

Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.5 Współpraca Grup Operacyjnych EPI – Zakres Wsparcie Przygotowawcze

**Umowa nr .....**

**o przyznaniu pomocy w ramach interwencji I.13.5 Współpraca Grup Operacyjnych EPI –  
Zakres Wsparcie Przygotowawcze**

zawarta pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70 (adres korespondencyjny: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), NIP 526-19-33-940, REGON 010613083, zwaną dalej:

**Agencją**, reprezentowaną przez:

1) .....  
(imię i nazwisko) (stanowisko)

a

.....  
(imię i nazwisko / nazwa)<sup>1</sup>

zamieszkałym(-ą) / z siedzibą<sup>1</sup> w

.....

KRS<sup>1</sup> .....

REGON<sup>1</sup> .....

NIP<sup>1</sup> .....

PESEL<sup>1</sup> .....

Numer EP .....

zwanym(-ą) dalej **Beneficjentem**,

reprezentowanym przez:

1) .....  
(imię i nazwisko) (stanowisko)<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup>Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup>W przypadku kilku reprezentantów należy powielić wiersze.

- działającymi wspólnie w formie spółki cywilnej<sup>1,3</sup>

zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

Działając na podstawie art. 19 i art. 93-95 ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1741, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PS WPR”, oraz mając na uwadze:

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 1, z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem 2021/2115” oraz przepisy wydane na jego podstawie;
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 187, z późn. zm.) zwane dalej „rozporządzeniem 2021/2116” oraz przepisy wydane na jego podstawie;
- 3) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/129 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące rodzajów interwencji w odniesieniu do nasion oleistych, bawełny i produktów ubocznych produkcji wina na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 oraz dotyczące wymogów w zakresie informowania, upowszechniania i widoczności informacji związanych ze wsparciem unijnym i planami strategicznymi WPR (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 197, z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem nr 2022/129”;
- 4) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o FP”;
- 5) ustawę z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 942), zwaną dalej „ustawą o ARiMR”;
- 6) Regulamin naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.5 Współpraca Grup Operacyjnych EPI – Zakres Wsparcie Przygotowawcze, zwany dalej „regulaminem”;
- 7) Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 z dnia 15 października 2025 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 października 2025 r. w sprawie zmienionych wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (M. P. poz. 1115) oraz Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej

---

<sup>3</sup>Dotyczy zawierania umowy z podmiotami wchodzącymi w skład spółki cywilnej. W takim przypadku w komparycji umowy należy wpisać wszystkich współników spółki cywilnej.

Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 22 lipca 2026 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 29 lipca 2026 r. w sprawie zmienionych wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (M. P. poz. 747) - w zakresie zmian wprowadzonych w podrozdziale VI.11 ust. 2 tych wytycznych, dotyczących wyznaczania nowego terminu załatwienia sprawy, zwane dalej „wytycznymi podstawowymi”;

- 8) Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.5 Współpraca Grup Operacyjnych EPI z dnia 17 lipca 2026 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 22 lipca 2026 r. w sprawie zmienionych wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.5 Współpraca Grup Operacyjnych EPI (M.P. poz. 734) oraz Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.5 Współpraca Grup Operacyjnych EPI z dnia 10 września 2026 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 15 września 2026 r. w sprawie zmienionych wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.5 Współpraca Grup Operacyjnych EPI (M.P. poz. 921), zwane dalej „wytycznymi szczegółowymi”

Strony umowy postanawiają, co następuje:

## **§ 1**

### **Słownik pojęć i wykaz skrótów**

#### **1. Słownik pojęć:**

- 1) badania – badania obejmujące wyłącznie badania aplikacyjne w rozumieniu art. 4 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub prace rozwojowe w rozumieniu art. 4 ust. 3 tej ustawy;
- 2) Beneficjent – podmiot, któremu przyznano pomoc;
- 3) EPI – Grupa Operacyjna europejskiego partnerstwa innowacyjnego, o której mowa w art. 127 rozporządzenia 2021/2115;
- 4) gospodarstwo rolne – gospodarstwo w rozumieniu art. 3 pkt 2 rozporządzenia 2021/2115;
- 5) innowacyjna operacja – opracowanie i wdrożenie rozwiązań w zakresie nowych lub udoskonalonych produktów lub technologii, metod organizacji i marketingu w sektorach: rolnym, spożywczym i leśnym, w tym na rzecz rozwijania produkcji w systemach jakości żywności oraz rolnictwa 4.0;
- 6) inwestycje – nabycie składników majątkowych, w tym praw majątkowych (np. licencji, znaków towarowych, patentów), nadających się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone na potrzeby jednostki;
- 7) jednostka centralna – Centrum Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Brwinowie w rozumieniu art. 112 ust. 1 pkt 2 ustawy PS WPR;

- 8) jednostki regionalne – wojewódzkie ośrodki doradztwa rolniczego w rozumieniu art. 112 ust. 1 pkt 3 ustawy PS WPR;
- 9) konsorcjum – podmiot utworzony na podstawie umowy konsorcjum, zawartej w formie pisemnej, na podstawie której podmioty, które ją zawarły, zamierzają wspólnie realizować operację i wspólnie ubiegać się o przyznanie pomocy;
- 10) krajowe systemy jakości żywności – uznane na mocy decyzji MRiRW za krajowe systemy jakości żywności i notyfikowane do KE zgodnie z dyrektywą 2015/1535:
  - a) integrowana produkcja roślin (IP), w rozumieniu ustawy o środkach ochrony roślin,
  - b) „Jakość Tradycja” uznany za krajowy system jakości żywności na mocy decyzji Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 czerwca 2007 r.,
  - c) „Quality Meat Program (QMP)” uznany za krajowy system jakości żywności na mocy decyzji Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 października 2008 r.,
  - d) QAFP „Tuszkki, elementy i mięso z kurczaka i indyka” uznany za krajowy system jakości żywności na mocy decyzji Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 stycznia 2011 r.,
  - e) QAFP „Kulinarne mięso wieprzowe” uznany za krajowy system jakości żywności na mocy decyzji Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 grudnia 2009 r.,
  - f) QAFP „Wędliny” uznany za krajowy system jakości żywności na mocy decyzji Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 stycznia 2012 r.,
  - g) System Jakości Wieprzowiny PQS (Pork Quality System) uznany za krajowy system jakości żywności na mocy decyzji Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 grudnia 2009 r.,
  - h) System Jakości Wieprzowiny „TAQ” (Tradycja i Jakość) uznany za krajowy system jakości żywności na mocy decyzji Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 kwietnia 2025 r.;
- 11) Księga Wizualizacji znaku PS WPR 2023-2027 – dokument określający zasady identyfikacji wizualnej operacji w szczególności poprzez oznaczanie miejsc realizacji operacji oraz stosowanie odpowiednich znaków, odnoszący się do rozporządzenia 2022/129;
- 12) lider – wspólnik spółki cywilnej, który jest upoważniony do reprezentowania Beneficjenta działającego jako spółka cywilna w zakresie realizacji postanowień umowy;
- 13) lider konsorcjum – członek grupy operacyjnej pełniący funkcję pełnomocnika grupy, wyznaczony do reprezentowania jej oraz upoważniony do czynności, których zakres określono w umowie konsorcjum;
- 14) nieprawidłowość – jakiegokolwiek naruszenie przepisów prawa wspólnotowego wynikające z działania lub zaniechania ze strony podmiotu gospodarczego, które spowodowało lub mogło spowodować szkodę w ogólnym budżecie Wspólnot lub w budżetach, które są zarządzane przez Wspólnoty, albo poprzez zmniejszenie lub utratę przychodów, które pochodzą ze środków własnych pobieranych bezpośrednio w imieniu Wspólnot, albo też w związku z nieuzasadnionym wydatkiem (zgodnie z art. 2 lit. a rozporządzenia 2021/2116);
- 15) numer EP - numer identyfikacyjny w ewidencji producentów nadany na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2026 r. poz. 610);
- 16) opinia o innowacyjności operacji objętej planem operacji - sporządzana na formularzu opracowanym przez ARiMR. Opinia jest wystawiana przez podmiot tworzący system

szkolnictwa wyższego i nauki, niebędący członkiem grupy EPI, która zwraca się o uzyskanie opinii, posiadający kategorię naukową A+, A lub B+ w dyscyplinie naukowej niezbędnej do realizacji operacji. Dokument potwierdza prawidłowość sformułowanych celów i efektów realizacji planu operacji, a także adekwatność zaproponowanych rozwiązań do wskazanych problemów rolnika lub gospodarstwa rolnego.

Opinia potwierdza spełnienie kryteriów oceny innowacyjności, w szczególności prawidłowość sformułowanych celów i efektów operacji, adekwatność proponowanych rozwiązań do zidentyfikowanych problemów, możliwość wdrożenia rezultatów w gospodarstwach rolnych, zgodność z celami Strategii „Od pola do stołu” oraz innowacyjny charakter proponowanych działań. Dokument zawiera dane identyfikacyjne EPI oraz jednoznaczne potwierdzenie, że planowana operacja prowadzi do wdrożenia nowych lub znacząco udoskonalonych produktów, technologii, metod organizacji lub marketingu w sektorach: rolnym, spożywczym i leśnym;

- 17) podmioty świadczące usługi doradcze – podmioty, o których mowa w art. 113 ustawy PS WPR;
- 18) podmioty tworzące system szkolnictwa wyższego i nauki - podmioty, o których mowa w art. 7 ust. 1:
  - pkt 1, 2 i 4-6b ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
  - pkt 8 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku, gdy ich działalność naukowa obejmuje badania naukowe w rozumieniu art. 4 ust. 2 tej ustawy lub prace rozwojowe w rozumieniu art. 4 ust. 3 tej ustawy;
- 19) produkt rolny – produkt wymieniony w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, z wyjątkiem produktów rybołówstwa, lub produkt rolny, o którym mowa w rozporządzeniu 2024/1143, z wyjątkiem produktów rybołówstwa i akwakultury, lub produkt wymieniony w załączniku I do rozporządzenia 2018/848;
- 20) rolnik – rolnik w rozumieniu art. 3 pkt 1 rozporządzenia 2021/2115, którego gospodarstwo rolne jest położone na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mający nadany numer identyfikacyjny EP, o którym mowa w art. 12 ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności;
- 21) spółka cywilna – spółka cywilna w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny;
- 22) unijne systemy jakości żywności – są to:
  - a) chronione nazwy pochodzenia i chronione oznaczenia geograficzne wina i produktów rolnych oraz oznaczenia geograficzne napojów spirytusowych, zgodnie z rozporządzeniem 2024/1143,
  - b) gwarantowane tradycyjne specjalności dla produktów rolnych, zgodnie z rozporządzeniem 2024/1143,
  - c) rolnictwo ekologiczne, zgodnie z rozporządzeniem 2018/848;
- 23) właściciel lasu – właściciel lasu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U. z 2026 poz. 663);

- 24) wnioskodawca – podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy; w przypadku wnioskodawcy działającego jako spółka cywilna, za wnioskodawcę uważa się wszystkich współników spółki cywilnej;
- 25) zakres Realizacja operacji – zakres wsparcia w ramach interwencji I.13.5 – Realizacja operacji;
- 26) zakres Wsparcie przygotowawcze – zakres wsparcia w ramach interwencji I.13.5 – Wsparcie przygotowawcze.

2. Wykaz skrótów:

- 1) ARiMR, Agencja – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
- 2) EPI – Grupa Operacyjna europejskiego partnerstwa innowacyjnego;
- 3) I.13.5 – interwencja „Współpraca Grup Operacyjnych EPI” w ramach PS WPR;
- 4) KSOW+ - Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich+;
- 5) MRiRW – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
- 6) PS WPR – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;
- 7) EFRROW – Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
- 8) rozporządzenie 1291/2013 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1291/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. ustanawiające „Horyzont 2020” – program ramowy w zakresie badań naukowych i innowacji (2014–2020) oraz uchylające decyzję nr 1982/2006/WE;
- 9) rozporządzenie 2018/848 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/848 z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie produkcji ekologicznej i znakowania produktów ekologicznych i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 834/2007;
- 10) rozporządzenie 2021/695 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/695 z dnia 28 kwietnia 2021 r. ustanawiające program ramowy w zakresie badań naukowych i innowacji „Horyzont Europa” oraz zasady uczestnictwa i upowszechniania obowiązujące w tym programie oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1290/2013 i (UE) nr 1291/2013;
- 11) kc – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795);
- 12) PUE – system teleinformatyczny Agencji, o którym mowa w art. 10c ustawy o ARiMR;
- 13) rozporządzenie 2024/1143 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1143 z dnia 11 kwietnia 2024 r. w sprawie oznaczeń geograficznych w odniesieniu do wina, napojów spirytusowych i produktów rolnych oraz gwarantowanych tradycyjnych specjalności i określeń jakościowych stosowanych fakultatywnie w odniesieniu do produktów rolnych, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1308/2013, (UE) 2019/787 i (UE) 2019/1753 oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1151/2012;
- 14) ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce - ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.);

- 15) ustawa o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę - ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514);
- 16) WOPP – wniosek o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR;
- 17) WOP – wniosek o płatność, o którym mowa w ustawie PS WPR;
- 18) WOP I - wniosek o płatność pierwszej transzy realizacji operacji;
- 19) WOP II - wniosek o płatność drugiej transzy realizacji operacji.

## **§ 2**

### **Przedmiot umowy**

Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją operacji w zakresie Wsparcie przygotowawcze na utworzenie EPI i opracowanie planu operacji EPI dotyczącego realizacji operacji, uwzględniającej problemy lub potrzeby rolnika lub gospodarstwa rolnego, finansowanej w formie, o której mowa w art. 83 ust. 1 lit. c oraz ust. 2 lit. b rozporządzenia 2021/2115 ustalonej za pomocą budżetu operacji sporządzanego dla operacji, pt. .... W ramach I.13.5.

## **§ 3**

### **Postanowienia ogólne**

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji operacji poprzez utworzenie EPI i opracowanie planu operacji dotyczącego realizacji operacji w zakresie Wsparcie przygotowawcze w oparciu o budżet operacji ujęty w załączniku nr 1 do umowy.
2. Realizowana przez Beneficjenta operacja, o której mowa w § 2, prowadzi do osiągnięcia celu interwencji i polega na utworzeniu EPI realizujących innowacyjne operacje oraz opracowaniu innowacyjnych projektów tych grup, z uwzględnieniem potrzeb rolników, łączącym partnerów dysponujących wiedzą z wzajemnie uzupełniających się dziedzin oraz oparte na interaktywnym modelu innowacji, co przyczynia się do realizacji celu przekrojowego XCO, polegającego na modernizacji sektora przez sprzyjanie dzieleniu się wiedzą, innowacji i cyfryzacji w rolnictwie i na obszarach wiejskich, a także zachęcanie do ich wykorzystywania.
3. Operacja, objęta planem operacji, dotyczy<sup>4</sup> .....
4. Beneficjent zrealizuje operację i złoży WOP II w terminie 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 26 października 2026 r.
5. Wsparcie przygotowawcze obejmuje:
  - 1) do dnia złożenia WOP I:
    - a) utworzenie EPI oraz złożenie do Agencji dokumentu potwierdzającego utworzenie EPI<sup>5</sup>, spełniającej warunki wskazane w sekcji IV.3.1 wytycznych szczegółowych;
  - 2) do dnia złożenia WOP II:

---

<sup>4</sup> Należy wskazać problem lub potrzebę rolnika lub gospodarstwa rolnego.

<sup>5</sup> Należy złożyć do Agencji zawartą w formie pisemnej umowę konsorcjum – w przypadku, gdy EPI nie posiada zdolności prawnej albo statut, umowę lub inny dokument potwierdzający podstawę utworzenia EPI – w przypadku, gdy EPI posiada zdolność prawną.

- a) opracowanie i złożenie do Agencji planu operacji dotyczącego realizacji operacji spełniającego warunki, o których mowa w podrozdziale IV.3 wytycznych szczegółowych,
- b) przedłożenie do Agencji opinii o innowacyjności operacji objętej planem operacji, stwierdzającej innowacyjność operacji, potwierdzającej prawidłowość sformułowanych celów i efektów realizacji planu operacji, a także adekwatność zaproponowanych rozwiązań do wskazanych problemów rolnika/gospodarstwa rolnego,
- c) udokumentowanie zrealizowania zakresu rzeczowego operacji określonego w budżecie operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy poprzez przedłożenie dokumentów określonych w załączniku nr 3 do regulaminu.

#### **§ 4**

##### **Środki finansowe przyznane na realizację operacji**

1. Beneficjentowi przyznaje się pomoc w formie płatności ryczałtowej, na warunkach określonych w ustawie PS WPR, wytycznych podstawowych i wytycznych szczegółowych, w regulaminie oraz w umowie, na podstawie złożonych wniosków o płatność w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....), w tym:
  - 1) ze środków EFRROW w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....), co stanowi 55 % przyznanej pomocy na realizację operacji,
  - 2) z krajowych środków publicznych, w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....), co stanowi 45 % przyznanej pomocy na realizację operacji.
2. Pomoc będzie wypłacona przez Agencję, w wysokości, o której mowa ust. 1, w dwóch transzach płatności:
  - 1) pierwsza transza pomocy w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....), co stanowi 80 % kwoty przyznanej pomocy, o której mowa w ust. 1;
  - 2) druga transza pomocy w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....), co stanowi 20 % kwoty przyznanej pomocy, o której mowa w ust. 1.

#### **§ 5**

##### **Zobowiązania Beneficjenta**

Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w PS WPR, w przepisach ustawy PS WPR, regulaminie, w wytycznych podstawowych i szczegółowych oraz do realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy, a w szczególności do:

- 1) realizacji operacji, o której mowa w § 3 ust. 1, zgodnie z zakresem rzeczowym ujętym w budżecie operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
- 2) do dnia złożenia WOP I, utworzenia EPI, spełniającej kryteria określone w § 3 *Sekcja Warunki przedmiotowe przyznania pomocy* regulaminu, w szczególności:
  - a) utworzona EPI składa się z różnych podmiotów należących do co najmniej dwóch spośród następujących kategorii:

- rolnicy mający nadany numer EP,
  - właściciele lasów,
  - podmioty tworzące system szkolnictwa wyższego i nauki,
  - przedsiębiorcy, jeżeli wykonywany przez nich rodzaj działalności ujętej w Polskiej Klasyfikacji Działalności jest związany z operacją realizowaną przez EPI<sup>6</sup>,
  - podmioty świadczące usługi doradcze,
- b) podmioty wchodzące w skład utworzonej EPI uważa się za różne, jeżeli nie są one powiązane ze sobą osobowo lub kapitałowo<sup>7</sup>,
- c) w skład utworzonej EPI wchodzi co najmniej jeden rolnik mający nadany nr EP,
- d) w przypadku gdy utworzona EPI realizuje operację:
- w której występują koszty badań – wymagany jest co najmniej jeden podmiot tworzący system szkolnictwa wyższego i nauki,
  - na rzecz rozwijania produkcji w systemach jakości żywności – wymagany jest co najmniej jeden podmiot uczestniczący w krajowych lub unijnych systemach jakości,
- e) w sytuacji, gdy dany członek EPI może zostać zakwalifikowany do więcej niż jednej kategorii, o których mowa w lit. a, np. właściciel lasu jest jednocześnie rolnikiem lub przedsiębiorcą, wówczas zalicza się go do jednej z kategorii zgodnie z jego oświadczeniem, w którym wskazuje jedną z tych kategorii, w ramach której będzie realizował zadania w ramach operacji,
- f) dany podmiot może brać udział tylko w jednej EPI w ramach danego naboru<sup>8</sup>,
- g) EPI powinna posiadać zdolność prawną, a w przypadku, gdy nie posiada zdolności prawnej, działać na podstawie zawartej w formie pisemnej umowy konsorcjum<sup>9</sup>, na podstawie,

---

<sup>6</sup> W przypadku spółek prawa handlowego wymagana jest aktywna działalność podmiotu z powiązanym kodem Polskiej Klasyfikacji Działalności przez co najmniej 12 miesięcy przed złożeniem WOPP.

<sup>7</sup> Powiązania osobowe lub kapitałowe wynikające z tego, że podmioty wchodzi w skład EPI, nie stanowią przeszkody w uznaniu ich za różne. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między wszystkimi podmiotami wchodzącymi w skład grupy operacyjnej lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w ich imieniu, polegające na:

- 1) uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika.

<sup>8</sup> Ograniczenie to nie dotyczy publicznych podmiotów świadczących usługi doradcze oraz podmiotów tworzących system szkolnictwa wyższego i nauki.

<sup>9</sup> W przypadku EPI nieposiadającej zdolności prawnej, umowa konsorcjum zawierać powinna co najmniej:

- (a) nazwę i skład EPI;
- (b) formę organizacyjną EPI;
- (c) cel utworzenia i zakres działalności EPI;

której podmioty, które ją zawarły, zamierzają wspólnie realizować operację i wspólnie ubiegać się o przyznanie pomocy i są reprezentowane w tym zakresie przez jeden z nich,

- h) w składzie utworzonej w ramach zakresu Wsparcie przygotowawcze EPI znajduje się wnioskodawca,
- i) w przypadku EPI posiadającej zdolność prawną, powinna ona działać na podstawie statutu, umowy lub innego dokumentu stanowiącego podstawę utworzenia EPI;

3) najpóźniej do dnia złożenia WOP II:

- a) opracowania i złożenia do ARiMR planu operacji dotyczącego realizacji operacji określającego: problemy rolnika będącego członkiem EPI lub gospodarstwa rolnego, jakie EPI zamierza rozwiązać poprzez realizację innowacyjnej operacji, sposób rozwiązywania problemów w formie uproszczonego planu operacji, opis partycypacyjnego charakteru przygotowania planu operacji, cele i efekty realizacji planu operacji,
  - b) przedłożenia do ARiMR opinii o innowacyjności operacji załączonej do planu operacji, potwierdzającej innowacyjność operacji oraz prawidłowość sformułowanych celów i efektów realizacji planu operacji, a także adekwatność zaproponowanych rozwiązań do wskazanych problemów rolnika lub gospodarstwa rolnego,
  - c) przedłożenia do ARiMR dokumentów potwierdzających zrealizowanie zakresu rzeczowego operacji określonego w budżecie operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
  - d) upowszechniania informacji na temat realizowanej operacji określonych przez ARiMR w dokumentacji konkursowej, w tym o składzie utworzonej EPI oraz założeniach planu operacji za pośrednictwem KSOW+;
- 4) złożenia WOPP w ramach naboru w zakresie Realizacja operacji przez utworzoną EPI, a także spełnienia warunków przyznania pomocy określonych w § 3 regulaminu w sekcji: *Warunki podmiotowe przyznania pomocy* oraz *Warunki przedmiotowe przyznania pomocy*, w tym otrzymania co najmniej minimalnej liczby punktów przyznawanych na podstawie kryteriów wyboru operacji w ramach zakresu Realizacja operacji określonych w sekcji IV.4.2 wytycznych szczegółowych, przy czym EPI złoży WOPP:
- a) w naborze wniosków o przyznaniu pomocy w ramach zakresu Realizacja operacji, rozpoczynającym się bezpośrednio po zakończeniu realizacji operacji z zakresu Wsparcie przygotowawcze,

- 
- (d) sposób podziału zadań, zaplanowanych w ramach realizacji operacji, między podmioty wchodzące w skład EPI oraz zasady ponoszenia odpowiedzialności przez te podmioty z tytułu realizowanych zadań;
  - (e) sposób podejmowania decyzji wewnątrz EPI;
  - (f) zasady podziału praw nabytych w trakcie realizacji operacji i do dnia upływu 5 lat od dnia otrzymania płatności końcowej między podmioty wchodzące w skład EPI;
  - (g) zasady reprezentowania podmiotów wchodzących w skład EPI;
  - (h) postanowienia w zakresie współdecydowania, podziału zadań i obowiązków oraz opisu partnerstwa, w tym inicjatorów powstania EPI;
  - (i) określenie lidera konsorcjum.

- b) na operację objętą planem operacji opracowanym w ramach zakresu Wsparcie przygotowawcze;
- 5) w okresie realizacji operacji w zakresie Wsparcie przygotowawcze i do dnia przyznania albo odmowy przyznania pomocy w ramach zakresu Realizacja operacji:
- a) niedokonywania zmian w składzie utworzonej EPI, bez zgody ARiMR,
  - b) spełnienia warunków, jakie należało spełnić w ramach kryteriów wyboru operacji, za które zostały przyznane punkty,
  - c) prowadzenia i aktualizowania strony internetowej, na której w szczególności będą umieszczane informacje na temat realizowanej operacji określone przez ARiMR w dokumentacji konkursowej, w tym o składzie utworzonej EPI oraz założeniach planu operacji;
- 6) w okresie realizacji operacji i do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty drugiej transzy pomocy:
- a) umożliwienia przeprowadzania audytów i kontroli związanych z przyznaną pomocą, realizacją operacji i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji operacji przez przedstawicieli ARiMR, Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz przez inne podmioty upoważnione do dokonywania takich czynności, w swojej siedzibie oraz w miejscach realizacji operacji, a także uczestnictwa osoby upoważnionej przez Beneficjenta w trakcie przeprowadzanych audytów i kontroli,
  - b) przechowywania całości dokumentacji związanej z przyznaną pomocą,
  - c) udostępniania uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do monitorowania i ewaluacji PS WPR,
  - d) niezwłocznego informowania o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą swojej sytuacji faktycznej lub prawnej, mogących mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy, wypłatę pomocy lub spełnienie wymagań określonych w PS WPR i przepisach prawa powszechnie obowiązującego związanych z realizacją operacji,
  - e) informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 2022/129, opisanymi szczegółowo w Księdze Wizualizacji znaku PS WPR 2023-2027, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
- 7) dla wszystkich transakcji związanych z operacją:
- a) korzystania z oddzielnego systemu rachunkowości w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo
  - b) korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o którym mowa w art. 123 ust. 2 lit. b pkt (i) rozporządzenia 2021/2115 w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych, albo

- c) prowadzenia zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych, gdy na podstawie odrębnych przepisów Beneficjent nie jest obowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych;
- 8) zrealizowania operacji i złożenia WOP I i WOP II, z zachowaniem terminów wskazanych w § 6 ust. 1;
- 9) niefinansowania operacji z udziałem innych środków publicznych;
- 10) niepodjęmowania działań faktycznych i prawnych skutkujących zaistnieniem przesłanek do zastosowania środków wymienionych w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę w okresie realizacji operacji w zakresie Wsparcie przygotowawcze i do dnia przyznania albo odmowy przyznania pomocy w ramach zakresu Realizacja operacji;
- 11) w okresie realizacji operacji - współpracy z jednostką centralną oraz jednostkami regionalnymi w zakresie przekazywania informacji o realizowanej operacji.

## **§ 6**

### **Wniosek o płatność – termin złożenia**

1. Beneficjent zobowiązuje się złożyć WOP wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w załączniku nr 3 do regulaminu, niezbędnymi do wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy, potwierdzającymi spełnienie warunków wypłaty pomocy w następujących terminach:
  - 1) od dnia ..... 20..... r. do dnia ..... 20..... r., po spełnieniu warunków wypłaty pierwszej transzy pomocy,
  - 2) od dnia ..... 20..... r. do dnia ..... 20.....r., po spełnieniu warunków wypłaty drugiej transzy pomocy,  
- w terminie 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 26 października 2026 r.
2. Jeżeli WOP nie zostanie złożony za pomocą PUE, ARiMR pozostawi WOP bez rozpatrzenia oraz poinformuje o tym Beneficjenta w takiej samej formie, w jakiej został złożony WOP.
3. ARiMR monitoruje terminowość składania przez Beneficjenta WOP oraz powiadamia o zbliżającym się terminie jego złożenia. Niepowiadomienie Beneficjenta o konieczności złożenia WOP, nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku złożenia tego wniosku w terminie wskazanym w umowie.
4. WOP wraz z dokumentami, o których mowa w załączniku nr 3 do regulaminu, składa się za pomocą PUE. Brzmienie § 4 ust. 8 i 9 regulaminu dotyczącego uwierzytelnienia w PUE stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku niezłożenia WOP w terminie określonym w ust. 1, ARiMR dwukrotnie wzywa Beneficjenta do złożenia WOP w kolejnych wyznaczonych terminach 14 dni od dnia otrzymania wezwania, o ile nie upłynął maksymalny termin zakończenia realizacji operacji, określony w § 3 ust. 4. Niezłożenie przez Beneficjenta WOP w terminie wynikającym z drugiego wezwania ARiMR lub złożenie WOP po upływie terminu określonego w § 3 ust. 4, skutkować będzie wypowiedzeniem umowy, z zastrzeżeniem § 12 ust. 5 i 6, chyba że na prośbę Beneficjenta przywrócono termin do złożenia WOP i Beneficjent ten wniosek złożył. Postanowienia § 7 ust. 13 – 15 w przypadku uchybienia terminu złożenia WOP stosuje się odpowiednio.
6. Istnieje możliwość złożenia WOP po zrealizowaniu operacji przed terminem określonym w ust. 1.

## **§ 7**

### **Wniosek o płatność – etap rozpatrywania**

1. Rozpatrując WOP Agencja sprawdza zgodność realizacji operacji z warunkami określonymi w PS WPR, przepisach ustawy PS WPR, regulaminie, złożonym WOPP oraz postanowieniach umowy, w szczególności pod względem spełnienia warunków wypłaty pomocy w zakresie kompletności i poprawności formalnej WOP oraz prawidłowości realizacji i finansowania operacji.
2. Jeżeli WOP zawiera braki formalne, Agencja wzywa jednokrotnie Beneficjenta do usunięcia tych braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. W przypadku nieusunięcia w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu, o którym mowa w ust. 2, braków we WOP, WOP podlega rozpatrzeniu w zakresie, w jakim został wypełniony, chyba że na prośbę Beneficjenta przywrócono termin do usunięcia braków formalnych i Beneficjent te braki usunął.
4. Agencja w trakcie oceny merytorycznej WOP może wzywać Beneficjenta do poprawienia (korekty) WOP lub do wyjaśnienia faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy, lub do przedstawienia dowodów na potwierdzenie tych faktów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. Agencja wzywa Beneficjenta do poprawienia WOP lub do złożenia wyjaśnień kompleksowo w ramach jednego wezwania. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się więcej niż jedno wezwanie, w szczególności, gdy pojawiają się nowe fakty wymagające wyjaśnienia.
6. W przypadku niepoprawienia WOP lub niezłożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, WOP podlega rozpatrzeniu w oparciu o dotychczas przedłożoną dokumentację, chyba że na prośbę Beneficjenta przywrócono termin do poprawienia WOP lub do złożenia wyjaśnień i Beneficjent dopełnił czynności, do których był wezwany.
7. Korekty wykraczające poza zakres wezwania będą uwzględniane przy dalszym rozpatrywaniu WOP.
8. W razie stwierdzenia we WOP oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, Agencja może poprawić ją z urzędu, informując o tym Beneficjenta.
9. Zmiany we WOP z inicjatywy Beneficjenta mogą zostać wprowadzone w zakresie danych objętych tym wnioskiem do dnia otrzymania informacji o jego rozpatrzeniu.
10. Jeżeli w trakcie oceny WOP zaistnieje konieczność potwierdzenia spełnienia warunków niezbędnych do wypłaty pomocy dodatkowym dokumentem, Agencja występuje do Beneficjenta o przekazanie takiego dokumentu, wskazując sposób i termin jego przekazania.
11. Agencja rozpatruje WOP w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia jego złożenia.
12. W przypadku nierozpatrzenia WOP w terminie, o którym mowa w ust. 11, zawiadamia się o tym Beneficjenta, podając przyczyny niedotrzymania terminu i wyznaczając nowy termin załatwienia sprawy nie dłuższy niż dwa miesiące.
13. W razie uchybienia terminu złożenia WOP lub wykonania przez Beneficjenta określonych czynności w toku postępowania w sprawie o wypłatę pomocy, Agencja, na prośbę Beneficjenta przekazaną za pomocą PUE, przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli Beneficjent:

- 1) wniósł prośbę o przywrócenie terminu w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyn uchybienia terminu;
  - 2) uprawdopodobnił, że uchybienie terminu nastąpiło bez jego winy;
  - 3) w dniu złożenia prośby, o której mowa w pkt 1, dopełnił czynności, dla której określony był termin.
14. Agencja prześle Beneficjentowi informację odpowiednio o przywróceniu terminu albo o odmowie przywrócenia terminu. Nie jest możliwe przywrócenie terminu na złożenie prośby o przywrócenie terminu, o której mowa w ust. 13 pkt 1.
15. W przypadku gdy Beneficjent wnieśli prośbę o przywrócenie terminu, o której mowa w ust. 13 pkt 1, po otrzymaniu od Agencji wypowiedzenia umowy i spełnione zostaną warunki przywrócenia terminu określone w ust. 13, Agencja wraz z informacją o przywróceniu terminu informuje Beneficjenta o wycofaniu wysłanego wypowiedzenia umowy oraz o dalszym procedowaniu WOP.
16. Obliczania i oznaczania terminów związanych z wykonywaniem czynności w toku postępowania w sprawie o wypłatę pomocy dokonuje się zgodnie z przepisami kc.
17. WOP może zostać w dowolnym momencie wycofany przez Beneficjenta. Agencja informuje Beneficjenta za pomocą PUE o skutecznym wycofaniu WOP.
18. Wycofanie WOP, o którym mowa w ust. 17, nie znosi obowiązku podjęcia przez Agencję odpowiednich działań wynikających z przepisów prawa w przypadku gdy:
- 1) istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa w związku z danym wnioskiem;
  - 2) zaistnieje przesłanka wykluczenia Beneficjenta z możliwości otrzymywania pomocy.

## **§ 8**

### **Warunki wypłaty pomocy**

1. Agencja wypłaca środki finansowe z tytułu pierwszej transzy pomocy, jeżeli Beneficjent:
  - 1) realizuje operację zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, wytycznymi podstawowymi i szczegółowymi, regulaminem i umową;
  - 2) utworzył EPI spełniającą wymogi określone w regulaminie, wytycznych szczegółowych oraz umowie;
  - 3) złożył zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań określonych w umowie zgodnie z § 14 ust. 1;
  - 4) złożył WOP I wraz z załącznikami określonymi w załączniku nr 3 do regulaminu, w terminie określonym w § 6 ust. 1 pkt 1.
2. Agencja wypłaca środki finansowe z tytułu drugiej transzy pomocy, jeżeli Beneficjent:
  - 1) zrealizował operację zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, wytycznymi podstawowymi i szczegółowymi, regulaminem i umową;
  - 2) opracował i złożył plan operacji, o którym mowa w § 5 pkt 3 lit. a;
  - 3) złożył opinię o innowacyjności operacji objętej planem operacji, o której mowa w § 5 pkt 3 lit. b;
  - 4) prowadzi i aktualizuje stronę internetową, na której w szczególności umieścił informacje na temat realizowanej operacji określonej przez ARiMR w dokumentacji konkursowej, w tym o składzie utworzonej EPI oraz założeniach planu operacji;
  - 5) upowszechniał informacje dotyczące realizacji operacji, o których mowa w § 5 pkt 3 lit. d, za pośrednictwem KSOW+;

- 6) współpracował z jednostką centralną oraz jednostkami regionalnymi w zakresie przekazywania informacji o realizowanej operacji, w okresie jej realizacji;
  - 7) nie dokonał zmian w składzie utworzonej EPI, bez zgody ARiMR;
  - 8) zrealizował zakres rzeczowy operacji i udokumentował zrealizowanie zakresu rzeczowego operacji określonego w załączniku nr 1 do umowy, o którym mowa w § 5 pkt 3 lit. c;
  - 9) złożył WOP II wraz z dokumentami określonymi w załączniku nr 3 do regulaminu, w terminie określonym w § 6 ust. 1 pkt 2, lecz nie później niż do dnia 26 października 2026 r.
3. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków określonych w ust. 1 oraz w ust. 2 pkt 1-7 i 9 lub zostały naruszone warunki przyznania pomocy, Agencja odmawia wypłaty całości pomocy, a w przypadku, gdy część pomocy została wcześniej wypłacona Agencja odzyskuje również dotychczas wypłacone kwoty pomocy.
4. W przypadku, gdy na etapie oceny WOP II stwierdzone zostanie, iż nie doszło do pełnej realizacji zadań wchodzących w skład zakresu rzeczowego operacji ujętego w budżecie operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, kwota pomocy do wypłaty podlega pomniejszeniu o wartość niezrealizowanych zadań, a jeżeli wartość tych zadań przekracza kwotę pomocy do wypłaty w ramach WOP II, wówczas Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu różnicy, z zastrzeżeniem, że cel operacji, o którym mowa w § 3 ust. 2 został osiągnięty.
5. Po rozpatrzeniu WOP Agencja dokonuje wypłaty całości lub części pomocy albo odmawia wypłaty pomocy, o czym informuje Beneficjenta za pomocą PUE.
6. Wypłata pomocy następuje niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu WOP. W przypadku wystąpienia opóźnienia w otrzymaniu przez Agencję środków finansowych na wypłatę pomocy, Agencja dokona wypłaty pomocy niezwłocznie po ich otrzymaniu.
7. Agencja przekazuje środki finansowe z tytułu pomocy na rachunek bankowy prowadzony przez bank lub rachunek prowadzony przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową dla Beneficjenta lub cesjonariusza, wskazany we WOP.
8. W przypadku zmiany numeru rachunku, Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Agencję o nowym numerze rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową.
9. W przypadku:
- 1) wykonania zakresu rzeczowego określonego w budżecie operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy przed dniem złożenia WOPP - kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o wartość zrealizowanego zakresu, który został wykonany przed dniem złożenia WOPP, a w przypadku, gdy wartość ta przekracza kwotę pomocy do wypłaty, Agencja odzyskuje również nienależnie pobrane kwoty pomocy;
  - 2) stwierdzenia finansowania operacji z udziałem innych środków publicznych, kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o wartość zrealizowanego zakresu, który został sfinansowany z tych środków, a w przypadku, gdy wartość ta przekracza kwotę pomocy do wypłaty, Agencja odzyskuje również nienależnie pobrane kwoty pomocy;
  - 3) niezrealizowania działań informacyjnych i promocyjnych zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 2022/129, opisanymi szczegółowo w Księdze Wizualizacji znaku PS WPR

2023-2027, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi – kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o 1% tej kwoty;

- 4) nieuwzględnienia w oddzielnym systemie rachunkowości zdarzenia powodującego poniesienie kosztów albo gdy do jego identyfikacji nie wykorzystano odpowiedniego kodu rachunkowego, kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o 10%;
- 5) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli na miejscu związanych z przyznaną pomocą w trakcie realizacji operacji, po złożeniu WOP – WOP podlega odrzuceniu i w konsekwencji następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku, gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconych kwot pomocy;
- 6) realizacji operacji, później niż do dnia złożenia WOP II, zgodnie z warunkami określonymi w regulaminie, kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o wartość niezrealizowanego w terminie zakresu operacji określonego w budżecie operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
- 7) stwierdzenia, że zostały stworzone sztuczne warunki – następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku, gdy część pomocy została wcześniej wypłacona, Agencja odzyskuje również nienależnie pobrane kwoty pomocy;
- 8) dokonania w okresie realizacji operacji zmian w składzie utworzonej EPI, powodujących niezachowanie warunków przyznania pomocy – Agencja odmawia wypłaty pomocy, a w przypadku, gdy część pomocy została wcześniej wypłacona Agencja odzyskuje również nienależnie pobrane kwoty pomocy;
- 9) stwierdzenia braku realizacji operacji zgodnie z kryteriami, za które zostały przyznane punkty albo niespełnienia warunku lub niezrealizowania działania, z tytułu którego przyznano punkty:
  - a) jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że Beneficjent nie uzyskałby minimalnej liczby punktów wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja nie zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, w którym Beneficjent ubiegał się o pomoc – następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku, gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconej pomocy,
  - b) jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że Beneficjent uzyskałby minimalną liczbę punktów wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, w którym Beneficjent ubiegał się o pomoc – zmniejszeniu podlega 5 % kwoty pomocy za każde niespełnione kryterium.
10. Agencja odmawia wypłaty pomocy w całości lub w części w przypadkach niespełnienia warunków wypłaty pomocy.
11. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Agencji za realizację umowy i jest wyłącznym podmiotem, z którym Agencja będzie rozliczać wykonanie umowy.

## **§ 9**

### **Oświadczenia Beneficjenta**

Beneficjent oświadcza, iż:

- 1) nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania pomocy zgodnie z art. 99 ustawy PS WPR;

- 2) nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu. Jednocześnie Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Agencji o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonym w stosunku do niego po zawarciu umowy;
- 3) nie jest objęty środkami sankcyjnymi ani nie jest powiązany z osobą fizyczną lub osobą prawną, w odniesieniu do której mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;
- 4) nie stworzył sztucznych warunków, w sprzeczności z prawodawstwem rolnym, mających na celu obejście przepisów i otrzymanie pomocy finansowej;
- 5) ubiegając się o przyznanie pomocy w zakresie określonym we WOPP o znaku znak sprawy (.....) wraz z załącznikami złożył rzetelne oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oświadczenia oraz dokumenty;
- 6) nie korzysta i nie będzie korzystał z innych środków publicznych, w szczególności w ramach pomocy państwa i programów współfinansowanych ze środków unijnych, przyznanych w związku z realizacją operacji określonej w umowie w odniesieniu do kosztów poniesionych w ramach zakresu rzeczowego operacji.

## **§ 10**

### **Wypowiedzenie umowy**

1. Agencja wypowiada umowę za pomocą PUE w przypadku:
  - 1) nierozpoczęcia przez Beneficjenta realizacji operacji przed upływem terminu złożenia WOP I;
  - 2) nieosiągnięcia celu operacji określonego w § 3 ust. 2;
  - 3) niezłożenia zabezpieczenia należytego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie wraz z deklaracją wekslową;
  - 4) niezłożenia przez Beneficjenta WOP w terminie określonym w umowie, z zastrzeżeniem § 6 ust. 5 i 6 i § 7 ust. 13 - 15;
  - 5) odstąpienia przez Beneficjenta:
    - a) od realizacji operacji lub
    - b) od realizacji zobowiązań wynikających z umowy po wypłacie pomocy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1-3;
  - 6) odmowy poddania się kontroli;
  - 7) odmowy wypłaty całości pomocy dla zrealizowanej operacji na podstawie przesłanek określonych w § 8 ust. 3 i ust. 9 pkt 5, 7, 8, 9 lit. a;
  - 8) stwierdzenia do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty drugiej transzy pomocy nieprawidłowości związanych z ubieganiem się o przyznanie pomocy lub realizacją operacji lub z niespełnieniem warunków określonych w § 8 ust. 1 pkt 1-3, ust. 2 pkt 1 - 7 oraz ust. 9 pkt 8;
  - 9) wykluczenia Beneficjenta z otrzymania pomocy na podstawie art. 99 ustawy PS WPR;

- 10) jeśli Beneficjent podlega obowiązkowi zwrotu 100% wypłaconej pomocy;
  - 11) objęcia Beneficjenta zakazem dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu po zawarciu umowy;
  - 12) złożenia przez Beneficjenta podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na przyznanie lub wypłatę pomocy, przy czym, w takim przypadku zwrotowi podlega całość wypłaconej kwoty pomocy;
  - 13) zaistnienia przesłanek do zastosowania wobec Beneficjenta środków wymienionych w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;
  - 14) stwierdzenia, że zostały stworzone sztuczne warunki.
2. Beneficjent może zrezygnować z realizacji operacji na podstawie wniosku o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron złożonego za pomocą PUE.

## **§ 11**

### **Zwrot wypłaconej pomocy**

1. Agencja żąda od Beneficjenta zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, a Beneficjent jest zobowiązany do dokonania jej zwrotu w określonych w niniejszej umowie przypadkach niezgodności realizacji operacji z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawą PS WPR lub umową, a w szczególności w przypadkach wymienionych w ust. 2, lub gdy cała kwota płatności lub jej część została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości w wyniku naruszenia prawa albo regulaminu lub w przypadkach określonych w przepisach odrębnych.
2. Beneficjent jest zobowiązany do dokonania zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, m.in. w przypadku:
  - 1) zaistnienia okoliczności skutkujących wypowiedzeniem umowy, o których mowa w § 10;
  - 2) niespełnienia przez Beneficjenta w wymaganym okresie co najmniej jednego z zobowiązań określonych w umowie, w tym:
    - a) rozpoczęcia realizacji zakresu rzeczowego operacji w zakresie danego zadania przed dniem złożenia WOPP – zwrotowi podlega wartość zrealizowanego zakresu jaki został wykonany przed dniem złożenia WOPP,
    - b) finansowania operacji z udziałem innych środków publicznych - zwrotowi podlega wartość zrealizowanego zakresu jaki został sfinansowany z udziałem innych środków publicznych,
    - c) nieprzechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą – zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono zobowiązania z tym, że nie więcej niż 3 % wypłaconej kwoty pomocy,
    - d) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli związanych z przyznaną pomocą – zwrotowi podlega kwota pomocy w zakresie, w jakim uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli uniemożliwiło ocenę warunków zachowania wypłaconej pomocy, których spełnienie miało być sprawdzone poprzez przeprowadzenie kontroli,

- e) nieudostępnienia uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do monitorowania i ewaluacji PS WPR, o których mowa w § 5 pkt 6 lit. c – zwrotowi podlega 0,5% wypłaconej kwoty pomocy,
  - f) nieinformowania lub nierozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, o których mowa w § 5 pkt 6 lit. e – zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie wypełniono obowiązku, z tym, że nie więcej niż 1% wypłaconej kwoty pomocy,
  - g) dokonania bez zgody ARiMR zmian w składzie utworzonej EPI, mających wpływ na przyznanie pomocy w okresie od dnia otrzymania płatności drugiej transzy pomocy do dnia przyznania lub odmowy przyznania pomocy dla zakresu Realizacja operacji – zwrotowi podlega 100% wypłaconej kwoty pomocy,
  - h) nieprowadzenia lub nieaktualizowania strony internetowej, o której mowa w § 5 pkt 5 lit. c, do dnia przyznania albo odmowy przyznania pomocy dla zakresu Realizacja operacji – następuje zwrot 100% wypłaconej kwoty pomocy,
  - i) niezłożenia przez utworzoną EPI, WOPP w ramach naboru z zakresu Realizacja operacji lub nie spełnienia warunków przyznania pomocy, w tym nie otrzymania co najmniej minimalnej liczby punktów przyznawanych na podstawie kryteriów wyboru operacji w ramach zakresu Realizacja operacji, zgodnie z warunkami określonymi w § 5 pkt 4 lub negatywnej oceny innowacyjności operacji - zwrotowi podlega 100% wypłaconej kwoty pomocy,
  - j) stwierdzenia nieupowszechniania informacji dotyczących operacji, za pośrednictwem KSOW+, najpóźniej do dnia złożenia WOP II, zgodnie z warunkami określonymi w § 5 pkt 3 lit. d – następuje zwrot 100% wypłaconej kwoty pomocy,
  - k) stwierdzenia braku współpracy z jednostką centralną oraz jednostkami regionalnymi w zakresie przekazywania informacji o realizowanej operacji, w okresie realizacji operacji, zgodnie z warunkami określonymi w § 5 pkt 11 – następuje zwrot 100% wypłaconej kwoty pomocy;
- 3) stwierdzenia, że zostały stworzone sztuczne warunki - zwrotowi podlega 100% wypłaconej kwoty pomocy;
- 4) niekontynuowania operacji zgodnie z kryteriami, za które zostały przyznane punkty, o których mowa w § 5 pkt 5 lit. b:
- a) jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że Beneficjent nie uzyskałby minimalnej liczby punktów wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja nie zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, w którym Beneficjent ubiegał się o pomoc – zwrotowi podlega 100% wypłaconej pomocy,
  - b) jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że Beneficjent uzyskałby minimalną liczbę punktów wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, w którym Beneficjent ubiegał się o pomoc – zwrotowi podlega 5% kwoty pomocy za każde niespełnione kryterium;

- 5) władczych rozstrzygnięć uprawnionych organów państwowych lub orzeczeń sądowych stwierdzających popełnienie przez Beneficjenta, w związku z ubieganiem się o przyznanie lub wypłatę pomocy, czynów zabronionych przepisami odrębnymi – przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega nienależnie lub nadmiernie wypłacona kwota pomocy.
3. Z uwzględnieniem regulacji ujętych w ust. 1 i ust. 2, Beneficjent może zachować prawo do całości albo części pomocy:
  - 1) w części dotyczącej operacji, która została zrealizowana zgodnie z warunkami, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 8 lub
  - 2) jeżeli spełnione zostały przesłanki, o których mowa w § 13 ust. 1.
4. Beneficjent zwraca nienależnie lub nadmiernie pobraną kwotę pomocy powiększoną o odsetki obliczone zgodnie z ust. 5.
5. Odsetki naliczone są w wysokości jak dla zaległości podatkowych, za okres między terminem zwrotu środków przez Beneficjenta, wyznaczony w decyzji ustalającej kwotę środków do zwrotu a datą zwrotu całości zadłużenia lub odliczenia.
6. Beneficjent zobowiązuje się zwrócić część lub całość otrzymanej pomocy w terminie 60 dni od dnia doręczenia decyzji ustalającej kwotę środków do zwrotu, a po upływie tego terminu, do zwrotu całości lub części otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami.
7. W przypadku konieczności zwrotu części wypłaconej pomocy Beneficjent jest zobowiązany wypełniać pozostałe zobowiązania. Kwoty ustalone do zwrotu sumują się. Suma kwot ustalona do zwrotu nie może być wyższa niż 100% wypłaconej pomocy.

## **§ 12**

### **Zmiana umowy**

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze Stron złożony za pomocą PUE, przy czym zmiana ta nie może powodować:
  - 1) zmian mających wpływ na liczbę punktów przyznanych na operację, w taki sposób, że operacja ta nie uzyskaby liczby punktów wymaganych do przyznania pomocy w ramach danego naboru wniosków o przyznanie pomocy;
  - 2) zmiany celu operacji określonego w § 3 ust. 2;
  - 3) zmiany zobowiązania o niefinansowaniu kosztów operacji z udziałem innych środków publicznych;
  - 4) zwiększenia określonej w § 4 ust. 1 kwoty pomocy.
2. Agencja rozpatruje wniosek o zmianę umowy w terminie 30 dni od dnia jego złożenia i niezwłocznie wzywa Beneficjenta do zawarcia aneksu do umowy w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy albo informuje Beneficjenta o braku zgody na zmianę umowy.
3. Umowa nie wymaga dokonania zmiany w przypadku złożenia WOP przed terminami określonymi w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2.
4. Zmiany umowy wymagają zachowania reguł, o których mowa w § 6 regulaminu, pod rygorem nieważności.
5. Zmiana umowy jest wymagana w szczególności w przypadku:

- 1) zmiany dotyczącej zakresu rzeczowego operacji określonego w załączniku nr 1 do umowy. Beneficjent składa wniosek o zmianę umowy w tym zakresie przed planowaną zmianą, nie później niż w dniu złożenia WOP. W przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie i Agencja rozpatrzy WOP zgodnie z postanowieniami zawartej umowy;
  - 2) zmiany dotyczącej terminu złożenia WOP, z zastrzeżeniem terminów wskazanych w § 8 ust. 1 pkt 4 lub ust. 2 pkt 9 – wniosek w tej sprawie Beneficjent składa przed upływem terminu złożenia WOP lub po drugim wezwaniu Agencji, o którym mowa w § 6 ust. 5. Agencja może nie rozpatrzeć wniosku Beneficjenta o zmianę umowy, złożonego bez zachowania tego terminu, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy, złożonego po upływie terminu określonego w ust. 5 pkt 2 oraz po upływie 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy, o których mowa w § 3 ust. 4, Agencja wyznacza nowy termin na złożenie WOP. Nowy termin na złożenie WOP nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia zawarcia aneksu, z zastrzeżeniem zachowania terminu 26 października 2026 r.
  7. Złożenie wniosku o zmianę umowy wstrzymuje możliwość złożenia WOP do czasu zakończenia rozpatrywania wniosku o zmianę umowy.
  8. Po złożeniu WOP Beneficjent nie może wnioskować o zmianę umowy w zakresie dotyczącym tego WOP.
  9. Wezwanie przez Agencję Beneficjenta do wykonania określonych czynności w toku postępowania o zmianę umowy, wydłuża termin rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy o czas wykonania przez Beneficjenta tych czynności.

### **§ 13**

#### **Przesłanki skutkujące brakiem konieczności zwrotu wypłaconej pomocy**

1. Zwrot pomocy nie jest wymagany, gdy:
  - 1) niezgodność jest wynikiem błędu Agencji lub innego organu, w przypadku, gdy błąd nie mógł być w rozsądny sposób odkryty przez Beneficjenta, lub
  - 2) Beneficjent może w sposób przekonujący dowieść albo Agencja w inny sposób stwierdzi, że Beneficjent nie jest winien niewypełnienia zobowiązań określonych w umowie, lub;
  - 3) niezgodność z warunkami przyznawania lub wypłaty pomocy lub niewykonanie przez Beneficjenta co najmniej jednego z zobowiązań określonych w umowie jest wynikiem działania siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności.
2. Siłą wyższą jest każde zdarzenie charakteryzujące się następującymi cechami: zewnętrżnością, niemożliwością jego przewidzenia oraz niemożliwością zapobieżenia jego skutkom. Agencja w każdym przypadku dokonuje indywidualnej oceny, czy zgłoszone przez Beneficjenta przyczyny niedopełnienia zobowiązania można uznać za siłę wyższą lub nadzwyczajne okoliczności.
3. Zgłoszenie wystąpienia siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności (zawierające opis sprawy wraz z uzasadnieniem oraz niezbędnymi dokumentami) należy złożyć w terminie 15 dni roboczych od dnia, w którym Beneficjent ma możliwość dokonania takiego zgłoszenia.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności Beneficjent zachowuje prawo do otrzymania pomocy (jeśli pomoc nie została mu jeszcze w całości

wypłacona) lub może zostać całkowicie lub częściowo zwolniony przez Agencję z wykonania tego zobowiązania, lub za jego zgodą może ulec zmianie termin jego wykonania.

## **§ 14**

### **Zabezpieczenie wykonania umowy**

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu opracowanym przez Agencję, podpisywany przez Beneficjenta w obecności upoważnionego pracownika Agencji i złożony w centrali ARiMR, nie później niż do dnia złożenia WOP I.

W przypadku Beneficjenta działającego jako spółka cywilna, wymagane jest podpisanie weksla niezupełnego (in blanco) wraz z deklaracją wekslową przez wszystkich współników spółki cywilnej albo przez lidera umocowanego przez pozostałych współników spółki cywilnej.

2. W przypadku niezłożenia zabezpieczenia w terminie wskazanym w ust. 1, Agencja wzywa Beneficjenta do złożenia weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do usunięcia braków formalnych we WOP, zgodnie z § 7 ust. 2. Niezłożenie zabezpieczenia w wyznaczonym terminie, skutkuje wypowiedzeniem umowy przez Agencję.
3. W przypadku wypełnienia przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, Agencja zwróci Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, po upływie 5 lat od dnia wypłaty ostatniej płatności, z uwzględnieniem ust. 4.
4. Agencja zwraca niezwłocznie Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
  - 1) wypowiedzenia umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy;
  - 2) odmowy wypłaty całości pomocy;
  - 3) zwrotu przez Beneficjenta całości otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami.
5. Beneficjent może odebrać weksel wraz z deklaracją wekslową w centrali ARiMR w terminie 30 dni od dnia zaistnienia któregośkolwiek ze zdarzeń wskazanych w ust. 3 i 4. Po upływie tego terminu Agencja dokonuje komisijnego zniszczenia weksla i deklaracji wekslowej, sporządzając na tę okoliczność stosowny protokół. Protokół komisijnego zniszczenia ww. dokumentów pozostawia się w aktach sprawy.

## **§ 15**

### **Postanowienia w zakresie korespondencji**

Korespondencja pomiędzy Agencją a Beneficjentem jest prowadzona zgodnie z zasadami określonymi w § 4 regulaminu.

## **§ 16**

### **Środki zaskarżenia przysługujące od rozstrzygnięcia sprawy**

1. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory pomiędzy Agencją a Beneficjentem rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji, z wyłączeniem spraw w zakresie zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, której ustalenie nastąpiło w drodze decyzji administracyjnej.
2. Beneficjentowi przysługuje jednorazowe prawo do wniesienia do Agencji wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z uzasadnieniem, w terminie 21 dni od dnia doręczenia Beneficjentowi pisma o danym rozstrzygnięciu:
  - 1) informacji o zaistnieniu przesłanek do wypowiedzenia umowy lub
  - 2) informacji o odmowie wypłaty pomocy w całości lub części.

3. Wyczerpanie powyższej ścieżki, jak również złożenie wniosku do Agencji o ponowne rozpatrzenie sprawy po upływie powyżej wskazanego terminu 21 dni, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia i skierowaniem sprawy do windykacji, w przypadku konieczności odzyskania wypłaconej Beneficjentowi kwoty pomocy.

## **§ 17**

### **Akty prawne i wytyczne dotyczące umowy**

W sprawach nieuregulowanych umową mają w szczególności zastosowanie:

- 1) ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz.U. z 2024 r. poz. 1741, z późn. zm.);
- 2) ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2026 r. poz. 610);
- 3) ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2026 r. poz. 942);
- 4) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);
- 5) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2025 r. poz. 383, z późn. zm.);
- 6) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.);
- 7) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691);
- 8) ustawa z dnia 30 sierpnia 2022 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U. z 2026 r. poz. 143, z późn. zm.);
- 9) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2026 r. poz. 795);
- 10) ustawa z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1145);
- 11) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o organizacji niektórych rynków rolnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1502);
- 12) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o organizacji rynku mleka i przetworów mlecznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1228);
- 13) ustawa z dnia 19 grudnia 2003 r. o organizacji rynków owoców i warzyw oraz rynku chmielu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1318 z późn. zm.);
- 14) ustawa z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin (Dz. U. z 2026 r. poz. 624);
- 15) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 1—186, z późn. zm.);
- 16) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania

jej oraz uchylecia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 187—261, z późn. zm.);

- 17) ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/126 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 o dodatkowe wymogi w odniesieniu do niektórych rodzajów interwencji określonych przez państwa członkowskie w ich planach strategicznych WPR na lata 2023-2027 na podstawie tego rozporządzenia, jak również o przepisy dotyczące współczynnika dotyczącego normy dobrej kultury rolnej zgodnej z ochroną środowiska (GAEC) nr 1 (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 52—94, z późn. zm.);
- 18) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2021/2289 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w sprawie prezentacji treści planów strategicznych WPR oraz w sprawie elektronicznego systemu bezpiecznej wymiany informacji (Dz. Urz. UE L 458 z 22.12.2021, str. 463—485, z późn. zm.);
- 19) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/1475 z dnia 6 września 2022 r. ustanawiające szczegółowe zasady wdrażania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w odniesieniu do ewaluacji planów strategicznych WPR oraz dostarczania informacji na potrzeby monitorowania i ewaluacji (Dz. Urz. UE L 232 z 7.09.2022, str. 8-36, z późn. zm.);
- 20) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/129 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące rodzajów interwencji w odniesieniu do nasion oleistych, bawełny i produktów ubocznych produkcji wina na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 oraz dotyczące wymogów w zakresie informowania, upowszechniania i widoczności informacji związanych ze wsparciem unijnym i planami strategicznymi WPR (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 197—205, z późn. zm.);
- 21) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/1173 z dnia 31 maja 2022 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej (Dz. Urz. UE L 183 z 8.7.2022, str. 23—34, z późn. zm.);
- 22) ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/127 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 o przepisy dotyczące agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, zabezpieczeń oraz stosowania euro (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 95—130, z późn. zm.);
- 23) ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/1172 z dnia 4 maja 2022 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej oraz stosowania i obliczania wysokości kar administracyjnych w związku z warunkowością (Dz. Urz. UE L 183 z 8.7.2022, str. 12—22, z późn. zm.);
- 24) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/128 z dnia 21 grudnia 2021 r. określające przepisy dotyczące stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, kontroli, zabezpieczeń i przejrzystości (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 131—196, z późn. zm.);
- 25) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2019/787 z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie definicji, opisu, prezentacji i etykietowania napojów spirytusowych, stosowania nazw napojów spirytusowych w prezentacji i etykietowaniu innych środków

spożywczych, ochrony oznaczeń geograficznych napojów spirytusowych, wykorzystywania alkoholu etylowego i destylatów pochodzenia rolniczego w napojach alkoholowych, a także uchylające rozporządzenie (WE) nr 110/2008 (Dz. Urz. UE L 130 z 17.5.2019, str. 1–54, z późn. zm.);

- 26) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2018/848 z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie produkcji ekologicznej i znakowania produktów ekologicznych i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 834/2007 (Dz. Urz. UE L 150 z 14.6.2018, str. 1–92, z późn. zm.);
- 27) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) nr 1308/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólną organizację rynków produktów rolnych oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 922/72, (EWG) nr 234/79, (WE) nr 1037/2001 i (WE) nr 1234/2007 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 671–854, z późn. zm.);
- 28) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1–88, z późn. zm.);
- 29) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2024/1143 z dnia 11 kwietnia 2024 r. w sprawie oznaczeń geograficznych w odniesieniu do wina, napojów spirytusowych i produktów rolnych oraz gwarantowanych tradycyjnych specjalności i określeń jakościowych stosowanych fakultatywnie w odniesieniu do produktów rolnych, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1308/2013, (UE) 2019/787 i (UE) 2019/1753 oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1151/2012 (Dz. Urz. UE L 2024/1143 z 23.4.2024 r. z późn. zm.);
- 30) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) nr 1291/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. ustanawiające „Horyzont 2020” – program ramowy w zakresie badań naukowych i innowacji (2014–2020) oraz uchylające decyzję nr 1982/2006/WE (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, s. 104–173 z późn. zm.);
- 31) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/695 z dnia 28 kwietnia 2021 r. ustanawiające program ramowy w zakresie badań naukowych i innowacji „Horyzont Europa” oraz zasady uczestnictwa i upowszechniania obowiązujące w tym programie oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1290/2013 i (UE) nr 1291/2013 (Dz. Urz. UE L 170 z 12.5.2021, s. 1–68, z późn. zm.);
- 32) ROZPORZĄDZENIE KOMISJI (UE) 2022/2472 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznające niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 327 z 21.12.2022, s. 1–81, z późn. zm.);
- 33) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 marca 2023 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. poz. 480);
- 34) Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 15 października 2025 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 października 2025 r. w sprawie zmienionych wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (M. P. poz. 1115) oraz Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 22 lipca 2026 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 29 lipca 2026 r. w sprawie zmienionych wytycznych podstawowych

w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (M. P. poz. 747) - w zakresie zmian wprowadzonych w podrozdziale VI.11 ust. 2 tych wytycznych, dotyczących wyznaczania nowego terminu załatwienia sprawy;

- 35) Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.5 Współpraca Grup Operacyjnych EPI z dnia 17 lipca 2026 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 22 lipca 2026 r. w sprawie zmienionych wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.5 Współpraca Grup Operacyjnych EPI (M.P. poz. 734) oraz Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.5 Współpraca Grup Operacyjnych EPI z dnia 10 września 2026 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 15 września 2026 r. w sprawie zmienionych wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.5 Współpraca Grup Operacyjnych EPI (M.P. poz. 921);
- 36) Wytyczne w zakresie zasad ustalania kwoty dostępnych środków w ramach niektórych interwencji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 19 października 2025 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 października 2025 r. w sprawie zmienionych wytycznych w zakresie zasad ustalania kwoty dostępnych środków w ramach niektórych interwencji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (M. P. poz. 1124);
- 37) Wytyczne w zakresie zasad przeprowadzania kontroli na miejscu w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 13 lipca 2026 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 16 lipca 2026 r. w sprawie zmienionych wytycznych w zakresie zasad przeprowadzania kontroli na miejscu w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (M. P. poz. 721).

## **§ 18**

### **Załączniki**

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

- 1) Załącznik nr 1 – Budżet operacji;
- 2) Załącznik nr 2 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych;

## **§ 19**

### **Postanowienia końcowe**

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

**BUDŻET OPERACJI**

| I           | Organizacja spotkań, zebrań inicjacyjnych                         | Nazwa zadania                    | Jednostka miary                  | Ilość | Koszt zadania  |
|-------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-------|----------------|
| 1.          | <a href="#">Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.</a> | <a href="#">Wybierz element.</a> | <a href="#">Wybierz element.</a> |       |                |
| <b>SUMA</b> |                                                                   |                                  |                                  |       | <b>0,00 zł</b> |

| II          | Organizacja lub udział w szkoleniach, spotkaniach, wyjazdach studyjnych, wyjazdach pokazowych i demonstracyjnych, w tym koszty przejazdów | Nazwa zadania                    | Jednostka miary                  | Ilość | Koszt zadania  |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-------|----------------|
| 1.          | <a href="#">Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.</a>                                                                         | <a href="#">Wybierz element.</a> | <a href="#">Wybierz element.</a> |       |                |
| <b>SUMA</b> |                                                                                                                                           |                                  |                                  |       | <b>0,00 zł</b> |

| III         | Konsultacje, doradztwo, w tym przygotowanie dokumentów, ekspertyz, opinii (w tym opinii o innowacyjności) | Nazwa zadania                    | Jednostka miary                  | Ilość | Koszt zadania  |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-------|----------------|
| 1.          | <a href="#">Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.</a>                                         | <a href="#">Wybierz element.</a> | <a href="#">Wybierz element.</a> |       |                |
| <b>SUMA</b> |                                                                                                           |                                  |                                  |       | <b>0,00 zł</b> |

| IV | Zakup lub wykonanie badań naukowych, analiz, raportów badawczych | Nazwa zadania | Jednostka miary | Ilość | Koszt zadania |
|----|------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|-------|---------------|
|----|------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|-------|---------------|

|             |                                                                   |                                  |                                  |  |                |
|-------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--|----------------|
| 1.          | <a href="#">Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.</a> | <a href="#">Wybierz element.</a> | <a href="#">Wybierz element.</a> |  |                |
| <b>SUMA</b> |                                                                   |                                  |                                  |  | <b>0,00 zł</b> |

|             |                                                                   |                                  |                                  |              |                      |
|-------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--------------|----------------------|
| <b>V</b>    | <b>Koszty administracyjne, w tym koszty przejazdów</b>            | <b>Nazwa zadania</b>             | <b>Jednostka miary</b>           | <b>Ilość</b> | <b>Koszt zadania</b> |
| 1.          | <a href="#">Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.</a> | <a href="#">Wybierz element.</a> | <a href="#">Wybierz element.</a> |              |                      |
| <b>SUMA</b> |                                                                   |                                  |                                  |              | <b>0,00 zł</b>       |

|             |                                   |                      |
|-------------|-----------------------------------|----------------------|
| <b>Lp.</b>  | <b>Nazwa zadania</b>              | <b>Koszt zadania</b> |
| I.          | <b>Powołanie Grupy EPI</b>        | <b>0,0</b>           |
| II.         | <b>Opracowanie planu operacji</b> | <b>0,0</b>           |
| <b>SUMA</b> |                                   | <b>0,00 zł</b>       |

|     |                               |                                                            |                                                            |
|-----|-------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|     |                               | <b>OD</b>                                                  | <b>DO</b>                                                  |
| I.  | <b>Termin złożenia WOP I</b>  | <a href="#">Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.</a> | <a href="#">Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.</a> |
| II. | <b>Termin złożenia WOP II</b> | <a href="#">Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.</a> | <a href="#">Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.</a> |

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej „RODO”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa;
2. Z Administratorem może się Pani/Pan kontaktować poprzez adres e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 2;
4. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z realizacją zadań wynikających z art. 4 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 942) tj. realizacją operacji na którą została zawarta umowa o przyznaniu pomocy, w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji 13.5 Współpraca Grupa Operacyjnych EPI – Zakres Wsparcie Przygotowawcze;
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 3) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. Dostawcy IT;
6. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 4, okres zobowiązań oraz okres 5 lat, liczony od dnia następującego po dniu upływu okresu zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji 13.5 Współpraca Grupa Operacyjnych EPI – Zakres Wsparcie Przygotowawcze. Okres przechowywania będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych będzie przedłużony o okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO;

8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
9. Podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy/ nieprzyznanie pomocy w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji 13.5 Współpraca Grupa Operacyjnych EPI – Zakres Wsparcie Przygotowawcze.