

Opis przedmiotu zamówienia

Remont pomieszczeń w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Białymstoku

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

**Komenda Wojewódzka
Państwowej Straży Pożarnej w Białymstoku**
ul. Warszawska 3, 15-062 Białystok

II. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

„Remont pomieszczeń w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Białymstoku”

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia stanowi usługa remontu pomieszczeń garażowych oraz pomieszczenia biurowego. Remont garaży polega na skuciu luźnego tynku oraz ponownym tynkowaniu na powierzchni ok. 80m², przygotowaniu podłoża do malowania farbą odpowiednią do miejsc garażowych na powierzchni ok. 380m². Przy prowadzeniu prac należy zabezpieczyć podłogę oraz ściany, na których znajdują się płytki. Prace prowadzone w pomieszczeniu biurowym polegają na wypełnieniu ubytków ścian, wyniesieniu sejfu, odświeżenia ścian i sufitu za pomocą farbą łatwo zmywalną na powierzchni ok. 80m² oraz przeniesieniu 2 punktów zasilających.

Lokalizacja budynku:

– ul. Warszawska 3 w Białymstoku;

3. Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy:

1. Zamawiający oczekuje, że usługa zostanie wykonana w dniach wolnych od normalnej działalności instytucji tj. w sobotę lub niedzielę. Zamawiający dopuszcza uzgodnienie odrębnego harmonogramu realizacji zamówienia.
2. Zleconą usługę Wykonawca wykonywać będzie przy użyciu własnego sprzętu i przy użyciu własnych środków, których koszt wliczony zostanie w cenę usługi.
3. Wykonawca powinien posiadać doświadczenie, niezbędną wiedzę oraz potencjał techniczny wraz z osobami do wykonania zamówienia.
4. Usługa powinna być wykonana z zastosowaniem wysokiej jakości środków myjących, tynków, klei, farby w sposób fachowy, sprawny, dokładny i terminowy.
5. Usługa realizowana będzie, zgodnie z ustalonym harmonogramem, w sposób niekolidujący z bieżącym funkcjonowaniem KW PSP w Białymstoku.
6. Wykonawca zapewni przeszkolenie wszystkich osób, z pomocą których będzie realizował zamówienie przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach w zakresie bhp, obsługi sprzętu oraz stosowania środków czystości.

7. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji zamówienia przedstawi wykaz osób skierowanych przez niego do wykonania prac.
8. Wykonawca odpowiada za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.), ustawy z dnia 17 listopada 2021 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 2151 z późn. zm.).
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac w taki sposób, aby mienie, dokumenty oraz wszelkiego rodzaju nośniki informacji znajdujące się w pomieszczeniach biurowych nie uległy zniszczeniu lub przemieszczeniu, w szczególności Wykonawca nie będzie usuwał z tych pomieszczeń jakichkolwiek dokumentów lub nośników informacji.
11. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze części prac, iż wykonane zostały one w sposób nienależyty, Wykonawca zobowiązany będzie do powtórzenia prac na własny koszt.
12. Zamawiający umożliwia przeprowadzenie oględzin przed rozpoczęciem prac.

Planowany termin realizacji: do 22.12.2025 r.