



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Al. Jana Pawła II nr 70 00- 175 Warszawa

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA

Wniosku o udzielenie pomocy finansowej pszczelarzowi, który poniósł szkody w produkcji pszczelarskiej spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej

ORAZ ZŁOŻENIA

zmiany, korekty, wycofania wniosku, innych pism, odwołania

Opracowano w Departamencie Wsparcia Krajowego ARiMR

wrzesień 2025 r.

Spis treści

1. Informacje ogólne	3
2. Logowanie do Platformy Usług Elektronicznych (PUE)	4
3. Odblokowanie konta / nie pamiętam hasła	6
4. Złożenie wniosku	9
5. Instrukcja wypełniania wniosku i zasady przyznawania pomocy finansowej	10
5.1. Zakładka: Zgoda na korespondencję elektroniczną	10
5.2. Zakładka: Dane identyfikacyjne wnioskodawcy	12
5.3. Zakładka: Informacje szczegółowe	13
5.4. Zakładka: Informacje o innej pomocy i odszkodowaniu	16
5.5. Zakładka: Informacje o szkodach	19
5.6. Zakładka: Oświadczenia i zobowiązania	22
5.7. Zakładka: Załączniki	23
5.8. Zakładka: Podgląd wniosku	24
6. Wysłanie wniosku	25
7. Zmiana, korekta, wycofanie wniosku, inne pismo, odwołanie	28
7.1. Zmiana do wniosku/korekta wniosku	28
7.2. Wycofanie wniosku	32
7.3. Inne pismo	34
7.4. Odwołanie lub inny środek zaskarżenia	36

1. Informacje ogólne

1.1. Niniejsza instrukcja opisuje sposób złożenia:

- 1) wniosku o udzielenie pomocy finansowej pszczelarzowi, który poniósł szkody w produkcji pszczelarskiej spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej, zwanego dalej „wnioskiem”,
- 2) zmiany, korekty lub wycofania wniosku oraz innych pism w ramach wniosku

Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku, należy zapoznać się z niniejszą instrukcją wypełniania wniosku oraz z zasadami przyznania pomocy, dostępnymi pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/arimr/pomoce-jednorazowe>

1.2. Pomoc udzielana jest na podstawie przepisów § 13zzzc rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 187 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r.”, wprowadzonych na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 kwietnia 2025 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, opublikowanego w dniu 2 kwietnia 2025 r. w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej pod pozycją 429 oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2025 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, opublikowanego w dniu 10 października 2025 r. w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej pod pozycją 1365.

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. Agencja w 2025 r. udziela pomocy finansowej na realizację innych zadań wynikających z polityki państwa w zakresie rolnictwa i rozwoju wsi, poszkodowanemu będącemu pszczelarzem:

- 1) który poniósł szkody w pszczołach, w pokarmie dla pszczół, w budynkach lub budowlach służących do produkcji pszczelarskiej, w maszynach, urządzeniach oraz wyposażeniu służących do produkcji pszczelarskiej, spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej, i które zostały oszacowane przez komisję.
- 2) któremu został nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności;
- 3) będącemu mikroprzedsiębiorstwem, małym albo średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472.

1.3. Pomoc, o której mowa w pkt 1.2., jest udzielana na warunkach określonych w przepisach rozporządzenia 2022/2472 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 327 z 21.12.2022, str. 1), zwanego dalej „rozporządzeniem 2022/2472” oraz zgodnie z przepisami o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

1.4. Zgodnie z §13zzze rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r., pomoc, o której mowa w § 13zzza ust. 1, § 13zzzb ust. 1, § 13zzzc ust. 1, § 13zzzd ust. 1 i § 13zzzf ust. 1, jest udzielana do łącznej wysokości 100 mln zł według kolejności złożenia kompletnych wniosków o udzielenie pomocy, o której mowa w § 13zzza ust. 1, § 13zzzb ust. 1, § 13zzzc ust. 1, § 13zzzd ust. 1 i § 13zzzf ust. 1 Wniosek składa się poprzez Platformę Usług Elektronicznych (zwaną dalej „PUE”) do dnia 16 kwietnia 2025 r., albo od dnia 20 października 2025 r. do dnia 7 listopada 2025 r.

1.5. Do wniosku, należy dołączyć:

- 1) Kopię protokołu oszacowania szkód, który zawiera potwierdzenie szkód w pszczołach, w pokarmie dla pszczoł, w budynkach lub budowach służących do produkcji pszczelarskiej, w maszynach, urządzeniach oraz wyposażeniu służących do produkcji pszczelarskiej, spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej, przez wojewodę właściwego ze względu na miejsce ich wystąpienia, a w przypadku gdy gospodarstwo rolne jest położone na obszarze co najmniej dwóch województw, w których wystąpiły te szkody, przez wojewodę właściwego ze względu na miejsce położenia największej części tego gospodarstwa – przez sporządzenie na tym protokole adnotacji o potwierdzeniu wystąpienia tych szkód;
- 2) Kopie dokumentów potwierdzających wysokość otrzymanego odszkodowania z zakładu ubezpieczeń.

1.6. Za datę złożenia wniosku do biura powiatowego ARiMR przyjmuje się datę wystawienia przez system potwierdzenia wysłania wniosku przez pszczelarza w PUE.

1.7. Wnioskodawca składa wniosek przez Internet po zalogowaniu się do PUE, dostępnej na stronie internetowej Agencji.

Aplikacja automatycznie wysyła wniosek do właściwego biura powiatowego.

Właściwość miejscową kierownika biura powiatowego ARiMR ustala się według miejsca zamieszkania Wnioskodawcy.

Dla Wnioskodawców, którzy wyrazili zgodę na wymianę korespondencji drogą elektroniczną wymiana korespondencji odbywa się przez PUE i wywołuje skutki prawne.

1.8. W imieniu producenta rolnego wniosek może zostać złożony przez Pełnomocnika.

PUE – Instrukcja ustanowienia pełnomocnika znajduje się, pod adresem: <https://www.gov.pl/web/arimr/platforma-uslug-elektronicznych>

Na dole ww. strony umieszczone są niezbędne informacje przy składaniu wniosku poprzez PUE, w tym *Instrukcja ustanawiania pełnomocnika*.

1.9. Osoby starające się o pomoc, ale niemające możliwości złożenia wniosku samodzielnie, powinny skontaktować się z właściwym według miejsca zamieszkania Wnioskodawcy biurem powiatowym ARiMR, gdzie uzyskają pomoc w zakresie złożenia wniosku.

Dane teleadresowe placówek ARiMR znajdują się pod niżej wskazanym adresem.

<https://www.gov.pl/web/arimr/oddzialy-regionalne-i-biura-powiatowe>

Można także kontaktować się dzwoniąc pod bezpłatny numer infolinii, która od 1 października 2024 r. pracuje w dni robocze w godz. 7.30 – 15.30.

tel. 800 38 00 84

tel. 22 595 06 11

2. Logowanie do Platformy Usług Elektronicznych (PUE)

2.1. Złożenie wniosku możliwe jest po zalogowaniu się wnioskodawcy do PUE, dostępnej ze strony internetowej Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/arimr/platforma-uslug-elektronicznych>



Powyższy widok przedstawia stronę internetową, na której znajduje się PUE ARiMR. Link do logowania na PUE zaznaczony jest czerwoną ramką na powyższym widoku. Na dole strony umieszczone są niezbędne informacje dotyczące konfiguracji urządzenia oraz inne informacje ważne przy składaniu wniosku poprzez PUE, tj.

Konfiguracja

W celu poprawnego działania wszystkich funkcjonalności Aplikacji wymagane jest korzystanie z komputerów z następującą konfiguracją:

1. Połączenie z siecią Internet
2. Przeglądarka internetowa: Microsoft Edge, Chrome, Opera, Mozilla Firefox w trzech ostatnich wersjach
3. Włączenie obsługi technologii JavaScript oraz tzw. "cookies"

Dostępność aplikacji

Aplikacja jest dostępna dla osób o ograniczonej sprawności.

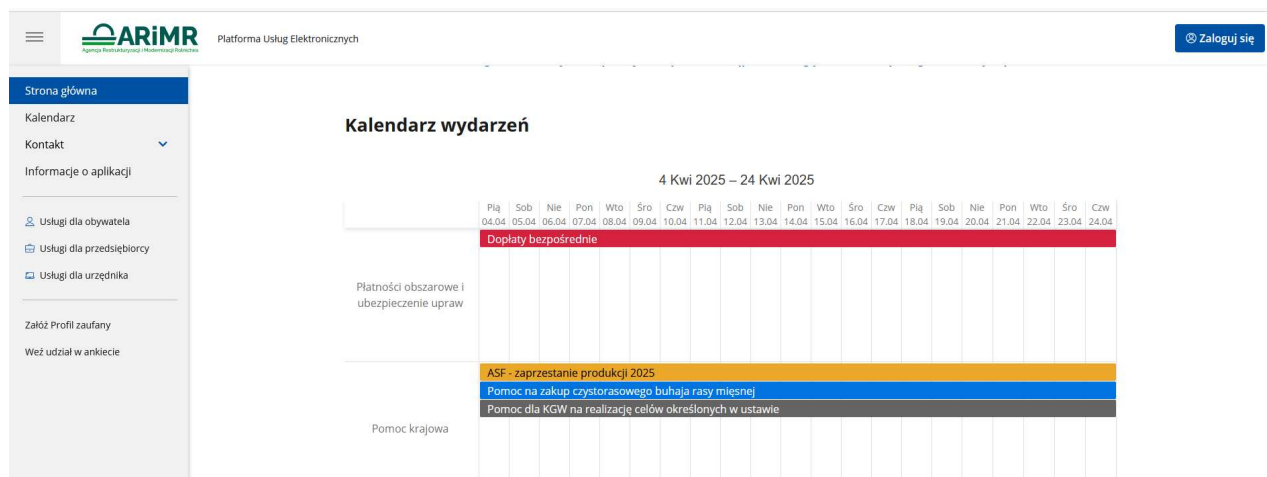
Materiały

Wejdź na Portal Usług Elektronicznych

Materiały

- Materiały Powiadomienia SMS - Instrukcja dla Użytkownika**
Instrukcja_20102023_v5.pdf 1.59MB
- PUE - Instrukcja ustanawiania pełnomocnika**
PUE_Instrukcja_ustanawiania_pełnomocnika.pdf 2.45MB

2.2. Po przejściu do strony PUE widoczny jest kalendarz, w którym zaznaczone są różne nabory wniosków.



W tym miejscu należy kliknąć w prawy górny róg, w przycisk: „Zaloguj się”.

Wnioskodawca zostanie przekierowany do strony z logowaniem do PUE.

2.3. Użytkownik będący osobą fizyczną ma do wyboru dwa sposoby zalogowania się:

- a) przy użyciu dotychczasowych danych do logowania do aplikacji eWniosekPlus (login i hasło);
- b) za pomocą login.gov.pl (profil zaufany), jeśli taki posiada; jeśli nie, użytkownik ma możliwość przejścia do strony, na której może utworzyć profil zaufany, który w przyszłości będzie wykorzystywał do logowania się do wielu platform administracji rządowej (opcja Załóż profil).

2.4. Osoby prawne logują się do PUE danymi, które wykorzystywały do tej pory do zalogowania się do aplikacji eWniosekPlus.

The screenshot shows the login interface of the Platforma Usług Elektronicznych (PUE). The page is divided into two main sections: 'Osoby prawne' (Legal entities) and 'Osoby fizyczne' (Physical persons). The 'Osoby prawne' section has a 'Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika' (Log in with username) field and a 'Hasło' (Password) field. The 'Osoby fizyczne' section has a 'Zaloguj się za pomocą login.gov.pl' (Log in with login.gov.pl) button. There are also links for 'Nie pamiętam hasła' (I forgot my password) and 'Załaduj profil' (Load profile). Annotations with red boxes and arrows point to specific elements: 'Osoby prawne' points to the username field; 'Osoby fizyczne, które nie mają profilu zaufanego' points to the login.gov.pl button; 'Osoby fizyczne posiadające profil zaufany (ale preferujące dotychczasowy sposób logowania do aplikacji)' points to the 'Zaloguj się' button; and 'Osoby fizyczne (jeśli posiadają profil zaufany oraz posiadają login do aplikacji eWniosekPlus)' points to the login.gov.pl button.

2.5. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie pamięta loginu do aplikacji, a konto zakładane było na wniosek składany w Biurze Powiatowym ARiMR, a więc loginem nie był numer producenta, w celu odzyskania danych do logowania należy zgłosić się do Biura Powiatowego ARiMR.

Uwaga!

Dla rolników posiadających dostęp do aplikacji eWniosekPlus lub aplikacji IRZplus, który został uzyskany na wniosek złożony w Biurze Powiatowym ARiMR, **obowiązuje dotychczasowy login, który nie jest numerem producenta.**

W przypadku rolników, którzy konto założyli online w kampanii 2017 i później loginem jest numer producenta.

3. Odblokowanie konta / nie pamiętam hasła

Podczas próby logowania do PUE, trzykrotne użycie błędnych danych, za pomocą których dotychczas następowało logowanie do eWniosekPlus skutkuje zablokowaniem dostępu do portalu. W celu odblokowania/resetu hasła należy wybrać opcję Nie pamiętasz hasła?

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika

Nazwa użytkownika
Możesz użyć loginu z Portalu IRZplus, eWniosekPlus

Hasło
Hasło z Portalu IRZplus, eWniosekPlus

ZALOGUJ SIĘ

Nie pamiętam hasła

Nie masz jeszcze konta? Zarejestruj się

- ✓ W przypadku, gdy rolnik nie pamięta hasła do konta lub konto zostało zablokowane należy wybrać opcję <Nie pamiętam hasła>
- ✓ Konto jest automatycznie blokowane po trzykrotnym wpisaniu błędnego hasła.

Po wyborze opcji umożliwiającej reset hasła system zaprezentuje formatkę „Podaj login użytkownika”, po wprowadzeniu loginu należy wybrać przycisk: „DALEJ”.

Podaj login użytkownika

Dla rolników, którzy konto założyli online w kampanii 2017 i później login numer producenta (gospodarstwa). W pozostałych przypadkach obowiązuje dotychczasowy login. W przypadku, gdy nie pamiętasz loginu do aplikacji skontaktuj się z Biurem Powiatowym ARiMR

Login

DALEJ

W celu ustalenia nowego hasła/odblokowania konta należy podać login do aplikacji.

Uwaga!

Dla rolników posiadających dostęp do aplikacji eWniosekPlus lub aplikacji IRZplus, który został uzyskany na wniosek złożony w Biurze Powiatowym ARiMR, obowiązuje dotychczasowy login, który nie jest numerem producenta. W przypadku rolników, którzy konto założyli online w kampanii 2017 i później loginem jest numer producenta.

Po wprowadzeniu loginu system poprosi o wprowadzenie danych weryfikacyjnych należy użyć opcji „WERYFIKUJ”.

Po wprowadzeniu prawidłowych danych weryfikacyjnych należy wybrać opcję <WERYFIKUJ>

Aplikacja przechodzi do okna „Ustawianie nowego hasła”

System zaprezentuje formatkę „Ustawianie nowego hasła”, gdzie należy wprowadzić nowe hasło, które będzie na bieżąco sprawdzane pod kątem jego zgodności z polityką bezpieczeństwa.

Po wprowadzeniu hasła, które powinno zawierać:

- **minimum 12 znaków,**
- przynajmniej jedną wielką literę,
- przynajmniej jedną małą literę,
- przynajmniej jedną cyfrę lub znak specjalny)

i wybraniu opcji <ZMIEN HASŁO> aplikacja prezentuje komunikat:

„Nowe hasło zostało ustawione. Zostaniesz przekierowany na stronę logowania.”

Po zamknięciu komunikatu producent rolny zostanie przekierowany do okna logowania w PUE gdzie należy wprowadzić login oraz nowe hasło, które przed chwilą zostało ustawione i wybrać przycisk „ZALOGUJ SIĘ”.

W przypadku braku posiadania konta, należy postępować zgodnie z częścią: 2. Logowanie instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie płatności dostępnej pod adresem:

[Instrukcja wypełniania wniosku w eWniosekPlus - Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa - Portal Gov.pl.](#)

4. Złożenie wniosku

W przypadku pierwszego logowania do PUE, użytkownikowi zostaną zaprezentowane informacje dotyczące regulaminu, klauzul informacyjnych, a także zgód na przetwarzanie danych osobowych.

Zalogowałeś się do Platformy Usług Elektronicznych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

Aby z niego korzystać musisz zapoznać się z [Regulaminem Platformy Usług Elektronicznych](#) oraz musisz zapoznać się z [Klauzulą informacyjną](#).

☐ Tak, zapoznałem się z Regulaminem Platformy Usług Elektronicznych

☐ Tak, zapoznałem się z Klauzulą informacyjną

ZAPISZ

Lub:

Od Twojego ostatniego logowania do Platformy Usług Elektronicznych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa uległ zmianie Regulamin oraz Klauzula informacyjna.

Aby z niej korzystać musisz zapoznać się z [Regulaminem Platformy Usług Elektronicznych](#) oraz musisz zapoznać się z [Klauzulą informacyjną](#).

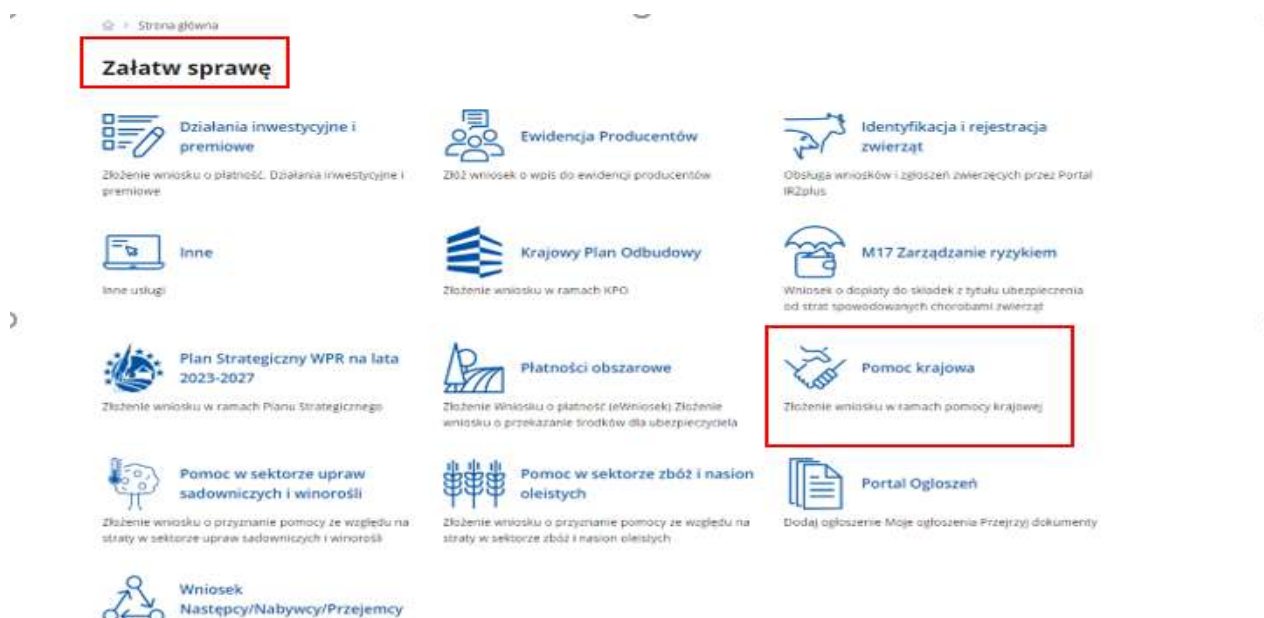
☐ Tak, zapoznałem się z Regulaminem Platformy Usług Elektronicznych

Pole jest wymagane

☐ Tak, zapoznałem się z Klauzulą informacyjną

Pole jest wymagane

Po zapoznaniu się z zamieszczonymi na tej stronie informacjami i zaznaczeniu odpowiednich checkbox'ów, wyświetli się pierwsza strona PUE z możliwością załatwienia sprawy.



W celu złożenia wniosku o udzielenie pomocy finansowej pszczelarzowi, który poniósł szkody w produkcji pszczelarstwa spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej, należy kliknąć w kafelek o nazwie: 'Pomoc krajowa'.

Po kliknięciu w kafelek: „Pomoc krajowa”, pszczelarz zostanie przeniesiony do menu bocznego PUE: „Załatw sprawę”. W celu wybrania formularza elektronicznego: *wniosku o udzielenie pomocy finansowej pszczelarzowi, który poniósł szkody w produkcji pszczelarskiej spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej* należy kliknąć w skrót: **Powódź 2024 – szkody w produkcji pszczelarskiej**, jak poniżej:

Pomoc krajowa

Powódź 2024 – szkody w produkcji pszczelarskiej

Nabór 2025: 20 październik – 7 listopad

5. Instrukcja wypełniania wniosku i zasady przyznawania pomocy finansowej

Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku, Wnioskodawca ma możliwość zapoznania się z zasadami przyznawania pomocy, a także ma dostęp do instrukcji wypełniania wniosku, znajdujących się na stronie ARiMR, pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/arimr/pomoce-jednorazowe>

oraz może pobrać ją klikając na „Instrukcja wypełniania wniosku” w widoku każdej zakładki wniosku, jak poniżej:

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

pszczelarzowi, który poniósł szkody w produkcji pszczelarskiej spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej

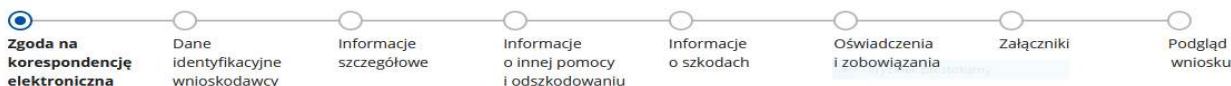
< Opuść formularz

< Instrukcja wypełniania wniosku



5.1. Zakładka: Zgoda na korespondencję elektroniczną

Wnioskodawcy wyświetli się zgoda na postępowanie drogą elektroniczną, zgodnie z poniższym widokiem.



Zgoda na elektroniczną wymianę korespondencji z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w postępowaniach wynikających z wniosku o przyznanie pomocy

① * Pole obowiązkowe do wypełnienia

Zgoda na postępowanie drogą elektroniczną

☐ Wyrażam zgodę na elektroniczną wymianę korespondencji z ARiMR, w tym do doręczania pism mających skutki wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego *

[Pouczenie o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji](#)

☐ Zostałem pouczony o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji *

Powiadomienia w ramach wyżej wymienionego postępowania proszę kierować na telefon i mail:

Numer telefonu ¹⁾

Adres e-mail ¹⁾

Zgodnie z warunkami przyznania pomocy, Wnioskodawca zgodnie z przepisami art. 10c ust. 3 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 1363, wyraża zgodę na prowadzenie postępowania administracyjnego, które zostało wszczęte na Wniosek złożony przez Wnioskodawcę za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji, a także na wymianę korespondencji dotyczącej postępowania, w tym składania pism i doręczania pism oraz wykonywania przez Wnioskodawcę innych czynności dotyczących postępowania, w tym podpisywania dokumentów, za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji zgodnie z art. 10c ust. 7 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o ARiMR oraz, że został pouczony o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji. W tym celu należy zaznaczyć checkbox'y i następnie zapoznać się z pouczeniem o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji. Treść pouczenia dostępna jest poprzez kliknięcie w link: [Pouczenie o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji](#).

UWAGA!

Brak wyrażenia zgody na postępowanie drogą elektroniczną, uniemożliwia Wnioskodawcy przejście do następnych kroków wypełniania wniosku, co w konsekwencji powoduje brak możliwości złożenia wniosku i brak przyznania pomocy.

W celu przejścia do kolejnego etapu wypełniania wniosku, Wnioskodawca musi zweryfikować jeden z kanałów komunikacji w postaci numeru telefonu lub adresu e-mail, wpisując otrzymany kod weryfikujący na wskazany we wniosku numer telefonu lub klikając na link w otrzymanej elektronicznej wiadomości wysłanej na wskazany adres e-mail.

Powiadomienia w ramach wyżej wymienionego postępowania proszę kierować na telefon i mail:

Numer telefonu ¹⁾

Adres e-mail ¹⁾

Bez podania co najmniej jednego kontaktu (numeru telefonu lub adresu e-mail) i jego potwierdzenia nie będzie możliwe prowadzenie postępowania drogą elektroniczną.

¹⁾ należy wskazać preferowany kanał komunikacji, można także wskazać oba.

Dla wybranego kanału komunikacji:

- **numer telefonu**, należy wpisać w pole: Kod SMS. Następnie, po otrzymaniu wiadomości SMS, należy użyć przycisku: „**ZWERYFIKUJ**”

lub

- **e-mail**, należy aktywować link przesłany na wskazany adres e-mail.

Platforma Usług Elektronicznych

Powiadomienia w ramach wyżej wymienionego postępowania proszę kierować na telefon i mail:

Numer telefonu ¹⁾ 111111111	Kod SMS *	ZWERYFIKUJ lub wyślij nowy kod SMS
Adres e-mail ¹⁾ jan.nowak@poczta.pl	Wysłano wiadomość. Poczekaj chwilę i Sprawdź skrzynkę. Jeśli nie ma wiadomości, wyślij raz jeszcze.	

Po pozytywnym zweryfikowaniu jednego z kanałów komunikacji oznaczonego symbolem  należy użyć przycisku „Przejdź dalej” – zaznaczono czerwoną ramką na poniższym widoku.

Platforma Usług Elektronicznych

Powiadomienia w ramach wyżej wymienionego postępowania proszę kierować na telefon i mail:

Numer telefonu ¹⁾ 111111111	✓
Adres e-mail ¹⁾ jan.nowak@poczta.pl	✓

Przejdź dalej

5.2. Zakładka: Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

W zakładce prezentowane są dane producenta rolnego (pobierane automatycznie z Ewidencji Producentów ARiMR), zarówno dla osoby fizycznej, jak i osoby prawnej.

* Pole obowiązkowe do wypełnienia

Dane wnioskodawcy

Numer EP	
Nazwisko	
Imię	
PESEL	
Numer konta	

Adres wnioskodawcy / Siedziba wnioskodawcy

Województwo	dołnośląskie
-------------	--------------

Aby przejść do dalszego etapu wypełniania wniosku należy zapoznać się z treścią zawartą w polu „Uwaga” zgodnie z poniższym widokiem.



Uwaga

Powyższe dane zostały pobrane z ewidencji producentów. W przypadku braku aktualności wyświetlonych danych konieczne będzie złożenie wniosku o ich aktualizację we wpisie do ewidencji producentów. Szczegóły składania wniosku znajdują się na stronie internetowej ARiMR.

[Cofnij](#)[Przejdź dalej](#)

W przypadku, gdy dane są nieaktualne, w szczególności numer rachunku, należy niezwłocznie zaktualizować dane w Ewidencji Producentów ARiMR, zgodnie ze wskazówkami zawartymi w tej sekcji. Można te dane zaktualizować niezwłocznie po złożeniu niniejszego wniosku. **Jest to ważne, ponieważ pomoc finansowa będzie wypłacana na rachunek pszczelarza wskazany w krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Ewidencji Producentów).** W związku z tym numer rachunku wskazany w ewidencji producentów powinien być aktualny! Brak aktualnego numeru rachunku bankowego znacznie opóźni przekazanie pomocy.

Jeśli dane są aktualne, należy użyć przycisk: 'Przejdź dalej'.

5.3. Zakładka: Informacje szczegółowe

Wnioskodawca potwierdza cel złożenia wniosku oraz zapoznanie się z warunkami przyznania pomocy, zaznaczając checkbox przy treści:

Wnioskuje o udzielenie pomocy finansowej pszczelarzowi, który poniósł szkody w produkcji pszczelarskiej spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej i które zostały oszacowane przez komisję, o której mowa w § 5 ust.5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2015 r., poz.187, z późn. zm.).

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

pszczelarzowi, który poniósł szkody w produkcji pszczelarskiej spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej

[< Opuść formularz](#)[< Instrukcja wypełniania wniosku](#)

Zgoda na korespondencję elektroniczną



Dane identyfikacyjne wnioskodawcy



Informacje szczegółowe



Informacje o innej pomocy i odszkodowaniu



Informacje o szkodach



Oświadczenia i zobowiązania



Załączniki



Podgląd wniosku

Informacje szczegółowe

① * Pole obowiązkowe do wypełnienia

Udzielenie pomocy finansowej z tytułu szkód w produkcji pszczelarskiej spowodowane wystąpieniem powodzi we wrześniu 2024 r. w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej



Wnioskuje o udzielenie pomocy finansowej pszczelarzowi, który poniósł szkody w produkcji pszczelarskiej spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej i które zostały oszacowane przez komisję, o której mowa w § 5 ust.5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2015 r., poz.187, z późn. zm.) *

Następnie należy przejść do dalszej części wypełniania formularza.

5.3.1 Oświadczenia dotyczące kategorii prowadzonego gospodarstwa (przedsiębiorstwa)

Wnioskodawca wskazuje kategorię prowadzonego gospodarstwa (przedsiębiorstwa) w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia 2022/2472 – widok poniżej:

Oświadczenie dotyczące kategorii prowadzonego gospodarstwa (przedsiębiorstwa)

zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzieleniu takiej pomocy. (Dz. U. z 2017 r. poz. 120, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz.312, z późn. zm.).

Oświadczam, że prowadzę gospodarstwo, które w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz.Urz. UE L 327 z 21.12.2022, str. 1 z późn. zm.) spełnia kryterium *

- ☒ mikroprzedsiębiorstwa - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln euro
- ☐ małego przedsiębiorstwa - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln euro
- ☐ średniego przedsiębiorstwa - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub którego całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln euro
- ☐ przedsiębiorstwa nienależącego do żadnej z powyższych kategorii

Powyższe oświadczenie o spełnianiu kryteriów mikroprzedsiębiorstwa oraz małego i średniego przedsiębiorstwa zostało złożone w szczególności po zapoznaniu się z przepisami załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472 oraz po uprzednim stwierdzeniu, że moje gospodarstwo jest: *

- ☒ przedsiębiorstwem samodzielnym
- ☐ przedsiębiorstwem partnerskim
- ☐ przedsiębiorstwem powiązanym

przy czym, w przypadku przedsiębiorstwa partnerskiego/przedsiębiorstwa powiązanego wielkość zatrudniania, rocznego obrotu, całkowitego bilansu rocznego została określona po uprzednim zsumowaniu zatrudnienia, rocznego obrotu lub całkowitego bilansu rocznego na podstawie danych z niniejszego przedsiębiorstwa oraz przedsiębiorstwa partnerskiego (przedsiębiorstw partnerskich)/przedsiębiorstwa powiązanego (przedsiębiorstw powiązanych) zgodnie z zasadami określonymi w ww. załączniku nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472.

UWAGA!

Zgodnie z § 13zzzc ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r., pomoc może zostać przyznana tylko Wnioskodawcy będącemu mikroprzedsiębiorstwem, małym albo średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia nr 2022/2472.

Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Obejmuje to w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek, firmy rodzinne, a także spółki lub organizacje prowadzące regularną działalność gospodarczą.

Producent rolny, który:

- prowadzi gospodarstwo rolne (posługuje się nr REGON, gospodarstwo rodzinne) jest czynnym płatnikiem, oraz zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln EUR, lub;
- prowadzi gospodarstwo rolne (osoba fizyczna, gospodarstwo rodzinne), objęte zwolnieniem podatkowym, jako rolnik ryczałtowy (niemający obowiązku składania deklaracji, wystawiania faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych), w którym pracuje mniej niż 10 osób,

powinien zaznaczyć – mikroprzedsiębiorstwo.

Wnioskodawca powinien oświadczyć, że prowadzi gospodarstwo, które w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472 spełnia kryterium, zaznaczając checkbox w jednym z pól:

- przedsiębiorstwa samodzielnego;
- przedsiębiorstwa partnerskiego;
- przedsiębiorstwa powiązanego.

Stosownie do przepisów zawartych w załączniku I do rozporządzenia nr 2022/2472, właściwe określenie liczby zatrudnionych pracowników, rocznego obrotu i całkowitego bilansu rocznego pozwala prawidłowo

zakwalifikować dane przedsiębiorstwo (gospodarstwo) jako mikro, małe, średnie lub przedsiębiorstwo nie zaliczane do żadnej z tych grup, **co może nastąpić tylko po uprzednim ustaleniu czy obliczenia w tym zakresie powinny zostać dokonane jak dla przedsiębiorstwa samodzielne, partnerskiego czy powiązanego.**

Informacje pomocne przy określaniu kategorii prowadzonego gospodarstwa (przedsiębiorstwa) oraz powiązań w rozumieniu przepisów rozporządzenia nr 2022/2472, znajdują się w *Poradniku użytkowników dotyczącym definicji MŚP*, dostępnym pod adresem:

http://publications.europa.eu/resource/cellar/79c0ce87-f4dc-11e6-8a35-01aa75ed71a1.0005.01/DOC_1

- 1) **przedsiębiorstwo samodzielne** – oznacza każde przedsiębiorstwo, które nie jest zakwalifikowane jako przedsiębiorstwo partnerskie ani jako przedsiębiorstwo powiązane;
- 2) **przedsiębiorstwo partnerskie** – oznacza wszystkie przedsiębiorstwa, które nie są zakwalifikowane jako przedsiębiorstwa powiązane w rozumieniu pkt 3 i które pozostają w następującym wzajemnym związku: przedsiębiorstwo działające na rynku wyższego szczebla, posiada samodzielnie lub wspólnie z jednym lub kilkoma przedsiębiorstwami powiązanymi w rozumieniu pkt 3, 25 % lub więcej kapitału lub praw głosu innego przedsiębiorstwa działającego na rynku niższego szczebla.

Przedsiębiorstwo można jednak zakwalifikować jako samodzielne i w związku z tym niemające żadnych przedsiębiorstw partnerskich, nawet jeśli niżej wymienieni inwestorzy osiągnęli lub przekroczyli pułap 25 %, pod warunkiem, że nie są oni powiązani, w rozumieniu pkt 3, indywidualnie ani wspólnie, z danym przedsiębiorstwem:

- a) publiczne korporacje inwestycyjne, spółki venture capital, osoby fizyczne lub grupy osób fizycznych prowadzące regularną działalność inwestycyjną w oparciu o venture capital, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie (tzw. „anioły biznesu”), pod warunkiem, że całkowita kwota inwestycji tych inwestorów w jedno przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 EUR;
 - b) uczelnie wyższe lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk;
 - c) inwestorzy instytucjonalni, w tym regionalne fundusze rozwoju;
 - d) samorządy lokalne z rocznym budżetem poniżej 10 mln EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000.
- 3) **przedsiębiorstwo powiązane** – oznacza przedsiębiorstwo, które pozostaje w jednym z poniższych związków:
 - a) przedsiębiorstwo posiada większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie z tytułu roli udziałowca lub członka;
 - b) przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa;
 - c) przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorstwem lub postanowieniami w jego statucie lub umowie spółki;
 - d) przedsiębiorstwo będące udziałowcem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, zgodnie z umową z innymi udziałowcami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców lub członków w tym przedsiębiorstwie.

Zakłada się, że nie ma dominującego wpływu, jeżeli inwestorzy wymienieni w pkt 2, akapit drugi nie angażują się bezpośrednio lub pośrednio w zarządzanie danym przedsiębiorstwem, bez uszczerbku dla ich praw jako udziałowców. Przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym ze związków opisanych w akapicie pierwszym z co najmniej jednym przedsiębiorstwem lub dowolnym z inwestorów wymienionych w pkt 2, również uznaje się za powiązane.

Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków z osobą fizyczną lub grupą osób fizycznych działających wspólnie również uznaje się za przedsiębiorstwa powiązane, jeżeli prowadzą swoją działalność lub część działalności na tym samym właściwym rynku lub rynkach pokrewnych.

Następnie Wnioskodawca oświadcza, czy ciąży na nim obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy. Widok oświadczenia poniżej:

Czy na wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy? *

- ☐ tak
- ☐ nie

5.3.2 Oświadczenia dotyczące formy prawnej Wnioskodawcy.

Wnioskodawca uzupełnia poniższe oświadczenia dotyczące formy prawnej.

Indywidualne gospodarstwo rolne należy w rozumieniu ww. informacji wskazanych w powyższym widoku uznać za przedsiębiorstwo, co oznacza, iż pszczelarz – Wnioskodawca powinien zaznaczyć odpowiednią pozycję odpowiadającą formie prawnej Wnioskodawcy. Jeżeli, wskazane w checkbox'ach od 1 do 5 kategorie nie odnoszą się do formy prowadzonego gospodarstwa/działalności, Wnioskodawca powinien zaznaczyć ostatnią pozycję wskazującą, iż **Wnioskodawca nie należy do kategorii określonych powyżej.**

Forma prawna wnioskodawcy

zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzieleniu takiej pomocy (Dz.U. 2017 r. poz.120, z późn. zm.)

Oświadczam, że w związku ze szkodami w produkcji pszczelarskiej spowodowanymi wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej *

- ☐ przedsiębiorstwo państwowe
- ☐ jednoosobowa spółka Skarbu Państwa
- ☐ jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego - w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679),
- ☐ spółka akcyjna albo spółka z o.o. - w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa Spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616, z późn. zm.)
- ☐ jednostka sektora finansów publicznych - w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.)
- ☒ wnioskodawca nienależący do kategorii określonych powyżej

☐ Potwierdzam prawdziwość powyższych oświadczeń *

Na końcu Wnioskodawca potwierdza prawdziwość złożonych oświadczeń, zaznaczając checkbox:

Po uzupełnieniu tej sekcji przy użyciu przycisku: „**Przejdź dalej**” przechodzi do kolejnej zakładki.

5.4. Zakładka: Informacje o innej pomocy i odszkodowaniu.

W tym miejscu wymagane jest od Wnioskodawcy zaznaczenie checkbox'ów dotyczących jego oświadczeń w związku z ubieganiem się o pomoc finansową, tj. otrzymanej pomocy na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą finansową oraz kwoty otrzymanego odszkodowania.

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

[Wynik produkcji](#) [Opuść formularz](#)

pszczelarzowi, który poniósł szkody w produkcji pszczelarskiej spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej

[Instrukcja wypełniania wniosku](#)



Informacje o innej pomocy i odszkodowaniu

* Pole obowiązkowe do wypełnienia

5.4.1 Oświadczenie dotyczące otrzymania innej pomocy

Wnioskodawca składa oświadczenie, czy w związku ze szkodami w produkcji pszczelarskiej spowodowanymi wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej, otrzymał czy nie otrzymał innej pomocy publicznej.

Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą finansową

zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr. 53, poz. 312 z późn. zm.)

Oświadczam, że w związku ze szkodami w produkcji pszczelarskiej spowodowanymi wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej *

- ☐ otrzymałem inną pomoc publiczną
- ☒ nie otrzymałem innej pomocy publicznej

☒ jestem poszkodowanym/ną w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 16 września 2011 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi (Dz. U. z 2024 poz. 654, z późn. zm.) *

☒ Szkody wykazane w sekcji Informacje o szkodach powstały na terenie gospodarstwa objętego klęską żywiołową ogłoszoną w związku z wystąpieniem powodzi we wrześniu 2024 *

W przypadku oznaczenia pola: „otrzymałem inną pomoc publiczną” należy wypełnić tabelę. Aby uzupełnić tabelę danymi i dodać otrzymaną pomoc należy użyć przycisku „Dodaj pomoc”. Wtedy wyświetli się kolejna tabelka – widok poniżej.

Dodawanie informacji o otrzymanej pomocy

* Pole obowiązkowe do wypełnienia

Dzień udzielenia pomocy *	dd-mm-rrrr	
Podstawa prawna udzielenia pomocy *	Wpisz podstawę prawną	
Forma pomocy *	Określ formę pomocy	
Przeznaczenie pomocy *	Określ przeznaczenie pomocy	
Wartość otrzymanej pomocy *	0,00 PLN	

Anuluj

Zapisz i dodaj kolejną pomoc

Zapisz i wróć

Pod przyciskiem  przy każdym wierszu znajduje się opis poszczególnych pozycji, tj.:

- **Dzień udzielenia pomocy** - dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702), np. dzień wydania decyzji o udzieleniu pomocy lub podpisania umowy w sprawie przyznania pomocy.
- **Podstawa prawna udzielenia pomocy** - należy podać tytuł aktu, na podstawie którego udzielona została pomoc, np. informacja ta jest zawarta w preambule decyzji lub umowie.
- **Forma pomocy** - należy określić formę otrzymanej pomocy, tj. dotacji, refundacji części lub całości wydatków, zwolnienia lub umorzenia w podatkach lub opłatach, lub inne.
- **Przeznaczenie pomocy** - należy wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie, czy działalności bieżącej.
- **Wartość otrzymanej pomocy** - należy podać wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. z 2018 r., poz. 461) np. określoną w decyzji lub umowie.

Po wprowadzeniu danych należy użyć przycisku „**Zapisz i dodaj kolejną pomoc**”, jeśli są dane które należy jeszcze dodać do tabeli w zakresie kolejnej pomocy, którą wnioskodawca otrzymał na te same koszty.

Natomiast jeśli nie ma już innych pomocy do wpisania w tabelę należy użyć przycisku „**Zapisz i wróć**”.

Jeżeli Wnioskodawca, nie otrzymał innej pomocy publicznej zaznacza checkbox: „**nie otrzymałem innej pomocy publicznej**” i przechodzi do następnego oświadczenia.

W kolejnym kroku Wnioskodawca oświadcza, czy:

- jest poszkodowanym w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 16 września 2011 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi oraz
- szkody wykazane w sekcji Informacje o szkodach powstały na terenie gospodarstwa objętego klęską żywiołową ogłoszoną w związku z wystąpieniem powodzi we wrześniu 2024 r.

5.4.2 Oświadczenie dotyczące otrzymania odszkodowania

W tej części Wnioskodawca oświadcza czy w związku ze szkodami w produkcji roślinnej lub zwierzęcej spowodowanymi wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej, otrzymał czy nie otrzymał odszkodowania, bądź czy o nie się ubiega.

W przypadku zaznaczenia checkbox'a „**TAK**”, w oświadczeniu dotyczącym otrzymania odszkodowania należy wpisać kwotę tego odszkodowania w złotych, jak poniżej:

Oświadczenie

Oświadczam, że w związku ze szkodami w produkcji roślinnej lub zwierzęcej spowodowanymi wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski *

☒ otrzymałem/am odszkodowanie

☐ nie otrzymałem/am odszkodowania

☐ nie otrzymałem/am, ale ubiegam się o odszkodowanie, a w przypadku otrzymania odszkodowania niezwłocznie poinformuję o tym fakcie Kierownika BP ARiMR

Kwota otrzymanego odszkodowania z zakładu ubezpieczeń *

0,00 PLN

Po uzupełnieniu danych należy użyć przycisku „Przejdź dalej”.

5.5. Zakładka: Informacje o szkodach.

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

pszczałarzowi, który poniósł szkody w produkcji pszczelarskiej spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej

[Wycofać wniosek](#)

[Opuść formularz](#)

[Instrukcja wypełniania wniosku](#)



Wnioskodawca w tej zakładce podaje informacje o szkodach spowodowanych wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej.

Informacje są wpisywane przez Wnioskodawcę z **protokołu z oszacowania zakresu i wysokości szkód w gospodarstwie rolnym lub dziale specjalnym produkcji rolnej spowodowanych wystąpieniem niekorzystnego zjawiska atmosferycznego**.

Należy zaznaczyć jedno z pól szkody w produkcji zwierzęcej (w sytuacji gdy szkody spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej były **tylko** w produkcji zwierzęcej) **lub rolnej** (w sytuacji gdy szkody spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej były w produkcji zwierzęcej oraz/lub w produkcji roślinnej) **oraz wpisać wartość obniżenia dochodu w wyniku szkód**.

Informacje o szkodach spowodowanych wystąpieniem powodzi która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej, wg protokołu

① * Pole obowiązkowe do wypełnienia

Obniżenie średniej rocznej produkcji wg protokołu

Kwota obniżenia dochodu w wyniku szkód *

☐ w produkcji zwierzęcej ①

☐ w produkcji rolnej ①

Kwota obniżenia dochodu *

0,00 PLN

- **Kwota obniżenia dochodu w wyniku szkód w produkcji zwierzęcej** - wartość ujęta w części 3 Protokołu - Dane dotyczące oszacowania szkód - Kwota obniżenia dochodu w wyniku szkód w produkcji zwierzęcej towarowej bez produkcji ryb.
- **Kwota obniżenia dochodu w wyniku szkód w produkcji rolnej** – suma wartości w części 3 Protokołu Dane dotyczące oszacowania szkód – (Kwota obniżenia dochodu w wyniku szkód w produkcji roślinnej + Kwota obniżenia dochodu w wyniku szkód w produkcji zwierzęcej towarowej bez produkcji ryb).

Poniżej widok poszczególnych pozycji do uzupełnienia z protokołu z oszacowania zakresu i wysokości szkód w gospodarstwie rolnym lub dziale specjalnym produkcji rolnej spowodowanych wystąpieniem niekorzystnego zjawiska atmosferycznego.

Kwota obniżenia dochodu w wyniku szkód w produkcji roślinnej wynosi	0,00 zł, co stanowi	0,00%	średniej rocznej produkcji,
Koszty nieponiesione wynoszą łącznie	0,00 zł		
Koszty poniesione z powodu nie zebrania plonów wynoszą łącznie	0,00 zł		
Kwota obniżenia dochodu w wyniku szkód w produkcji zwierzęcej towarowej bez produkcji ryb wynosi	0,00 zł, co stanowi	0,00%	średniej rocznej produkcji,
Koszty nieponiesione, wynoszą łącznie	0,00 zł		
Koszty poniesione z powodu wystąpienia niekorzystnych zjawisk wynoszą łącznie	0,00 zł		

Następnie należy wpisać **wartość szkód w środkach trwałych**.

Szkody w środkach trwałych wg protokołu

Wartość szkody w środkach trwałych * *

0 PLN

Wartość ujęta w części 5 Protokołu – Szkody w środkach trwałych, z pozycji wskazanej na poniższym widoku:

5. Szkody w środkach trwałych:			
Szkody w środkach trwałych wynoszą łącznie	0,00	zł, w tym:	
sadach i plantacjach wieloletnich	0,00 zł		
stadach podstawowych zwierząt gospodarskich	0,00 zł		
budynkach i budowlach służących do produkcji rolnej	0,00 zł		
maszynach i narzędziach służących do produkcji rolnej	0,00 zł		

Następnie należy wpisać **wartość szkód w przypadku pokarmu dla pszczół oraz szkód w pszczołach oraz w maszynach, urządzeniach i wyposażeniu służących do produkcji pszczelarskiej**

Wykaz szkód wykazanych jako koszty poniesione w związku z wystąpieniem szkód w produkcji zwierzęcej - w przypadku pokarmu dla pszczół oraz szkód w pszczołach oraz w maszynach, urządzeniach i wyposażeniu służących do produkcji pszczelarskiej

Szkody wykazane jako koszty poniesione w związku z wystąpieniem szkód w produkcji zwierzęcej - w przypadku pokarmu dla pszczół *

①

0 PLN

Szkody w pszczołach * ①

0 PLN

Szkody w maszynach, urządzeniach i wyposażeniu służących do produkcji pszczelarskiej *

①

0 PLN

- 1) **Szkody** wykazane w protokole oszacowania szkód, jako koszty poniesione w związku z wystąpieniem szkód w produkcji zwierzęcej – **w przypadku pokarmu dla pszczół**.

Wartość ujęta w Protokole - załącznik nr 2 kol. 11 - **Koszty poniesione w związku z wystąpieniem szkód w zł**, z pozycji wskazanej na poniższym widoku:

Załącznik 2 Szkody w produkcji zwierzęcej towarowej (bez ryb)						DLA REGIONU FADN		B
Imię i nazwisko producenta rolnego								
L.p.	Rodzaj produkcji zwierzęcej	Średnia roczna produkcja zwierzęca				Produkcja zwierzęca w roku wystąpienia szkód (z uwzględnieniem spadku produkcji spowodowanego podjęciem zwierząt w wyniku wystąpienia niekorzystnego składowa atmosferycznego)		Koszt napomniejszony w związku z wystąpieniem szkód w zł
		Liczba zwierząt w szt.	Produkcja od 1 szt. zwierzęcia w	Cena w zł/kg/produkt.	Wartość w zł	Liczba zwierząt w szt.	Wartość produkcji w zł	
1	2	3	4	5	6=3x4x5	7	8=7x8x5	9=6-8
1			0.00	0.00	0.00		0.00	0.00
								11

2) Szkody w pszczołach.

Wartości ujęte w Protokole - załącznik nr 4a, w tabeli **Rodzaj zwierząt gospodarskich stada podstawowego – opis szkody kol. 5 - Wysokość szkód w zł**, z pozycji wskazanej na poniższym widoku (tylko wartość dotycząca szkód w pszczołach):

Załącznik 4a Szkody w środkach trwałych innych niż uprawy trwałe				DLA REGIONU FADN	B
Imię i nazwisko producenta rolnego					
L.p.	Rodzaj zwierząt gospodarskich stada podstawowego - opis szkody	Liczba zwierząt w szt.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia lub numer stada (dotyczy zwierząt objętych systemem IRZ)	Wysokość szkód w zł	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1					
2					

3) Wartości szkód oszacowanych w maszynach, urządzeniach i wyposażeniu służących do produkcji pszczelarskiej

Suma wartości ujętych w Protokole - załącznik nr 4a, w tabeli **Rodzaj maszyn i narzędzi służących do produkcji rolnej, kol. 3 - Wysokość szkód w zł**, z pozycji wskazanej na poniższym widoku (tylko wartości szacowanych w maszynach, urządzeniach i wyposażeniu służących do produkcji pszczelarskiej):

L.p.	Rodzaj maszyn i narzędzi służących do produkcji rolnej - opis szkody	Wysokość szkód w zł	Uwagi
1	2	3	4
1			
2			

Następnie należy wpisać **wartość szkód w budynkach lub budowlach służących do produkcji pszczelarskiej**

W celu dodania budynku lub budowli dodajemy klikając przycisk + Dodaj budynek.

Wykaz szkód w budynkach lub budowlach służących do produkcji pszczelarskiej

+ Dodaj budynek

Dodawanie szkody w budynku lub budowlu służącym do produkcji rolnej

❗ * Pole obowiązkowe do wypełnienia

Rodzaj budynku / budowli ** ❶

Wpisz rodzaj budynku

Wysokość szkody *

0,00 PLN

Anuluj

Zapisz i dodaj kolejny budynek

Zapisz i wróć

Wartości ujęte w Protokole - załącznik nr 4a, w tabeli *Rodzaj budynków budowli służących do produkcji rolnej – opis szkody*, kol. 3 - *Wysokość szkód w zł* - z pozycji wskazanej na poniższym widoku (tylko wartości w budynkach i budowlach służących do produkcji pszczelarskiej):

L.p.	Rodzaj budynków i budowli służących do produkcji rolnej - opis szkody	Wysokość szkód w zł	Uwagi
1	2	3	4
1			
2			

Po zapisaniu danych, w przypadku wprowadzenia niekompletnych lub niepoprawnych danych, wnioskodawca ma możliwość:

- edycji wiersza dla danego budynku/budowli z protokołu, za pomocą przycisku: „Edytuj”,
- usunięcia danego wiersza, używając przycisku: „Usuń”,

zgodnie z poniższym widokiem.

Wykaz szkód w budynkach lub budowlach służących do produkcji pszczelarskiej

Rodzaj budynku / budowli	Wysokość szkody [PLN]	Akcje
pomieszczenie pasieczne	33 000,00	
pracowania pszczelarska	38 000,00	

Ilość wierszy na stronie: 10 < 1 z 1 >

Po uzupełnieniu danych do kolejnej zakładki należy przejść klikając na przycisk „Przejdź dalej”.

5.6. Zakładka: Oświadczenia i zobowiązania.

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

pszczelarzowi, który poniósł szkody w produkcji pszczelarskiej spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej

< Opuść formularz
< Instrukcja wypełniania wniosku



Oświadczenia i zobowiązania

Wnioskodawca w tej części zapoznaje się z treścią oświadczeń, zobowiązań i zgód w zakresie przetwarzania danych osobowych niezbędnych do udzielenia pomocy oraz potwierdza prawdziwość złożonych oświadczeń i zobowiązań.

Następnie Wnioskodawca potwierdza zapoznanie się z treścią oświadczenia wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych oraz załączoną klauzulą informacyjną.

Aby rozwinąć treść klauzuli należy „kliknąć” w:

[Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, które zostaną przekazane przez Beneficjenta.](#)

5.7. Zakładka: Załączniki.

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

pszczelarzowi, który poniósł szkody w produkcji pszczelarskiej spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej

[Opuść formularz](#)

[Instrukcja wypełniania wniosku](#)



Załączniki

Wnioskodawca w tej zakładce dołącza do wniosku wymagane załączniki.

Załączniki dodaje się poprzez użycie przycisku: „**Dodaj pliki z dysku**”. Możliwe jest również dodawanie skanów lub zdjęć poszczególnych stron protokołu/polisy, pamiętając, żeby dodać wszystkie strony.

UWAGA: Przed dodaniem protokołu/polisy, należy zweryfikować czy załączany skan protokołu lub zdjęcia poszczególnych stron polisy zawierają wymagane podpisy, a także czy są czytelne. Czytelność oraz odpowiednia jakość przesyłanych zdjęć lub skanów umożliwi pracownikom Biur Powiatowych ARiMR prawidłową weryfikację danych.

UWAGA!

Nazwa dodawanego pliku/ów, nie może zawierać spacji, którą należy zastąpić np. znakiem podkreślenia: _

Załączniki

[Wzrostki produkcyjne](#)

Załączniki wymagane

Protokół oszacowania szkód, który zawiera potwierdzenie wystąpienia szkód w produkcji pszczelarskiej spowodowanych wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej, potwierdzonego przez wojewodę właściwego ze względu na miejsce ich wystąpienia

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB
Maksymalna liczba załączników: 50
Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków
Nazwa pliku nie może zawierać spacji

Przeciągnij i upuść plik tutaj lub

[Dodaj pliki z dysku](#)

Liczba załączników: 0

Dokumenty potwierdzające wysokość otrzymanego odszkodowania z zakładu ubezpieczeń

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB
Maksymalna liczba załączników: 50
Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków
Nazwa pliku nie może zawierać spacji

Przeciągnij i upuść plik tutaj lub

[Dodaj pliki z dysku](#)

Liczba załączników: 0

Inne załączniki

+ Dodaj załącznik

Cofnij

Przejdź dalej

Jeżeli dokumenty składane są w języku obcym, wówczas należy w części „Inne załączniki” dołączyć tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego w oryginale. Zgodnie z art. 4 i 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2024 r. poz. 1556) - dokumenty przedkładane organom RP powinny być sporządzane w języku polskim. Na wszystkich sporządzonych tłumaczeniach, które wydaje tłumacz przysięgły należy stwierdzić czy sporządzono je z oryginału, czy też z odpisu oraz czy tłumaczenie lub odpis był poświadczony i przez kogo, zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1326). Załączając inny załącznik należy wpisać tytuł załącznika.

Po dodaniu wymaganych załączników należy użyć przycisku: „**Przejdź dalej**”.

5.8. Zakładka: Podgląd wniosku.

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

pszczelarzowi, który poniósł szkody w produkcji pszczelarskiej spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej

Wycinek pominięty

Opuść formularz

Instrukcja wypełniania wniosku



Podgląd wniosku

Wnioskodawca w tej zakładce powinien przeczytać wypełniony wniosek i zweryfikować wprowadzone dane oraz zweryfikować czy zostały dołączone właściwe załączniki, poprzez kliknięcie w nazwę danego załącznika.

W przypadku stwierdzenia, iż dane są niepoprawne, Wnioskodawca może przejść do danej zakładki wniosku poprzez użycie przycisku „Cofnij”

Cofnij

Wyślij wniosek

lub poprzez bezpośrednie kliknięcie w daną zakładkę, na której wymagana jest poprawa danych lub informacji.

Opuść formularz

Kliknięcie w [Opuść formularz](#) kieruje Wnioskodawcę do pierwszej strony PUE. Po wejściu w „Moje sprawy” i Pomoc Krajowa pojawi się okno z widokiem kopii roboczej wniosku.

W celu ponownego wejścia do wniosku należy kliknąć w trzy kropki zaznaczone na powyższym widoku oraz kliknąć „Edycja”, jak na poniższym widoku:

Znak sprawy	Status	Tytuł sprawy	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji
—	Wersja robocza	Wniosek o pomoc pszczelarzom	—	27-03-2025	—

Ilość wierszy na stronie: 10 < 1 z 1 >

Edycja
Usuń

Do momentu wysłania wniosku można poprawiać w nim wszystkie dane.

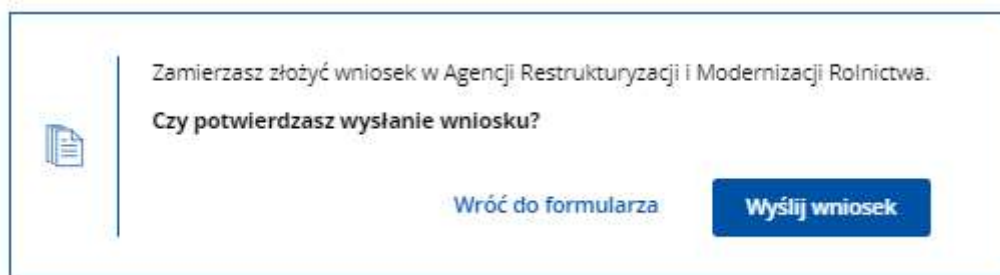
Wysłanie wniosku uniemożliwia powrót do niego i poprawę danych.

Kliknięcie w „Edycja” spowoduje otwarcie pierwszej zakładki wniosku. Można przejść przez kolejne zakładki klikając przycisk „Przejdź dalej” lub przejść od razu na zakładkę „Podgląd wniosku”.

Wnioskodawca po zweryfikowaniu wprowadzonych danych wysyła wniosek klikając w przycisk **„Wyślij wniosek”**



Pojawi się poniższy komunikat:

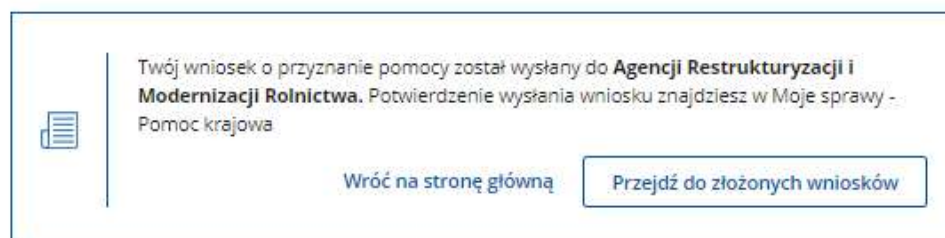


W przypadku chęci powrotu do formularza wniosku należy kliknąć w przycisk **„Wróć do formularza”**.

6. Wysłanie wniosku

Po użyciu przycisku: **„Wyślij wniosek”** zostanie wyświetlony poniższy komunikat:

Wniosek o przyznanie pomocy został wysłany



Do Wnioskodawcy zostanie również wysłany SMS lub e-mail (w zależności od wskazanego poprawnie zweryfikowanego kanału komunikacji) o wysłaniu wniosku.

Po kliknięciu w przycisk „Przejdź do złożonych wniosków” pojawi się informacja o tym, że wniosek został wysłany (Status „Zarejestrowany”), jak na poniższym widoku:

Znak sprawy	Tytuł sprawy	Status	Jednostka obsługująca
Data utworzenia od	Data utworzenia do	Data ostatniej korespondencji od	Data ostatniej korespondencji do
			Wyszukaj Wyczyść

Znak sprawy	Status	Tytuł sprawy	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji
BP001.8110.103.2025	Zarejestrowany	Wniosek o pomoc pszczelarzom	Bolesławieckie Biuro Powiatowe	27-03-2025	—

Wnioskodawca ma możliwość zapoznania się z wysłanymi już w ramach Pomocy krajowej wnioskami poprzez kliknięcie w przycisk: „**Przejdź do złożonych wniosków**”. Pojawi się widok:

Po kliknięciu na znak sprawy – w czerwonej ramce – pojawi się widok:

BP001.8110.103.2025 Wniosek o pomoc pszczelarzom

Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/Jednostka obsługująca
✓ RWE.P001.2025.1578	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	28-03-2025	Bolesławieckie Biuro Powiatowe
✓ RWE.P001.2025.1577	Wniosek o przyznanie pomocy	28-03-2025	Bolesławieckie Biuro Powiatowe

Kliknięcie na „Potwierdzenie przedłożenia dokumentu” umożliwi pobranie dokumentu potwierdzenia złożenia wniosku:

Moje sprawy > Pomoc Krajowa > Pomoc krajowa rozwinięta

BP001.8110.103.2025 Wniosek o pomoc pszczelarzom

Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/Jednostka obsługująca
^ RWE.P001.2025.1578	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	28-03-2025	Bolesławieckie Biuro Powiatowe
Załączniki: ppd_202503280001561746.pdf ppd_202503280001561746.xml Pobierz Pobierz			
✓ RWE.P001.2025.1577	Wniosek o przyznanie pomocy	28-03-2025	Bolesławieckie Biuro Powiatowe

Po kliknięciu na trzy kropki (w małej czerwonej ramce na widoku powyżej) pojawi się przycisk „Podgląd”. Kliknięcie w ten przycisk umożliwi podgląd wysłanego wniosku. Widok poniżej:

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

pszczelarzowi, który poniósł szkody w produkcji pszczelarskiej spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej

[Instrukcja wypełniania wniosku](#)

Znak sprawy: **BP001.8110.103.2025**

Data złożenia: **28-03-2025 09:35:33**

Zgoda na elektroniczną wymianę korespondencji z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w postępowaniach wynikających z wniosku o przyznanie pomocy

Zgoda na postępowanie drogą elektroniczną

☒ Wyrażam zgodę na elektroniczną wymianę korespondencji z ARiMR, w tym do doręczania pism mających skutki wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego

Pouczenie o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji

☒ Zostałem pouczony o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji

Powiadomienia w ramach wyżej wymienionego postępowania proszę kierować na telefon i mail:

Numer telefonu ¹⁾
0000000000



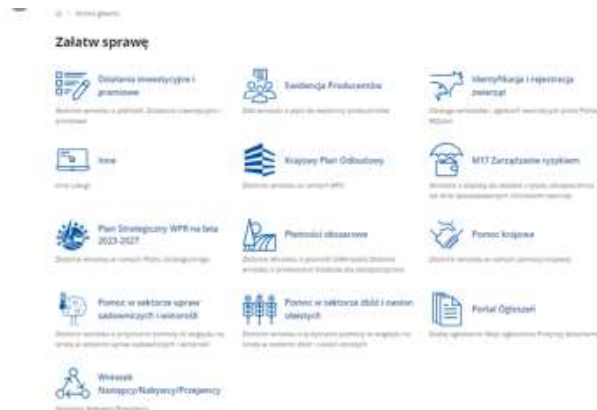
Adres e-mail ¹⁾
—

Wersja formularza: 1

[Wróć do szczegółów sprawy](#)

Kliknięcie w przycisk „Wróć do szczegółów sprawy” znajdujący się na końcu wniosku, spowoduje wyjście z podglądu wniosku.

Można również, po zalogowaniu się na PUE, obejrzeć złożone w ramach Pomocy krajowej wnioski. Należy wówczas na stronie głównej PUE wejść w „Moje sprawy”, jak na widoku poniżej:



Po kliknięciu w „Pomoc krajowa” (na widoku powyżej zaznaczono czerwoną ramką) udostępniona zostanie informacja o wszystkich złożonych wnioskach, zgodnie z poniższym widokiem.

W przypadku dużej ilości wniosków złożonych w ramach Pomocy krajowej można wpisywać dane:

Moje sprawy > Pomoc Krajowa

Znak sprawy	Tytuł sprawy	Status	Jednostka obsługująca
Data utworzenia od	Data utworzenia do	Data ostatniej korespondencji od	Data ostatniej korespondencji do
Wyszukaj			Wyczyść

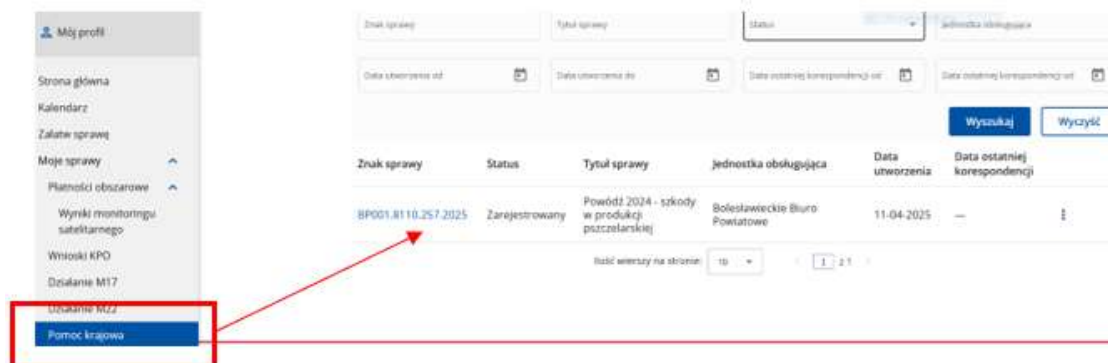
i klikając w przycisk „Wyszukaj” znaleźć daną sprawę.

7. Zmiana, korekta, wycofanie wniosku, inne pismo, odwołanie

7.1. Zmiana do wniosku/korekta wniosku

Dotyczy sytuacji, gdy Wnioskodawca z własnej inicjatywy dokonuje poprawek w złożonym przez siebie wniosku (zmiana wniosku) lub gdy został zobligowany przez Kierownika BP ARiMR do udzielenia odpowiedzi na pismo ARiMR np. Wezwanie do usunięcia braków we wniosku lub Wezwanie do złożenia wyjaśnień (korekta wniosku).

Po złożeniu wniosku za pośrednictwem PUE, wnioskodawca **ma możliwość wysłania zmiany do wniosku lub korekty**, poprzez przejście do zakładki: **Moje sprawy – Pomoc krajowa** – zaznaczone na poniższym rzucie ekranu czerwoną ramką.



Po kliknięciu w znak sprawy (zaznaczono czerwoną strzałką na powyższym widoku) pojawi się okno ze wszystkimi dokumentami złożonymi w ramach tej konkretnej sprawy, tj. „Powódź 2024 – szkody w produkcji pszczelarskiej”.

Następnie w celu złożenia zmiany lub korekty wniosku, należy użyć odpowiedniego przycisku:

- 1) „**Zmień wniosek**”
- lub
- 2) „**Koryguj wniosek**”

BP001.8110.134.2025 Powódź 2024 - pomoc dla pszczelarzy

Wycofaj wniosek Koryguj wniosek Zmień wniosek

	Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/Jednostka obsługująca
✓	RWE.P001.2025.1736	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	01-04-2025	Bolesławieckie Biuro Powiatowe
✓	RWE.P001.2025.1735	Powódź 2024-pszczoly-pomoc publiczna-wniosek	01-04-2025	Bolesławieckie Biuro Powiatowe

W każdej wyżej opisanej funkcjonalności, tj. wybrania przycisku „Zmień wniosek” czy „Koryguj wniosek”, Wnioskodawcy zostanie udostępniony elektroniczny formularz wniosku z możliwością edytowania wszystkich danych na wniosku. Do wniosku zostaną zaczytane wszystkie dane, które wnioskodawca wprowadził na pierwotnie złożonym przez siebie wniosku. W tym momencie można odpowiednio poprawić wniosek we właściwej zakładce.

UWAGA!

Składanie zmian lub korekt może mieć miejsce do czasu otrzymania rozstrzygnięcia (decyzji lub postanowienia) – po pojawieniu się takiego rozstrzygnięcia na PUE.

Poniżej opisano przykład dla przypadku, gdy wnioskodawca dokonuje zmiany wniosku

Należy wybrać przycisk: „**Zmień wniosek**”.

W tym momencie zostaną zaczytane wszystkie wcześniej wprowadzone dane do formularza pt.: „**Zmiana wniosku o przyznanie pomocy**”, widok poniżej:

Zmiana wniosku o przyznanie pomocy

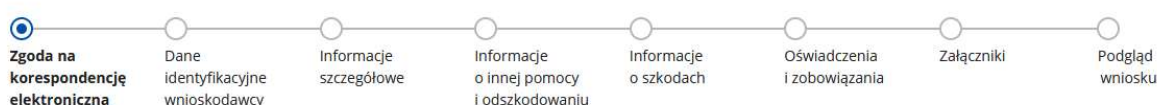
pszczelarzowi, który poniósł szkody w produkcji pszczelarskiej spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej

Wynik procedury

[Opuść formularz](#)

[Instrukcja wypełniania wniosku](#)

Znak sprawy: **BP001.8110.257.2025**



Następnie Wnioskodawca sprawdza aktualność wyświetlonych danych.

Jeśli aktualizacji wymaga np. informacja o kwocie otrzymanego odszkodowania (które wnioskodawca otrzymał po dacie złożenia wniosku) dokonuje zmiany w zakładce „**Informacje o innej pomocy i odszkodowania**” w zakresie oświadczenia dotyczącego kwoty otrzymanego odszkodowania. Zaznaczono poniżej czerwoną ramką miejsca, w którym będą dokonane zmiany. Po kliknięciu kursorem w checkbox „otrzymałem/am odszkodowanie w kwocie” pojawi się okno do wprowadzenia kwoty, wówczas należy wprowadzić poprawne wartości.

Zmiana wniosku o przyznanie pomocy

pszczelarzowi, który poniósł szkody w produkcji pszczelarskiej spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej

[Opuść formularz](#)

[Instrukcja wypełniania wniosku](#)

Znak sprawy: **BP001.8110.257.2025**



Oświadczenie

Oświadczam, że w związku ze szkodami w produkcji roślinnej lub zwierzęcej spowodowanymi wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski *

- ☒ otrzymałem/am odszkodowanie
- ☐ nie otrzymałem/am odszkodowania
- ☐ nie otrzymałem/am, ale ubiegam się o odszkodowanie, a w przypadku otrzymania odszkodowania niezwłocznie poinformuję o tym fakcie Kierownika BP ARIMR

Kwota otrzymanego odszkodowania z zakładu ubezpieczeń *

24 000 PLN

UWAGA

W celu usprawnienia weryfikacji przez ARiMR złożonej zmiany/korekty wniosku, rekomenduje się dołączenie do wniosku pliku zawierającego opis wprowadzonych zmian/korekt. W tym celu w zakładce „Załączniki” należy przejść do sekcji „Inne załączniki” i dołączyć plik zawierający opis zgłoszonych zmian/korekt.

Po wprowadzeniu poprawnych danych należy przejść do ostatniej zakładki wniosku „Podgląd wniosku” oraz wysłać wniosek w analogiczny sposób jak przy złożeniu wniosku, tj. należy wybrać przycisk: **„Wyślij wniosek”**.

The screenshot shows the 'Inne załączniki' section of a web form. At the top, there is a header 'Inne załączniki' and a button 'Dodaj załącznik'. Below this, there are two input fields: 'Tytuł załącznika' and 'Wyjaśnienie do zmiany'. To the right of the second field, it says 'Liczba załączników: 1'. Below the fields, there is a table with one row containing a document icon, the text 'Oświadczenie', the file size '25.95 KB', and a download button 'Pobierz'. At the bottom left, it says 'Wersja formularza: 1'. At the bottom right, there are two buttons: 'Cofnij' and 'Wyślij wniosek'.

Po naciśnięciu przycisku: **„Wyślij wniosek”**, pojawi się informacja o konieczności potwierdzenia wysłania wniosku i w tym miejscu, jeśli chcemy wysłać zmianę do wniosku należy wybrać przycisk: **„Wyślij wniosek”**. Widok poniżej.

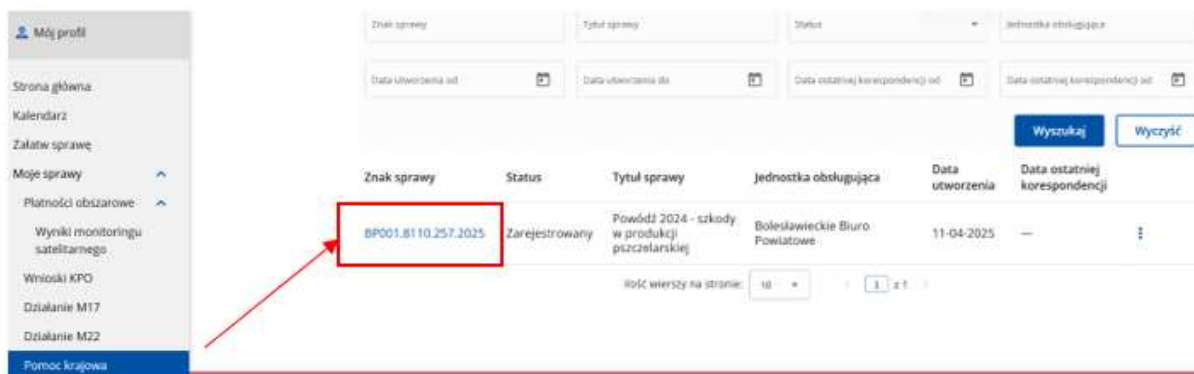
The screenshot shows a confirmation dialog box with a document icon on the left. The text inside the box reads: 'Zamierzasz złożyć wniosek w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Czy potwierdzasz wysłanie wniosku?'. Below the text, there are two buttons: 'Wróć do formularza' and 'Wyślij wniosek'.

Po wysłaniu zmiany do wniosku pojawi się komunikat jak niżej.

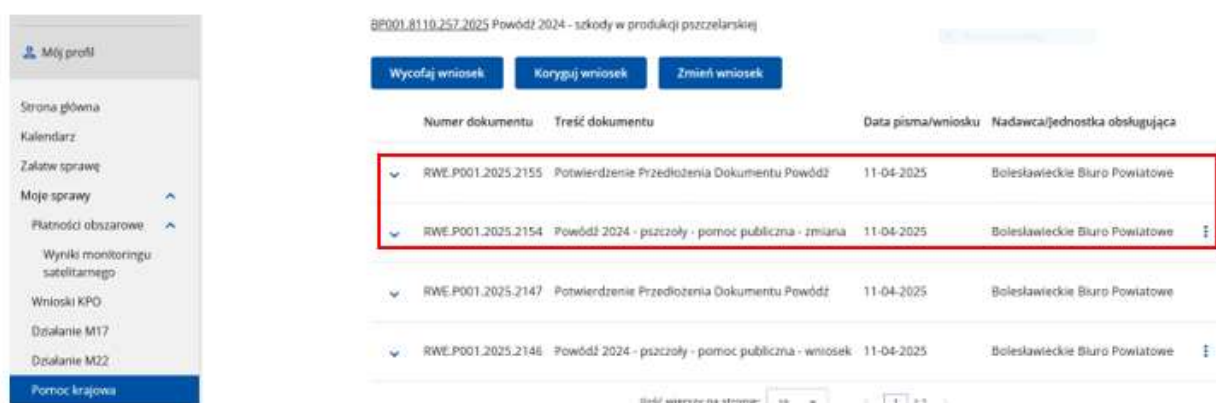
Zmiana wniosku o przyznanie pomocy

The screenshot shows a confirmation message box with a checkmark icon on the left. The text inside the box reads: 'Twoja zmiana wniosku o przyznanie pomocy została wysłana do Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Potwierdzenie wysłania wniosku znajdziesz w Moje sprawy - Pomoc krajowa'. Below the text, there are two buttons: 'Wróć na stronę główną' and 'Przejdź do złożonych wniosków'.

Kliknięcie w przycisk „Przejdź do złożonych wniosków” skieruje Wnioskodawcę do zakładki: **Moje sprawy – Pomoc krajowa**.

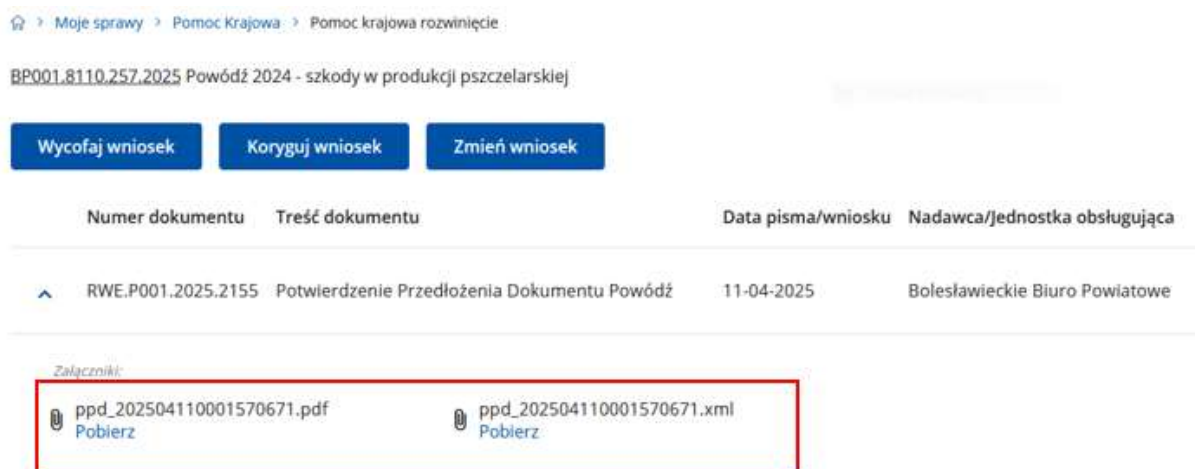


Po kliknięciu w daną sprawę pojawi się widok wszystkich dokumentów złożonych w danej sprawie (w ramach danego wniosku), jak na poniższym widoku:

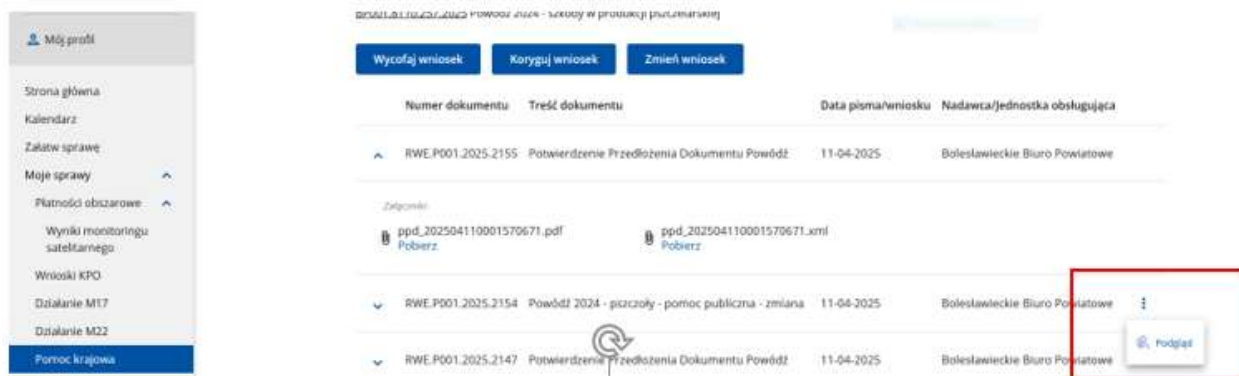


Numery dokumentów zaznaczone czerwoną ramką na powyższym widoku dotyczą zmiany wniosku w ramach danej sprawy oraz potwierdzenia wysłania zmiany do wniosku.

Po kliknięciu w „Numer dokumentu” dotyczący „Potwierdzenia przedłożenia dokumentu” pojawi się możliwość pobrania tego dokumentu.



Po kliknięciu w „Podgląd” przy dokumencie dotyczącym zmiany do wniosku system skieruje Wnioskodawcę do podglądu zmiany wniosku.



[Moje sprawy](#) > [Pomoc Krajowa](#) > [Pomoc krajowa rozwinięcie](#) > Podgląd zmiany wniosku o przyznanie pomocy

Podgląd zmiany wniosku o przyznanie pomocy

pszczelarzowi, który poniósł szkody w produkcji pszczelarskiej spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej

[Instrukcja wypełniania wniosku](#)

Znak sprawy: **BP001.8110.257.2025**

Data złożenia: **11-04-2025 09:05:04**

Zgoda na elektroniczną wymianę korespondencji z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w postępowaniach wynikających z wniosku o przyznanie pomocy

Zgoda na postępowanie drogą elektroniczną

- ☒ Wyrażam zgodę na elektroniczną wymianę korespondencji z ARiMR, w tym do doręczania pism mających skutki wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego

[Pouczenie o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji](#)

- ☒ Zostałem pouczony o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji

W analogiczny sposób należy postąpić w przypadku korekty wniosku.

7.2. Wycofanie wniosku

Dotyczy sytuacji, gdy producent rolny zdecyduje o rezygnacji z ubiegania się o pomoc finansową.

Po złożeniu wniosku za pośrednictwem PUE, Wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku poprzez przejście do zakładki: **Moje sprawy – Pomoc krajowa**

Zatem, aby dokonać wycofania wniosku należy kliknąć w link znaku sprawy – zaznaczono czerwoną strzałką na poniższym widoku.

Znak sprawy	Status	Tytuł sprawy	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji
BP001.8110.165.2025	Zarejestrowany	Powódź 2024 - szkody w produkcji pszczałarskiej	Bolesławieckie Biuro Powiatowe	03-04-2025	—
BP001.8110.137.2025	Zarejestrowany	Susza - pomoc do powierzchni upraw	Bolesławieckie Biuro Powiatowe	01-04-2025	—
BP001.8110.155.2024	Zarejestrowany	Deszcz nawalny, powódź - pomoc do powierzchni upraw w których wystąpiły szkody	Bolesławieckie Biuro Powiatowe	27-12-2024	—

Pojawi się okno, w którym będzie można dokonać wycofania złożonego wniosku.

Zatem, w celu wycofania wniosku, należy użyć przycisku: „**Wycofanie wniosku**”.

Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/jednostka obsługująca
—	Powódź 2024-pszczoły-pomoc publiczna-korekta	03-04-2025	Bolesławieckie Biuro Powiatowe
▼ RWE,P001.2025.1844	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	03-04-2025	Bolesławieckie Biuro Powiatowe
▼ RWE,P001.2025.1843	Powódź 2024-pszczoły-pomoc publiczna-wniosek	03-04-2025	Bolesławieckie Biuro Powiatowe

Wycofanie wniosku o przyznanie pomocy

Czy na pewno chcesz wycofać wniosek?

W przypadku zaznaczenia „TAK”, w dokumentach dla danego wniosku będzie informacja o złożeniu wycofania wniosku jak na poniższym widoku.

Oznacza to, że wniosek jak i inna korespondencja złożona w ramach tego wniosku nie będą rozpatrywane.

W przypadku zaznaczenia „TAK”, wniosek zmienia status na **wycofany**, jak na poniższym widoku.

Znak sprawy	Status	Tytuł sprawy	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji
BP001.8110.165.2025	Wycofany	Powódź 2024 - szkody w produkcji pszczałarskiej	Bolesławieckie Biuro Powiatowe	03-04-2025	—

Po **wycofaniu wniosku** Wnioskodawca ma również dostęp do podglądu dokumentu wycofania oraz potwierdzenia złożenia wycofania wniosku. W tym celu należy kliknąć w znaki zaznaczone na poniższym widoku czerwoną ramką.



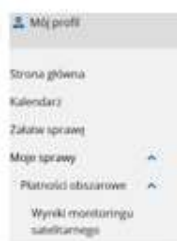
BP001.8110.169.2025 Powódź 2024 - szkody w produkcji pszczałarskiej

Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/Jednostka obsługująca
BP001.2025.1853	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	03-04-2025	Bolesławieckie Biuro Powiatowe
BP001.2025.1852	Powódź 2024-pszczoły-pomoc publiczna-wycofanie	03-04-2025	Bolesławieckie Biuro Powiatowe

7.3. Inne pismo

Po złożeniu wniosku za pośrednictwem PUE, Wnioskodawca ma możliwość złożenia innego pisma, które nie jest korektą, zmianą, wycofaniem wniosku lub odwołaniem/innym środkiem zaskarżenia poprzez przejście do zakładki: **Moje sprawy – Pomoc krajowa**.

Zatem, aby złożyć inne pismo w ramach złożonego wniosku należy w wierszu dotyczącym wybranego wniosku kliknąć w pole z trzema kropkami po prawej stronie ekranu – zaznaczono czerwoną strzałką na poniższym widoku.



Wyszukaj Wyczyść

Znak sprawy	Status	Tytuł sprawy	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji
BP164.8110.3.2025	Wniosek wydany	Powódź 2024 - szkody w produkcji pszczałarskiej	Opolekie Biuro Powiatowe (Opolekie OR)	03-04-2025	—
—	Kopia robocza	Kłeski 2024 dopłaty do podatku rolnego	—	25-10-2024	—

Kłeski 2024 powódź.

Podgląd Wyślij pismo

Pojawi się małe okienko, w którym należy wybrać opcję: **„Wyślij pismo”**.

Następnie pojawi się formularz poprzez który będzie możliwość wysłania pisma w ramach wniosku. Widok poniżej.



Informacje podstawowe

Dane podstawowe

Nazwa interwencji: Powódź 2024 - pszczoły - pomoc publiczna

Temat *: Wpisz temat

Treść *: Wpisz treść

Załączniki

+ Dodaj nowy tytuł załącznika

Przejdź dalej

Należy wypełnić formularz, wybrać przycisk: **„Przejdź dalej”** – prawy dolny róg ekranu. Można również dodać załącznik do przesyłanego pisma, a następnie wybrać przycisk: **„Przejdź dalej”**, jak poniżej:

Nazwa interwencji	Powódź 2024 - pszczoły - pomoc publiczna
Temat *	Oświadczenie
Treść *	Uzupełnienie dokumentacji

Usuń załącznik

Tytuł załącznika *

Oświadczenie

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB

Maksymalna liczba załączników: 10

Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków

Nazwa pliku nie może zawierać spacji

Przeciągnij i upuść plik tutaj lub

Dodaj pliki z dysku

Dodaj nowy tytuł załącznika

Liczba załączników: 0

Przejdź dalej

Nazwa interwencji	Powódź 2024 - pszczoły - pomoc publiczna
Temat	Oświadczenie
Treść	Uzupełnienie dokumentacji

Tytuł załącznika	Oświadczenie	Liczba załączników: 1
 Oświadczenie	2.15 MB	 Pobierz

Cofnij

Wchodząc w „Informacje podstawowe” pojawia się widok przygotowanego formularza pisma oraz załączonych dokumentów. W tym momencie istnieje możliwość poprawy przygotowanej do wysłania korespondencji. W celu wysłania pisma należy kliknąć przycisk „**Przejdź dalej**”, a następnie „**Wyślij formularz**”.

Następnie należy wybrać przycisk: „Wyślij”.

Inna korespondencja

Opuść formularz

Znak sprawy: BP003.8110.5.2024

Informacje podstawowe

Podgląd wniosku

Dane podstawowe

Nazwa interwencji

Deszcz nawalny, powódź – pomoc do powierzchni upraw w których wystąpiły szkody

Temat

Obszarzenie

Treść

Inna korespondencja

Czy potwierdzasz wysłanie formularza?

Wróć

Wyślij

Załączniki

Tytuł załącznika

Pismo

Liczba załączników: 1

Pismo

25.12 KB

Pobierz

Cofnij

Wyślij formularz

Czy potwierdzasz wysłanie formularza?

[Wróć](#)

WySIII

Po wysłaniu pojawi się komunikat jak niżej.

[🏠](#) > [Moje sprawy](#) > [Pomoc Krajowa](#) > [Wyślij inną korespondencję](#)

Inna korespondencja



Twój formularz został wysłany prawidłowo. Potwierdzenie wysłania formularza znajdziesz w [Moje sprawy - Pomoc krajowa](#).

[Wróć na stronę główną](#)

[Przejdź do złożonych wniosków](#)

Kliknięcie w przycisk „Przejdź do złożonych wniosków” skieruje Wnioskodawcę do zakładki **Moje sprawy – Pomoc krajowa**. Po wejściu w link do danej sprawy pojawi się możliwość pobrania dokumentu potwierdzającego złożenie pisma oraz podglądu wysłanej korespondencji. Obrazuje to poniższy widok:

[🏠](#) > [Moje sprawy](#) > [Pomoc Krajowa](#) > [Pomoc krajowa rozwinięcie](#)

[BP001.8110.257.2025](#) Powódź 2024 - szkody w produkcji pszczelarskiej

[Wyciąg protokołu](#)

[Wyciąg wniosek](#)

[Koryguj wniosek](#)

[Zmień wniosek](#)

	Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/Jednostka obsługująca
✓	RWE.P001.2025.2147	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu Powódź	11-04-2025	Bolesławieckie Biuro Powiatowe
✓	RWE.P001.2025.2146	Powódź 2024 - pszczoły - pomoc publiczna - wniosek	11-04-2025	Bolesławieckie Biuro Powiatowe

7.4. Odwołanie lub inny środek zaskarżenia

Jeśli dla wniosku zostało wydane rozstrzygnięcie (decyzja lub postanowienie) pojawi się informacja w ramach danej sprawy na PUE. Obrazuje to poniższy widok:

[🏠](#) > [Moje sprawy](#) > [Pomoc Krajowa](#) > [Pomoc krajowa rozwinięcie](#)

[BP001.8110.244.2025](#) Powódź 2024 - szkody w produkcji pszczelarskiej

[Wyciąg protokołu](#)

[Wyciąg wniosek](#)

[Koryguj wniosek](#)

[Zmień wniosek](#)

	Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/Jednostka obsługująca
✓	RWY.P001.2025.387	Decyzja IACS/ZSZIK	11-04-2025	Bolesławieckie Biuro Powiatowe

Po kliknięciu na dokument pojawi się komunikat:

Potwierdzenie operacji



Potwierdzam odbiór **Decyzja IACS/ZSZIK** z dnia **2025-04-11**

[TAK](#)

Kliknięcie przez Wnioskodawcę przycisku „TAK” potwierdzi doręczenie dokumentu (decyzji). Wnioskodawca może pobrać potwierdzenie doręczenia decyzji. Może również z tego poziomu złożyć odwołanie. Powyższe zaznaczono czerwonymi ramkami:

Moje sprawy > Pomoc Krajowa > Pomoc krajowa rozwinięte

BP001.8110.244.2025 Powódź 2024 - szkody w produkcji pszczelarskiej

[Wycofaj wniosek](#) [Koryguj wniosek](#) [Zmień wniosek](#) [Odwołanie/inne środki zaskarżenia](#)

Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/jednostka obsługująca
▼ RWE.P001.2025.2180	Potwierdzenie Doręczenia Dokumentu	11-04-2025	Bolesławieckie Biuro Powiatowe
▲ RWY.P001.2025.387	Decyzja IACS/ZSZIK	11-04-2025	Bolesławieckie Biuro Powiatowe

Załączniki:

decyzja_IACS.pdf [Pobierz](#)

Należy w formacie uzupełnić pola Temat i Treść oraz załączyć dokument.

Moje sprawy > Pomoc Krajowa > Pomoc krajowa rozwinięte > Wyślij odwołanie/inne środki zaskarżenia

Odwołanie/inne środki zaskarżenia [Opcjonalnie: powołaj się na poprzedni wniosek](#) [Opuść formularz](#)

Znak sprawy: **BP001.8110.244.2025**

☒ Informacje podstawowe

☐ Podgląd wniosku

Informacje podstawowe

Dane podstawowe

Nazwa interwencji

Powódź 2024 – szkody w produkcji pszczelarskiej

Temat

Odwołanie

Treść

Odwołanie od nr 125/2025 z dnia 28.04.2025 r.

Załączniki

Tytuł załącznika

Odwołanie

Liczba załączników: 1

Odwołanie

171.95 KB

Pobierz

[Cofnij](#)

[Wyślij wniosek](#)

Następnie należy wybrać przycisk: „Wyślij”.

Odwołanie/inne środki zaskarżenia

Czy potwierdzasz wysłanie formularza?

[Wróć](#) [Wyślij](#)

Po wysłaniu pojawi się komunikat jak niżej.

[🏠](#) > [Moje sprawy](#) > [Pomoc Krajowa](#) > [Pomoc krajowa rozwinięcie](#) > [Wyślij odwołanie/inne środki zaskarżenia](#)

Odwołanie/inne środki zaskarżenia



Twój formularz został wysłany prawidłowo. Potwierdzenie wysłania formularza znajdziesz w [Moje sprawy - Pomoc krajowa](#).

[Wróć na stronę główną](#)

[Przejdź do złożonych wniosków](#)

Kliknięcie w przycisk „Przejdź do złożonych wniosków” skieruje Wnioskodawcę do zakładki **Moje sprawy – Pomoc krajowa**. Po wejściu w link do danej sprawy pojawi się możliwość pobrania dokumentu potwierdzającego złożenie pisma oraz podglądu wysłanej korespondencji. Obrazuje to poniższy widok:

[🏠](#) > [Moje sprawy](#) > [Pomoc Krajowa](#) > [Pomoc krajowa rozwinięcie](#)

[BP001.8110.244.2025](#) Powódź 2024 - szkody w produkcji pszczelarskiej

[🔍 Wyszukaj powódź](#)

[Wycofaj wniosek](#)

[Koryguj wniosek](#)

[Zmień wniosek](#)

	Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/Jednostka obsługująca
⬆	RWE.P001.2025.2201	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu Powódź	11-04-2025	Bolesławieckie Biuro Powiatowe
Załączniki:				
	ppd_202504110001570938.pdf Pobierz	ppd_202504110001570938.xml Pobierz		
⬇	RWE.P001.2025.2200	Powódź 2024 - pszczoły - pomoc publiczna - odwołanie	11-04-2025	Bolesławieckie Biuro Powiatowe