

DYREKTOR PSSE W TORUNIU
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

REFERENT W SEKCJI ADMINISTRACYJNEJ

(nazwa stanowiska)

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie średnie lub wyższe w zakresie nauk społecznych, ekonomicznych i administracyjnych, itp.
- b) znajomość obsługi komputera – oprogramowanie Microsoft Office.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w pracy administracyjno-biurowej;
- b) studia podyplomowe w zakresie zagadnień dot. HR, administracji, itp.;
- c) znajomość zagadnień dot. prowadzenia ewidencji czasu pracy, funduszu świadczeń socjalnych;
- d) znajomość spraw związanych z prowadzeniem prac kancelaryjnych;
- e) komunikatywność;
- f) dokładność;
- g) umiejętność pracy w zespole;
- h) dobra organizacja pracy.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prace administracyjno-biurowe;
- b) zadania związane ze sprawami pracowniczymi, m.in. ewidencja czasu pracy;
- c) zadania związane ze sprawami dotyczącymi funduszu świadczeń socjalnych;

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (cv),
- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- d) własnoręcznie podpisane oświadczenie o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Toruniu”.

5. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Toruniu reprezentowana przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego będącego jednocześnie Dyrektorem Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Toruniu, 87-100 Toruń, Szosa Bydgoska 1,
- 2) Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Toruniu - tel. 882 798 852, e-mail: IODO@torun.psse.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - 1) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia pracodawcy wynikającego z art. 22¹ kodeksu pracy i w zakresie: imienia/imion i nazwiska, daty urodzenia, danych kontaktowych wskazanych w przez Panią/Pana, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia. Podstawą przetwarzania wyżej wymienionych danych osobowych jest obowiązek prawny (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - 2) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż wskazane w punkcie powyżej, przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach. Podstawą przetwarzania jest w/w zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), zgoda może zostać cofnięta w każdej chwili bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - 3) w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora w zakresie danych pozyskanych od Pani/Pana w trakcie procesu rekrutacji w związku ze sprawdzeniem Pani/Pana umiejętności i zdolności potrzebnych do pracy na określonym w ogłoszeniu stanowisku. Podstawą przetwarzania tych danych jest nasz uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - 4) w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
- 6) Pani/Pana dane osobowe zabezpieczone są organizacyjnie i technicznie, o sposobie zabezpieczenia dodatkowe informacje może Pani/Pan uzyskać od inspektora ochrony danych,
- 7) Pani/Pana dane osobowe zgromadzone w procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres trwania procesu rekrutacji.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania,
- 9) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 10) Podanie danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, daty urodzenia, danych kontaktowych, wykształcenia oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia jest warunkiem wzięcia udziału w danym procesie rekrutacyjnym. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.
- 11) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

6. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przysyłać listownie na adres: *Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Toruniu, ul. Szosa Bydgoska 1, 87-100 Toruń*, lub pocztą elektroniczną na adres: psse.torun@pis.gov.pl z dopiskiem: „dotyczy naboru na stanowisko referent w Sekcji Administracyjnej”, w terminie do dnia **03.12.2021 r.** Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do PSSE w Toruniu. Aplikacje, które wpłyną do tut. Stacji po upływie wyżej określonego terminu, nie będą rozpatrywane.