

## Wniosek o przyjęcie do PSM I stopnia im. Janiny Garści w Lublińcu

### Instrukcja wypełniania w 3 krokach

1. WYPEŁNIAJ WIELKIMI LITERAMI
2. Pola wyboru zaznaczaj  lub
3. Wypełniaj kolorem czarnym lub niebieskim

### 1. Dane dziecka - kandydata do szkoły

Numer PESEL

W przypadku braku seria i nr paszportu

Imię (imiona)

Nazwisko

Data urodzenia            -            -

 dd-mm-rrrr

Miejsce urodzenia

Obywatelstwo            polskie

Status i kraj pochodzenia ucznia  
niebędącego obywatelem polskim

### 2. Adres zamieszkania kandydata

Ulica

Numer domu

Numer lokalu

Kod pocztowy

-

Miejscowość / gmina

### 3. Dane rodziców / opiekunów prawnych

#### 3.1. Dane ojca

Imię i nazwisko ojca

Adres zamieszkania ojca:

Wpisujemy, gdy jest inny niż adres zamieszkania kandydata

Ulica

Numer domu

Numer lokalu

Kod pocztowy

-

Miejscowość / gmina

Numer telefonu

Adres e-mail ojca

### 3.2. Dane matki

Imię i nazwisko matki

Adres zamieszkania matki:

Wpisujemy, gdy jest inny niż adres zamieszkania kandydata

Ulica

Numer domu

Numer lokalu

Kod pocztowy

–

Miejscowość / gmina

Numer telefonu

Adres e-mail matki

### 4. Informacje o kierunku kształcenia (wybór instrumentu)

<b>fortepian</b>	<b>akordeon</b>	<b>skrzypce</b>	<b>wiolonczela</b>	<b>gitara klasyczna</b>	<b>flet</b>
<b>klarnet</b>	<b>saksofon</b>	<b>trąbka</b>	<b>waltornia</b>	<b>perkusja</b>	

Instrument główny - drugi wybór

### 5. Do wniosku załączam

zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej

w przypadku kandydata, który w roku szkolnym nie ukończy 7 lat – zaświadczenie o korzystaniu w roku szkolnym 2024/2025 z wychowania przedszkolnego (dotyczy 6-latków).

opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną

oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (troje lub więcej dzieci w rodzinie)\*

w przypadku niepełnosprawności kandydata – orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.)

w przypadku niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata lub obojga rodziców kandydata lub rodzeństwa kandydata – orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych\*\*;

prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem\*\*

dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49)\*\*

(data i podpis rodzica / opiekuna prawnego)

\* Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

\*\* Dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 – 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „**RODO**”) informujemy, że:

1. **Administratorem Państwa danych osobowych oraz kandydata do szkoły** jest Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Janiny Garści, z siedzibą w Lublińcu, ul. Plac Konrada Mańki 9, 42-700 Lubliniec tel. (34) 351-03-13, e-mail: [sekretariat@psmlubliniec.pl](mailto:sekretariat@psmlubliniec.pl)
2. W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych** pod adresem email: [iod@psmlubliniec.pl](mailto:iod@psmlubliniec.pl)
3. **Cel i podstawy przetwarzania danych osobowych**  
Dane osobowe kandydata do szkoły oraz jego rodziców przetwarzane będą w celu realizacji postępowania rekrutacyjnego do PSM I stopnia im. Janiny Garści w Lublińcu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO, tj. w celu wykonywania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wskazanego przez ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737) w art. 131 ust. 2, art. 142 ust.2, art. 149, art. 150 i art. 157 – 161.
4. **Okres przechowywania danych**  
Państwa dane oraz dane osobowe kandydata do szkoły w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu uczęszczania do szkoły.  
W przypadku nieprzyjęcia kandydata do szkoły dane osobowe są przechowywane przez okres jednego roku od zakończenia rekrutacji, a w przypadku, gdy na rozstrzygnięcie dyrektora PSM I stopnia im. Janiny Garści w Lublińcu została wniesiona skarga do sądu administracyjnego – do czasu uprawomocnienia się wyroku.
5. **Udostępnianie danych**  
Odbiorcami danych osobowych kandydata oraz danych osobowych rodziców lub opiekunów prawnych kandydata będą upoważnieni pracownicy Szkoły lub inne osoby działające z upoważnienia Szkoły, do których zadań należy rekrutacja uczniów lub podmioty, którym Szkoła powierzy przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.
6. **Prawa osób, których dane dotyczą**  
Mają Państwo prawo do:
  - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - 4) prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 5) prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

**7. Informacja o wymogu podania danych osobowych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 150 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe w zakresie:

- imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- imion i nazwisk rodziców kandydata,
- adresów miejsca zamieszkania rodziców i kandydata,
- adresów poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, oraz
- z art. 150 ust. 2 lit. H,

jest warunkiem wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.

**8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:**

Pana/Pani dane osobowe oraz kandydata do szkoły nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania), mogący wywoływać wobec Pana/Pani oraz dziecka skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływać na Pana/Pani sytuację.

**9. Przekazywanie danych:**

Administrator nie przekazuje ani nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego czy organizacji międzynarodowych.

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej:

---

(ewentualny podpis rodzica)

---

(osoba upoważniona  
do reprezentowania Administratora)