

ZARZĄDZENIE Nr 16/2020

Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej

Artykułów Rolno - Spożywczych

z dnia 29 maja 2020 r.

**zmieniające zarządzenie Nr 13/2020 z dnia 20 kwietnia 2020 r. w sprawie gospodarowania
środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Wojewódzkim Inspektoracie
Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Kielcach**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. *o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych*, zarządzam co następuje:

§ 1

Zmienić dotychczasową treść § 6 Załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 13/2020 z dnia 20 kwietnia 2020 r. i nadać nową w brzmieniu:

§ 6 Dopłata do wypoczynku „wczasy pod gruszą”

1. Dofinansowanie wypoczynku „wczasy pod gruszą” przysługuje pracownikowi korzystającemu z urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej kolejnych 14 dni kalendarzowych, a także emerytowi/renciście korzystającemu z wypoczynku trwającego co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych.
2. Z dofinansowania można skorzystać raz w roku kalendarzowym.
3. Wnioski o dopłatę do wypoczynku powinny być złożone po zatwierdzeniu wniosku urlopowego przez Wojewódzkiego Inspektora, nie wcześniej niż 1 miesiąc przed planowanym urlopem. Wzór wniosku o dopłatę do wypoczynku stanowi **Załączniki nr 5** do niniejszego Regulaminu.
4. Dofinansowanie wypłacane jest zgodnie z obowiązującymi zasadami rachunkowości w Wojewódzkim Inspektoracie Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Kielcach, na podstawie zaakceptowanego przez Wojewódzkiego Inspektora Wniosku urlopowego oraz Wniosku o dopłatę do wypoczynku (załącznik nr 5).
5. Dopuszcza się złożenie wniosku o dopłatę do wypoczynku po powrocie z wypoczynku określonego w § 6 pkt. 1. Dofinansowanie wypłacane jest zgodnie z obowiązującymi zasadami rachunkowości w Wojewódzkim Inspektoracie Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Kielcach.

6. Wysokość dofinansowania określana jest corocznie w Planie finansowym i zależy od przynależności uprawnionego do danej grupy dochodowej.
7. Pracownik nie ma obowiązku zwrotu dofinansowania wypoczynku, jeśli nie wykorzystał urlopu wypoczynkowego (w całości lub w części) z przyczyn od siebie niezależnych. Przez pojęcie *przyczyny od siebie niezależne* rozumie się m.in. przerwanie urlopu w związku z chorobą, odwołanie pracownika z urlopu wypoczynkowego przez pracodawcę. Ostateczną decyzję w powyższej sprawie podejmuje Wojewódzki Inspektor.

§ 2

Zmienić dotychczasową treść pkt 7 § 4 Załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 13/2020 z dnia 20 kwietnia 2020 r. i nadać nową w brzmieniu:

7. Wypłata świadczenia następuje maksymalnie w terminie 14 dni od pozytywnego rozpatrzenia i zatwierdzenia wniosku na numer rachunku bankowego osoby uprawnionej, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 i 5 oraz § 7 ust. 3 niniejszego Regulaminu.

§ 3

Pozostałe zapisy zarządzenia 13/2020 z dnia 20 kwietnia 2020 r. nie ulegają zmianie.

§ 4

Niniejsze zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.