



Załącznik
do Zarządzenia nr 12/2026
Dyrektora Powiatowej Stacji
Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu
z dnia 9 czerwca 2026 r.

REGULAMIN ORGANIZACJI PRAKTYK STUDENCKICH

Organizacja praktyk jest ważnym elementem kształtowania wizerunku Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu. Wszyscy pracownicy zaangażowani w realizację tego procesu są zobowiązani do zachowania szczególnej dbałości, aby studenci, którzy ukończą program praktyk zostali wyposażeni nie tylko w umiejętności praktyczne, ale także przekonanie, że Państwowa Inspekcja Sanitarna jest fundamentem, na którym opiera się system bezpieczeństwa zdrowotnego naszego kraju. Celem praktyk studenckich realizowanych w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu jest umożliwienie studentom zdobycia wiedzy oraz umiejętności praktycznych związanych z funkcjonowaniem Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zapoznanie z organizacją i zakresem działalności jednostki, a także przygotowanie do wykonywania obowiązków zawodowych w obszarze ochrony zdrowia publicznego.

Rozdział 1 Przepisy ogólne

1. Regulamin organizacji praktyk studenckich, zwany dalej „Regulaminem”, ustala zasady realizacji praktyk studenckich przez studentów uczelni publicznych i niepublicznych.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Stacja – należy przez to rozumieć Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Poznaniu;
 - 2) dyrektor – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu;
 - 3) praktyka – należy przez to rozumieć praktykę studencką;
 - 4) kierujący – należy przez to rozumieć uczelnię publiczną lub niepubliczną kierującą studenta na praktykę;
 - 5) przedstawiciel – należy przez to rozumieć przedstawiciela uczelni publicznej lub niepublicznej kierującej studenta na praktykę;
 - 6) student – należy przez to rozumieć osobę, która aplikuje do odbycia praktyki studenckiej lub odbywa praktykę studencką w Stacji.

Rozdział 2

Praktyka

1. Praktykę w Stacji może odbyć osoba, która:
 - 1) ukończyła przynajmniej pierwszy rok studiów I stopnia albo jednolitych studiów magisterskich;
 - 2) posiada skierowanie oraz program praktyki lub jej zakres merytoryczny, które zostały przygotowane przez kierującego;
 - 3) na czas odbywania praktyki w Stacji posiada ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków – ubezpieczenie jest zabezpieczone przez kierującego lub, indywidualnie, przez studenta.
2. Kwalifikacja do odbycia praktyki w Stacji następuje na podstawie:
 - 1) wniosku o przyjęcie na praktykę studencką w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu, którego wzór określa załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - 2) zakresu merytorycznego praktyki;
 - 3) CV.

Rozdział 3

Zasady organizacji praktyki

1. Student, który chciałby odbyć praktykę w Stacji, przesyła na adres elektroniczny: organizacja.psse.poznan@sanepid.gov.pl dokumenty, o których mowa w punkcie 2 Rozdziału 2.
2. Oddział Organizacji i Analiz Statystycznych w ciągu 14 dni roboczych weryfikuje dokumenty pod względem formalnym, a także konsultuje zakres merytoryczny praktyki z właściwą komórką organizacyjną Stacji.
3. Opiekunem praktyki, który odpowiada za ich organizację, jest kierownik Oddziału Organizacji i Analiz Statystycznych, a opiekunem merytorycznym praktyki jest kierownik komórki organizacyjnej, w której student odbywa praktykę.
4. W przypadku pozytywnej weryfikacji formalnej dokumentów pracownik Oddziału Organizacji i Analiz Statystycznych ustala ze studentem szczegóły praktyki:
 - 1) termin i liczbę godzin z zastrzeżeniem, że praktyka odbywa się zawsze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Stacji, tj. od 7:25 do 15:00 (godziny ustalane są indywidualnie w porozumieniu z komórką organizacyjną, w której odbywa się praktyka);
 - 2) rodzaj umowy, na podstawie której student odbędzie praktykę w Stacji. Stacja zastrzega sobie prawo do wykorzystania umowy przygotowanej według wzoru. Wzór Umowy w sprawie organizacji studenckiej praktyki zawodowej określa załącznik nr 2 do

Regulaminu. Umowę, sporządzoną w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, podpisuje dyrektor oraz przedstawiciel.

5. W przypadku negatywnej weryfikacji formalnej dokumentów, pracownik Oddziału Organizacji i Analiz Statystycznych informuje studenta o braku możliwości odbycia praktyki z tego powodu.
6. Umowa podpisana przez przedstawiciela powinna być dostarczona do Oddziału Organizacji i Analiz Statystycznych co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia praktyki studenckiej.
7. Student w pierwszym dniu rozpoczęcia praktyki w Stacji:
 - 1) W Oddziale Organizacji i Analiz Statystycznych:
 - a) odbiera kartę obiegową, na podstawie której odbywa szkolenia z bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony danych oraz bezpieczeństwa teleinformatycznego. Wzór Karty obiegowej studenta określa załącznik nr 3 do Regulaminu,
 - b) zapoznaje się z Regulaminem oraz Kodeksem Etyki Pracownika Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu, co zostaje potwierdzone podpisaniem oświadczenia. Wzór Oświadczenia określa załącznik nr 4 do Regulaminu,
 - c) odbiera identyfikator,
 - d) podpisuje listę obecności. Wzór Listy obecności określa załącznik nr 5 do Regulaminu.
Lista obecności, bez względu na komórkę organizacyjną, w której student odbywa praktykę, znajduje się zawsze w kancelarii Stacji,
 - 2) w Oddziale Ekonomiczno-Administracyjnym:
 - a) odbiera sprzęt komputerowy,
 - b) odbywa szkolenie z obsługi sprzętu i bezpieczeństwa teleinformatycznego,
 - 3) u osoby zajmującej Stanowisko Pracy do Spraw Ochrony Danych odbywa szkolenie z ochrony danych. Na czas odbywania praktyki student otrzymuje upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Poznaniu, będący jednocześnie Dyrektorem Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu, w zakresie zgodnym z wykonywanymi zadaniami,
 - 4) u osoby zajmującej Stanowisko Pracy do Spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy i Ochrony Przeciwpożarowej odbywa szkolenie z bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.

Rozdział 4

Prawa i obowiązki studenta

1. Prawa studenta:

- a) wykonywanie zadań ze wsparciem merytorycznym opiekuna praktyki na każdym jej etapie;
- b) korzystanie z pomieszczeń, urządzeń, sprzętu komputerowego i materiałów niezbędnych do wykonywania zadań;
- c) zgłaszanie problemów związanych przebiegiem praktyki;
- d) poszanowanie godności osobistej.

2. Obowiązki studenta:

- a) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zasad ochrony danych osobowych;
- b) wykonywanie zadań z należytą starannością i sumiennością i stosowanie się do poleceń opiekuna praktyki;
- c) dbanie o powierzony sprzęt komputerowy;
- d) w dniu zakończenia praktyki zwrócenie sprzętu;
- e) informowanie opiekuna praktyki o nieobecności.

Rozdział 5

Informacje dodatkowe

- 1. Za odbycie praktyki student nie otrzymuje wynagrodzenia.
- 2. Na żądanie dyrektora, opiekuna praktyki lub kierownika komórki organizacyjnej można odwołać praktykę. Odwołanie praktyki może nastąpić w przypadku, gdy student naruszy dyscyplinę pracy lub zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony danych.
- 3. Po zakończeniu praktyki, na prośbę studenta, opiekun praktyki może sporządzić opinię o sposobie i poziomie jej realizacji. Wzór Opinii o przebiegu i poziomie realizacji praktyk określa załącznik nr 6 do Regulaminu.
- 4. Po zakończeniu praktyki, na prośbę studenta, może być wydane potwierdzenie realizacji praktyki. Wzór Potwierdzenia realizacji praktyki określa załącznik nr 7 do Regulaminu.