

Wniosek zaliczkowy
A1.4.1. Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu
Część inwestycji: Unowocześnienie bazy dydaktycznej i demonstracyjnej na potrzeby edukacji w zakresie rolnictwa 4.0

1. Nazwa OOW:	
Zespół Szkół	
2. Dane z porozumienia o objęciu przedsięwzięcia wsparciem	
2.1. Numer porozumienia	
2.2. Data zawarcia porozumienia	
2.2. Nr rachunku bankowego OOW (wyodrębniony rachunek bankowy prowadzony przez Narodowy Bank Polski dla OOW)	
3. Zakres przedsięwzięcia wynikający z zawartych umów	

Pozycja z załącznika nr 1 do porozumienia	Opis zgodny z ofertą	Liczba sztuk	Jedn. wartość netto [zł]	Łączna wartość netto [zł]	Łączna wartość brutto [zł]	Podatek VAT [zł]
SUMA				...,... zł	...,... zł	...,... zł

Wnioskowane wsparcie dla przedsięwzięcia:

Całkowita wartość kosztów netto przedsięwzięcia wynikająca z zawartych z dostawcami umów	...,... zł
Całkowita wartość kosztów brutto przedsięwzięcia wynikająca z zawartych z dostawcami umów	...,... zł
Wartość podatku VAT	...,... zł
Całkowita wartość kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia	...,... zł
Wnioskowana wartość wsparcia dla przedsięwzięcia powiększona o wartość podatku VAT (zł)	...,... zł
Poziom wsparcia	100 %

4. Protokół z przeprowadzonego postępowania lub postępowań o udzielenie zamówienia publicznego albo trybu konkurencyjnego

(dla każdego postępowania należy przygotować osobny protokół)

1.	Informacja o wartości zadania i terminie jej ustalenia według nr/numerów pozycji z planu finansowego: Wartość zadania netto: Termin ustalenia wartości zadania: Sposób ustalenia wartości zadania:																								
2.	Informacja o terminie upublicznienia przetargu/zapytania ofertowego przez OOW na stronie internetowej OOW. Termin upublicznienia przetargu/zapytania ofertowego na stronie internetowej OOW: Numer identyfikacyjny przetargu/zapytania ofertowego upublicznionego na stronie internetowej OOW: Termin upublicznienia zmienionego przetargu/zapytania ofertowego na stronie internetowej OOW: <i>(wypełniane w przypadku zmiany przetargu/zapytania ofertowego)</i>																								
3.	Wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na przetarg/zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpływu poszczególnych ofert oraz podaniem tych danych z ofert, które stanowią odpowiedź na warunki udziału w postępowaniu i kryteria oceny ofert. Oferty, które wpłynęły: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Numer oferty</th><th>Nazwa oferenta</th><th>Data wpływu oferty</th><th>Dane z oferty, które stanowią odpowiedź na warunki udziału w postępowaniu i kryteria oceny ofert.</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Numer oferty	Nazwa oferenta	Data wpływu oferty	Dane z oferty, które stanowią odpowiedź na warunki udziału w postępowaniu i kryteria oceny ofert.	1				2				3				4							
Numer oferty	Nazwa oferenta	Data wpływu oferty	Dane z oferty, które stanowią odpowiedź na warunki udziału w postępowaniu i kryteria oceny ofert.																						
1																									
2																									
3																									
4																									

4.	Informacja o spełnieniu przez oferentów warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców. (wypełniane w przypadku, gdy określono warunku udziału w postępowaniu) 																																				
5.	Informacja o punktach przyznanych poszczególnym ofertom, z wyszczególnieniem punktów za poszczególne kryteria oceny ofert. Punkty zdobyte przez poszczególne oferty <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th style="width: 15%;">Numer oferty (zgodnie z pkt 3 protokołu)</th> <th style="width: 15%;">Cena lub koszt</th> <th style="width: 15%;">Inne kryterium (...)</th> <th style="width: 15%;">Inne kryterium (...)</th> <th style="width: 15%;">Inne kryterium (...)</th> <th style="width: 15%;">Suma punktów</th> </tr> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	Numer oferty (zgodnie z pkt 3 protokołu)	Cena lub koszt	Inne kryterium (...)	Inne kryterium (...)	Inne kryterium (...)	Suma punktów	1						2						3						4											
Numer oferty (zgodnie z pkt 3 protokołu)	Cena lub koszt	Inne kryterium (...)	Inne kryterium (...)	Inne kryterium (...)	Suma punktów																																
1																																					
2																																					
3																																					
4																																					
6.	Wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem dokonanego wyboru. 																																				
7.	Oferty odrzucone. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th style="width: 50%;">Wskazanie oferty odrzuconej</th> <th style="width: 50%;">Powód odrzucenia oferty</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </table>	Wskazanie oferty odrzuconej	Powód odrzucenia oferty																																		
Wskazanie oferty odrzuconej	Powód odrzucenia oferty																																				
8.	Załączniki do protokołu. Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu (<i>należy wymienić wszystkie załączniki</i>): <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th style="width: 5%;">Lp.</th> <th style="width: 75%;">Załącznik</th> <th style="width: 20%;">szt.</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td>Złożone oferty oraz oferty dodatkowe.</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td>Oświadczenia Zamawiającego oraz każdej osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osoby wykonującej w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy, o braku albo istnieniu powiązań kapitałowych lub osobowych z podmiotami, które złożyły oferty.</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3.</td> <td>Poświadczona/e kopia/e umowy/ów z wykonawcą/ami, dokumenty sprzedaży.</td> <td></td> </tr> </table>	Lp.	Załącznik	szt.	1.	Złożone oferty oraz oferty dodatkowe.		2.	Oświadczenia Zamawiającego oraz każdej osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osoby wykonującej w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy, o braku albo istnieniu powiązań kapitałowych lub osobowych z podmiotami, które złożyły oferty.		3.	Poświadczona/e kopia/e umowy/ów z wykonawcą/ami, dokumenty sprzedaży.																									
Lp.	Załącznik	szt.																																			
1.	Złożone oferty oraz oferty dodatkowe.																																				
2.	Oświadczenia Zamawiającego oraz każdej osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osoby wykonującej w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy, o braku albo istnieniu powiązań kapitałowych lub osobowych z podmiotami, które złożyły oferty.																																				
3.	Poświadczona/e kopia/e umowy/ów z wykonawcą/ami, dokumenty sprzedaży.																																				

	4. Inne dokumenty istotne dla postępowania w sprawie konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców, w szczególności korespondencja z oferentami (proszę podać jakie?):	

Do wniosku zaliczkowego należy dołączyć zgodnie z § 5 ust. 2 porozumienia poświadczające kopie umów lub umowy zawarte z wykonawcą lub wykonawcami dotyczące zakupu lub montażu elementów przedsięwzięcia lub dokumentację potwierdzającą zachowanie zasady konkurencyjności.

OOW

.....

Podpis elektroniczny