Poznań, dnia 27 października 2026 r.

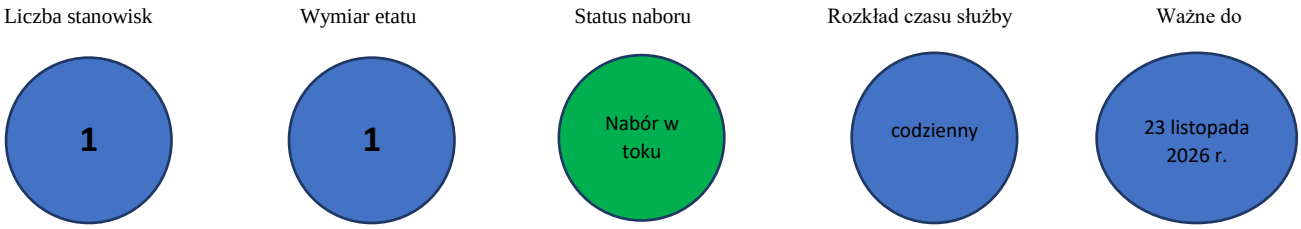
SO.1110.19.2.2026

Szkoła Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu

ul. Czechosłowacka 27, 61-459 Poznań

OGŁOSZENIE O NABORZE DO SŁUŻBY PRZYGOTOWAWCZEJ

Rodzaj stanowiska: **stażysta,** docelowo: **kierownik sekcji** - Wydział Kwatermistrzowski



Postępowanie kwalifikacyjne odbywa się zgodnie z ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. 2025 r. poz. 1312 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 września 2021 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. 2021 r. poz. 1772 ze zm).

WYMAGANIA PODSTAWOWE:

- kandydat/ka do służby w Państwowej Straży Pożarnej musi spełniać wymagania określone w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1443 ze zm.) - posiadanie obywatelstwa polskiego, niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe, korzystanie z pełni praw publicznych, posiadanie zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby;
- wykształcenie: min. średnie;
- znajomość zastosowania przepisów ustawy prawa budowlanego, ustawy prawo zamówień publicznych oraz przepisów wykonawczych;
- znajomość podstaw rachunkowości;
- znajomość szacowania robót budowlanych;
- prawo jazdy kat. B;
- biegła znajomość techniki pracy na komputerze ze szczególnym uwzględnieniem obsługi MS Office;
- znajomość zasad pracy biurowo-administracyjnej, umiejętność obsługi urządzeń biurowych;
- umiejętność samodzielnej pracy i dostosowania się do zmieniających wymagań;
- bardzo dobra organizacja pracy;
- komunikatywność, kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność;
- umiejętność pracy w zespole pod presją czasu.

WYMAGANIA PREFEROWANE:

- wykształcenie: technik budownictwa/technik architekt/wyższe co najmniej na poziomie studiów pierwszego stopnia (inżynierskie) o kierunku budowlanym;
- uprawnienia: znajomość metody kosztorysowania;
- ukończony kurs inspektora ochrony przeciwpożarowej.

ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU, NA KTÓRE PROWADZONY JEST NABÓR:

- prowadzenie racjonalnej i zgodnej z obowiązującymi przepisami gospodarki remontowo-budowlanej wraz z szacowaniem prac budowlanych;
- prowadzenie procesu budowalnego: od pozwolenia na budowę do otrzymania zgody na użytkowanie;
- nadzór nad utrzymaniem obiektów budowlanych w należytym stanie technicznym oraz poddawanie ich określonym obowiązkowym kontrolom;
- dokonywanie wymaganych wpisów oraz należyte zabezpieczenie książek obiektów budowlanych z przejściem na elektroniczny system prowadzenia w wymaganym czasie;
- nadzór nad bieżącymi pracami konserwacyjnymi obiektów Szkoły;
- ocena składanych przez wykonawców ofert na prace remontowe i konserwacyjne;
- zakup zaopatrzenia materiałowego dla podległych pracowników;
- planowanie oraz rozliczanie czynności naprawczych i konserwacyjnych wykonywanych przez zleceniobiorców;
- uczestniczenie w przygotowaniach projektów zarządzeń, pism i dokumentów w sprawach gospodarki remontowej i inwestycyjnej;
- weryfikacja dokumentacji projektowej, technicznej i kosztorysowej robót budowlanych realizowanych przez Szkołę;
- rozliczanie inwestycji finansowych ze środków budżetu państwa;
- realizacja zadań wskazanych w rocznym harmonogramie przeglądów i konserwacji obiektów, instalacji, urządzeń oraz środków ochrony indywidualnej, w nadzorowanym zakresie;
- prowadzenie rejestru dokumentacji sekcji dotyczącej działalności inwestycyjnej i remontowej zgodnie z wymogami jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji kancelaryjnej PSP;
- prowadzenie rejestru awarii oraz sporządzanie właściwej dokumentacji w tym zakresie;
- opracowywanie dokumentacji oraz współpraca z podmiotami zewnętrznymi w celu uruchomienia postępowań przetargowych i rozeznań cenowych;
- przygotowywanie projektów umów w zakresie dostaw, usług i robót budowlanych podprogowych;
- tworzenie wniosków o dofinansowanie z podmiotów zewnętrznych;
- monitorowanie i koordynowanie realizacji procesu inwestycyjnego i remontowego w Szkole;
- egzekwowanie jakości i terminowości wykonywania inwestycji i remontów;
- zlecanie prac firmom zewnętrznym.

TWOJA APLIKACJA MUSI ZAWIERAĆ (DOKUMENTY NIEZBĘDNE):

- podanie o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej **(załącznik nr 1)**;
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do przystąpienia do testu sprawności fizycznej, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed przystąpieniem do testu sprawności fizycznej **(załącznik nr 2)**;
- dokumenty poświadczające wymagania zamieszczone w ogłoszeniu: kserokopie świadectw pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby, o ile wcześniej kandydat/ka pozostawał/a w stosunku pracy lub służby; oraz kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, wyszkolenie oraz posiadane kwalifikacje;
- zaświadczenie o udziale w działaniach ratowniczo-gaśniczych lub w ćwiczeniach organizowanych przez jednostki organizacyjne PSP, o ile kandydat/ka jest członkiem OSP **(załącznik nr 3)**.

Informujemy, że nie dopuszcza się możliwości wykorzystania wyników testów sprawności fizycznej uzyskanych jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej – zgodnie z §5 ust. 2 Rozporządzenia MSWiA z dnia 23 września 2021 w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U.2021 r. poz.1772 ze zm.).

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Dokumenty mogą być złożone w formie elektronicznej na adres e-mail: szkola@sapsp.edu.pl w temacie e-maila wpisując: **„NABÓR - STAŻYSTA WYDZIAŁ KWATERMISTRZOWSKI”** lub w formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„NABÓR - STAŻYSTA WYDZIAŁ KWATERMISTRZOWSKI”** w sekretariacie SA PSP w Poznaniu lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Szkoła Aspirantów PSP w Poznaniu ul. Czechosłowacka 27 ,61-459 Poznań.

W NIEPRZEKRACZALNYM TERMINIE DO DNIA 23 LISTOPADA 2026 r.

Oferty przesłane po terminie (liczy się bezwzględnie data wpływu do sekretariatu Szkoły, a nie stempla pocztowego) lub niekompletne, nie będą rozpatrywane.
Dokumenty kandydatów/tek w przypadku nieprzyjęcia do służby będą przechowywane przez 30 dni od daty zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Po tym terminie, w przypadku ich nieodebrania pozostaną komisyjnie zniszczone.

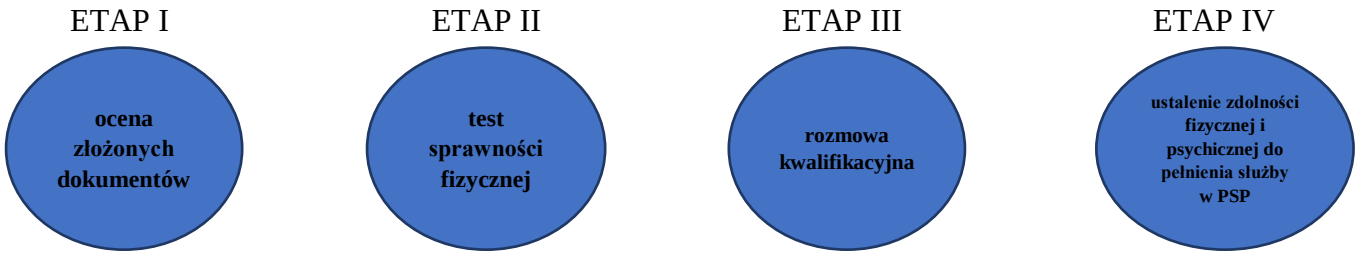
Po złożeniu przez kandydata/kę wymaganych dokumentów, komisja kwalifikacyjna nadaje kandydatowi/ce numer identyfikacyjny oraz zakłada dla niego arkusz indywidualnej oceny kandydata/ki, w którym dokumentuje wyniki osiągane przez niego w poszczególnych etapach postępowania kwalifikacyjnego.

INFORMACJI W SPRAWIE NABORU UDZIELAJĄ:

- informacje dotyczące stanowiska pracy - mł. bryg. Przemysław Rychlicki tel. 61 835 5860
- informacje dotyczące zasad i przebiegu naboru – mł. bryg. Joanna Kryślak tel. 61 835 5910

ZASADY PROWADZENIA NABORU:

Nabór do służby jest otwarty i konkurencyjny. Składa się z następujących etapów:



ETAP I
OCENA ZŁOŻONYCH DOKUMENTÓW

Polega na przeglądzie i sprawdzeniu kompletności złożonych przez kandydata/ki dokumentów, zgodnie z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu o naborze do służby przygotowawczej oraz dokonaniu oceny, czy kandydat/ka spełnia wszystkie podstawowe wymagania określone w ogłoszeniu. W przypadku złożenia przez kandydata/ki niekompletnych dokumentów lub niespełnienia wymagań określonych w ogłoszeniu, skutkuje to niezakwalifikowaniem się do kolejnego etapu postępowania kwalifikacyjnego.
UWAGA! System punktowy stosowany do oceny preferencji z tytułu posiadanego przez kandydata/ki wykształcenia, wyszkolenia lub posiadanych umiejętności jest określony w załączniku nr 3 do Rozporządzenia MSWiA z dnia 23 września 2021 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. 2021 r. poz. 1772 ze zm.).
Szczegóły znajdują się w załączniku nr 4 do ogłoszenia o naborze do służby. ⇦

ETAP II
TEST SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ

Test sprawności fizycznej kandydata/ki odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem MSWiA z dnia 27 października 2005 r. w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka PSP (Dz. U. z 2023, poz. 1177). Warunkiem zaliczenia testu sprawności fizycznej jest zaliczenie każdej z trzech prób i osiągnięcie wyniku końcowego obliczanego, jako średnia arytmetyczna ze wszystkich konkurencji, minimum 50 pkt. (mężczyźni), 46 pkt. (kobiety).

UWAGA! Kandydatom/kandydatkom do służby nie są przyznawane punkty preferencyjne w zależności od grupy wiekowej.

Na teście sprawności fizycznej obowiązuje ubiór i obuwie sportowe. Kandydat/ka może podejść do każdej z prób dwukrotnie. Podejście drugie może nastąpić wyłącznie w dniu, w którym przeprowadzono pierwsze podejście do danej próby, po uzgodnieniu z komisją kwalifikacyjną. Do oceny ogólnej zostaje wybrany korzystniejszy wynik podejścia uzyskany przez kandydata/kę.

Szczegóły znajdują się w załączniku nr 4 do ogłoszenia o naborze do służby. ⇦

ETAP III
ROZMOWA KWALIFIKACYJNA

Podczas rozmowy kwalifikacyjnej ocenie podlega:

a) autoprezentacja kandydata/ki w tym wskazanie zainteresowań, doświadczeń i osiągnięć oraz oczekiwań związanych ze służbą w PSP,
b) kompetencje społeczne niezbędne do służby w PSP oraz ich wpływ na motywację kandydata/ki do podjęcia służby w PSP,
c) umiejętność komunikacji w tym przekazywania, odbierania i rozumienia informacji oraz jasnego i wyrazistego formułowania wypowiedzi.

Po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej każdy z członków komisji odrębnie ocenia kandydata/kę. Maksymalna liczba punktów możliwa do przyznania przez członka komisji za każdy z elementów wynosi maksymalnie 10. Liczbę punktów uzyskanych w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej ustala się na podstawie średniej arytmetycznej liczby punktów przyznanych przez członków komisji z dokładnością do jednego miejsca po przecinku. Pozytywny wynik z rozmowy kwalifikacyjnej osiąga kandydat/ka, który/a uzyska co najmniej 16 punktów.

ETAP IV
USTALENIE ZDOLNOŚCI FIZYCZNEJ I PSYCHICZNEJ DO PEŁNIENIA SŁUŻBY W PSP

Kandydata/kę, który/a uzyskał/a najwyższą liczbę punktów, z uwzględnieniem liczby stanowisk, na które jest prowadzony nabór do służby w Państwowej Straży Pożarnej, kieruje się do komisji lekarskiej podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych w Poznaniu, w celu orzeczenia zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej.

W przypadku gdy komisja lekarska podległa ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych orzeknie, że kandydat/ka jest niezdolny/a do służby w Państwowej Straży Pożarnej, na badania lekarskie kieruje się kolejnego kandydata/kę z najwyższą liczbą punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Oceny zdolności fizycznej i psychicznej zakwalifikowanego kandydata/ki do pełnienia służby w PSP dokonuje Komisja Lekarska MSWiA z siedzibą przy ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań. **Nie stawienie się kandydata/ki na komisji lekarskiej, wyklucza z postępowania kwalifikacyjnego.**

Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego komisja sporządza arkusz zbiorczej oceny kandydatów/tek, który przedkłada wraz z arkuszami indywidualnych ocen kandydatów/tek, przełożonemu

właściwemu w sprawie postępowania z rekomendacją zatrudnienia kandydata/ki, który/a otrzymał/a najwyższą liczbę punktów z postępowania kwalifikacyjnego.

HARMONOGRAM PRZEBIEGU PROCESU NABORU:

Lp.	Nazwa etapu	Data i godzina	Miejsce	Uwagi
	Termin składania dokumentów	**23 listopad 2026 r.**	SA PSP w Poznaniu ul. Czechosłowacka 27 61-459 Poznań	- osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej
ETAP I	Ocena złożonych dokumentów	**24 listopad 2026 r.**	SA PSP w Poznaniu ul. Czechosłowacka 27 61-459 Poznań	- bez udziału kandydatów
ETAP II	Test sprawności fizycznej	**25 listopad 2026 r.**	SA PSP w Poznaniu ul. Czechosłowacka 27 61-459 Poznań	- obowiązuje strój i obuwie sportowe, - wymagany ważny dokument tożsamości
ETAP III	Rozmowa kwalifikacyjna	**25 listopad 2026 r.**	SA PSP w Poznaniu ul. Czechosłowacka 27 61-459 Poznań	- wymagany ważny dokument tożsamości
	Ogłoszenie wyników do godz. 15:00 na stronie www.gov.pl/sapsp-poznan oraz poinformowanie telefonicznie tylko wybranego kandydata	**26 listopad 2026 r.**	SA PSP w Poznaniu ul. Czechosłowacka 27 61-459 Poznań	
ETAP IV	Ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w PSP	**W terminie uzgodnionym z komisją lekarską**	Komisja Lekarska MSWiA ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań	

WAŻNE INFORMACJE:

- załączniki do ogłoszenia o naborze do pobrania ze strony internetowej www.gov.pl/sapsp-poznan;
- postępowanie kwalifikacyjne wobec kandydata/ki kończy się z chwilą uzyskania przez niego/nią negatywnego wyniku z któregokolwiek z etapów postępowania kwalifikacyjnego lub nieprzystąpienia do któregokolwiek z etapów postępowania;
- kandydat/ka okazuje dokument potwierdzający jego tożsamość przed rozpoczęciem każdego z etapów postępowania kwalifikacyjnego; w przypadku rozmowy kwalifikacyjnej, na kandydatów/kandydatki którzy/re nie zgłosili/ły się w czasie jej przeprowadzania, komisja czeka do 15 minut po zakończeniu rozmowy przez ostatniego kandydata/kę.

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej „RODO", informujemy, że:

1. Przetwarzającym Pani(a) dane osobowe jest Komendant Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej st. bryg. mgr inż. Andrzej Zajączkowski, z siedzibą w Poznaniu (61-459), przy ul. Czechosłowackiej 27 (adres poczty elektronicznej: szkoła@sapsp.edu.pl). W Szkole powołano Inspektora Ochrony Danych (adres poczty elektronicznej:

iod@sapsp.edu.pl).
2. Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania w sprawie naboru do służby przygotowawczej w Szkole Aspirantów PSP w Poznaniu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO.
3. Odbiorcą Pani(a) danych osobowych są – nie istnieją odbiorcy.
4. Pani(a) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Pani(a) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt PSP.
6. Posiada Pani(-) prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. W odniesieniu do przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody posiada Pani(-) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Posiada Pani(-) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani (a), że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Panią(a) danych osobowych w postępowaniu w sprawie naboru do służby jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązku przedłożenia dokumentów wymaganych w naborze do służby będzie brak możliwości uczestnictwa w tym postępowaniu.
10. Przetwarzanie podanych przez Panią(a) danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Komendant Szkoły Aspirantów
Państwowej Straży Pożarnej
w Poznaniu
st. bryg. mgr inż. Andrzej Zajączkowski
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/