# ZASADA KONKURENCYJNOŚCI / ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

## Lista dokumentów do kontroli ex-post/ex-ante. Listę należy przekazać wraz z dokumentacją zamówienia

**(obligatoryjnie)** – dokumenty, które należy przekazać do kontroli

**(fakultatywnie) -** dokumenty fakultatywne, mogą ale nie muszą wystąpić. Jeśli istnieją, to Zamawiający ma obowiązek przekazać

## Informacje ogólne

Nazwa Ostatecznego Odbiorcy Wsparcia: ……………………………………………..

Tytuł przedsięwzięcia: ………………………………………………………

Numer przedsięwzięcia: …………………………………………………..

Nazwa zamówienia: ………………………………………………………………….

Numer zamówienia (fakultatywnie): …………………………………………

Data ogłoszenia postępowania: ………………………………………………..

Data wyboru wykonawcy: …………………………………………………………

Numer aneksu oraz data podpisania przez wykonawcę: ………………………………………………

| **Lp.** | **Lista przekazywanych dokumentów** | **Tak/ Nie/ Nie dotyczy** | **Nazwa przekazywanego pliku**  Dokumenty należy opisać zgodnie z ich zawartością posługując się nazwami z kolumny „Lista przekazywanych dokumentów” | **Uwagi** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Kopie aneksów sporządzonych od dnia podpisania umowy głównej do dnia przekazania dokumentacji do kontroli ex-post (dotyczy aneksów nieprzekazanych do kontroli ex-post) **(obligatoryjnie)** |  |  |  |
| 2. | Korespondencja z wykonawcą w przedmiocie aneksu: **(obligatoryjnie),** w tym: |  |  |  |
| 2a. | Wniosek wykonawcy **(fakultatywnie)** |  |  |  |
| 2b. | Korespondencja z wykonawcą **(fakultatywnie)** |  |  |  |
| 2c. | Opinia kierownika projektu/kierownika zamawiającego **(fakultatywnie)** |  |  |  |
| 2d. | Projekt aneksu do umowy **(obligatoryjnie)** |  |  |  |
| 2e. | Dokumentacja związana z „**aneksem covidowym”:** zgodnie z art. 15r Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. poz. 1842 z późn. zm.). **(obligatoryjnie**) |  |  |  |
| 3. | Uzasadnienie merytoryczne wprowadzenia zmian do umowy (**obligatoryjnie**) |  |  |  |
| 4. | Wskazanie podstawy prawnej z umowy oraz Wytycznych/Ustawy Pzp **(obligatoryjnie)** |  |  | W przypadku gdy w treści aneksu nie wskazano podstawy prawnej dokonanej zmiany, Beneficjent/Zamawiający zobowiązany jest do wskazania takiej podstawy w treści niniejszego dokumentu. |
| 5. | Kopie dokumentacji związanej z zamówieniem dodatkowym/uzupełniającym/opcją **(fakultatywnie jeśli aneks jest rezultatem takiego zamówienia)** |  |  |  |
| 6. | Inne, wyżej nie wymienione **(fakultatywnie)** |  |  |  |

Imię i nazwisko osoby, która wypełnia listę: …………………………………………………….

Pełniona funkcja: ……………………………………………………

Dane kontaktowe: ………………………………………………….

Data: ……………………………………………………………………...