

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr
28/2026 Nadleśniczego
Nadleśnictwa Krucz
z dnia 21 kwietnia 2026 r. r.

**REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
W NADLEŚNICTWIE KRUCZ**



Krucz, dnia 21 kwietnia 2026 r.

I. Wstęp i podstawy prawne

§ 1

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, zwany dalej „Funduszem” tworzy się na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 288 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 roku w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2009 r. nr 43 poz. 349),
- 3) Ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
- 4) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) Nadleśnictwie; Pracodawcy – należy przez to rozumieć Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Krucz,
- b) Nadleśniczym – należy przez to rozumieć Nadleśniczego Nadleśnictwa Krucz,
- c) Komisji – należy przez to rozumieć komisję ds. socjalnych w Nadleśnictwie Krucz,
- d) Funduszu – należy przez to rozumieć Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych Nadleśnictwa Krucz,
- e) Minimalnym wynagrodzeniu za pracę – należy rozumieć minimalne wynagrodzenie za pracę przyjęte w danym roku zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej.

§ 2

1. Regulamin określa:

- 1) zasady tworzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej „funduszem”,
- 2) osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- 3) cele, na które przeznaczają się środki funduszu,
- 4) zasady i warunki przyznawania świadczeń i pomocy z funduszu.

2. Niniejszy Regulamin został uzgodniony z przedstawicielami pracowników Nadleśnictwa Krucz.

II. Przetwarzanie danych osobowych

§ 3

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osób składających wnioski w ramach ZFŚS oraz poręczycieli pożyczek mieszkaniowych udzielanych z ZFŚS

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako RODO lub ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Nadleśnictwo Krucz. Adres siedziby: Krucz 28, 64-720 Lubasz. Możesz się z Nami skontaktować drogą elektroniczną na adres krucz@pila.lasy.gov.pl, telefonicznie pod numerem 67 255 18 25 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@comp-net.pl
3. Cel przetwarzania, podstawę prawną oraz okres przechowywania danych osobowych przedstawia tabela:

Cel przetwarzania	Podstawa prawna przetwarzania	Okres przechowywania danych
Weryfikacja posiadania uprawnień do korzystania ze świadczeń, opiniowanie złożonych wniosków przez Komisję Socjalną w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia lub dopłaty z Funduszu, ustalenie wysokości świadczeń oraz obsługa ich wypłaty z ZFŚS.	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze Art. 9 ust. 2 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez Administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej; - w związku z Ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych; Art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda na przetwarzanie danych – w przypadku podania danych kontaktowych (adres e-mail, numer telefonu); Art. 6 ust. 1 lit. f RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie	okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń, nie dłużej niż okres wskazany w JRWA obowiązującym w Nadleśnictwie.

	uzasadnionych interesów Administratora tj. obrona lub dochodzenie roszczeń.	
Poręczenie pożyczki udzielanej na cele mieszkaniowe.	Art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy poręczenia pożyczki ze środków ZFŚS; Art. 6 ust. 1 lit. f RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora tj. obrona lub dochodzenie roszczeń.	okres trwania umowy oraz jej końcowego rozliczenia lub przez dłuższy okres, jeżeli wymaga tego przepis prawa lub dochodzenie roszczeń w przypadku niespłacenia pożyczki przez pożyczkobiorcę, nie dłużej niż okres wskazany w JRWA obowiązującym w Nadleśnictwie.

4. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Państwu:
- 4.1. Jeżeli podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit a lub b RODO:
- 4.1.1. prawo dostępu do treści danych o prawo do sprostowania danych o prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym),
 - 4.1.2. prawo do ograniczenia przetwarzania danych o prawo do przenoszenia danych.
- 4.2. Jeżeli podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO:
- 4.2.1. prawo dostępu do treści danych,
 - 4.2.2. prawo do sprostowania danych,
 - 4.2.3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych.
- 4.3. Jeżeli podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit e lub f RODO:
- 4.3.1. prawo dostępu do treści danych,
 - 4.3.2. prawo do sprostowania danych,
 - 4.3.3. prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym),
 - 4.3.4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
 - 4.3.5. prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- 4.4. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) dane będziemy przetwarzać do momentu jej wycofania. Zgodę można wycofać w każdej chwili, przesyłając wiadomość e-mail lub osobiście w siedzibie

Administradora. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

5. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów przedstawionych w tabeli z wyjątkiem celów wynikających z przepisów prawa, gdzie podanie danych jest obowiązkowe.
7. W niektórych sytuacjach Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, a także innym podmiotom na podstawie umów powierzenia danych osobowych.
8. Państwa dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
9. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

III. Tworzenie funduszu

§ 4

Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej planowanej liczby zatrudnionych w danym roku kalendarzowym, przeliczony na etaty i skorygowany na koniec danego roku do faktycznie przeciętnej liczby zatrudnionych.

§ 5

1. Wysokość odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego wynosi 37,5 proc. przeciętne wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
2. Na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku, do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, wysokość odpisu podstawowego zwiększa się o 6,25 proc. przeciętne wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust.1.
3. Na każdego emeryta i rencistę, objętego opieką socjalną, Fundusz nalicza się w wysokości 6,25 proc. przeciętne wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
4. Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowi Roczny Plan Rzeczowo-Finansowy, określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej, organizowanej przez zakład pracy na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu. Niewykorzystane środki w danym roku zasilają fundusz podstawowy następnego roku.
5. Z naliczonego odpisu podstawowego corocznie wydziela się kwotę w wysokości

10% z przeznaczeniem na pomoc materialną osobom uprawnionym znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej (pomoc rzeczowa lub zapomogi pieniężne bezzwrotne).

6. Roczny Plan Rzeczowo – Finansowy ZFŚS tworzy pracodawca w uzgodnieniu z przedstawicielami załogi w terminie do 30 kwietnia każdego roku kalendarzowego.
7. Nadleśniczy Nadleśnictwa Krucz powołuje Komisję Socjalną, która rozpatruje sprawy pomocy z ZFŚS. Propozycje komisji w sprawie pomocy z ZFŚS zatwierdza Nadleśniczy Nadleśnictwa Krucz. Stanowi to podstawę do dalszych działań np. wypłaty zapomóg, zawarcia umowy o pożyczkę itp.

§ 6

Środki z funduszu zwiększa się o:

1. wpływy z opłat pobieranych od pracowników,
2. darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
3. wpływy z oprocentowania pożyczek na cele mieszkaniowe,
4. odsetki od środków funduszu,
5. inne środki określone w odrębnych przepisach.

§ 7

1. Środkami funduszu administruje pracodawca.
2. Środki funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
3. Środki pozostające na rachunku bankowym funduszu, które nie zostały wykorzystane w danym roku kalendarzowym, przechodzą na rok następny.
4. Środki funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej lub rzeczowej.

IV. Osoby uprawnione do korzystania z ZFŚS

§ 8

1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze świadczeń funduszu są:
 - 1) wszyscy pracownicy zatrudnieni u pracodawcy, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy, wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia,
 - 2) pracownicy przebywający na urloпах umożliwiających im sprawowanie osobistej opieki nad dzieckiem („macierzyńskich”, „ojcowskich”, „wychowawczych”, „rodzicielskich”) oraz zdrowotnych (dla poratowania zdrowia),
 - 3) emeryci, renciści – byli pracownicy Nadleśnictwa Krucz, dla których Nadleśnictwo Krucz było ostatnim miejscem zatrudnienia przed przejściem na emeryturę lub rentę,
 - 4) członkowie rodzin osób wymienionych w ust. 1 pkt 1)-3).



2. Członkami rodzin, o których mowa w ust. 1 pkt 4) są:

- 1) współmałżonkowie,
- 2) partnerzy życiowi prowadzący wspólne gospodarstwo domowe,
- 3) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków – wszystkie wymienione dzieci są uprawnione do korzystania z Funduszu do końca roku kalendarzowego w którym ukończyły 18 lat,
- 4) osoby wymienione w ust. 2 pkt 3), w stosunku, do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – są uprawnione do korzystania z Funduszu bez względu na wiek.

V. Przeznaczenie ZFŚS

§ 9

Środki funduszu przeznacza się na finansowanie (dofinansowanie):

1. wypoczynku indywidualnego (tzw. „Wczasy pod Gruszą”) organizowanego przez uprawnionego we własnym zakresie,
2. wypoczynku dzieci i młodzieży (wymienionych w § 8 ust. 2 pkt 3) oraz 4)) zakupionego indywidualnie przez osoby uprawnione w formie kolonii, zimowisk, obozów, zielonych szkół, wyjazdów zdrowotnych i rehabilitacyjnych,
3. pomocy materialnej w formie rzeczowej lub pieniężnej osobom uprawnionym znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej – zapomoga losowa,
4. pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe dla osób uprawnionych,
5. opieki nad dziećmi w żłobkach, klubach dziecięcych, przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego,
6. innych działań o charakterze socjalnym (działalność kulturalno-oświatowa oraz sportowo – rekreacyjna) wnioskowanych przez osoby uprawnione,
7. pracowniczej imprezy integracyjnej,
8. pomocy materialnej w okresie świątecznym w postaci bonów podarunkowych / paczek świątecznych,
9. wycieczek integracyjnych.

VI. Ogólne zasady i warunki przyznania świadczeń socjalnych

§ 10

1. Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) ze środków funduszu uzależnione jest od sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej oraz ilości osób uprawnionych. Wysokość świadczenia obliczana jest na podstawie dochodu przypadającego na osobę w rodzinie zgodnie z Załącznikiem nr 3.
2. Świadczenia są przyznawane na wniosek uprawnionego i mają charakter uznaniowy. W przypadku świadczeń opisanych w § 9 punkty 1), 2), 5) oraz 6),

warunkiem otrzymania świadczenia jest złożenie wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego oraz oświadczenia o dochodach rodziny uprawnionego w terminie do 20 kwietnia każdego roku kalendarzowego (Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2). Warunkiem otrzymania świadczenia przez emerytów i rencistów jest złożenie dodatkowo oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 8. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Pracownik zatrudniony po 20 kwietnia danego roku, w terminie do 30 dni od daty zatrudnienia, składa wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego oraz oświadczenie o dochodach (Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2). Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Podstawę do przyznania wielkości świadczeń stanowi średni dochód brutto z 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego, przypadający na osobę w rodzinie, wskazany w oświadczeniu pracownika (Załącznik nr 2).
5. Dochodem brutto w rodzinie są wszelkie dochody osób zamieszkujących i utrzymujących się wspólnie (prowadzące wspólnie gospodarstwo domowe).
6. Kwalifikacji wniosków o przyznanie świadczeń dokonuje Komisja Socjalna.
7. Ostateczną decyzję w oparciu o protokół Komisji podejmuje pracodawca.
8. Wypłata dofinansowania nastąpi po przedłożeniu odpowiedniego dokumentu opisanego w części szczegółowej zasad i warunków przyznawania świadczeń socjalnych.
9. Wysokość faktycznego świadczenia uzależnione jest od możliwości finansowych określonych w Rocznym Planie Rzeczowo-Finansowym oraz zróżnicowane jest na zasadach określonych w Załączniku nr 3.
10. W danym roku wysokość maksymalnych świadczeń może być regulowana współczynnikiem procentowym (%), po uwzględnieniu wartości wynikających z przyjętego Roczego Planu Rzeczowo-Finansowego.
11. Wnioski o przyznanie świadczeń obowiązują wyłącznie w roku kalendarzowym, w którym zostały złożone. Niezrealizowane wnioski nie przechodzą na kolejny rok i wymagają ponownego złożenia.
12. Wnioski o przyznanie świadczeń – załącznik nr 6 - należy składać do 20 grudnia danego roku kalendarzowego, wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Szczegółowe zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

§ 11

1. **Wypoczynek indywidualny tzw. „Wczasy pod Gruszą”** – wypłata nastąpi jednorazowo na podstawie Załącznika nr 6, nie później niż w ostatnim dniu poprzedzającym rozpoczęcie urlopu wypoczynkowego. Warunkiem otrzymania świadczenia w przypadku pracownika jest zatwierdzenie urlopu w ilości minimum 14 kolejnych dni kalendarzowych organizowanego we własnym zakresie oraz

złożenie wniosku na minimum 5 dni roboczych przed rozpoczęciem urlopu wypoczynkowego. Warunek wykorzystania urlopu w ilości minimum 14 dni kalendarzowych nie dotyczy osób przebywających na urlopach „macierzyńskich”, „ojcowskich”, „wychowawczych”, „rodzicielskich”, emerytów i rencistów.

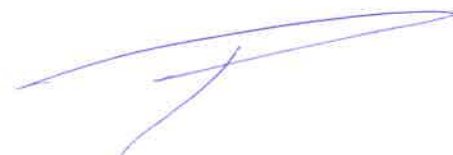
2. Świadczenie to przysługuje nie częściej niż raz w roku i przyznawane jest na rodzinę osób uprawnionych wymienionych w § 8 ust. 1 pkt 1), 2), 3).
3. Określa się, że maksymalna wysokość świadczenia wynosi do 2.500 zł.

§ 12

1. **Wypoczynek dzieci i młodzieży** - wypłata nastąpi na podstawie Załącznika nr 6, po poniesieniu wydatków na zrealizowanie wypoczynku. Warunkiem otrzymania świadczenia jest przedłożenie dokumentu, który zawiera co najmniej: nazwę i adres podmiotu prowadzącego działalność w zakresie organizacji wypoczynku na rzecz którego została dokonana wpłata, formę wypoczynku oraz imię i nazwisko dziecka korzystającego z zorganizowanej formy wypoczynku.
2. Świadczenie to przysługuje nie częściej niż raz do roku dla osób uprawnionych wymienionych w § 8 ust. 2 pkt 3) i 4).
3. Określa się, że maksymalna wysokość świadczenia wynosi do 500 zł przy czym nie może ono być wyższe od kwot przedstawionych na imiennych dowodach zakupu.

§ 13

1. **Zapomogi** - wypłata nastąpi na podstawie indywidualnego wniosku zawierającego szczegółowy opis zaistniałej sytuacji, w którym należy rzetelnie przedstawić okoliczności oraz właściwie je udokumentować.
2. Wiarygodnym dokumentem potwierdzającym taką sytuację, tj.:
 - 1) w przypadku długotrwałej choroby – zaświadczenie lekarza o długotrwałej chorobie,
 - 2) w przypadku śmierci najbliższego członka rodziny – odpis skróconego aktu zgonu przedstawiany do wglądu Przewodniczącemu Komisji Socjalnej, który na wniosku sporządza stosowną adnotację o jego okazaniu;
 - 3) w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych (kradzież, pożar, zalanie, wypadek) - odpowiednie dokumenty (zaświadczenie odpowiedniego organu lub oświadczenie ewentualnego świadka lub kopia protokołu itp.),
 - 4) w związku z trudną sytuacją rodzinną, osobistą i materialną osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu - należy opisać swoją sytuację oraz ewentualne dokumenty potwierdzające trudną sytuację przedstawić do wglądu Przewodniczącemu Komisji Socjalnej, który na wniosku sporządza stosowną adnotację o ich okazaniu.
3. Świadczenie przysługuje nie częściej niż raz do roku i przyznawane jest na rodzinę osób uprawnionych wymienionych w § 8 ust. 1 pkt 1), 2), 3), przy czym określa się, że maksymalna wysokość świadczenia wynosi do 5.000 zł.



4. O przyznaniu zapomogi decyduje aktualny stan środków przeznaczonych na to świadczenie.

§ 14

1. **Pomoc na cele mieszkaniowe** udzielana jest w formie pożyczek – wypłata nastąpi na podstawie Załącznika nr 5.
2. Świadczenie to przysługuje nie częściej niż raz na 5 lat i przyznawane jest na rodzinę osób uprawnionych wymienionych w § 8 ust. 1 pkt 1), 2), 3). W razie zatrudnienia u pracodawcy współmałżonków mieszkających w tym samym lokalu i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, pożyczkę przyznaje się tylko jednemu z nich w danym okresie.
3. Wnioski będą rozpatrywane według daty ich wpływu, zaś przyznanie świadczenia uzależnione będzie od aktualnego stanu wolnych środków na nie przeznaczonych.
4. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielane na:
 - 1) budowę i rozbudowę domu jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego w wysokości do 10.000 zł - warunkiem jest przedłożenie dokumentów zaświadczających o budowie lub rozbudowie,
 - 2) zakup budynku lub lokalu mieszkalnego w wysokości do 10.000 zł - warunkiem jest przedłożenie dokumentu stwierdzającego prawo własności,
 - 3) przystosowanie mieszkań dla potrzeb osób z niepełnosprawnością w wysokości do 5.000 zł - warunkiem jest przedłożenie do wglądu komisji stosownego dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
 - 4) spłatę pożyczek hipotecznych lub mieszkaniowych w wysokości do 5.000 zł - warunkiem jest przedłożenie dokumentu stwierdzającego powyższy fakt,
 - 5) remont mieszkania lub domu w wysokości do 5.000 zł.
5. Wymienione w ust. 4 pkt 1) do 4) dokumenty uprawniony winien przedłożyć Komisji socjalnej do wglądu w terminie do 6 miesięcy od otrzymania pożyczki. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony za zgodą Nadleśniczego Nadleśnictwa Krucz.
5. Pożyczkobiorca zobowiązany jest złożyć Komisji oświadczenie zgodnie z Załącznikiem nr 7 w terminie nie później niż do końca terminu spłaty pożyczki. W przypadku powzięcia wątpliwości co do prawidłowości wykorzystania pożyczki pracodawca może zobowiązać pracownika do przedłożenia dodatkowych dokumentów, w szczególności faktur lub rachunków potwierdzających przeznaczenie pożyczki na cel określony we wniosku.
6. Dokumenty wskazane powyżej należy przedstawić do wglądu Przewodniczącemu Komisji Socjalnej, który na wniosku sporządza stosowną adnotację o jego okazaniu.
7. Niewydatkowaną zgodnie z przeznaczeniem kwotę lub jej część pożyczkobiorca zobowiązany jest zwrócić w terminie 7 dni od dnia doręczenia stosownej informacji.

8. Zasady i warunki przyznawania oraz wysokość i spłata pożyczki, o której mowa w ust. 4 określa umowa zawierana przez pracodawcę z pożyczkobiorcą, której wzór stanowi Załącznik nr 5.
9. Warunkiem przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki.
10. Jako zabezpieczenie pożyczki wymagane jest udzielenie poręczenia przez dwóch poręczycieli będących pracownikami Nadleśnictwa Krucz.
11. Oprocentowanie pożyczki wynosi 1 proc. w stosunku rocznym.
12. Spłata pożyczki rozpoczyna się nie później niż po upływie 3 miesięcy od jej udzielenia.
13. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych, rozłożonych na okres:
 - 1) maksymalnie dwóch lat (dot. pożyczki określonej w § 14 ust. 4 pkt. 4),
 - 2) maksymalnie trzech lat (dot. pożyczki określonej w § 14 ust. 4 pkt 3),
 - 3) maksymalnie czterech lat (dot. pożyczki określonej w § 14 ust. 4 pkt 1, 2, 5).
14. Umorzenie niespłaconej części przyznanej pożyczki na cele mieszkaniowe ma zastosowanie wobec pożyczkobiorców zmarłych.
15. Niespłacona pożyczka staje się wymagalna w całości w terminie 3 miesięcy w od dnia zaistnienia jednej z poniższych okoliczności:
 1. rozwiązania umowy o pracę przez pożyczkobiorcę,
 2. rozwiązania umowy przez pracodawcę bez wypowiedzenia albo za wypowiedzeniem z winy pożyczkobiorcy,
 3. stwierdzenia, że pożyczka została udzielona na podstawie nieprawdziwych danych lub nie złożenia oświadczenia zgodnie z Załącznikiem nr 7.
16. Rozwiązanie umowy o pracę przez pracodawcę bez winy pracownika nie powoduje zmiany warunków spłaty pożyczki mieszkaniowej udzielonej na warunkach określonych w umowie.
17. Pracownik otrzymujący pożyczkę zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na potrącanie przypadających na niego rat z tytułu spłaty pożyczki z wynagrodzenia za pracę i zasiłku z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego.
18. W przypadku niespłacenia raty pożyczki wzywa się dłużnika na piśmie do uregulowania należności w wyznaczonym terminie, o czym zawiadamia się także poręczycieli.
20. W razie niedokonania wpłaty przez dłużnika w terminie określonym w wezwaniu, potrąca się pozostałą część należności z wynagrodzenia poręczycieli, w ratach przewidzianych umową pożyczki.
19. Uprawniony, który nie złożył oświadczenia zgodnie z Załącznikiem nr 7, pozbawiony jest możliwości korzystania z pomocy na cele mieszkaniowe.

§ 15

1. **Opieka nad dziećmi w żłobkach, klubach dziecięcych, przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego** - wypłata nastąpi jednorazowo na podstawie załącznika nr 6, po poniesieniu wydatków na zrealizowanie świadczenia.



2. Świadczenie to przysługuje corocznie dla każdego uprawnionego wymienionego w § 8 ust. 2 pkt 3).
3. Określa się, że maksymalna wysokość świadczenia wynosi do 500 zł przy czym nie może ono być wyższe od kwot przedstawionych na imiennych dowodach zakupu.

§ 16

1. **Pomoc materialna w okresie świąt** - bony podarunkowe / paczki świąteczne.
2. O wysokości przyznanego świadczenia decyduje Komisja Socjalna i jest ono uzależnione od posiadanych środków.

§ 17

1. **Inne działania o charakterze socjalnym (działalność kulturalno-oświatowa oraz sportowo – rekreacyjna)** - wypłata nastąpi jednorazowo na podstawie Załącznika nr 6, po poniesieniu wydatków na zrealizowanie świadczenia.
2. Świadczenie to przysługuje corocznie.
3. Określa się wysokość świadczenia w kwocie do 500 zł i przyznawane jest na rodzinę osób uprawnionych wymienionych w § 8 ust. 1 pkt 1), 2), 3), przy czym nie może być ono wyższe od kwot przedstawionych na imiennych dowodach zakupu.

§ 18

1. **Pracownicza impreza integracyjna** - Regulamin przewiduje wydatkowanie środków funduszu na inne cele mieszczące się w ramach działalności socjalnej, na zasadach powszechnej dostępności w zakresie pracowniczej imprezy integracyjnej ujętej w rocznym planie finansowym.

§ 19

1. **Wycieczka integracyjna** - Regulamin przewiduje wydatkowanie środków funduszu na inne cele mieszczące się w ramach działalności socjalnej, na zasadach powszechnej dostępności w zakresie wycieczki integracyjnej ujętej w rocznym planie finansowym.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 20

1. Fundusz świadczeń socjalnych jest funduszem spożycia zbiorowego i niekorzystanie z niego nie uprawnia do otrzymania jakichkolwiek ekwiwalentów, świadczeń, dopłat z ZFŚS. Nie są to świadczenia obligatoryjne.
2. Wnioski: o pożyczkę na cele mieszkaniowe (Załącznik nr 4), o dopłatę do świadczenia socjalnego (Załącznik nr 6) złożone przed opracowaniem rocznego planu rzeczowo – finansowego ZFŚS na dany rok zostaną rozpatrzone przez Komisję Socjalną w terminie do 14 dni roboczych po jego utworzeniu.

3. Regulamin podaje się do wiadomości na stronie internetowej Nadleśnictwa Krucz BIP: <https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-krucz/zarzadzenia-i-decyzje>.
4. Wszelkie zmiany w Regulaminie wymagają zachowania procedury obowiązującej przy jego wprowadzaniu.
5. Rozbieżności interpretacyjne będą rozstrzygane wspólnie przez Pracodawcę, Komisję socjalną oraz Przedstawicieli pracowników. W razie istotnej różnicy stanowisk rozstrzygnięcie następuje w oparciu o opinię zaakceptowanego przez strony eksperta.
6. Komisja socjalna ma prawo żądać do wglądu od wnioskodawców wszelkich niezbędnych dokumentów służących jej do prawidłowego wykonywania obowiązków. Ustala się, że corocznie kontroli komisji podlega minimum 5% ilości złożonych oświadczeń o dochodach rodziny uprawnionego (Załącznik nr 2) z wyłączeniem oświadczeń, w których wysokość dochodu na osobę w rodzinie przekracza 300% minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym.
7. W przypadku stwierdzenia podania nieprawdziwych danych w oświadczeniu lub zatajenia informacji mających wpływ na przyznanie świadczeń osoba uprawniona zobowiązana jest do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie liczonymi za okres od momentu uzyskania świadczenia do momentu jego zwrotu. Osoba taka traci prawo do korzystania ze środków Funduszu do końca roku kalendarzowego, w którym takie zdarzenia miało miejsce.
8. Uprawnionym nie przysługuje roszczenie względem ZFŚS w przypadku nie przyznania im świadczenia.

Przedstawiciele pracowników:



Elektronicznie podpisany
przez Wioletta Stochaj;
Nadleśnictwo Krucz
Data: 2026.04.21 08:51:25
+02'00'

Adrian
Guzowski;
Nadleśnictw
o Krucz

Elektronicznie
podpisany przez
Adrian Guzowski;
Nadleśnictwo Krucz
Data: 2026.04.21
09:01:41 +02'00'

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Krucz

Jan Filoda

Nadleśniczy Nadleśnictwa Krucz

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o dochodach.
3. Załącznik nr 3 – Tabela dopłat.
4. Załącznik nr 4 – Wniosek o pożyczkę na cele mieszkaniowe.
5. Załącznik nr 5 – Umowa o pożyczkę na cele mieszkaniowe.
6. Załącznik nr 6 – Wniosek o dopłatę do świadczenia socjalnego.
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie pożyczkobiorcy o rozliczeniu.
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie emeryta / rencisty.

