

## INFORMACJA DODATKOWA

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki
	<b>Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Płocku</b>
1.2	siedzibę jednostki
	<b>ul. Wyszogrodzka 1a, 09-402 Płock</b>
1.3	adres jednostki
	<b>ul. Wyszogrodzka 1a, 09-402 Płock</b>
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<b>Ochrona Przeciwpożarowa</b>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	<b>01.01.2024 – 31.12.2024</b>
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	sprawozdanie zawiera dane jednostkowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów ( także amortyzacji)
	<p>1. Księgi rachunkowe prowadzone są w siedzibie Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Płocku, ul. Wyszogrodzka 1a, 09-402 Płock.</p> <p>2. Rokiem obrotowym jest okres roku budżetowego, czyli rok kalendarzowy od 1 stycznia do 31 grudnia.</p> <p>3. Okresami sprawozdawczymi są: miesiąc, kwartał, rok, w których sporządza się sprawozdania w oparciu o odrębne przepisy.</p> <p>4. Księgi rachunkowe Komendy prowadzone są za pomocą komputera. Program Finansowo-Księgowy zapewnia powiązanie poszczególnych zbiorów ksiąg rachunkowych w jedną całość odzwierciedlającą dzienniki i księgę główną. Obejmują one zbiory zapisów księgowych, obrotów i sald, które tworzą dziennik: księgę główną, księgi pomocnicze, zestawienia: obrotów i sald księgi głównej oraz sald kont ksiąg pomocniczych, wykaz składników aktywów i pasywów .</p> <p>5. Aktywa i pasywa wyceniane są w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i obwieszczenia Ministra Finansów z dn. 3 lutego 2020 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa , budżetów samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, (...).</p> <p>6. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:</p> <p>a) składniki majątku o wartości początkowej od 500,00 do 10.000,00- zalicza się do pozostałych środków trwałych (wyposażenie) oraz wartości niematerialnych i prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty działalności, w momencie oddania do użytkowania.</p> <p>b) zasada ta, nie dotyczy pierwszego wyposażenia nowego obiektu, które tak jak ten obiekt finansowane są, ze środków na inwestycje oraz środki trwałe o wartości początkowej nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach ustawy o podatku dochodowym od</p>

	<p>osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne, są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania.</p> <p>c) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000,00 jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów.</p> <p>d) umorzeń, (z wyjątkiem gruntów) dokonuje się stopniowo, na podstawie aktualnego planu amortyzacji według stawek amortyzacyjnych ustalonych w Załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 roku w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT)-(Dz.U. z 18 listopada 2016, Nr 2016 poz. 1864 z późniejszymi zmianami), z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego, po miesiącu przyjęcia środka trwałego do używania. Raz w roku, w grudniu, nalicza się odpisy za cały rok metodą liniową. Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później, niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczeniem go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru.</p> <p>e) na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.</p> <p>f) wartości niematerialne i prawne, o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych, finansuje się ze środków na inwestycje i podlegają one umarzaniu w okresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 24 miesiące w przypadku licencji (sublicencji) na programy komputerowe, oraz praw autorskich,</li> <li>• 60 miesięcy w pozostałych przypadkach,</li> </ul> <p>co uwzględnienia zasady określone w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.</p> <p>g) wartość początkową, stanowiącą cenę nabycia środka trwałego, powiększa się o koszty jego ulepszenia, polegające na: przebudowie, rozbudowie, modernizacji lub rekonstrukcji powodującej, że wartość użytkowa tego środka po zakończeniu ulepszenia, przewyższa posiadaną przy przyjęciu do użytkowania wartość użytkową, mierzoną okresem użytkowania.</p> <p>7. Zapasy obejmują towary i materiały, wyceniane w cenach ewidencyjnych równych cenom nabycia lub zakupu. Rozchód prowadzony jest metodą FIFO ( pierwsze weszło, pierwsze wyszło).</p>
5.	inne informacje
	brak
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności</b>
1.	
1.1	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Tabela II.1.1.1
1.2	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	nie dotyczy

1.3	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	nie dotyczy
1.4	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	nie dotyczy
1.5	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu.
	nie dotyczy
1.6	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	nie dotyczy
1.7	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego ( stan pożyczek zagrożonych )
	nie dotyczy
1.8	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	nie dotyczy
1.9	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umowa lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	nie dotyczy
1.10	kwotą zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi ( leasing operacyjny ), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie dotyczy
1.11	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.12	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zobowiązań
	nie dotyczy

1.13	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów, a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Tabela II.1.13.1
1.14	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	nie dotyczy
1.15	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Tabela II.1.15
1.16	inne informacje
	nie dotyczy
2.	
2.1	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	nie dotyczy
2.2	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	brak
2.3	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	nie dotyczy
2.4	informacje o kwotach należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dotyczy
2.5	inne informacje
	brak
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	brak

GLÓWNY KSIĘGOWY KOMENDY MIEJSKIEJ  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W PŁOCKU  
Elżbieta Matysek

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

KOMENDANT MIEJSKI  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W PŁOCKU  
st. bryg. mgr inż. Jacek Starczewski

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/