

Umowa nr / 2026

Umowa zawarta w dniu 2026 r. w Rzeszowie

pomiędzy:

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Podkarpackim Urzędem Wojewódzkim w Rzeszowie,
ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów, NIP: 8131721402
reprezentowanym przez:

.....
zwaną dalej w tekście umowy „**Zamawiającym**”

a

Firmą
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej w tekście umowy „**Wykonawcą**”

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania w formie rozeznania ofertowego o wartości szacunkowej niższej niż kwota 170 000 złotych netto, na **Remont żyrandoli w budynku PUW w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15 (znak sprawy: OA-IV.2635.21.2026)** została zawarta umowa następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. **Remont żyrandoli w budynku PUW w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15 (znak sprawy: OA-IV.2635.21.2026)**.
2. Zakres robót precyzują: zaproszenie do składania ofert - opis przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca wykona samodzielnie rzeczywiste pomiary niezbędne do realizacji zadania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy osobiście. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie wykonania prac podwykonawcom.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych (przez siebie zakupionych).
7. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wykazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności z Polską Normą lub Aprobata Techniczną.
8. Na wszystkie materiały pochodzenia chemicznego Wykonawca winien dostarczyć atesty lub świadectwa dopuszczające stosowanie ich w obiektach użyteczności publicznej.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze sztuką budowlaną oraz obowiązującymi normami, przepisami oraz opisem przedmiotu zamówienia.
10. Przed przystąpieniem do robót Wykonawca przekaze Zamawiającemu **Program Robót Konserwacyjnych** celem uzgodnienia z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Rzeszowie.

11. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
12. Zamawiający, zgodnie z art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2025 r. poz. 775 ze zm.) przy dokonywaniu płatności kwoty należności wynikających z faktur będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.

§ 2. Termin wykonania.

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy: **od dnia podpisania umowy do 30 września 2026 r.**
2. W związku z faktem, że roboty będą wykonywane na terenie obiektu użytkowanego w pomieszczeniach o charakterze strategicznym oraz reprezentatywnym szczegółowe terminy realizacji poszczególnych robót będą na bieżąco uzgadniane z Zamawiającym.

§ 3. Przedstawiciele stron.

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy od strony Zamawiającego jest:
.....
kontakt e-mail.....tel.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy od strony Wykonawcy jest:.....
kontakt e-mail.....tel.....

§ 4. Obowiązki Zamawiającego.

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Udostępnienie terenu do wykonania niezbędnych prac w tym udostępnienie parkingu dla samochodów Wykonawcy w umówionym terminie;
- 2) Protokolarne dokonywanie odbiorów częściowych oraz końcowego;
- 3) Zapłata Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane i odebrane roboty na podstawie odbiorów częściowych lecz faktura za część wykonanych prac będzie wystawiona nie częściej jak raz w miesiącu.

§ 5. Obowiązki Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) zatrudniania pracowników wykonujących prace fizyczne związane z wykonywaniem robót instalacyjno-budowlano-montażowych (robotnicy) na podstawie umowy o pracę – zgodnie z art. 22 Kodeksu Pracy. Powyższy obowiązek nie dotyczy kadry kierowniczej robót – kierowników robót, majstrów);
- 2) zapewnienia odpowiedniej organizacji prac nie zakłócających funkcjonowania Urzędu, w tym zapewnienie warunków bezpieczeństwa, zgodnie z przepisami bhp i p. poż.;
- 3) zorganizowania zaplecza robót dla potrzeb realizacji inwestycji na terenie przeznaczonym pod realizację zadania;
- 4) uzgadniania na roboczo z Zamawiającym kolejności wykonywanych robót;
- 5) prowadzenia robót powodujących utrudnienie w działalności Urzędu (np. hałas) w terminie i czasie uzgodnionym z Zamawiającym;
- 6) prowadzenia robót nie powodujących dewastacji terenów przyległych oraz ochronę mienia osób postronnych;

- 7) prowadzenia robót w sposób zapewniający wymagane warunki techniczno-użytkowe;
- 8) bieżące zapewnienie maksymalnej czystości i porządku w obrębie wykonywanych robót;
- 9) bezzwłocznego usuwania ewentualnych szkód powstałych w trakcie wykonywania robót;
- 10) wydzielenia stref niebezpiecznych znajdujących się w strefie prowadzonych robót, zgodnie z przepisami bhp;
- 11) utrzymywania w należytym porządku, stanie i czystości wspólnie użytkowanych dróg komunikacyjnych;
- 12) zabezpieczenia terenu robót przed dostępem niepożądanych osób;
- 13) ubezpieczenia robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej;
- 14) wizji na obiekcie przed przystąpieniem do realizacji robót objętych umową;
- 15) prowadzenia prac w systemie wielozmianowym – jeżeli wymagać tego będzie dotrzymanie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1;
- 16) posiadanie rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej dla którego prowadzony jest rachunek VAT i wykorzystywanie go w rozliczeniach dotyczących niniejszej umowy, a także wskazywanie wszystkich koniecznych danych do dokonania płatności podzielonej przez Zamawiającego, w tym wskazanie numeru za pomocą którego Wykonawca jest zidentyfikowany na potrzeby podatku.

§ 6. Odbiory robót.

1. Odbiór wykonanych prac odbywać się będzie częściowo, w zakresie uprzednio ustalonym z Zamawiającym. Zamawiający rozpocznie i zakończy czynności odbioru w dniu instalacji naprawionych żyrandoli.
2. Wykonawca obowiązany jest być przy odbiorze osobiście lub wyznaczyć w tym celu upoważnionego pisemnie pełnomocnika. Nieobecność Wykonawcy lub pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru, jednak Wykonawca traci w tym wypadku prawo do zgłoszenia swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyników odbioru. Zamawiający ma prawo w trakcie realizacji robót albo po ich zakończeniu odmówić przyjęcia fragmentu lub całości robót wykonanych niezgodnie z wymogami technicznymi lub ofertą. Powstałe z tego tytułu koszty ponosi Wykonawca niezależnie od kar umownych.
3. Wykonawca może wystawić fakturę częściową wyłącznie po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru robót zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad (w tym celu wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin);
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
 - a) może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi, jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem,
 - b) może skorzystać z uprawnień określonych w § 9 ust. 3 i 4 niniejszej umowy.
5. Z czynności odbioru ostatecznego będzie spisany protokół zdawczo-odbiorczy końcowy zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.

§ 7. Wynagrodzenie.

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia – zgodnie z wybraną ofertą Wykonawcy – jest wynagrodzenie ryczałtowe.

2. Wynagrodzenie ustalone w formie wskazanej w ust. 1 jest niezmiennie do czasu zakończenia realizacji przedmiotu umowy i odbioru robót.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyraża się kwotą:
wartość ogółem brutto: zł (słownie:),
wartość ogółem netto: zł (słownie:),
podatek VAT w.....%
4. Podatek od towarów i usług VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy oraz gwarancją.

§ 8. Sposób płatności.

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami. Możliwe jest wystawienie faktur częściowych, których suma nie przekroczy kwoty umowy. Wartość faktury częściowej odpowiadać będzie zakresowi prac wykonanych przez Wykonawcę, zgodnie z §6 ust. 1.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowi potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego protokół wykonanych robót.
3. Fakturę za wykonane roboty Wykonawca dostarczy Zamawiającemu.
4. Termin zapłaty faktury wynosi do 30 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury.
5. Faktura będzie płatna przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności.
6. Zamawiający nie udziela zaliczek.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur ustrukturyzowanych i ich przesyłania do Zamawiającego za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, o ile jest objęty ustawowym obowiązkiem korzystania z tego systemu. W przypadku e-Faktur wystawionych w KSeF, za datę doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF (numer KSeF), z zastrzeżeniem sytuacji awarii lub niedostępności systemu opisanych w ust. 3. W przypadku, gdy Wykonawca na podstawie obowiązujących przepisów prawa nie jest objęty obowiązkiem wystawiania faktur ustrukturyzowanych w KSeF Wykonawca wystawi fakturę w formie elektronicznej (np. w formacie PDF) gwarantującej autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury. Fakturę Wykonawca przesyła na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w ust. 3. Do faktury należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy potwierdzające brak konieczności wystawiania faktur ustrukturyzowanych w KSeF.
8. W przypadku wystąpienia awarii KSeF, niedostępności systemu lub w sytuacjach kryzysowych (tryb offline) przewidzianych w przepisach prawa, faktury będą wystawiane w formie elektronicznej i przesyłane na adres e-mail: **kancelaria@rzeszow.uw.gov.pl**. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przesłania tak wystawionej faktury do systemu KSeF po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej jej pierwotną wysyłkę.
9. W przypadku konieczności wystawienia faktury korygującej, bieg terminu płatności rozpoczyna się od nowa, tj. od dnia otrzymania przez Zamawiającego skorygowanej

10. e-Faktury (za datę doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej uznaje się dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF). Zawiadomienie o konieczności wystawienia faktury korygującej Zamawiający przekazuje na adres mail Wykonawcy

§ 9. Kary umowne.

1. Strony postanawiają, że kary umowne będą naliczone w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia – w wysokości 0,15% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 3 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, ustalonego w § 2 ust. 1 umowy,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady – w wysokości 0,05% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 3 umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 3 umowy,
 - d) za każdy przypadek uczestniczenia w realizacji zamówienia osoby nie będącej zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, (naruszenie obowiązku z § 5 pkt 1) – w wysokości 1 500,00 zł. Powtórne stwierdzenie przypadku uczestnictwa w realizacji zamówienia tej samej osoby nie będącej zatrudnioną na podstawie umowy o pracę sankcjonowane będzie naliczaniem dwukrotności kary umownej;
 - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 3 umowy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, ale innych niż podano w § 12 ust. 1-3 umowy.
2. Łączna wysokość naliczonych kar umownych na podstawie umowy nie przekroczy 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 3 umowy.
3. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. W przypadku wystąpienia zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przez niego zobowiązań przyjętych niniejszą umową, Zamawiający może zlecić ich wykonanie wybranej przez siebie innej firmie na koszt Wykonawcy – zachowując przy tym prawo do roszczenia naprawienia szkody spowodowanej ww. zwłoką.
5. W razie, gdy zwłoka Wykonawcy w usunięciu wad w przedmiocie umowy przekroczy 10 dni, Zamawiający (zachowując prawo żądania zapłaty kar umownych) może zlecić usunięcie wad innej firmie na koszt Wykonawcy.

§ 10. Gwarancja i rękojmia.

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia na okres: **5 lat od dnia odbioru końcowego.**
2. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego (bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego) usuwania usterek budowlano-montażowych.

3. W ramach gwarancji jakości strony ustalają, że czas na realizację usunięcia usterek budowlano-montażowych, w okresie gwarancji wynosi maksymalnie 14 dni od daty zgłoszenia.
4. Zgłoszenia o których mowa w ust. 3 będą odbywać się na nr telefonu lub e-mail
5. Okres gwarancji, o którym mowa w ust. 1 liczony będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 6 ust. 6.
6. Zamawiający będzie korzystał z praw przysługujących z tytułu rękojmi od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego – wg zapisów Kodeksu cywilnego.

§ 11. Odpowiedzialność za szkody.

1. Za szkody na osobie lub mieniu wynikłe w skutek realizacji niniejszej umowy odpowiedzialny jest Wykonawca.
2. Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą **niż 200 000,00 zł** i zobowiązuje się do utrzymania tego ubezpieczenia w czasie trwania umowy.
3. Wykonawca powinien ubezpieczyć roboty objęte niniejszą umową od konsekwencji wystąpienia siły wyższej. Wystąpienie siły wyższej nie będzie podstawą żądania Wykonawcy do podwyższenia wynagrodzenia umownego.

§ 12. Uprawnienie do odstąpienia od umowy.

1. Niezależnie od postaw odstąpienia wynikających z przepisów prawa lub z innych postanowień umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, za uprzednim pisemnym wezwaniem do zaprzestania naruszeń umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał roboty z przyczyn niezależnych od Zamawiającego jak i siły wyższej i nie wznowił ich pomimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 14 dni;
 - 2) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, w szczególności w przypadku w przypadku dwukrotnego naliczenia kary umownej.
2. Zamawiający może od umowy odstąpić w ciągu 21 dni od zaistnienia przesłanek określonych w ust. 1.
3. Niezależnie od zapisów ust. 1 Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu (w tym przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach).
4. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące postanowienia szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia;

- 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której odstąpiono od umowy.

§ 13. Zmiana umowy.

1. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w przypadku:
 - 1) ustawowej zmiany stawki podatku VAT (bez konieczności zawierania aneksu do umowy);
 - 2) potrzeby wykonania robót zamiennych w stosunku do robót planowanych, jeżeli roboty zamienne uzasadnione są koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót objętych niniejszą umową lub usprawnią proces budowy – zgodnie z zapisami art. 23 pkt 1 ustawy Prawo budowlane;
 - 3) wystąpienia braków dostaw materiałów niezbędnych do realizacji robót z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. niedostępność materiałów na rynku, strajk przewoźników itp.), o ile okoliczności te uniemożliwiają prowadzenie robót;
 - 4) braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy z powodu braku dostępności do miejsc niezbędnych do ich wykonania z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy;
 - 5) opóźnienia innych robót budowlanych prowadzonych w obiekcie, które kolidują z wykonaniem robót objętych umową, co uniemożliwia Wykonawcy terminowe wykonanie umowy;
 - 6) opóźnień w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechania przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
 - 7) zmiany (skrócenia albo wydłużenia) terminu wykonania przedmiotu umowy, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.
2. Pozostałe zmiany mogą zostać dokonane jeżeli pozostaje to bez wpływu na wynik postępowania o udzielenie zamówienia oraz nie prowadzi do zmiany kręgu wykonawców zdolnych do jego wykonania.
3. Warunkiem dokonania zmian, jest złożenie wniosku, przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego m.in. dokładny opis propozycji zmian oraz uzasadnienie celowości tych zmian.
4. Jeżeli wnioskującym o zmianę będzie Wykonawca, wprowadzenie zmiany będzie możliwe dopiero po akceptacji Zamawiającego.

§ 14. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli.

1. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, na wezwanie Zamawiającego (w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania wezwania) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić (wedle wyboru Zamawiającego):
 - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
 - 4) inne dokumenty;
 - zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego

- pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika wraz z potwierdzeniem prawa Zamawiającego do uzyskania ww. informacji.
2. W ramach kontroli wykonania obowiązków, dotyczących zatrudniania na umowę o pracę, Zamawiający ma prawo zwracać się do Wykonawcy przez cały okres realizacji umowy z pisemnymi zapytaniami dot. realizowanej umowy. Wykonawca udziela odpowiedzi w terminie 3 dni roboczych.
 3. Wykonawca do realizacji zamówienia powinien skierować/zatrudnić osoby, których dane osobowe ma prawo przetwarzać na podstawie odrębnych przepisów oraz które wyrażą zgodę na dostęp przez Zamawiającego do ich danych osobowych i informacji zawartych w szczególności: w umowach o pracę, zgłoszeniach pracowników do ZUS. Osoby, które takiej zgody nie wyrażają nie mogą brać udziału w realizacji zamówienia. Inne niż wymienione w ust. 1 dane osobowe (w szczególności PESEL, adres pracownika) znajdujące się w dokumentach przekazywanych do wglądu Zamawiającemu muszą być zanonimizowane.
 4. Zamawiający, w ramach kontroli wymogu zatrudnienia osób na podstawie umów o pracę, zastrzega sobie prawo wglądu/żądania dokumentacji pracowniczej, zgłoszeń pracowników do ZUS celem weryfikacji informacji przekazywanych na podstawie ust. 1. Zapisy ust. 3 zdanie trzecie stosuje się odpowiednio.
 5. Procedura opisana w ust. 1 przebiegać będzie w siedzibie Zamawiającego w obecności pracowników Zamawiającego upoważnionych przez Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych osób realizujących przedmiot zamówienia. Wykaz pracowników upoważnionych wraz zakresem upoważnienia będzie dołączony każdorazowo do protokołu z kontroli.
 6. Zamawiający jest uprawniony do bieżącej kontroli, na terenie robót, osób wykonujących roboty w ramach niniejszej umowy. Wykonawca odpowiada za realizację zadania za pomocą osób zatrudnionych na podstawie umów o pracę.
 7. Zamawiający może zwracać się do Państwowej Inspekcji Pracy celem weryfikacji zatrudnienia pracowników realizujących przedmiot zamówienia.

§ 15. Załączniki.

Integralną część umowy stanowią:

- 1) Ogłoszenie o zamówieniu - Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Oferta Wykonawcy;
- 3) Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach umowy na realizację udzielonego zamówienia przez wykonawcę wyłonionego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wartości brutto robót objętych umową tj. zł (słownie:..... zł) w
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służyć będzie pokryciu ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadkach wynikających z zapisów Księgi trzeciej Kodeksu Cywilnego.

3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, z dokumentów gwarancyjnych/poreczeniowych musi wynikać obowiązek bezwarunkowego spełnienia udokumentowanych roszczeń Zamawiającego, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2.
4. Z kwoty, o której mowa w ust. 1 Zamawiający zwolni 70% w ciągu 30 dni od dnia wykonania i uznania zamówienia przez Zamawiającego za należycie wykonane.
5. Pozostałe 30% kwoty jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji i zostanie zwolnione terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z należnym oprocentowaniem, po potrąceniu pobranych przez bank opłat za prowadzenie rachunku oraz za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 17. Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie zmiany umowy będą dokonywane w formie aneksów sporządzonych na piśmie pod rygorem nieważności za zgodą stron.
2. Strony wyłączają możliwość dokonania zmiany wierzyciela, o której mowa w art. 509 i następnym Kodeksu Cywilnego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, a w szczególności przepisy tytułu XVI i odpowiednie przepisy tytułu XV a także przepisy Ustawy Prawo budowlane z przepisami wykonawczymi do ww. ustaw.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową dot. gwarancji jakości stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 2-ów jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla stron umowy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załącznik do umowy

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach umowy na realizację zamówienia przez wykonawcę wyłonionego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości niższej niż kwota 130 000 złotych netto

W związku z przetwarzaniem danych osobowych informujemy, zgodnie z zapisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO), że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Podkarpacki z siedzibą w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji udzielonego zamówienia publicznego na podstawie zawartej umowy/udzielonego zlecenia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w związku z art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c RODO;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 2, w tym przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku archiwizacji danych wynikającego z przepisów prawa tj. przez okres 5 lat, licząc od roku zakończenia postępowania;
- 4) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji udzielonego zamówienia publicznego;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - podmioty, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym kontrolujące działalność Wojewody,
 - podmioty wnioskujące o dostęp do dokumentacji postępowania w ramach dostępu do informacji publicznej,
 - podmioty realizujące na rzecz Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, w tym elektronicznego systemu zarządzania dokumentacją e-Dok,
 - podmioty zaangażowane w utrzymanie systemów poczty elektronicznej oraz serwisu ePUAP, które mogą być wykorzystywane do kontaktu z Panią/Panem;
- 6) przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
 - b) żądania sprostowania lub uzupełnienia swoich danych na podstawie art. 16 RODO, z zaznaczeniem, że skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy, za wyjątkiem zmian:
 - przewidzianych w treści umowy,
 - mających nieistotny charakter,
 - c) żądania usunięcia swoich danych osobowych na podstawie art. 17 RODO po ustaniu okresu przechowywania, w myśl obowiązujących przepisów,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO;
- 7) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniu,
- 8) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej bez postawy prawnej.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości czy pytań w zakresie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w PUW w Rzeszowie:

- listownie na adres PUW w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów,
- elektronicznie: na adres e-mail rodo@rzeszow.uw.gov.pl lub za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu:
/PUWRzeszow/SkrytkaESP
/PUWRzeszow/skrytka,
- osobiście w siedzibie PUW w Rzeszowie przy ul. Grunwaldzkiej 15.

Jeśli uzna Pani/Pan, że dane osobowe nie są przetwarzane w sposób prawidłowy przysługuje Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.