*załącznik nr 5 do umowy nr MNiSW/BPM/2020/…..*

**Załącznik 5. Szczegółowy zakres informacji zawartych w raporcie końcowym.**

**A. DANE WNIOSKODAWCY**

1. Nazwa, siedziba i adres wnioskodawcy.

2. Imię i nazwisko kierownika wnioskodawcy.

3. Numer i data zawarcia umowy.

**B. OPIS ZREALIZOWANYCH ZADAŃ W RAMACH PROJEKTU**

1. Nazwa projektu.
2. Omówienie realizacji projektu.
3. sposób prowadzenia zajęć, liczba godzin,
4. informacja o realizacji treści programowych (zwięzły opis),
5. liczba grup przeszkolonych z zakresu części teoretycznej objętej programami szkolenia,
6. informacja o prowadzeniu i przesyłaniu do wojewódzkiego sztabu wojskowego, właściwego ze względu na siedzibę uczelni, wymaganych umową wykazów i ewidencji,
7. informacja o wydawaniu zaświadczeń studentom o ukończeniu z wynikiem pozytywnym zajęć z zakresu części teoretycznej,
8. informacja o umożliwieniu studentom innych uczelni, które nie przystąpiły do realizacji wzięcia udziału w projekcie.
9. Liczba studentów, którzy:
10. złożyli wnioski w sprawie przyjęcia ich na zajęcia z zakresu części teoretycznej szkolenia,
11. faktycznie przystąpili do części teoretycznej szkolenia,
12. ukończyli z wynikiem pozytywnym zajęcia z zakresu części teoretycznej szkolenia,
13. złożyli wnioski o powołanie na ćwiczenia wojskowe w ramach tego szkolenia.
14. Opis osiągniętych celów i uzyskanych efektów (zwięzły opis).
15. Opis sposobu wywiązania się przez wnioskodawcę z obowiązku rozpowszechniania informacji o otrzymanym finansowaniu.
16. Informacja o umieszczaniu nazwy Ministerstwa i jego logotypu na materiałach informacyjnych, promocyjnych oraz publikacjach związanych z realizacją projektu.
17. Informacja finansowa:
18. źródła finansowania zadania ogółem, w tym:
19. środki własne,
20. środki finansowe otrzymane z Ministerstwa,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj kosztu | Koszty (w zł) |
| Planowane | Poniesione ze środków finansowych otrzymanych z Ministerstwa |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| 1. | Koszty bezpośrednie realizacji projektu: |  |  |
| 2. | Koszty pośrednie realizacji projektu: |  |  |
| Łącznie: |  |  |

1. środki finansowe z Ministerstwa niewykorzystane według stanu na dzień zakończenia realizacji projektu;
2. data zwrotu niewykorzystanych środków finansowych z Ministerstwa na rachunek urzędu obsługującego ministra;
3. odsetki bankowe od przekazanych środków i data ich zwrotu na rachunek Ministerstwa.
4. Informacje uzupełniające:
5. wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności między kosztami planowanymi
a poniesionymi;
6. uzasadnienie ewentualnych rozbieżności między zadaniami określonymi w umowie
a zadaniami faktycznie zrealizowanymi.
7. Inne informacje.

**C. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE RAPORTU**

1. Imię i nazwisko.
2. Stanowisko służbowe.
3. Numer telefonu służbowego.
4. Służbowy adres poczty elektronicznej.

……………………………………………………………………

podpis Rektora lub osoby posiadającej upoważnienie do rozliczenia programu

………………………………………….

podpis kwestora lub osoby posiadającej upoważnienie