

REGULAMIN ĆWICZENIA W PSM W TOMASZOWIE MAZ.

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady udostępniania i korzystania z sal do ćwiczeń.
2. Uczniowie korzystają z sal do ćwiczeń bezpłatnie.
3. Ćwiczenie w sali jest formą pracy samodzielnej bez opieki nauczyciela.
4. Uczniowie PSM I i II st. mogą uzyskać zgodę na ćwiczenie w Szkole za wiedzą i zgodą rodziców (prawnych opiekunów) - potwierdzoną odpowiednim oświadczeniem, o którym mowa w II Rozdziale Regulaminu.
5. Uczniowie pełnoletni SM II st. mogą uzyskać zgodę na ćwiczenie w Szkole na własny wniosek i skierowany do dyrektora.
6. Panie woźne udostępniają wyznaczone sale do ćwiczeń w miarę ich posiadania.
7. Niektóre sale są wyłączone z możliwości doraźnego ćwiczenia i wymagają specjalnej imiennej zgody dyrektora wydanej na osobnych warunkach; dotyczy to w szczególności sal 21 i 28.

II. Procedura wydawania zgody na ćwiczenie w Szkole

1. O zgodę na korzystanie z ćwiczeń należy wystąpić do dyrektora, składając odpowiednie podanie.
- a) w imieniu uczniów niepełnoletnich podanie składają rodzice (prawni opiekunowie), i załączają oświadczenie wg wzoru nr 1.
- b) uczniowie pełnoletni składają podanie osobiście i załączają oświadczenie wg wzoru nr 2;

2. Wzór nr 1 zawiera:

- a) Zał. Nr 1 - Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia/uczenicy Państwowej Szkoły Muzycznej I i II st. im. prof. T. Wrońskiego w Tomaszowie Mazowieckim o zgodzie na samodzielne ćwiczenie w Szkole
- b) oświadczenie o całkowitej odpowiedzialności za bezpieczeństwo syna/córki podczas samodzielnego ćwiczenia w Szkole;
- c) zobowiązanie do pokrycia kosztów za ewentualne szkody wyrządzone przez ucznia podczas korzystania z ćwiczeniówki.
- d) potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem ćwiczenia w Szkole.

3. Wzór nr 2 zawiera:

- a) Zał. Nr 2 – Oświadczenie pełnoletniego ucznia Państwowej Szkoły Muzycznej II st. im. prof. T. Wrońskiego w Tomaszowie Mazowieckim
 - b) zobowiązanie pełnoletniego ucznia do pokrycia kosztów za ewentualne szkody powstałe podczas korzystania z ćwiczeniówki.
 - c) potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem ćwiczenia w Szkole
4. Zezwolenie na korzystanie z ćwiczeń wydaje się na czas określony - nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
 5. Sekretariat prowadzi rejestr wydanych zezwoleń i przekazuje paniom wożnym listę uczniów uprawnionych do ćwiczenia.
 6. Uczniowie korzystający z sal do ćwiczeń oraz ich rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do zapoznania się z Regulaminem, co potwierdzają w oświadczeniach.
 7. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona wydaje zgodę na ćwiczenie.
 8. Zgoda na ćwiczenie w Szkole może zostać cofnięta w przypadku łamania postanowień niniejszego Regulaminu oraz łamania norm zachowania przyjętych w Statucie Szkoły.

III. Zasady korzystania z sal do ćwiczeń

1. Pobranie klucza oraz jego zwrot należy pokwitować w zeszycie sal ćwiczeń, który prowadzony jest u Pań woźnych.
2. Po wejściu do ćwiczeniówki uczeń zobowiązany jest sprawdzić jej stan, a w przypadku zauważenia nieprawidłowości niezwłocznie zgłosić je w portierni, w sekretariacie lub kierownikowi administracyjnemu.
3. Sale są wydawane jednorazowo maksymalnie na 30min. można starać się o przedłużenie ćwiczenia, o ile zaistnieją do tego warunki.
4. W ćwiczeniówce może przebywać tylko ten uczeń, który jest zapisany w Zeszycie ćwiczeń.
5. Uczeń opuszczając ćwiczeniówkę zobowiązany jest do pozostawienia jej w należyтым porządku, a w szczególności:
 - pozostawić zamknięte okna,
 - pozostawić zgaszone światło.
6. Po zakończeniu ćwiczenia klucz od sali należy osobiście oddać do Pań woźnych , wpisać do Zeszytu ćwiczeń godzinę zwrotu .
7. Uczniowie korzystający z ćwiczeniówek są zobowiązani do dbałości o stan wyposażenia sali, a w szczególności o instrumenty muzyczne.
8. Zabrania się:
 - a) przekazywania klucza bezpośrednio innemu uczniowi;
 - b) wynoszenia kluczy poza Szkołę;
 - c) przebywania w salach innych uczniów (z wyłączeniem zespołu kameralnego) oraz innych osób postronnych;
 - d) niszczenia wyposażenia sal oraz instrumentów;
 - e) korzystania z sal w innym celu, niż ćwiczenie na instrumencie.

IV. Załączniki do regulaminu

Załącz. Nr 1 - Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia/uczenicy Państwowej Szkoły Muzycznej I i II st. im. prof. T. Wrońskiego w Tomaszowie Mazowieckim o zgodzie na samodzielne ćwiczenie w Szkole

Załącz. Nr 1 - Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia/uczenicy Państwowej Szkoły Muzycznej I i II st. im. prof. T. Wrońskiego w Tomaszowie Mazowieckim o zgodzie na samodzielne ćwiczenie w Szkole

Załącz. Nr 3 – Wzór podania rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia PSM I i II st.

Załącz. Nr 4 - Wzór podania pełnoletniego ucznia PSM II st

**OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO
NIEPEŁNOLETNIEGO UCZNIA SZKOŁY MUZYCZNEJ I i II st.**

.....
Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

Oświadczam, iż:

- 1) wyrażam zgodę na samodzielne ćwiczenie w Szkole mojej/mojego niepełnoletniej/ego córki/syna:.....

(Imię i nazwisko ucznia/uczennicy, klasa)

- 2) wydając swoją zgodę na jej/jego samodzielne ćwiczenie w Szkole, ponoszę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo córki/syna podczas korzystania z ćwiczeń;
3) zobowiązuję się do pokrycia kosztów za ewentualne szkody wyrządzone przez dziecko podczas korzystania sali do ćwiczeń
4) zapoznałam/em się z Regulaminem ćwiczenia w Szkole.

Tomaszów Maz., dnia
(data) (podpis rodzica/prawnego opiekuna)

**OŚWIADCZENIE PEŁNOLETNIEGO UCZNIA
SZKOŁY MUZYCZNEJ II st.**

.....
Imię i nazwisko ucznia, klasa

- 1) Oświadczam, iż zobowiązuję się do pokrycia kosztów za ewentualne szkody wyrządzone przeze mnie podczas korzystania z ćwiczeniówki.
- 2) Oświadczam, iż zapoznałam/em się z Regulaminem ćwiczenia w Szkole i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Tomaszów Maz., dnia
(data) (podpis ucznia)

.....

(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

Do Dyrekcji

PSM I i II st. im. prof. T. Wrońskiego

w Tomaszowie Mazowieckim

PODANIE

Zwracam się z uprzejmą prośbą o możliwość samodzielnego korzystania z sal
ćwiczeniowych PSM w roku szkolnym przez moją córkę/ mojego syna

.....

(imię i nazwisko)

uczennicy/ucznia kl.

(klasa, szkoła)

Tomaszów Maz, dnia

(data)

opiekuna)

.....

(podpis rodzica/prawnego

W załączeniu:

1. Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego ucznia PSM I i II st. / niepełnoletniego ucznia PSM I i II st.

.....

(imię i nazwisko ucznia, kl., szkoła)

Do Dyrekcji
PSM I i II st. im.
prof. T. Wrońskiego
w Tomaszowie Mazowieckim

PODANIE

Zwracam się z uprzejmą prośbą o możliwość samodzielnego korzystania z sal
ćwiczeniowych PSM w roku szkolnym

Tomaszów Maz., dnia

(data)

(podpis ucznia)

W załączeniu:

1. Oświadczenie pełnoletniego ucznia PSM II st.