

## **REGULAMIN**

### **przyznawania darowizn finansowych przez Nadleśnictwo Złotów**

#### **§1**

##### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady przyznawania, udzielania i rozliczania darowizn finansowych (pieniężnych) przez Nadleśnictwo Złotów jako jednostkę organizacyjną Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe z siedzibą w Złotowie, Al. P.J. Lenne 1, NIP 7670005210.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - a) **nadleśnictwie** - należy przez to rozumieć Nadleśnictwo Złotów
  - b) **darowiźnie** – należy przez to rozumieć bezpłatne świadczenie pieniężne przekazywane przez nadleśnictwo na cele społecznie-użyteczne, na rzecz Wnioskodawcy w celu wsparcia przedsięwzięcia, w zakresie objętym celami statutowymi Wnioskodawcy.
  - c) **przedsięwzięciu** – należy przez to rozumieć każdą działalność prowadzoną przez lub na rzecz osób prawnych, osób fizycznych oraz innych jednostek organizacyjnych, pozwalającą Wnioskodawcy na realizację jej celów, w tym celów statutowych;
  - d) **wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie darowizny ze środków Darczyńcy, wydzielonych na te cele;
  - e) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć:
    - organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz inne osoby prawne, organizacje i podmioty prowadzące działalność korespondującą z regulacją ustawową o działalności pożytku publicznego i wolontariacie - składające wniosek o udzielenie darowizny.
    - osoby fizyczne - składające wniosek o udzielenie darowizny dla organizacji prowadzącej działalność społecznie użyteczną (np. stowarzyszeniu, fundacji) udzielającej im wsparcia, np. przedstawiciele ustawowi występujący w imieniu osób fizycznych zbierających środki na subkontach fundacji, na cele związane z leczeniem, rehabilitacją itp. W wypadku przedsięwzięć, których beneficjentami mają być osoby nieposiadające zdolności do czynności prawnych lub posiadające ograniczoną zdolność do czynności prawnych, Wnioskodawcami mogą być jedynie ich przedstawiciele ustawowi.
  - f) **Obdarowanym** – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, który otrzymał darowiznę od Darczyńcy;
  - g) **Darczyńcę** – należy przez to rozumieć Nadleśnictwo Złotów reprezentowane przez Nadleśniczego;

## §2

### Cele udzielania darowizn

1. Wnioskodawca może ubiegać się o otrzymanie darowizny na realizację przedsięwzięć wpisujących się w cele pożytku publicznego określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Będą to między innymi cele wchodzące w zakres:
  - a) pomocy społecznej;
  - b) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
  - c) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
  - d) działalności charytatywnej;
  - e) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
  - f) działalności na rzecz mniejszości narodowych;
  - g) ochrony i promocji zdrowia;
  - h) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
  - i) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
  - j) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
  - k) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
  - l) nauki, edukacji, wychowania;
  - m) kultury, sztuki oraz ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
  - n) upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
  - o) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
  - p) turystyki i krajoznawstwa;
  - q) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
  - r) ratownictwa i ochrony ludności;
  - s) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych;
  - t) rewitalizacji;
  - u) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
2. Darowizny nie będą przyznawane, w szczególności na wymienione niżej cele:
  - a) wynagrodzenia pracowników Wnioskodawcy lub osób nie będących jego pracownikami lecz pozostających z Wnioskodawcą w stałym stosunku cywilnoprawnym (np. poprzez zawartą na czas nieokreślony lub długoterminowy, umowę o świadczenie usług lub umowę zlecenie), tj. z tytułu wykonywania obowiązków służbowych, za wyjątkiem wynagrodzenia za czynności podejmowane przez te osoby bezpośrednio w związku z realizacją przedsięwzięcia;
  - b) wydatki związane z promocją działalności Wnioskodawcy;
  - c) pokrycie kosztów administracyjnych Wnioskodawcy tj. kosztów związanych z działalnością Wnioskodawcy, a nie realizacją przedsięwzięcia;
  - d) spłatę zadłużenia Wnioskodawcy;
  - e) inne koszty, wydatki i należności niezwiązane z realizacją przedsięwzięcia.

### Tryb przyznawania Darowizny

1. Podstawą ubiegania się o Darowiznę jest złożenie prawidłowo wypełnionego Wniosku (zgodnie z **załącznikiem nr 1** do niniejszego Regulaminu), dostępnego stronie internetowej pod adresem: <https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-zlotow>, w zakładce: „Co robimy” – „Wydatkowanie środków na cele społecznie użyteczne” – „Materiały”.
2. Wniosek należy złożyć w formie tradycyjnej lub w formie elektronicznej.
3. Darczyńca zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wnioskodawcy o uzupełnienie treści wniosku lub dostarczenie dodatkowych dokumentów, niezbędnych do podjęcia przez Darczyńcę decyzji w przedmiocie wniosku.
4. Złożenie wniosku, o którym mowa powyżej, jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu przyznawania darowizn przez Nadleśnictwo Złotów.
5. Udzielenie darowizny leży w kompetencji Nadleśniczego i wymaga kontrasygnaty Głównego Księgowego.
6. W następstwie podjętej decyzji o przyznaniu darowizny, o której Obdarowany jest powiadamiany telefonicznie lub pisemnie, zawierana jest umowa darowizny (**załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu) lub porozumienie na przekazanie darowizny (**załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu).
7. Zgodnie z §19 ust 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 grudnia 1994 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (Dz. U. 1994. nr 134, poz. 692) darowizny finansowe mogą być udzielane przez nadleśnictwa wyłącznie z dodatniego wyniku finansowego, w wysokości nie przekraczającej środków przeznaczonych na cele społecznie użyteczne, w tym świadczenia na rzecz jednostek użyteczności publicznej i oświatowej. Ze względu na ograniczoną wielkość środków finansowych wydzielonych na cele społecznie - użyteczne oraz racjonalność gospodarowania środkami Skarbu Państwa, Darczyńca określa sposób podziału puli środków na cele społecznie-użyteczne wskazane w złożonych wnioskach, przy czym – ustala się dwa progi kwotowe związane z trybami rozliczenia darowizn, tj. próg:
  - a) pierwszy – darowizny do 3 000,00 złotych, gdzie Darczyńca wymaga od Obdarowanego złożenia „Oświadczenia dotyczącego sposobu wykorzystania otrzymanej darowizny finansowej od Nadleśnictwa Złotów” zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu, w terminie wskazanym przez Darczyńcę w umowie. Równocześnie Darczyńca zastrzega sobie prawo do żądania złożenia przez Obdarowanego sprawozdania, o którym mowa poniżej, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu w terminie wskazanym przez Darczyńcę w pisemnym powiadomieniu.
  - b) drugi – darowizny w kwocie powyżej 3 000,00 złotych, gdzie Darczyńca wymaga od Obdarowanego złożenia zobowiązania do obowiązkowego przedłożenia w terminie wskazanym w umowie darowizny „Sprawozdania z rozliczenia otrzymanej darowizny”, sporządzonego zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu.
8. Kwota przyznanej darowizny nie musi być równa kwocie wskazanej w złożonym wniosku.
9. Obdarowany wyraża zgodę na zamieszczenie na stronie BIP nadleśnictwa, w zakładce „Co robimy” – „Wydatkowanie środków na cele społecznie użyteczne”, danych dotyczących darowizny tj. nazwa Obdarowanego, rodzaj darowizny, cel darowizny oraz kwota zł. przekazanej darowizny.
10. Nadleśnictwo nie jest zobowiązane do kontaktu z Wnioskodawcami, którym nie przyznano darowizny, tzn. rozpatrzyło ich wniosek negatywnie. Tym samym ustala się, że w przypadku braku pisemnej decyzji Darczyńcy w terminie do 30 dni, od dnia złożenia Wniosku zgodnie z regulaminem „Wniosek uznaje się za odrzucony”.

11. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę, z którym w danym roku podpisano umowę darowizny lub porozumienie na przekazanie darowizny, kolejnego (nowego) wniosku o pomoc finansową w danym roku kalendarzowym dotyczącą tego samego celu szczegółowego, wniosek ten pozostaje bez dalszego rozpatrzenia.

## §4

### Warunki przekazania Darowizny

1. Warunkiem przekazania darowizny jest zawarcie pisemnej umowy darowizny (dalej: „Umowa”) lub porozumienia na przekazanie darowizny (dalej: „Porozumienie”) pomiędzy Obdarowanym a Darczyńcą.
2. Darowizny udziela się w formie pieniężnej w złotych polskich i przekazuje się ją wyłącznie przelewem bankowym na rachunek wskazany przez Obdarowanego w Umowie lub Porozumieniu.
3. Darczyńca nie ponosi żadnych opłat, kosztów i podatków związanych z przekazaniem darowizny, za wyjątkiem kosztów administracyjnych Darczyńcy.
4. Zmiana celu na jaki została przeznaczona darowizna możliwa jest jedynie na podstawie uzasadnionego wniosku Obdarowanego i wymaga zawarcia pisemnego aneksu do Umowy lub Porozumienia.
5. Darowiznę przyznaną przez Darczyńcę należy wykorzystać w sposób celowy, gospodarny i zgodnie z przeznaczeniem, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, w sposób umożliwiający terminową realizację przedsięwzięcia oraz weryfikację przeznaczenia darowizny.
6. W przypadku konieczności przedłużenia terminu do złożenia dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 6, Obdarowany może zwrócić się do Darczyńcy z pisemnym wnioskiem zawierającym uzasadnienie zmiany terminu przekazania oświadczenia i sprawozdania. Decyzję w przedmiocie wydłużenia terminu przekazania dokumentów, podejmuje Darczyńca i jest ona przekazywana Obdarowanemu w drodze korespondencji elektronicznej lub tradycyjnej.
7. W przypadku niezłożenia oświadczenia i/lub sprawozdania, o których mowa w § 3 ust. 6 regulaminu przyznawania darowizn przez Nadleśnictwo Złotów, pomimo bezskutecznego wezwania Obdarowanego przez Darczyńcę do wykonania tej czynności, Obdarowany dokona zwrotu całej kwoty otrzymanej darowizny w terminie do 14 dni od otrzymania przez Obdarowanego wezwania do zwrotu darowizny. Zwrot darowizny nastąpi wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia otrzymania do dnia zwrotu darowizny (do dnia wpłaty na rachunek bankowy Darczyńcy).
8. Korzystając z Darowizny, Obdarowany powinien działać z najwyższą starannością, w szczególności przestrzegać obowiązujących przepisów prawa oraz dbać o uzyskanie wymaganych zezwoleń.
9. Darczyńca nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie z przedmiotu darowizny w sposób niezgodny z jej przeznaczeniem lub naruszeniem zasad i norm prawnych określających jego użytkowanie lub zasady współżycia społecznego.
10. W przypadku niewykorzystania, w tym częściowego (niepełnego) wykorzystania otrzymanych środków, Obdarowany dokona ich zwrotu w terminie do 14 dni od daty rozliczenia przedsięwzięcia na rachunek bankowy Darczyńcy. Niedotrzymanie wskazanego terminu zwrotu darowizny lub jej części będzie skutkowało koniecznością zapłaty przez Obdarowanego ustawowych odsetek za opóźnienie.
11. Za datę rozliczenia Przedsięwzięcia przyjmuje się datę sporządzenia oświadczenia/sprawozdania o których mowa w § 3 ust. 6 z uwzględnieniem zapisów § 4 ust. 6.

12. Wykorzystanie Darowizny w innym celu niż określony w Umowie lub Porozumieniu, lub w inny sposób naruszający warunki określone w regulaminie powoduje obowiązek zwrotu darowizny wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia, otrzymania do dnia zwrotu darowizny (do dnia wpłaty na rachunek bankowy Darczyńcy).
13. W przypadku braku zwrotu środków w terminach o których mowa w § 4 ust. 7, ust. 10 oraz ust. 12, Darczyńca podejmie niezbędne czynności prawne zmierzające do odzyskania darowanej kwoty.

## **§5**

### **Informowanie o otrzymanej Darowiznie**

1. Obdarowany może zamieszczać nazwę oraz logo PGL LP i dane Darczyńcy na swojej stronie internetowej, liście darczyńców, w broszurach itp. oraz wszelkich innych materiałach po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Darczyńcy (zastrzeżonej pod rygorem nieważności).
2. Darczyńca informuje o wydatkowaniu środków na cele społecznie użyteczne na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Nadleśnictwa Złotów.

## **§6**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Darczyńca.
2. Darczyńcy przysługuje możliwość zmiany Regulaminu, poprzez jego ogłoszenie na stronie internetowej.
3. Darczyńca zastrzega sobie wyłączne prawo do ostatecznej interpretacji niniejszego regulaminu.
4. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią dokumenty, których wzory wraz z regulaminem są dostępne na stronie BIP Nadleśnictwa Złotów pod adresem - <https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-zlotow>, w zakładce: „Co robimy” – „Wydatkowanie środków na cele społecznie użyteczne” – „Materiały”:
  - a) Wniosek o przyznanie darowizny finansowej – załącznik nr 1;
  - b) Umowa darowizny – załącznik nr 2;
  - c) Porozumienie na przekazanie darowizny – załącznik nr 3;
  - d) Oświadczenie dotyczące sposobu wykorzystania otrzymanej darowizny finansowej od Nadleśnictwa Złotów – załącznik nr 4
  - e) Sprawozdanie z rozliczenia otrzymanej Darowizny – załącznik nr 5