

Informacja o dostępności architektonicznej budynku Biura Powiatowego ARiMR w Staszowie przy ul. Towarowej 30, 28-200 Staszów

W budynku mieszczą się biura:

Wydział Płatności Bezpośrednich i Pomocy Krajowej, Samodzielne Stanowiska d/s Identyfikacji i Rejestracji Zwierząt, Punkt Obsługi Klienta, Biuro Wsparcia Inwestycyjnego, magazyny podręczne i składnica akt, kierownictwo Biura Powiatowego.

Dojście do budynku

Jedynie dojście piesze z centrum jest ulicą Towarową.

Dojazd do budynku

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z linii komunikacji miejskiej i prywatnych przewoźników BUS.

PKS w Staszowie i prywatni przewoźnicy Bus

Przystanek dla wysiadających przy ul. Targowej znajduje się w odległości ok. 1 100 m.

Miejsca parkingowe

Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się przy budynku na nieogrodzonym parkingu od ulicy Towarowej (wjazd bezpłatny).

Wejście do budynku

Wejście od ul. Towarowej



Wejście do budynku jest na poziomie chodnika. Chodnik jest o jeden stopień wyżej niż poziom parkingu. Od strony północnej chodnika jest pochylnia dla osób niepełnosprawnych. Otwarcie uchylonych jednoskrzydłowych drzwi o szer. > 90 cm nie wymaga wysiłku. Przy drzwiach po lewej stronie wejścia na wysokości 100 cm znajduje się dzwonek przywoławczy służący do przywołania pracownika w celu uzyskania wsparcia w wejściu do budynku.

Drugie wejście do budynku jest wyjściem ewakuacyjnym niedostępnym dla beneficjentów.

Obsługa beneficjentów

Obsługa beneficjentów odbywa się na Punkcie Obsługi Klienta na parterze przy wejściu głównym. Ponadto na parterze w strefie ogólnodostępnej zlokalizowane jest biuro podawcze (kancelaria).

W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów do pozostałych części budynku.

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Aneta Chojna, tel. 15 843 67 32, e-mail: Aneta.Chojna@arimr.gov.pl
- Agnieszka Juszcak, tel. 15 843 67 25, e-mail: Agnieszka.Juszcak@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR,
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

Toalety

Toaleta dla osób z niepełnosprawnościami znajduje się na parterze budynku przy Punkcie Obsługi Klienta – dojście na wprost drzwi wejściowych do budynku.

Salę konferencyjne

Brak.

Ewakuacja

Ewakuacja z parteru budynku dla beneficjentów ARiMR odbywa się bezpośrednio z Punktu Obsługi Klienta na zewnątrz budynku.

Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji oraz możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).