

Nazwa komórki organizacyjnej: Departament Bezpieczeństwa	Warszawa, dnia 2 grudnia 2025 r.
Nr kancelaryjny: DBE.2610.5.2025	

Zaproszenie do składania ofert

Zamawiający – Ministerstwo Finansów zaprasza Wykonawców do składania ofert na:
Zakup i dostawę do siedziby Ministerstwa Finansów przy ul. Świętokrzyskiej 12 w Warszawie, 1

1. ISTOTNE POSTANOWIENIA ZAKUPU

Przedmiotem Zaproszenia jest dostarczenie do siedziby Zamawiającego, przy ul. Świętokrzyskiej 12 w Warszawie jednego depozytora skonfigurowanego do działania z zainstalowanym systemem firmy Protector i podłączenie do istniejącego systemu w budynku Ministerstwa Finansów, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr 1 do Zaproszenia. Do depozytora Wykonawca ma dołączyć certyfikat zgodności CE.

2. Wymagania techniczne (Specyfikacja)

Zgodnie z załącznikiem 1 do Zaproszenia

2.1 Gwarancja i serwis

- Minimum **24 miesiące gwarancji**.

3. Termin i miejsce dostawy

- Miejsce dostawy: Ministerstwo Finansów Warszawa ul. Świętokrzyska 12
- Termin realizacji: 5 dni roboczych od daty podpisania Umowy

4. Sposób przygotowania i składania ofert

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert poprzez wypełnienie i podpisanie Formularza ofertowego (zalecany wzór formularza określa załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert).

2. Cena oferty w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz inne opłaty, podatki i koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami – pod rygorem odrzucenia – musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę do tego upoważnioną.
5. Oferta złożona po terminie składania ofert nie będzie rozpatrywana.
6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Oferty należy składać:

- w formie elektronicznej na adres: **marek.kolakowski2@mf.gov.pl** lub
- w formie papierowej w siedzibie: **Warszawa ul. Świętokrzyska 12**
- Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
- Oferta złożona po terminie składania ofert nie będzie rozpatrywana.
- Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Termin składania ofert

Oferty należy złożyć **do dnia 05.12.2025r**

6. Kryteria wyboru oferty

- cena –100%

7. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Zamawiający informuje, że w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z wyjątkiem poprawy:
 - 1) oczywistych omyłek pisarskich,
 - 2) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- 3) innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze zaproszeniem do składania ofert, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
4. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie pkt., zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową ceną. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu. Zamawiający przekaze informację o wyborze najkorzystniejszej oferty uczestnikom postępowania.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę, spośród ofert spełniających wymagania Zamawiającego złożonych w postępowaniu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania albo nieudzielenia zamówienia bez podania przyczyn na każdym etapie prowadzenia procedury zakupu. Oferentom nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o zwrot poniesionych kosztów, w szczególności związanych z przygotowaniem oferty.

7. Dane kontaktowe

Osoba do kontaktu: **Marek Kołakowski**

Telefon: **+48226944353**

E-mail: **marek.kolakowski2@mf.gov.pl**

Załączniki:

1. Wzór Formularza ofertowego;
2. Wzór umowy;

Z poważaniem

Zastępca Dyrektora
Departamentu Bezpieczeństwa

Rafał Marciniak
(podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym)

Załącznik nr 1

Informacja dla Wykonawcy:

Dokument należy wypełnić i podpisać zwykłym podpisem elektronicznym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub zaawansowanym podpisem elektronicznym (e-dowód, podpis zaufany) lub podpisem odręcznym (skan do pdf). Zamawiający rekomenduje zapisanie dokumentu w formacie PDF.

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Adres siedziby:

Telefon/faks:

Adres e-mail:

NIP:

REGON:

2. Oferuję realizację zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymogami Zaprośzenia do składania ofert nr.DBE.2610.5.2025 za kwotę zł brutto (słownie złotych:.....).

3. Powyżej wskazana cena uwzględnia wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z realizacją umowy.

4. Oferuję realizację zamówienia w terminie 5 dni roboczych od daty podpisania umowy. Ofertuję gwarancję na okres 24 miesięcy od daty podpisania Protokołu Odbioru.

6. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Zaprośzenia do składania ofert, akceptuję jego treść i nie wnoszę zastrzeżeń oraz zobowiązuję się spełnić wymagania Zamawiającego wymienione w Zaprośzeniu do składania ofert.

7. Oferowana cena jest ceną stałą w okresie 30 dni od daty złożenia oferty.

9. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

(pieczęć Wykonawcy)

podpis odręczny Wykonawcy lub podpis odręczny osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

lub

w przypadku składania oferty elektronicznie: do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy podpisu elektronicznego lub zaawansowanego podpisu elektronicznego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Ofertę należy opatrzyć ww. podpisem.

Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert

Umowa nr
zawarta w Warszawie
w dniu 2025 r.

pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA – MINISTERSTWEM FINANSÓW

z siedzibą w Warszawie, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa,

NIP 526 025 02 74 REGON 000002217

reprezentowanym przez

Pana Piotra Butryma

Dyrektora Departamentu Bezpieczeństwa

działającego na podstawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Finansów stanowiącego
załącznik do zarządzenia Ministra Finansów z dnia z dnia 31 stycznia 2025 r. w sprawie ustalenia
regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Finansów
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
z siedzibą w
NIP:
KRS,
reprezentowaną przez
.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”

zwana dalej „**Umową**”

§ 1. Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy dostarczenie do siedziby Zamawiającego, przy ul. Świętokrzyskiej 12 w Warszawie jednego depozytora skonfigurowanego do działania z zainstalowanym systemem firmy Protector i podłączenie do istniejącego systemu w budynku Ministerstwa Finansów, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr 1. Do depozytora Wykonawca ma dołączyć certyfikat zgodności CE.

§ 2. Termin realizacji Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy w terminie **5 dni roboczych** od dnia zawarcia Umowy.
2. Wszystkie czynności odbiorcze przedmiotu Umowy, w tym również związane z uwzględnianiem uwag i zastrzeżeń Zamawiającego, muszą zakończyć się w terminie realizacji Umowy, o którym mowa w ust. 1. Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1, uznaje się za wykonany w terminie jeżeli data wykonania Umowy wynikająca z podpisanego przez Strony Protokołu Odbioru przypadać będzie najpóźniej w ostatnim dniu tego terminu.
3. Strony zgodnie oświadczają, że za datę wykonania Umowy przyjmuje się datę wynikającą z podpisanego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru. Wzór Protokołu Odbioru określa Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 3. Sposób realizacji i odbiór Przedmiotu Umowy

1. W terminie do 1 dnia roboczego od dnia zawarcia Umowy, Wykonawca przekaze do Zamawiającego następujące dokumenty:
 - 1) listę osób uprawnionych do wstępu na teren budynku Ministerstwa Finansów; lista musi zawierać imię i nazwisko osób oraz serię i numer dowodu osobistego;
 - 2) wykaz samochodów niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy, zawierającego markę samochodu, model i numer rejestracyjny.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 8-16.
3. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia prac, na adres e-mail wskazany w § 5 ust. 1 pkt 1.
4. Potwierdzeniem zrealizowania Umowy będzie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Protokół Odbioru. Protokół Odbioru powinien zawierać czytelny podpis osób wymienionych w § 5 oraz datę odbioru. Osoby określone w § 5 ust. 1 pkt 1 dokonają odbioru polegającego na stwierdzeniu zgodności dostarczonego depozytora z postanowieniami Umowy i prawidłowym podłączeniu go do systemu.

5. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przedmiocie Umowy, w szczególności niezgodności dostarczonego depozytora z postanowieniami Umowy, wad lub uszkodzeń depozytora, nieprawidłowego podłączenia do systemu osoby określone w § 5 ust. 1 pkt 1 przekażą Wykonawcy zastrzeżenia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy wolny od wad lub dokonać prawidłowego podłączenia. Ponowny odbiór nie wstrzymuje, ani nie przesuwa terminu realizacji Umowy oraz nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu niedotrzymania tego terminu.
6. Koszty związane z ponową dostawą, o której mowa w ust. 5, pokryje w całości Wykonawca.
7. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia depozytora powstałe podczas jego transportu i dostarczenia.
8. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia depozytora przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania przez Strony Protokołu Odbioru.

§ 4 Obowiązki Stron

1. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wykonywania niezbędnych czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy, a także zobowiązuje się do pełnej współpracy z Wykonawcą, w tym do zapewnienia zasobów osobowych do współpracy z Wykonawcą oraz dostarczania wymaganych informacji i dokumentów zgodnie z przyjętymi przez Strony terminami.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada fachową wiedzę i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy nie jest obciążony prawem obligacyjnym ani rzeczowym na rzecz osób trzecich, nie toczy się wobec niego postępowanie egzekucyjne, sądowe, ani przed jakimkolwiek organem orzekającym oraz nie jest przedmiotem zabezpieczenia. Wykonawca oświadcza także, że brak jest jakichkolwiek innych okoliczności mogących ograniczyć prawa Zamawiającego wynikające z Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy:
 - 1) jest fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany, nieprefabrykowany, nieregenerowany i nienaprawiany;
 - 2) nie wykazuje jakichkolwiek wad fizycznych, prawnych, jak i ograniczających możliwość jego prawidłowego użytkowania,
 - 3) został dopuszczony do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 4) posiada certyfikaty dopuszczające do stosowania w Unii Europejskiej.
5. Wykonawca oświadcza, że wykonanie Umowy nie będzie prowadzić do wypełnienia przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.

6. Zamawiający zapewni nadzór inwestorski.
7. Wykonawca zapewni, aby osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu Umowy na terenie Zamawiającego, posiadały umieszczone w widocznym miejscu identyfikatory oraz były wyposażone w zgodną z przepisami BHP odzież ochronną i środki ochrony indywidualnej.
8. Wykonawca zobowiązuje się do poddawania się kontroli na wezwanie odpowiednich służb Zamawiającego przy wejściu, wyjściu, wjeździe i wyjeździe z terenu Ministerstwa Finansów oraz innym procedurom obowiązującym na terenie MF.
9. W razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po wykonaniu Umowy wobec Zamawiającego roszczeń stron trzecich, Wykonawca oświadcza, że bierze na siebie wszelką odpowiedzialność za roszczenia stron trzecich z tytułu szkód materialnych lub roszczeń o charakterze osobowym chyba, że Wykonawca wykonał należycie Umowę.
10. Jeśli w czasie realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca stwierdzi, że określona zmiana w zakresie realizacji przedmiotu Umowy jest korzystna dla Zamawiającego, wówczas ma on obowiązek zgłosić do Zamawiającego propozycję zmiany zakresu prac w ramach Umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest udzielać Zamawiającemu informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu Umowy.

§ 5.

Osoby upoważnione do kontaktów między Stronami

1. Do bieżącej współpracy, w zakresie wykonywania przedmiotu Umowy, w tym podpisania Protokołu Odbioru upoważnione są następujące osoby:
 - 1) Ze strony Zamawiającego:
 - Marek Kołakowski, nr tel. (022) 694 4353, adres e-mail: marek.kolakowski2@mf.gov.pl
 - Robert Paszkowski, nr tel. (022) 694 3984, adres e-mail: robert.paszkowski@mf.gov.pl
 - 2) Ze strony Wykonawcy:
 -
 -
- lub inna osoba wyznaczona przez Zamawiającego lub Wykonawcę.
2. Osoby wymienione w ust. 1 upoważnione są do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności określonych w Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień Umowy, jej rozwiązania, odstąpienia lub wypowiedzenia.
3. Do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wynikać w związku z wykonaniem Umowy oraz nadzoru nad jej realizacją Zamawiający upoważnia Zastępcę Dyrektora Departamentu Bezpieczeństwa.
4. Zmiana osób upoważnionych, wymienionych w ust. 1 oraz ust. 3 wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi podstawy do zmiany Umowy.
5. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji wymagającej formy pisemnej na adresy stron wymienione w komparycji Umowy, a w przypadku zmiany adresu, do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.

6. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu doręczenie korespondencji na adres, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, wywiera przewidziane prawem skutki prawne.
7. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezwłocznie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację Umowy. Wykonawca niezwłocznie udzieli odpowiedzi w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu Umowy, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze.

§ 6.

Cena Przedmiotu Umowy i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 Umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości maksymalnie zł brutto (słownie:/100 brutto), obejmujące wszelkie obciążenia (wynagrodzenie, koszty i wydatki itp.) związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz wynikające z przepisów prawa, w tym koszty materiałów i wykonania przedmiotu umowy, transportu, , gwarancji, rękojmi, opłat, cła i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz podatek akcyzowy.
2. Ustalone wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i Wykonawca nie jest uprawniony do żądania zwrotu wydatków i kosztów poniesionych przez Wykonawcę w celu realizacji Umowy lub żądania podwyższania wynagrodzenia.
3. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 zostanie dokonana po podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru.
4. Płatność, o której mowa w ust. 1, zostanie zrealizowana w terminie 21 dni, licząc od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury dopiero po podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
5. Faktura zostanie wystawiona na:
Ministerstwo Finansów, 00-916 Warszawa, ul. Świętokrzyska 12, (NIP 526-025-02-74) i przekazana w wersji elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@mf.gov.pl albo przez Platformę Elektronicznego Fakturowania.

6. Zamawiający oświadcza, że jest zarejestrowany i posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (dalej „PEF”) prowadzonej przez brokera konsorcjum PEFexpert (<https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>) pod numerem adresu PEF: 526 025 02 74, rodzaj adresu PEF: NIP, w celu otrzymywania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
7. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć elementy wymagane ustawą o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
8. W innym ustrukturyzowanym dokumencie elektronicznym Wykonawca zobowiązany jest do wskazania umowy zamówienia publicznego lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, których dokument dotyczy. Inny ustrukturyzowany dokument elektroniczny musi spełniać wymagania umożliwiające jego przesyłanie za pośrednictwem PEF.
9. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania (dalej „PEF”) w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (zwane dalej „e-Dokumenty”).
10. Za datę otrzymania e-Dokumentu przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu e-Dokumentu na PEF..
11. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na strony trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7.

Warunki gwarancji jakości i rękojmi

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na Przedmiot Umowy na okres 24 miesiące, liczone od dnia podpisania Protokołu Odbioru.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania naprawy lub wymiany gwarancyjnej w terminie najpóźniej 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia wady przez Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy.
3. Termin określony w ust. 2 może zostać wydłużony za pisemną zgodą Zamawiającego, tylko w technicznie uzasadnionych przez Wykonawcę przypadkach.
4. W przypadku stwierdzenia awarii depozytora, którego naprawa nie będzie możliwa w terminie określonym w ust. 2, Wykonawca w tym terminie dostarczy i zainstaluje sprzęt zastępczy .
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego urządzenia na nowe, wolne od wad, w terminie do 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty zgłoszenia awarii, wady, bądź usterki. Wykonawca zobowiązuje się, że każde nowe urządzenie, o którym mowa w pierwszym zdaniu będzie o takich samych parametrach jak urządzenie wymieniane lub innych, uzgodnionych z Zamawiającym.

6. W przypadku nie wykonania obowiązku wynikającego z ust. 2 lub ust. 5 Zamawiający może zlecić wykonanie naprawy innemu Wykonawcy. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia. W takim przypadku pełną należnością za wykonane prace Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości serwisu gwarancyjnego w wypadku zakończenia działalności swojego przedsiębiorstwa w czasie, na który została udzielona gwarancja.
8. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, jakości.
9. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków gwarant dostarczył uprawnionemu z gwarancji zamiast wadliwego urządzenia urządzenie wolne od wad albo dokonał istotnych napraw urządzenia, termin gwarancji na to urządzenie biegnie na nowo od chwili dostarczenia urządzenia wolnego od wad lub zwrócenia zaprawionego urządzenia. Jeżeli gwarant wymienił część urządzenia, powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do części wymienionej. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady urządzenia objętego gwarancją Zamawiający nie mógł z niego korzystać.

§ 8.

Kary umowne

1. W przypadku rozwiązania/wypowiedzenia/odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości Umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy, przy czym w przypadku odstąpienia od części Umowy, podstawą naliczenia kary umownej jest wartość umowy brutto w części objętej rozwiązaniem/wypowiedzeniem/odstąpieniem.
2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.
3. Za każdy przypadek niespełnienia lub nieterminowego spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w § 13 ust. 2. umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł brutto.
4. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego w § 7 ust. 2 lub ust. 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki, każdego z terminów, którego zwłoka dotyczy.
5. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie.
6. Rozwiązanie, wygaśnięcie, wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, nie powoduje utraty prawa przez Zamawiającego do kar umownych należnych na podstawie Umowy.
7. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone kary umowne na zasadach ogólnych.
8. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych i należności z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.

§ 9.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od części lub całości Umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz przewidzianych w niniejszej Umowie.
2. Zamawiający może odstąpić od części lub całości Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy:
 - 1) niedotrzymanie terminu realizacji Umowy określonego w § 2 ust. 1 przekroczy 5 dni roboczych,
 - 2) Wykonawca nie jest w stanie usunąć lub nie zdoła usunąć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wad przedstawionej do odbioru przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
4. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, będących podstawą odstąpienia,
5. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga pisemnego uzasadnienia.

§ 10.

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiany Umowy nie stanowi w szczególności zmiana nazw/określeń Stron, siedziby Stron, jak również zmiany, o których mowa w § 5.

§ 11.

Zasady zachowania poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji uzyskanych od Zamawiającego w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji dotyczących Przedmiotu Umowy, w tym informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych jedynie tym osobom,

którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.

4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części informacji związanych z realizacją Umowy z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnic prawnie chronionych.
6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
9. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 8, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 8, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
12. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 - a także, że będzie ich przestrzegał zarówno w czasie realizacji Umowy jak i po jej zakończeniu;
 - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i

zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.

13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.
14. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, są obowiązani do złożenia podpisanego oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 13, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 12.

Podwykonawstwo

Zamawiający nie wyraża zgody na korzystanie przez Wykonawcę z usług podwykonawców w realizacji przedmiotu Umowy.

§ 13.

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca i Zamawiający, przetwarzając dane osobowe w związku z zawarciem Umowy, będą przestrzegać przepisów dotyczących ochrony danych osobowych w tym przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. ze zm.) (RODO).
2. Wykonawca zobowiązuje się do skutecznego i terminowego spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym stanowi art. 14 RODO, w imieniu i na rzecz Zamawiającego poprzez przekazanie w imieniu Zamawiającego klauzuli informacyjnej wszystkim osobom, których dane osobowe przekazał lub przekaze Zamawiającemu, w celu i w związku z zawarciem i realizacją Umowy. Dotyczy to m.in. osób reprezentujących Wykonawcę oraz wyznaczonych przez niego do zawarcia i realizacji Umowy.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca dostarczy dowód przekazania klauzuli informacyjnej. Wzór klauzuli informacyjnej stanowi Załącznik nr 4 do Umowy

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. W przypadku rozbieżności interpretacyjnych pomiędzy postanowieniami Umowy, a treścią Załączników i innych dokumentów stanowiących integralną część Umowy lub wytworzonych przez Strony, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
2. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.

3. Strony komunikują się w języku polskim, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedstawiania wymagań w innym języku obowiązującym w Unii Europejskiej.
4. Strony Umowy podejmą w dobrej wierze wysiłek w celu rozwiązania wszelkich sporów powstałych pomiędzy Stronami, które wynikły w związku z realizacją Umowy lub jej interpretacją. O ile rozwiązanie sporu nie powiedzie się, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach „roboczych” Strony rozumieją przez to dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 –Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ);

Załącznik nr 2 – Protokół Odbioru;

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów;

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna Ministra Finansów i Gospodarki.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

(imię i nazwisko, podpis)

(imię i nazwisko, podpis)

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

W ramach umowy wykonawca ma za zadanie:

Dostarczyć do systemu depozytorów firmy Protector składającego się z depozytorów ESEK PANEL RC2 56 jeden depozytor ESEK PANEL RC2 56 skonfigurowany do współpracy z oprogramowaniem „Protector Polska – program do zarządzania zbiorczego SKK” (wer. 22.05.001) oraz podłączyć go do systemu w wyznaczonej przez Zamawiającego lokalizacji na parterze budynku Ministerstwa Finansów przy ul. Świętokrzyskiej 12 w Warszawie.

Depozytor ma być wyposażony m.in. w:

- zwoję elektromagnetyczną do zamykania drzwi depozytora
- 40 gniazd z czytnikami RFID i blokadami na breloki kluczy.
- kamerę zapisującą obraz osób pobierających klucze
- ekran dotykowy do wybierania kluczy
- czytnik kart Legic MIM256
- dysk SSD do przechowywania danych w depozytorze (min 128 GB)
- przesyłanie sygnałów alarmowych do systemu Gemos.

Wymagania eksploatacyjne:

- właściwą pracę przy wilgotności powietrza od 5 do 95%,
- właściwą pracę w temperaturze od +5 °C do +45 °C dla depozytorów montowanych wewnątrz ogrzewanych pomieszczeń,
- odporność na zmianę polaryzacji stałego napięcia zasilającego,
- zapewniać zdalny dostęp do urządzeń przy pomocy klawiatur (szyfratorów), lub w przypadku zastosowania systemów rozbudowanych za pomocą dedykowanych do systemu programów komputerowych na stacjach roboczych przeznaczonych do zarządzania systemem,
- mieć możliwość testowania urządzeń, zasilacza i akumulatora,
- zapewniać samoczynne przełączanie zasilania ze źródła podstawowego na rezerwowe i odwrotnie bez zakłócenia pracy systemu oraz sygnalizować w lokalnego centrum nadzoru awarie zasilania podstawowego i powrót do niego.

Wymagania techniczne:

- być wykonana w klasie odporności RC2 (na cały depozytor)
- zawierać odpowiednio;
 - depozytor na min 56 gniazd (z czego 40 gniazd ma być wyposażonych we wkładki odczytujące i blokujące breloki kluczy użytkowników)
- depozytor musi posiadać możliwość późniejszej rozbudowy o kolejne klucze
- być zainstalowana na ścianie we wskazanym przez zamawiającego miejscu z dokonaniem niezbędnych połączeń kablowych,
- posiadać ręcznie otwierane/zamykane przednie drzwi (blokowane zwoją elektromagnetyczną)
- zasygnalizować wykryte uszkodzenia w czasie nie dłuższym niż 20 sekund,
- Przednie drzwi muszą posiadać opcję awaryjnego otwarcia w przypadku awarii lub braku zasilania,

- posiadać rejestrację wszystkich zdarzeń o pojemności umożliwiającej ich rejestrację, z co najmniej ostatnich trzech miesięcy,
- mieć zabezpieczenia przeciwsabotażowe, przeciwprzepięciowe oraz odporność na urazy i wstrząsy mechaniczne o małej częstotliwości,
- zapewniać bezstykową (zbliżeniową) identyfikację uchwytu klucza w otworze, identyfikacja powinna wskazywać prawidłowość włożonego uchwytu klucza oraz właściwe miejsce jego lokalizacji,
- utrzymywać nadawanie sygnału alarmowego tylko przez czas niezbędny do powiadomienia służb odpowiedzialnych za ochronę obiektów,
- musi posiadać możliwość modułowej rozbudowy systemu o dołożenie dodatkowych różnego rodzaju wymiennych modułów skrytek oraz paneli z kluczami tzn. zarówno paneli na klucze standardowe, zawieszane na bezstykowych uchwytach kluczy jak również paneli w systemie MASTER KEY, zawierających wkładki kluczowe systemu klucza generalnego uniemożliwiających podejrzenie grani roboczej klucza,
- panel musi zagwarantować swobodne wieszanie kluczy, gdzie klucze wiszące w górnym rzędzie nie mogą zachodzić na klucze wiszące w dolnym rzędzie,
- mieć zasilanie awaryjne ze źródła rezerwowego, które zapewni normalną pracę systemu w stanie pracy w czasie nie krótszym niż:
 - 12 godzin – akumulatory muszą być zainstalowane wewnątrz szafy depozytowej, nie dopuszcza się możliwości zastosowania akumulatorów w innej lokalizacji niż główna obudowa depozytora
 - w przypadku całkowitego braku zasilania depozytor musi posiadać funkcję ręcznego mechanicznego awaryjnego zwolnienia wszystkich kluczy lub pojedynczych kluczy,
- musi posiadać min cztery opcje awaryjnego wydania wszystkich kluczy;
 - za pomocą opcji zdalnego wydania kluczy poprzez oprogramowanie zarządzające,
 - za pomocą karty zbliżeniowej,
 - za pomocą PIN kodu,
 - za pomocą specjalnych wewnętrznych przełączników zwalniających wszystkie klucze lub tylko poszczególne klucze w danym panelu z kluczami,
- umożliwiać deponowanie kluczy każdego rodzaju stosowanych w obiekcie, przy czym deponowanie kluczy do pomieszczeń podlegających szczególnej ochronie powinno być realizowane w sposób zapewniający zabezpieczenie mechaniczne (plombowane pojemnika na klucze specjalne) np. przed skopiowaniem (odciskiem), wglądem w profil części roboczej klucza, sfotografowaniem,
- sygnalizować dźwiękowo i wizualnie próby nieuprawnionego pobrania klucza, mechanicznej ingerencji w urządzenie oraz prób sabotażu,
- umożliwiać wykorzystanie kart stosowanych w systemie kontroli dostępu w obiekcie, umożliwiać identyfikację użytkownika poprzez odczyt danych z karty zbliżeniowej, kod PIN, odczyt danych z czytnika biometrycznego oraz dowolną kombinację powyższych sposobów identyfikacji,
- posiadać czytelny dla użytkownika panel komunikacji i sterowania za pośrednictwem 10'' kolorowego dotykowego terminala sterującego LCD umożliwiającego odczyt historii zdarzeń i konfigurację szafki bez użycia dodatkowego komputera (awaryjny tryb pracy), terminal powinien posiadać pełną bazę danych umożliwiającą odtworzenie systemu w przypadku awarii komputera administratora,
- gniazda na klucze powinny być zainstalowane na dodatkowym otwieranym ręcznie wewnętrznym skrzydle, które po otwarciu pozwoli na pełny dostęp do poszczególnych gniazd kluczy w przypadku awaryjnego manualnego wydawania kluczy,
- umożliwiać awaryjne wydanie wszystkich kluczy w sytuacji zagrożenia,

- Po uprzedniej autoryzacji przez użytkownika, dotykowy terminal sterujący LCD powinien wyświetlić pełne nazwy klucza dostępne dla użytkownika, łącznie z informacją (w miejscu kluczy pobranych), który z uprawnionych użytkowników pobrał dany klucz)
- Terminal powinien sygnalizować błędne włożenie klucza, próby ingerencji w szafkę (oderwanie od ściany, próba podniesienia lub zablokowania żaluzji, otwarcie drzwi itp),
- Terminal umożliwia wyświetlanie wszystkich komunikatów oraz generowanie komunikatów głosowych, z możliwością regulacji natężenia dźwięku aż do całkowitego wyłączenia fonii,
- W przypadku całkowitej awarii zasilania i wyczerpania akumulatorów, szafka musi umożliwić awaryjne zwolnienie jednego lub wszystkich kluczy w sposób mechaniczny przez uprawnionego administratora,
- umożliwiać zdalne (ze stacji roboczej) wydanie kluczy z poziomu administratora systemu,
- posiadać możliwość integracji z istniejącymi lub projektowanymi systemami alarmowymi w obiekcie,
- posiadać możliwość tworzenia stref czasowych dla użytkowników,
- generować alarmy ze zdarzeń będących anomaliami w pracy systemu, tj. braku kluczy w zdefiniowanych uprzednio oknach czasowych, usterek technicznych, nieprawidłowej obsługi, nieuprawnionych prób pobrania kluczy,
- zapewnić możliwość sporządzania wydruków ze zdarzeń w pracy systemu według zdefiniowanych uprzednio kryteriów,
- umożliwiać zdalny bieżący nadzór i stałe monitorowanie obecności kluczy w systemie,
- posiadać potencjalną możliwość stosowania mieszanych układów paneli tzn. zarówno paneli na klucze standardowe zawieszone na bezstykowych uchwytych kluczy jak również paneli w systemie MASTER KEY, zawierających wkładki kluczowe systemu klucza generalnego uniemożliwiających podejrzenie grani roboczej klucza oraz sterowanych z poziomu jednego kolorowego dotykowego 10" terminala zarządzającego LCD,

Wymiary depozytora;

- Depozytor nie powinien być większy niż: szer. 655 mm, wys. 1070 mm gł. 210 mm

Dostęp do kluczy musi odbywać się jedynie:

- po identyfikacji i uwierzytelnieniu użytkownika za pomocą identyfikatora osobistego (karty zbliżeniowej) oraz /i opcjonalnie indywidualnego PIN kodu,
- po zdalnym wydaniu komendy przez administratora systemu lub osobę uprawnioną,
- po dokonaniu podwójnej autoryzacji (zasada czterech oczu),
- Zwrot klucza do depozytora w przypadku:
 - **Kluczy** - zwrot klucza do szafki powinien odbywać się za pomocą „uchwyty klucza”- bezstykowa identyfikacja zbliżeniowa uchwyty klucza w gnieździe depozytora oraz dodatkowo identyfikacja i uwierzytelnienie użytkownika za pomocą identyfikatora osobistego (karty zbliżeniowej/PIN kodu) bezpośrednio do podświetlonego gniazda klucza, lub pierwszego wolnego gniazda. Poprawna w/w identyfikacja spowoduje zwolnienie blokady drzwi i możliwość zwrotu klucza bezpośrednio do podświetlonego gniazda klucza, lub pierwszego wolnego gniazda.
- Wymagane jest, aby po wybraniu przez użytkownika konkretnego klucza z listy dostępnych dla niego kluczy na terminalu dotykowym LCD zostało podświetlone całe gniazdo klucza informujące o lokalizacji wybranego klucza/skrytki,

- klucze w depozytorze muszą posiadać blokadę uchwytu klucza lub samego klucza (w systemie MASTER KEY) w celu uniemożliwienia pobrania innego klucza przez nieuprawnionego użytkownika,
- w przypadku zdeponowania klucza w innym gnieździe niż wcześniej przypisane i podświetlone depozytor powinien przyjąć klucz i zablokować go do czasu jego ponownego pobrania. System powinien również w momencie jego ponownego pobrania automatycznie wskazać poprzez podświetlenie całego gniazda aktualną pozycję klucza i umożliwić zwrot w uprzednio zaprogramowane podświetlone gniazdo, oraz posiadać funkcję dowolnego zwrotu klucza w zależności od wymagań użytkownika,

Protokół Odbioru

Warszawa, dnia / /

Nazwa i adres miejsca wykonania:	Ministerstwo Finansów ul. Światokrzyska 12, 00-916 Warszawa
---	--

W dniu na podstawie zapisów Umowy dokonano odbioru Przedmiotu (-ów) Umowy wymienionego (-ych) poniżej.

Lp.	Wykonano/zweryfikowano	Wynik sprawdzenia Pozytywny
1		TAK/NIE
2		TAK/NIE
3		TAK/NIE
4		TAK/NIE

Przedmiot Umowy został odebrany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*.

Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie /nie został wykonany w terminie* określonym w Umowie.

Uwagi:

.....

* niepotrzebne skreślić

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"><u>Zgodnie z Umową wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem powinno nastąpić do dnia</u><u>Faktyczne wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem nastąpiło w dniu</u> |
|---|

Za Zamawiającego

Za Wykonawcę

.....

.....

(imię i nazwisko, podpis)

(imię i nazwisko, podpis)

.....
(miejscowość i data)

.....
(Nazwisko i Imię)

.....
(Nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego
usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....
(Stanowisko/funkcja)

OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy / Porozumienia¹ Nr..... z dnia
..... oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji
Resortu Finansów².

.....
(czytelny
podpis)

¹ niewłaściwe skreślić

² Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).

Załącznik nr 4 do umowy
nr z dnia r.

KLAUZULA INFORMACYJNA
dotycząca przetwarzania danych osobowych osób fizycznych będących stroną umowy,
osób reprezentujących stronę umowy, w tym pełnomocników i osób wskazanych do
kontaktu lub realizacji umowy

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej RODO, Administrator informuje:

1. TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Finansów i Gospodarki, z którym można się kontaktować kierując korespondencję na adres:

- ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa,
- skrzynki podawczej na platformie ePUAP: /bx1qpt265q/SkrytkaESP,
- poczty elektronicznej: kancelaria@mf.gov.pl.

2. DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować kierując korespondencję na adres e-mail: iod@mf.gov.pl.

3. CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PODSTAWY PRAWNE

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu zawarcia i realizacji umowy, na podstawie:

- a) w stosunku do osób będących stroną umowy lub osób reprezentujących stronę umowy:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w szczególności w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, prawa podatkowego, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
- b) w stosunku do osób niebędących stroną umowy, ale biorących udział w jej realizacji oraz osób, których dane Administrator uzyskał na podstawie umowy:
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, które obejmują konieczność przetwarzania danych osobowych osób wyznaczonych do kontaktu i realizacji umowy;
- c) w stosunku do wszystkich kategorii osób:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze polegającego na zapewnieniu porządku i bezpieczeństwa na terenie Ministerstwa Finansów w związku z przepisami ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz przepisami ustaw szczególnych.

4. ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH

Administrator informuje, że dane osobowe osób niebędących Stroną Umowy zostały przekazane przez Wykonawcę

5. KATEGORIE ODNOŚNYCH DANYCH OSOBOWYCH

Kategorie danych osobowych, które zostały przekazane Administratorowi obejmują: imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe – numer telefonu i adres poczty elektronicznej, podpis.

6. INFORMACJA O ODBIORCACH DANYCH

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców stanowią podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora, w szczególności te, z którymi zawarto umowy na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych systemów informatycznych.

7. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania określonych w pkt 3 lub do momentu wygaśnięcia obowiązków ciążących na Administratorze, a po upływie tego okresu będą archiwizowane zgodnie z okresem przewidzianym w przepisach prawa.

8. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
- sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
- usunięcia danych jeżeli zachodzi jedna z okoliczności określonych w art. 17 RODO,
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO), w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. INFORMACJA O OBOWIĄZKU LUB DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie danych osobowych jest wymogiem niezbędnym w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty także warunkiem zawarcia umowy o udzielenie tego zamówienia. Niepodanie danych osobowych może skutkować wadliwością złożonej oferty i jej odrzuceniem.

10. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM PROFILOWANIU

Przetwarzane przez Administratora dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

