

UMOWA Nr

zawarta pomiędzy Skarbem Państwa reprezentowanym przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, adres: Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, Regon: 527332079, NIP: 7011181865, zwanym dalej „Ministrem”, w imieniu którego działa – Zastępca Dyrektora Departamentu Innowacji i Rozwoju w Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyższego, na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia

a

.....

reprezentowanym (-ą) przez:

.....

.....

zwanym (-ą) dalej „Beneficjentem”,

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

§ 1.

Umowa określa warunki realizacji i finansowania oraz rozliczania środków finansowych zgodnie z informacją zawartą w części II wniosku o finansowanie stypendium doktoranckiego, zwiększenie wysokości stypendium doktoranckiego¹ Pana/Pani oraz kosztów ubezpieczenia społecznego ponoszonych przez Beneficjenta i dofinansowanie kosztów wykorzystania infrastruktury badawczej w ramach programu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pn. „Doktorat wdrożeniowy 2025,” zwanym dalej „programem”, ogłoszonego na podstawie art. 376 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 742, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” i komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 08 kwietnia 2025 r. o ustanowieniu programu pod nazwą „Doktorat wdrożeniowy 2025” i naborze wniosków, zwanym dalej „komunikatem”. Warunki realizacji programu „Doktorat wdrożeniowy 2025” określa komunikat.

§ 2.

1. Minister przyznaje środki finansowe na podstawie informacji, o której mowa w § 1, w wysokości ogółem zł, (słownie złotych:), z tego w latach:

¹ W przypadku udziału w programie doktoranta posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

- a) 2025/2026 w wysokości zł (słownie zł:.....),
- b) 2026/2027 w wysokości zł (słownie zł:.....),
- c) 2027/2028 w wysokości zł (słownie zł:.....),
- d) 2028/2029 w wysokości zł (słownie zł:.....).

2. Minister przekazuje środki finansowe Beneficjentowi:

- 1) na pierwszy rok akademicki w jednej transzy, o której mowa w ust. 1 lit. a, jednak nie wcześniej niż 5 stycznia pierwszego roku akademickiego, na który zostały przyznane środki finansowe;
- 2) w kolejnych latach akademickich, w transzach obejmujących:
 - a) kwoty wskazane w pkt. 4 załącznika do umowy (kosztorys) do dnia 30 listopada roku akademickiego, następującego po roku akademickim, za który złożono raport roczny z wykorzystania środków finansowych w ramach programu,
 - b) kwoty wskazane w pkt. 1-3 oraz 5 załącznika do umowy (kosztorys) po rozstrzygnięciu przez Ministra o kontynuacji finansowania na podstawie oceny raportu rocznego za poprzedni rok akademicki, jednak nie wcześniej niż 5 stycznia roku następującego po roku akademickim, za który złożono raport roczny z wykorzystania środków finansowych w ramach programu.

Środki finansowe, o których mowa w ust. 2 zostaną przekazane Beneficjentowi w terminach tam wskazanych pod warunkiem ich dostępności w budżecie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zwanym dalej „Ministerstwem”, w poddziałaniu program „Doktorat wdrożeniowy”. W przypadku, gdy Minister nie dysponuje środkami finansowymi w pełnej wysokości, może przekazać środki w wysokości niższej. Kwota będąca różnicą pomiędzy kwotą określoną odpowiednio w ust. 1, a kwotą faktycznie wypłaconą na konto Beneficjenta zostanie przekazana w możliwie najkrótszym terminie w ramach dostępnych środków.

- 3. Środki finansowe będą przekazywane przelewami bankowymi na podstawowy rachunek bankowy Beneficjenta, na który Ministerstwo przekazuje środki finansowe na szkolnictwo wyższe i naukę, w tym na projekty w ramach programów i przedsięwzięć Ministra nr w (nazwa i siedziba banku).
- 4. Beneficjent jest zobowiązany do przekazania i przechowywania środków, o których mowa w ust. 1 na wyodrębnionym rachunku bankowym przeznaczonym wyłącznie do gromadzenia, wydatkowania i rozliczania środków finansowych otrzymanych w ramach finansowania programów Ministra z wyłączeniem wydatkowania środków na wynagrodzenia i ich pochodne. Przekazanie środków powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania, a przechowywanie przez cały okres obowiązywania umowy.

5. Odsetki bankowe od przekazanych środków finansowych (w przypadku ich uzyskania) podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Ministerstwa nr 50 1010 1010 0032 5822 3100 0000 w terminie do 31 stycznia po każdym roku kalendarzowym, w którym Beneficjent dysponował środkami w ramach umowy. W przypadku nieprzekazania odsetek bankowych w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Beneficjent zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych z tytułu opóźnienia, poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu środków do dnia zapłaty.
6. W ramach realizacji umowy Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków, umożliwiającej pełną identyfikację poniesionych wydatków (kosztów) dla doktoranta w ramach programu.
7. Beneficjent jest zobowiązany do opisywania dokumentów stanowiących podstawę wydatkowania środków finansowych, następującą treścią: „*Płatne ze środków finansowych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego na podstawie umowy nr z dnia, w kwocie zł.*”. Ponadto z opisu zakupu powinien jasno wynikać jego związek z programem, w tym informacja o przedmiocie i przeznaczeniu zakupu, z zastrzeżeniem wydatków rozliczanych ryczałtem w ramach kosztów pośrednich, o których mowa w ust. 8.
8. Koszty pośrednie stanowią koszty obsługi administracyjnej programu i obejmują w szczególności: koszty wynagrodzeń personelu administracyjnego, w tym wykonującego obsługę kadrową, prawną i księgową programu, koszty mediów (w tym energii elektrycznej, wody i gazu) oraz koszty usług telekomunikacyjnych, pocztowych i kurierskich. Koszty pośrednie są rozliczane w formie ryczałtu i traktowane jako koszty poniesione.
9. Beneficjent dysponuje środkami przeznaczonymi na dofinansowanie wykorzystania infrastruktury badawczej w celu realizacji przez doktoranta projektu badawczego i wykorzystuje je na środki, materiały, aparaturę, sprzęt, które wchodzą w skład infrastruktury badawczej zgodnej z definicją podaną w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 723/2009 z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie wspólnotowych ram prawnych konsorcjum na rzecz europejskiej infrastruktury badawczej (ERIC). Beneficjent może wydatkować środki także na naprawę, konserwację, koszty utrzymania sprzętu czy aparatury, które są już w jego posiadaniu. Ponadto, Beneficjent ze środków przeznaczonych na dofinansowanie wykorzystania infrastruktury badawczej może zlecić wykonanie badań lub analiz zewnętrznemu podmiotowi, jeśli są one niezbędne do realizacji projektu badawczego doktoranta i nie jest możliwa ich realizacja we własnym zakresie.
10. Beneficjent może wydatkować środki przeznaczone na dofinansowanie wykorzystania infrastruktury badawczej na inne cele, które prowadzą w sposób bezpośredni do realizacji projektu badawczego, w szczególności na koszty specjalistycznych szkoleń doktoranta, koszty publikacji, koszty wyjazdów, noclegów czy opłat związanych z udziałem w konferencjach uczestnika programu.

11. Beneficjent powinien móc wykazać związek wydatków, o których mowa w ust. 9-10 z realizowanym projektem.
12. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania całej dokumentacji związanej z realizacją umowy przez okres 5 lat od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy oraz udostępnienia jej na wniosek kontrolującego, o którym mowa w § 12 ust. 5.
13. Zakupiona aparatura (sprzęt) w ramach programu pozostaje w dyspozycji Beneficjenta.
14. Beneficjent nie może:
 - 1) żądać waloryzacji przyznanych środków finansowych;
 - 2) wykorzystywać otrzymanych środków finansowych na refundację kosztów poniesionych przed terminem rozpoczęcia realizacji umowy;
 - 3) wydatkować otrzymanych środków finansowych po terminie zakończenia realizacji umowy;
 - 4) wydatkować otrzymanych środków finansowych po przerwaniu przez doktoranta udziału w programie;
 - 5) wydatkować otrzymanych środków finansowych po zakończeniu przez doktoranta udziału w programie;
 - 6) wydatkować otrzymanych środków finansowych na inne cele niż określone w umowie.

§ 3.

1. Termin rozpoczęcia realizacji umowy ustala się najwcześniej na dzień rozpoczęcia pierwszego roku akademickiego, a termin zakończenia umowy na dzień rozstrzygnięcia przez Ministra raportu końcowego z realizacji programu.
2. Udział doktoranta w programie kończy się wraz z zakończeniem kształcenia w szkole doktorskiej i złożeniem rozprawy doktorskiej.
3. Przerwanie udziału w programie nie jest tożsame z zakończeniem udziału w programie. Przerwanie następuje w sytuacji, gdy zaistnieje jedna z podanych poniżej okoliczności:
 - 1) skreślenie uczestnika programu z listy doktorantów;
 - 2) rezygnacja uczestnika z udziału w programie;
 - 3) rozwiązanie stosunku pracy w podmiocie współpracującym z uczestnikiem programu.
4. Złożenie przez doktoranta rozprawy doktorskiej w terminie wcześniejszym niż 30 września ostatniego roku, na który Minister przyznał środki finansowe na finansowanie stypendium doktoranckiego, skutkuje zakończeniem udziału doktoranta w programie, w tym zakończeniem finansowania.
5. Beneficjent jest zobowiązany do przekazania kopii dokumentu potwierdzającego datę uzyskania statusu doktoranta (data złożenia ślubowania). Dokument należy przekazać wraz z umową podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę reprezentującą Beneficjenta na adres elektronicznej skrzynki podawczej Ministra albo na adres do doręczeń

elektronicznych w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045, z późn. zm.).

6. Na Beneficjencie spoczywa obowiązek weryfikacji i wyliczenia wprost proporcjonalnie (w ujęciu miesięcznym) środków finansowych przeznaczonych na stypendium od momentu otrzymania przez uczestnika programu statusu doktoranta.
7. Beneficjent zobowiązuje się zrealizować umowę z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w komunikacie oraz kosztorysem, stanowiącym załącznik do umowy.
8. Beneficjent jest odpowiedzialny wobec Ministra za wykonanie i rozliczenie umowy.
9. Umowę uznaje się za należycie wykonaną, w szczególności jeżeli doktorant uczestniczący w programie złoży, najpóźniej w ostatnim roku realizacji programu rozprawę doktorską. Beneficjent zobowiązuje się do przekazania informacji w formie pisemnej albo formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym o terminie i wyniku obrony rozprawy doktorskiej przez doktoranta, którego stypendium doktoranckie jest finansowane ze środków finansowych przyznanych Beneficjentowi w ramach programu i przekazanych na podstawie umowy, w terminie 30 dni od dnia przeprowadzenia obrony rozprawy doktorskiej.

§ 4.

1. Zmiany warunków niniejszej umowy wymagają formy pisemnej albo formy elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem, że zmiana rachunków bankowych wskazanych w § 2 ust. 3 i 5 oraz § 13 oraz danych, o których mowa w § 19 następuje poprzez pisemne albo elektroniczne, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga aneksowania. Zmiany powinny zostać zgłoszone niezwłocznie od zaistnienia okoliczności.
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w umowie, Beneficjent niezwłocznie powiadamia Ministra za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Obsługa Strumieni Finansowania, zwanego dalej „OSF” na stronie osf.opi.org.pl o proponowanej zmianie.
3. Nie uważa się za zmianę warunków umowy zmiany opiekuna naukowego projektu (promotora), opiekuna pomocniczego oraz podmiotu współpracującego. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania Ministrowi informacji o powyższych zmianach, za pośrednictwem OSF poprzez złożenie w systemie OSF wniosku o zmianę.
4. W ostatnim roku finansowania programu, Beneficjent może złożyć wniosek o wprowadzenie zmian w umowie za pośrednictwem OSF nie później niż 60 dni przed terminem zakończenia udziału w programie przez doktoranta, tj. określonym w indywidualnym planie badawczym terminem złożenia rozprawy doktorskiej. Wnioski złożone po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane.

§ 5

1. Beneficjent wypłaca przysługujące doktorantowi stypendium doktoranckie, które jest finansowane ze środków przyznanych w ramach programu w każdym miesiącu nie później niż do ostatniego dnia miesiąca, bądź w terminie 7 dni od dnia otrzymania środków finansowych z Ministerstwa, jeśli w związku z terminem przekazania środków finansowych ich wypłacenie we wskazanym terminie nie jest możliwe. Stypendium przysługuje uczestnikowi programu od miesiąca, w którym złożył on ślubowanie.
2. Beneficjent wstrzymuje wydatkowanie środków, o których mowa w § 2 ust. 1 z dniem:
 - 1) w którym decyzja o skreśleniu doktoranta z listy doktorantów stała się ostateczna,
 - 2) złożenia przez doktoranta rezygnacji z udziału w programie,
 - 3) w którym umowa na podstawie, której doktorant był zatrudniony w podmiocie współpracującym została rozwiązana,
 - 4) złożenia przez doktoranta rozprawy doktorskiej, zgodnie z § 3 ust. 4,a następnie, w terminie 14 dni następujących od dnia zdarzenia, o którym mowa powyżej zwraca niewykorzystane środki na rachunek bankowy Ministerstwa. W przypadku niezwrócenia środków finansowych we wskazanym terminie nalicza się odsetki ustawowe z tytułu opóźnienia, poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin ich zwrotu do dnia zapłaty.
3. W zakresie wyliczenia wysokości zwrotu niewykorzystanych środków, w związku z rezygnacją doktoranta z udziału w programie, skreślenia go z listy doktorantów, rozwiązania umowy na podstawie, której doktorant był zatrudniony w podmiocie współpracującym albo wcześniejszego złożenia rozprawy doktorskiej, zgodnie z § 3 ust. 4, przyjąć należy, że:
 - 1) stypendium wypłacone doktorantowi ze środków otrzymanych przez Beneficjenta w ramach programu przysługuje do końca miesiąca, w którym decyzja o skreśleniu doktoranta stała się ostateczna, doktorant zrezygnował z udziału w programie, umowa na podstawie, której doktorant był zatrudniony w podmiocie współpracującym uległa rozwiązaniu lub doktorant złożył rozprawę doktorską zgodnie z § 3 ust. 4,
 - 2) Beneficjent po dacie, w której decyzja o skreśleniu doktoranta stała się ostateczna, doktorant zrezygnował z udziału w programie, utracił zatrudnienie, złożył rozprawę doktorską zgodnie z § 3 ust. 4, nie może dokonywać zakupów w ramach środków przyznanych na wykorzystanie infrastruktury badawczej, a środki, których do tego czasu nie wykorzystał podlegają zwrotowi.
4. Beneficjent, u którego realizowany jest projekt badawczy wstrzymuje wypłatę stypendium doktoranckiego przyznanego w ramach programu, jeżeli doktorant nie realizuje zadań w ramach projektu badawczego, niewłaściwie realizuje zadania lub naruszył zasady związane z realizacją programu, o czym niezwłocznie poinformuje Ministra w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. W przypadku zmian w umowach dotyczących urlopów macierzyńskich uczestników programu stosować należy przepisy art. 204 ust. 3 ustawy. W okresie zawieszenia kształcenia następuje zawieszenie finansowania w ramach programu. W czasie zawieszenia kształcenia koszt finansowania stypendium doktoranckiego w wysokości ustalonej zgodnie z art. 209 ust. 6 ustawy ponosi Beneficjent.

§ 6.

1. Beneficjent, któremu przekazano środki finansowe, składa:
 - 1) raport roczny sporządzony według stanu na dzień 30 września każdego z trzech pierwszych lat/dwóch pierwszych lat² obowiązywania umowy z wykorzystania środków finansowych do dnia 10 października przez trzy pierwsze lata/dwa pierwsze lata obowiązywania umowy. Wzór raportu rocznego Minister udostępnia Beneficjentowi w OSF;
 - 2) raport roczny częściowy w przypadku rezygnacji doktoranta z udziału w programie w trakcie realizacji programu, jego skreślenia z listy doktorantów, utraty przez niego zatrudnienia w podmiocie współpracującym lub złożenia rozprawy doktorskiej zgodnie z § 3 ust. 4, za okres, w którym dana osoba prowadziła działalność badawczo-naukową i pobierała stypendium tj. od dnia rozpoczęcia danego roku akademickiego do dnia, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna, doktorant złożył rezygnację z udziału w programie, umowa na podstawie, której doktorant był zatrudniony w podmiocie współpracującym została rozwiązana lub złożył rozprawę doktorską zgodnie z § 3 ust. 4. Raport ten składa się w terminie do 30 dni od momentu zgłoszenia do Ministerstwa rezygnacji z udziału w programie. Wzór raportu rocznego częściowego Minister udostępnia Beneficjentowi w OSF;
 - 3) raport końcowy z wykorzystania środków finansowych w ramach programu sporządzony według stanu na dzień 30 września do dnia 31 października ostatniego roku kształcenia. Wzór raportu końcowego Minister udostępnia Beneficjentowi w OSF.
2. Niezłożenie raportu rocznego, raportu rocznego częściowego lub raportu końcowego w terminach wskazanych w ust. 1 stanowi podstawę do rozwiązania przez Ministra umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Do raportów dołączane są opinie opiekuna pomocniczego oraz opiekuna naukowego (promotora) o postępach w realizacji projektu przez doktoranta.
4. Niedopuszczalne jest wykonywanie zadań opiekuna naukowego (promotora) i pomocniczego przez tę samą osobę.

² W przypadku realizacji programu „Doktorat wdrożeniowy 2025” przez okres trzech lat, zgodnie ze złożonym harmonogramem realizacji planowanej działalności naukowej w szczegółowym zakresie informacji zawartych we wniosku w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy 2025”.

5. Beneficjent zobowiązany jest dysponować dowodami (dokumentami) potwierdzającymi spełnienie wymagań określonych w dziale III ust. 1 pkt 4 komunikatu. Dokumenty te należą do dokumentacji związanej z realizacją umowy.
6. Beneficjent może zmienić opiekuna pomocniczego na wniosek:
 - 1) doktoranta – po zasięgnięciu opinii podmiotu współpracującego;
 - 2) podmiotu współpracującego.
7. Zmiana opiekuna pomocniczego odbywa się na zasadach opisanych w § 4 ust. 3.

§ 7.

1. Do oceny są kierowane wyłącznie raporty spełniające wymagania formalne – zgodne ze wzorem udostępnionym przez Ministra w OSF na co najmniej 7 dni przed terminem złożenia danego raportu. W przypadku złożenia raportu niespełniającego wymagań formalnych, wzywa się Beneficjenta za pośrednictwem OSF do uzupełnienia braków raportu w wyznaczonym terminie. Nieuzupełnienie w wyznaczonym terminie może zostać uznane za niezłożenie raportu w terminie.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 stosuje się § 6 ust. 2.
3. Terminy, o których mowa w § 6 ust. 1 oraz termin, o którym mowa w ust. 1 zdanie drugie mogą zostać przywrócone w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek Beneficjenta. Wniosek o przywrócenie terminu składa się na adres elektronicznej skrzynki podawczej Ministra w terminie 7 dni od ustania przyczyny uchybienia terminowi. W terminie do złożenia wniosku o przywrócenie terminu Beneficjent jest zobowiązany odpowiednio złożyć raport bądź uzupełnić braki raportu. Niedochowanie wskazanego warunku lub niezachowanie wskazanego sposobu złożenia wniosku o przywrócenie terminu uznaje się za niezłożenie raportu w terminie.

§ 8.

1. Raporty są oceniane przez Zespół do oceny wniosków i raportów w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy”, powołany na podstawie art. 341 ustawy.
2. Zespół, o którym mowa w ust. 1 przedstawia Ministrowi ocenę raportu wraz z uzasadnieniem.
3. Minister niezwłocznie informuje Beneficjenta o wyniku oceny raportu.
4. Beneficjent ma możliwość złożenia, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania w systemie OSF, wniosku o ponowne rozpatrzenie raportu. Za doręczenie wezwania uznaje się odczytanie zawiadomienia o decyzji przez redaktora wniosku po stronie Beneficjenta. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

§ 9.

1. Minister, na podstawie oceny raportu może wezwać Beneficjenta do zwrotu środków finansowych w części albo w całości.
2. Minister, na podstawie oceny raportu końcowego, uznaje umowę za:
 - 1) wykonaną;
 - 2) wykonaną nienależycie albo niewykonaną, z żądaniem zwrotu odpowiednio części lub całości przekazanych środków finansowych.
3. Na Beneficjencie spoczywa odpowiedzialność za monitorowanie przebiegu projektu badawczego, a także za jakość przekazanego raportu.

§ 10.

1. Zwrotu środków finansowych w przypadkach określonych w § 9 ust. 1 lub 2 pkt 2 dokonuje się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania w systemie OSF, na rachunek bankowy Ministerstwa wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia doręczenia wezwania do dnia ich zwrotu. Za doręczenie wezwania uznaje się odczytanie zawiadomienia o decyzji przez redaktora wniosku po stronie Beneficjenta. Za dzień zwrotu środków uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Ministerstwa.
2. Środki finansowe przyznane na dany rok akademicki muszą zostać wykorzystane do 30 września.
3. Środki niewykorzystane nie przechodzą na kolejny rok akademicki.
4. Środki niewykorzystane w terminie określonym w ust. 2 podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Ministerstwa po zakończeniu każdego roku akademickiego do 15 października, z wyjątkiem ostatniego roku finansowania, w którym środki powinny zostać zwrócone do 31 października. W przypadku niezwrócenia niewykorzystanych środków finansowych w terminach, o których mowa w zdaniu pierwszym, Beneficjent zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych z tytułu opóźnienia, poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu środków do dnia zapłaty.
5. Beneficjent ma obowiązek zwrotu na konto Ministerstwa środków zwróconych Beneficjentowi przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS).

§ 11.

1. Beneficjent zobowiązany jest do zawarcia umowy z podmiotem współpracującym. W postanowieniach umowy z podmiotem współpracującym Beneficjent uwzględnia doktoranta jako stronę umowy.
2. Wzór umowy, o której mowa w ust. 1 ustalają strony tej umowy. Umowę należy zawrzeć bezzwłocznie po przystąpieniu do realizacji programu, nie później niż do 30 września

- pierwszego roku akademickiego, na który przyznane są środki. Niezawarcie umowy we wskazanym terminie jest jednoznaczne z zakończeniem udziału w programie.
3. Umowę zawartą z podmiotem współpracującym należy dołączyć do raportu rocznego za pierwszy rok realizacji programu.
 4. Beneficjent i podmiot współpracujący, który zatrudnia doktoranta w drodze umowy ustalają:
 - 1) zasady podziału praw majątkowych do wyników badań przemysłowych lub prac rozwojowych wytworzonych w wyniku realizacji programu lub praw dostępu do rezultatów wynikających ze wspólnej realizacji programu;
 - 2) zasady przenoszenia pomiędzy Beneficjentem, a podmiotem współpracującym praw majątkowych do wyników badań przemysłowych lub prac rozwojowych będących rezultatem programu (za wynagrodzeniem odpowiadającym wartości rynkowej tych praw);
 - 3) zasady współpracy podczas realizacji projektu badawczego doktoranta w taki sposób, aby można było pogodzić jego pracę naukową z obowiązkami wynikającymi z umowy zawartej z podmiotem współpracującym, na podstawie której następuje zatrudnienie doktoranta, określonym we wniosku o finansowanie.
 5. Beneficjent i podmiot współpracujący, który zatrudnia doktoranta mogą ustalić w drodze umowy:
 - 1) zasady stosowania kar umownych w stosunku do podmiotu współpracującego w przypadku niedotrzymania warunków udziału w programie;
 - 2) zasady zwrotu stypendium doktoranckiego, zwiększonego stypendium doktoranckiego przez doktoranta w przypadku niedotrzymania warunków udziału w programie. W wyżej wskazanym przypadku stypendium doktoranckie, zwiększone stypendium doktoranckie należy zwrócić do Ministerstwa.
 6. Wszelkie wyniki, które nie powodują powstania praw własności intelektualnej, mogą być rozpowszechniane, np. poprzez publikacje lub nauczanie.
 7. W zakresie autorskich praw majątkowych stosuje się przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24, z późn. zm.).

§ 12.

1. Kontrola Beneficjenta w zakresie prawidłowości realizacji umowy będzie prowadzona w trybie i na zasadach określonych w przepisach o kontroli w administracji rządowej oraz w umowie.
2. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Ministra oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzania na podstawie odrębnych przepisów, w zakresie prawidłowości realizacji umowy.

3. Minister może w każdym czasie przeprowadzić kontrolę w okresie trwania umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, w szczególności w zakresie:
 - 1) zgodności realizowanych wydatków z zadaniami określonymi w umowie;
 - 2) celowości i gospodarności w wykorzystaniu środków otrzymanych na realizację umowy;
 - 3) sposobu i rodzaju prowadzenia dokumentacji określonej w umowie;
 - 4) stanu realizacji umowy;
 - 5) terminowości rozliczenia przez Beneficjenta środków otrzymanych na podstawie niniejszej umowy;
 - 6) oceny prawidłowości dokonywania rozliczeń merytorycznych i finansowych umowy.
4. Prawo kontroli przysługuje Ministrowi zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji umowy i jej poszczególnych działań.
5. W ramach kontroli upoważnione przez Ministra osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, mające lub mogące mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji umowy oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji umowy lub czynności podejmowanych w związku z jej realizacją lub wykorzystaniem środków. Beneficjent na żądanie kontrolującego zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielać wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
6. Minister może wykonywać prawo kontroli w godzinach pracy Beneficjenta w terminach uzgodnionych z Beneficjentem. Jednakże w sytuacjach, gdy w ocenie Ministra byłoby to celowe, czynności kontrolne mogą zostać przeprowadzone także bez uprzedniego powiadomienia Beneficjenta.
7. Minister będzie wykonywać prawo kontroli za pośrednictwem osób upoważnionych na piśmie, wyznaczonych do dokonania określonych czynności kontrolnych.
8. W przypadku gdy Minister w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzi:
 - 1) nieprawidłowości w realizacji umowy - wyznaczy Beneficjentowi termin, nie krótszy niż 7 dni, na usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości; bezskuteczny upływ wyznaczonego terminu uprawnia Ministra do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym;
 - 2) nieprawidłowości w wykorzystaniu środków finansowych - wezwie Beneficjenta do zwrotu tych środków; § 9 ust. 2 pkt 2 stosuje się odpowiednio.

§ 13.

Wpłaty wynikające z wykonania postanowień umowy Beneficjent przekazuje na rachunek bankowy Ministerstwa w NBP O/O Warszawa,

nr **03 1010 1010 0032 5822 3000 0000**, jeśli dotyczą środków przekazanych przez Ministerstwo w bieżącym roku budżetowym,

nr **50 1010 1010 0032 5822 3100 0000**, jeśli dotyczą środków przekazanych w ubiegłych latach budżetowych i odsetek.

§ 14.

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiają jej wykonanie.
2. Beneficjent zwraca niewykorzystane środki na rachunek bankowy Ministerstwa przed podpisaniem porozumienia o rozwiązaniu umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, udokumentowane i uzasadnione przez Beneficjenta koszty realizacji umowy poniesione przez Beneficjenta do dnia złożenia rezygnacji Beneficjenta lub doktoranta lub podmiotu współpracującego z programu podlegają sfinansowaniu ze środków przyznanych przez Ministra.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez Ministra ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Beneficjenta, w szczególności gdy Beneficjent:
 - 1) wykorzystuje środki finansowe niezgodnie z ich przeznaczeniem określonym w umowie albo w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) odmawia poddania się kontroli, o której mowa w § 12, bądź w wyznaczonym terminie nie usunie nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli;
 - 3) nie prowadzi wyodrębnionej ewidencji księgowej, o której mowa w § 2 ust. 6;
 - 4) nie przekazał w terminie lub nie przechowywał w całym okresie obowiązywania umowy środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 1 na wyodrębnionym rachunku bankowym;
 - 5) nie złożył raportu rocznego, raportu rocznego cząstkowego lub raportu końcowego w terminie;
 - 6) opóźnia się z realizacją umowy w takim stopniu, że w ocenie Ministra nie jest prawdopodobne, aby umowa została zrealizowana w terminie;
 - 7) nie zapewnił spełniania wymagań dotyczących opiekuna naukowego lub opiekuna pomocniczego (§ 6 ust. 4 i 6);
 - 8) nie zawarł umowy z podmiotem współpracującym w terminie, o którym mowa w § 11 ust. 2.
5. Umowa może zostać rozwiązana przez Ministra ze skutkiem natychmiastowym także jeżeli:
 - 1) zgłoszono wniosek o ogłoszenie upadłości Beneficjenta;
 - 2) wszczęto postępowanie likwidacyjne wobec Beneficjenta;
 - 3) wobec Beneficjenta wszczęto postępowanie naprawcze;

- 4) wszczęto postępowanie egzekucyjne wobec Beneficjenta lub w postępowaniu egzekucyjnym zostały zajęte wierzytelności Beneficjenta wynikające z umowy lub majątek warunkujący prawidłowe wykonywanie umowy;
 - 5) Beneficjent zaprzestał prowadzenia działalności;
 - 6) Beneficjent dokonał zmian organizacyjno-prawnych zagrażających realizacji umowy.
6. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 4, Beneficjent zwraca w całości lub w części przekazane środki finansowe wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia ich przekazania do dnia ich zwrotu, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zwrotu środków.
 7. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 5, Beneficjent zwraca niewykorzystane środki finansowe w terminie 14 dni od daty rozwiązania umowy na rachunek bankowy ministerstwa. W przypadku niezwrócenia środków finansowych we wskazanym terminie nalicza się odsetki ustawowe z tytułu opóźnienia, poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin ich zwrotu do dnia zapłaty.
 8. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 5, Beneficjent może wystąpić do Ministra z wnioskiem o uznanie poniesionych, udokumentowanych i uzasadnionych kosztów wykonania części umowy.
 9. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej albo formy elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

§ 15.

Wierzytelności wobec Ministra wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Ministra wyrażonej na piśmie.

§ 16.

1. Zgodnie z art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953), zwanego dalej „rozporządzeniem”, Beneficjent zobowiązany jest do podejmowania działań informacyjnych dotyczących dofinansowania/finansowania projektu/zadania, będącego przedmiotem niniejszej umowy.
2. Beneficjent zobowiązany jest do podjęcia działań informacyjnych przewidzianych w rozporządzeniu odpowiednich w odniesieniu do przedmiotu niniejszej umowy.
3. Koszty działań informacyjnych są ponoszone w ramach środków własnych Beneficjenta.

4. Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia w systemie OSF oświadczenia o wykonaniu działań przewidzianych w ust. 1-2, każdorazowo wraz ze złożeniem raportu rocznego, raportu rocznego cząstkowego, raportu końcowego. Ponadto Beneficjent zobowiązany jest do przekazania Ministrowi informacji o wykonaniu działań przewidzianych w ust. 1-2 na każde jego żądanie, przez cały okres trwania obowiązku informacyjnego określonego w rozporządzeniu.
5. W przypadku niewykonania przez Beneficjenta obowiązku określonego w art. 35a ust. 1 ustawy albo wykonania go niezgodnie z rozporządzeniem Minister wezwie go do wykonania tego obowiązku w terminie określonym w wezwaniu. W przypadku niezastosowania się przez Beneficjenta do tego wezwania Minister może naliczyć Beneficjentowi karę umowną w wysokości 0,1% środków finansowych ogółem, o których mowa w § 2 ust. 1-2, za każdy taki przypadek.
6. Beneficjent zobowiązuje się do zapłaty kar umownych na pierwsze wezwanie Ministra na wskazany przez Ministra rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu przez Ministra takiego wezwania.

§ 17.

Realizując projekt Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej w zakresie realizacji tego projektu, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym minimalnymi wymaganiami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411, z późn. zm.). Jeżeli Beneficjent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej, Beneficjent jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny w rozumieniu ustawy, o której mowa w zdaniu poprzednim.

§ 18.

1. Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa w szczególności:
 - 1) przepisy ustawy;
 - 2) przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe w związku z realizacją umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Ministra.

§ 19.

Podejmowanie bieżących uzgodnień dotyczących realizacji umowy nastąpi z wykorzystaniem następujących danych:

Minister: e-mail: konkurs.doktoraty@mnisw.gov.pl

Beneficjent: tel.:, e-mail:

§ 20.

1. Umowę sporządzono w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego przez Beneficjenta albo osobę przez niego upoważnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przesłanego za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Ministra (ePUAP) albo na adres do doręczeń elektronicznych w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045, z późn. zm.). Umowę, sporządzoną w formie elektronicznej, otrzymują Minister oraz Beneficjent.
2. Umowę uznaje się za zawartą z dniem złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.

**Z up. MINISTRA
ZASTĘPCA DYREKTORA
Departamentu Innowacji i Rozwoju**

/-/

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

BENEFICJENT

/-/

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

**MINISTERSTWO
NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO
ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa
NIP 701181865
Regon 527332079**

KOSZTORYS

	Planowane koszty w roku akademickim (zł)				
	2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029	Razem (kol. 2-5)
1	2	3	4	5	6
1) Stypendium doktoranckie					
2) Zwiększenie stypendium doktoranckiego					
3) Koszty ubezpieczenia społecznego					
4) Dofinansowanie kosztów wykorzystania infrastruktury badawczej					
5) Dofinansowanie kosztów obsługi administracyjnej programu					
Koszty ogółem (1+2+3+4+5)					