

Mazowiecki Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie
poszukuje kandydatów do służby w PSP
w **Wydziale Kadr**
na stanowisko docelowo oficerskie (starszy specjalista)
w codziennym systemie czasu służby **na zasadach przeniesienia służbowego**.

INFORMACE OGÓLNE:

- stanowisko docelowe: starszy specjalista (stanowisko oficerskie),
- służba w systemie codziennym,
- miejsce pełnienia służby: Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie ul. Domaniewska 40, 02-672 Warszawa.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- minimalne kwalifikacje pożarnicze: szkolenie podstawowe w zawodzie strażak,
- minimalny staż w służbie: 0

WYMAGANIA POŻĄDANE:

- umiejętność analitycznego myślenia;
- umiejętność sprawnej organizacji pracy;
- terminowość i dokładność;
- prawo jazdy kat. B;
- rzetelność, sumienność i samodzielność, wysoka kultura osobista.

PODSTAWOWY ZAKRES ZADAŃ:

- Kompletowanie stosownych materiałów, opracowywanie i sporządzanie zbiorczych sprawozdań, analiz, bilansów dot. merytorycznego zakresu działania wydziału na potrzeby KW PSP, KG PSP, UW i innych instytucji.
- Przygotowywanie wniosków o nadanie wyższego stopnia służbowego, orderów, odznaczeń, odznak i innych wyróżnień.
- Realizacja zadań związanych z planowaniem, rozdziałem i wykorzystaniem etatów osobowych dla potrzeb jednostek organizacyjnych PSP na terenie województwa.
- Realizacja polityki kadrowej zmierzającej do kształtowania pożądanego stanu i struktury zatrudnienia w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej na obszarze województwa.
- Analizowanie stanu i poziomu kwalifikacji strażaków i pracowników cywilnych w jednostkach organizacyjnych PSP woj. mazowieckiego.
- Realizacja rekrutacji do szkół PSP w systemie skoszarowanym i zaocznym.
- Prowadzenie całokształtu spraw związanych z systemem uposażeń i awansów strażaków PSP.
- Koordynowanie działań nad poprawnością oraz aktualnością danych w systemie SWD-ST na poziomie KW PSP w Warszawie i jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej na terenie województwa mazowieckiego w zakresie wprowadzenia i aktualizacji danych kadrowych.
- Prowadzenie spraw związanych z odpowiedzialnością dyscyplinarną i porządkową w KW PSP i w jednostkach organizacyjnych PSP podległych

- Mazowieckiemu Komendantowi Wojewódzkiemu PSP oraz statystyki w ww. zakresie.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- raport o przyjęcie do służby w KW PSP w Warszawie do Wydziału Kadr,
- CV (uwzględniające przebieg służby i pracy);
- dokument potwierdzający posiadane kwalifikacje zawodowe,
- kserokopia zaświadczenia potwierdzającego aktualne badania lekarskie, stwierdzające zdolność do prawidłowego wykonywania obowiązków służbowych na zajmowanym dotychczas stanowisku;
- zgoda przełożonego na wzięcie udziału w ogłoszonym naborze i potwierdzenie wyrażenia zgody na ewentualne przeniesienie służbowe funkcjonariusza;
- kserokopia ostatniej opinii służbowej;
- oświadczenie o treści :

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 wyrażam zgodę, na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w raporcie/wniosku z dnia r. o przeniesienie służbowe oraz dołączonej do niego dokumentacji związanej z dotychczasowym pełnieniem służby, przez Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej; 02-672 Warszawa ul. Domaniewskiej 40, w celach związanych z postępowaniem dotyczącym przeniesienia służbowego do pełnienia służby w Komendzie Wojewódzkiej PSP w Warszawie.

Zgodnie z art. 7 ust. 3 przytoczonego wyżej rozporządzenia zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w formie oświadczenia na piśmie w dowolnym czasie, nie wpływa to jednak na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

- Dokumenty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do: **3 listopada 2021r.**
- Miejsce składania dokumentów:
osobiście lub droga pocztową na adres: Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie ul. Domaniewska 40, 02-672 Warszawa (z dopiskiem Oferta pracy: „Wydział kadr”), decyduje data wpływu zarejestrowania, a nie data stempla pocztowego.
- Planowany termin przeniesienia służbowego: **listopad/grudzień 2021 r.**

Niezależnie od sposobu dostarczenia dokumentów, kopertę należy opisać podając IMIĘ I NAZWISKO, adres zamieszkania oraz dopisek „Wydział kadr”.

INFORMACJE DODATKOWE:

- Po przeniesieniu służbowym do Wydziału Kadr w KW PSP w Warszawie, strażak zostanie mianowany na stanowisko zgodne z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi.
- Dokumenty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.
- Skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.
- Niepoinformowanie kandydata o wynikach konkursu będzie równoznaczne z odrzuceniem jego oferty. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.
- Dodatkowych informacji udziela mł. bryg. Iwona Kozicka pod numerem telefonu (22) 55 95 188.

KLAUZULA INFORMACYJNA

dla osób przenoszonych do służby w innej jednostce organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Mazowiecki Komendant Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej, 02-672 Warszawa ul. Domaniewska 40 tel. (22) 55 95 104 mail: sekretariatkw@mazowsze.straz.pl
2. Dla Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, mail: ochrona.danych@mazowsze.straz.pl
3. Pani/Pana dane osobowe, są przetwarzane w celach związanych z postępowaniem dotyczącym przeniesienia służbowego do pełnienia służby w innej jednostce organizacyjnej PSP. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c),e) RODO, w przypadku przeniesienia z urzędu,
 - art. 6 ust. 1 lit. a),c),e) RODO, w przypadku przeniesienia na własny wniosek.Przetwarzanie prowadzone jest również w oparciu o inne przepisy prawa, w szczególności o ustawę o Państwowej Straży Pożarnej.
4. Administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych pozyskane bezpośrednio od Pani/(-) lub od jednostki dokonującej przeniesienia z urzędu:
 - dokumenty niezbędne do realizacji przeniesienia służbowego, w szczególności akt przeniesienia służbowego - w przypadku przeniesienia z urzędu,
 - raport/wniosek o przeniesienie służbowe, dokumentacja związana z dotychczasowym pełnieniem służby, takie jak CV, orzeczenia lekarskie, ostatnia opinia służbowa, dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje oraz dokumenty niezbędne do realizacji przeniesienia służbowego, w szczególności akt przeniesienia służbowego - w przypadku przeniesienia na własny wniosek.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych jest jednostka organizacyjna PSP, w której Pani/(-) dotychczas pełnił/będzie pełnił służbę, jak również podmioty przetwarzające, realizujące usługi na rzecz Administratora np. w zakresie fizycznego wybrakowania i zniszczenia dokumentacji, napraw systemu informatycznego.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres związany z realizacją przeniesienia służbowego, a następnie przez okres zgodny z przepisami o archiwizacji. W przypadku przyjęcia Pani/a do pełnienia służby na własny wniosek dołączane zostaną do akt osobowych.
7. Posiada Pani/(-) prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i sprzeciwu, jeżeli spełnione są przesłanki określone bezpośrednio w RODO. Osoby, które starają się o przeniesienie na własny wniosek mają również prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie tych danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Posiada Pani/(-) również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, Stawki 2, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl jeżeli uzna Pani/(-), że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
9. W przypadku starania się o przeniesienie na własny wniosek podanie przez Panią/a danych osobowych jest niezbędne. Nie podanie przez Panią/a danych osobowych będzie skutkowało nie objęcie Pani(a) procesem rekrutacji.
10. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.