

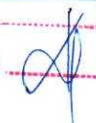


Komenda Powiatowa
Państwowej Straży Pożarnej
Tabela nr 1
w Kluczborku woj. opolskie

INFORMACJA DODATKOWA	
I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W KLUCZBORKU
1.2	siedzibę jednostki KLUCZBORK
1.3	adres jednostki UL. KRAKUSA 1
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2024 r. - 31.12.2024 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne NIE ZAWIERA
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) W roku obrotowym 2024 stosowano zasady wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (DZ.U. z 2023 r. poz.120 ze zm.) z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2020 r. poz.342). Księgi rachunkowe prowadzone są w języku polskim i w walucie polskiej w siedzibie jednostki i otwiera się je na początku roku obrotowego, a zamyka na dzień kończący każdy rok obrotowy (rok obrotowy to rok kalendarzowy trwający 12 kolejnych pełnych miesięcy). Aktywa i pasywa wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy. Jest to 31 grudnia roku kalendarzowego. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, których wartość przekracza określoną w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych umarza się metodą liniową w następnym miesiącu po przyjęciu do użytkowania. Środki trwałe zaliczane do pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych umarza się poprzez odpisanie w koszty jednorazowe w wysokości 100% wartości w miesiącu przyjęcia ich do użytkowania. Odpisy umorzeniowe dokonywane są raz w roku za okres roku w terminie umożliwiającym ich ujęcie w sprawozdaniach rocznych. Podstawą gospodarki finansowej jednostki jest plan finansowy obejmujący plan dochodów budżetowych oraz plan wydatków budżetowych.
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia Tabela nr 3
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami Brak danych
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystość Nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu Tabela nr 5
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych Nie dotyczy

dnia 2025-03-28
podpis

1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Tabela nr 12
1.16.	inne informacje
	Nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	-
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	-
STAZYSTA Powierzenie obowiązków Głównego Księgowego <i>str. mgr Barbara Dobrzańska</i> 28.03.2025 Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej <i>bryg. mgr inż. Marek Kocielski</i>	
(główny księgowy)	(rok, miesiąc, dzień) 2025-03-28 (kierownik jednostki)

data 2025-03-28
podpis 

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Barbara Dobrzańska
(główny księgowy)

2025.03.28
rok mies dzień

Marek Kocielski
(kierownik jednostki)



Komenda Powiatowa
Państwowej Straży Pożarnej
Tabela nr 3
w Kluczborku woj. opolskie
Główne składniki aktywów trwałych

	Nazwa grupy rodzajowe składników aktywów trwałych	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości (4+5+6)	Zmniejszenie wartości			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8=9=10)	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)
			Aktualizacja	Przychody	przemieszczenie		zbycie	Likwidacja	inne		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
1.	Wartości niematerialne i prawne	45641,2		9695,74		9695,74				0	55336,94
2.	Środki trwałe	10945084,98	0,00	576250,00	0,00	576250,00	0,00	23638,44	7179,90	30818,34	11490516,64
1)	Grunty										
2)	Budynki i lokale	3399824,74				0,00				0	3399824,74
3)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0				0,00				0	0
4)	Kotły i maszyny energetyczne	61496,11				0,00		23638,44		23638,44	37857,67
5)	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	203730,15				0,00				0	203730,15
6)	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	9630,00				0,00				0	9630,00
7)	Urządzenia techniczne	284244,77				0,00				0,00	284244,77
8)	Środki transportu	6658572,01		576250,00		576250,00			7179,90	7179,90	7227642,11
9)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenia, gdzie indziej niesklasyfikowane	327587,20				0,00				0	327587,20
RAZEM:		10990726,18	0	585945,74	0,00	585945,74	0	23638,44	7179,90	30818,34	11545853,58

STAŻYSTA
Powierzenie obowiązków
Głównego Księgowego
str. m. g. Powiatowego Jędrzejowskiego

28.03.2025

(rok, miesiąc, dzień)

Komendant Powiatowy
Państwowej Straży Pożarnej
bryg. m. g. Józef Marek Kociński
(kierownik jednostki)

Wpływanie do Wydziału Finansowego
2025-03-28
dnia
podpis



STAŻYSTA
Powierzenie obowiązków
Głównego księgowego
.....
28.03.2025
.....
(rok, miesiąc, dzień)

כיתה

sidonis

bryg. mgr inż. **Marek Kocielski**
(kierownik jednostki)



Komenda Powiatowa
Państwowej Straży Pożarnej
Tabela nr 5
w Kluczborku woj. opolskie

Środki trwałe nieamortyzowane lub nieumarzane

L. p.	Grupa według KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (2+3-4)
			zwiększenia	zmniejszenia	
	1.	2.	3.	4.	5.
1.	6	25 000			25 000

STAZYSTA
Powierzenie obowiązków
Głównego Księgowego

str. mgr Barbara Dobrzańska
(główny księgowy)

28.03.2025

(rok, miesiąc, dzień)

Komendant Powiatowy
Państwowej Straży Pożarnej

bryg. mgr inż. Marek Kociński
(kierownik jednostki)

Przebieg do Wydziału Finansowego

dnia 2025-03-28

podpis *[signature]*

Tabela nr 12

L.p.	Rodzaj wypłaconych świadczeń pieniężnych na świadczenia pracownicze	Kwota
1.	Odprawy emerytalne i rentowe	99526,80
2.	Nagrody jubileuszowe	6926,25
3.	Świadczenia urlopowe, ekwiwalenty za urlop	986,56
4.	Inne świadczenia pracownicze (refundacja pracownikom kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, ekwiwalent na pranie odzieży posiłki regeneracyjne)	0,00
OGÓŁEM		107439,61

STAZYSTA
Powierzenie obowiązków
Głównego Księgowego

str. mgr **Barbara Dobrzańska**
(główny księgowy)

28.03.2025

.....
(rok, miesiąc, dzień)

Komendant Powiatowy
Państwowej Straży Pożarnej

bryg. mgr inż. **Marek Kocielski**
(kierownik jednostki)

.....
do Wydziału Finansowego
dnia 2025-03-28
podpis 