w uroczystościach państwowych i regionalnych. W przypadku, gdy poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub ogłoszono żałobę narodową, sztandar powinien być ozdobiony czarnym kirem. Chorąży i asysta powinni być ubrani odświętnie (strój galowy), biało- czerwone szarfy przewieszone przez ramię, zwrócone kolorem białym ku górze, spięte na lewym biodrze oraz białe rękawiczki.

5) W Państwowym Liceum Sztuk Plastycznych im. Jacka Malczewskiego w Częstochowie funkcjonuje zasada uhonorowania osób, instytucji, stowarzyszeń, fundacji, firm i organizacji szczególnie zasłużonych na rzecz społeczności szkolnej. Uhonorowanie polega na przekazaniu statuetki, medalu lub Dyplomu. Statuetkę, medal, dyplom przyznaje kapituła złożona z wybranych nauczycieli, rodziców i uczniów PLSP pod przewodnictwem dyrektora szkoły. Zadaniem kapituły jest rozpatrywanie i ocena kandydatur do przyznania wyróżnień.

6) Kapituła decyzję o wyborze wyróżnionych podejmuje drogą konsensusu, po odbyciu dyskusji rozstrzygającej wybór, lub odrzucenie kandydatury. Postanowienia kapituły są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.

7) szczegółowe informacje dotyczące ceremoniału oraz organizacji kapituły znajdują się w odrębnych regulaminach

§ 36.1. Szkoła prowadzi, przechowuje i archiwizuje dokumentację przebiegu nauczania, działalności administracyjnej, działalności gospodarczej finansowej oraz prac dyplomowych.

§ 37.1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej materiałowej określają

odrębne przepisy.

§ 38.1. Zasady archiwizowania prac dyplomowych oraz innych prac uczniowskich regulują wewnętrzne regulaminy.

§ 39.1. Zmian w statucie dokonuje się uchwałą rady pedagogicznej w wyniku zmian w przepisach oświatowych raz w roku szkolnym.

§ 40.1. Rada pedagogiczna zobowiązuje dyrektora do opracowania i opublikowania ujednoliconego tekstu statutu.

2. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba opracowuje tekst ujednolicony raz w roku szkolnym, z początkiem kolejnego roku szkolnego, jednak nie później niż do końca września.
3. Tekst ujednolicony statutu wprowadza się zarządzeniem dyrektora