Załącznik
do Zarządzenia nr 55
Nadleśniczego Nadleśnictwa Antonin
z dnia 29.10.2026 r.

REGULAMIN

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA SPRZEDAŻ ZBĘDNYCH SKŁADNIKÓW MAJĄTKU PRZEZ NADLEŚNICTWO ANTONIN – zapory leśne

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przetarg przeprowadzony będzie zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 grudnia 1994 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (Dz.U. Nr 134, poz. 692), Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 października 1993 r. w sprawie zasad organizowania przetargu na sprzedaż środków trwałych przez przedsiębiorstwa państwowe oraz warunków odstąpienia od przetargu (Dz.U. Nr.97, poz. 443) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. z 2025r. poz. 228).
2. Sprzedaż zbędnych składników majątku odbędzie się w formie przetargu publicznego pisemnego (zbierania ofert).
3. Przetarg, ze względu na to, że wartość rynkowa niskocennych składników majątku jest nie większa niż 2000,00 zł odbędzie się w sposób uproszczony, z pominięciem procedur, o których mowa w ust. 1.
4. Nadleśnictwo Antonin zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

II. TERMIN I OGŁOSZENIE PRZETARGU

1. Ogłaszający przetarg wyznacza termin przetargu oraz umieszcza ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa Antonin, Antonin, ul. Wrocławska 11, 63-421 Przygodzice na stronie internetowej Biuletynu Zamówień Publicznych https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-antonin/wystapienia-komunikaty-i-ogloszenia

2. W ogłoszeniu umieszcza się wykaz niskocennych składników majątku przeznaczonych do zbycia, ich wartość, termin i miejsce możliwych do przeprowadzenia oględzin oraz miejsce i termin składania ofert.

III.KOMISJA PRZETARGOWA

1. Procedurę sprzedaży niskocennych składników majątku prowadzi Komisja do Likwidacji Środków Trwałych i Przedmiotów Nietrwałych w Użytkowaniu (dalej: „Komisja przetargowa") powołana przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Antonin zgodnie z Zarządzeniem nr 15 Nadleśniczego Nadleśnictwa Antonin z dnia 27 marca 2025 r. (Zn Spr.:SA.234.4.2025).
2. Komisja przetargowa zobowiązana jest do traktowania na równych prawach wszystkie podmioty biorące udział w postępowaniu oraz prowadzenia postępowania w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.
3. W przetargu nie mogą uczestniczyć:
   1) kierownik jednostki;
   2) główny księgowy jednostki;
   3) osoby odpowiedzialne za gospodarkę majątkową w jednostce;
   4) osoby biorące udział w podejmowaniu decyzji o zakwalifikowaniu tych składników do kategorii majątku zbędnego lub zużytego;
   5) osoby pozostające z osobami, o których mowa w pkt 1-4, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa albo w innym stosunku faktycznym mogącym budzić wątpliwości co do bezstronności lub bezinteresowności osób, o których mowa w pkt 1-4.
4. Oświadczenia woli w imieniu uczestnika przetargu, może składać wyłącznie uczestnik lub osoba przez niego wskazana, po wcześniejszym przedłożeniu stosownego pisemnego pełnomocnictwa.

IV.PRZEDMIOT PRZETARU

1. Szczegółowy wykaz niskocennych składników majątku wraz z ich cenami wywoławczymi wyszczególniony będzie w obwieszczeniu o przetargu.
2. Cena wywoławcza jest ceną netto, do której, w dniu wystawienia faktury, doliczony zostanie podatek VAT, zgodnie z obowiązującym prawem.

3. Nadleśnictwo Antonin, jako sprzedawca nie bierze odpowiedzialności za wady ukryte niskocennych składników majątku oraz nie udziela gwarancji na sprzedawany majątek.
4. Kupującemu nie przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi.

V.PRZEBIEG PRZETARGU

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 16.11.2026 roku do godziny 09:00 w sekretariacie Nadleśnictwa Antonin, w zaklejonych kopertach zawierających następujący opis: nazwisko i imię lub nazwę oferenta, jego adres oraz napis

„Przetarg publiczny na sprzedaż zbędnych składników majątku – zapory leśne.
Nie otwierać przed 16.11.2026 r. godz. 09:15”.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia o przetargu publicznym.
3. Wszelkie poprawki, zmiany lub skreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez oferenta.
4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę (na jeden lub kilka pakietów).
5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
6. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą niż cena wywoławcza.
7. Udział w przetargu nie wymaga wniesienia wadium.
8. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 16.11.2026 r. w siedzibie Nadleśnictwa Antonin, przy ul. Wrocławskiej 11 w Antoninie, 63421 Przygodzice o godz. 09:15.
9. Jedynym kryterium wyboru ofert jest najwyższa zaoferowana cena zakupu netto. Wygrywa ten Oferent, który zaoferuje najwyższą cenę zakupu. Jeżeli kilku oferentów zaoferuje tę samą cenę za dany Pakiet o wyborze ofert decyduje data wpływu (wygrywa ta, która wpłynęła jako pierwsza).
10. Niskocenne składniki majątku można obejrzeć od 02.11.2026 r. do 06.11.2026 r. w godzinach od 08:00 do 14:00, po wcześniejszym uzgodnieniu z Panem Pawłem Cepą, tel. +48 62 734 81 24.

11. Po zamknięciu przetargu Nabywca zobowiązany jest do uregulowania wystawionej faktury, (w ciągu 7 dni od daty podania wyników przetargu do publicznej wiadomości) przez Sprzedającego za zakupione niskocenne składniki majątku, na konto wskazane na fakturze.

VI.WARUNKI ODBIORU PRZEDMIOTU SPRZEDAŻY

1. Wydanie przedmiotu sprzedaży Nabywcy następuje niezwłocznie po obustronnym podpisaniu Umowy oraz protokołu przekazania, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Zakupione mienie należy odebrać na swój koszt i swoim staraniem. Nadleśnictwo Antonin, jako Sprzedający nie bierze odpowiedzialności za zniszczenia powstałe na skutek niewłaściwego załadunku i transportu.

VII. PROTOKÓŁ

1. Komisja Przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu, który podlega zatwierdzeniu przez kierownika jednostki.
2. Protokół z przebiegu przetargu powinien zawierać:
   1) określenie miejsca i czasu przetargu publicznego;
   2) wysokość ceny wywoławczej;
   3) zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu publicznym;
   4) najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży;
   5) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania lub firmę i siedzibę nabywcy;
   6) wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej;
   7) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej.
3. Data podpisania protokołu przez kierownika jednostki jest datą zakończenia przetargu.

VII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. W zakresie spraw, których rozwiązanie nie jest możliwe przy zastosowaniu Regulaminu, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

2. Spory wynikające z zapisów Regulaminu będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby organizatora przetargu.

VIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Wykaz szlabanów.
2. Załącznik nr 2 - Protokół przekazania.
3. Załącznik nr 3 - Protokół odbioru.