



Wojewoda Warmińsko-Mazurski

PS-IV.431.1.8.2026

Olsztyn, 25 maja 2026 r.

Szanowna Pani
Katarzyna Napiwodzka
Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Lidzbarska 31
13-200 Działdowo

Stosownie do art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 639), zwanej dalej: „ustawą o pomocy społecznej”, przekazuję Pani treść zaleceń pokontrolnych.

ZALECENIA POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie jednostki kontrolowanej, tj. w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Działdowie przy ul. Lidzbarskiej 31 (dalej: „PCPR”).

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli pełniła Pani obowiązki dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Działdowie.

Kontrolę kompleksową przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddział Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej, na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do kontroli nr WK-I.0030.268.2026 z 18 marca 2026 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Kontrolę przeprowadzono w dniach: 25-27 i 31 marca 2026 r. oraz 1 kwietnia 2026 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli PCPR pod pozycją 2/2025.

Zakres kontroli: realizacja ustawowych zadań samorządu powiatowego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami.

telefon: (89) 5232 333, (89) 5232 444
adres email: info@uw.olsztyn.pl
strona www: gov.pl/web/uw-warminsko-mazurski
adres e-Doręczeń: AE:PL-63617-21139-RGDWI-27

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie
adres: Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2025 r. do 1 kwietnia 2026 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy o pomocy społecznej oraz § 4 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1065).

Na podstawie przeprowadzonej kontroli, realizację zadań objętych kontrolą oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią, bez wniesienia zastrzeżeń, 18 maja 2026 roku.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, a także wyjaśnienia i informacje udzielone przez Panią.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Bezwzględnie realizować zadanie własne powiatu, tj. prowadzenie mieszkań treningowych lub wspomaganych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy, zgodnie z art. 19 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej.
2. Załatwiać sprawy bez zbędnej zwłoki. W przypadku niezakończenia sprawy w terminie, o którym mowa w art. 35 § 1-3a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2025 r. poz. 1691), zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy oraz pouczając o prawie do wniesienia ponaglenia, zgodnie z art. 36 § 1-2 ww. ustawy.
3. W przypadku niemożności umieszczenia w domu pomocy społecznej z powodu braku wolnych miejsc, powiadamiać osobę o wpisaniu na listę oczekujących oraz o przewidywanym terminie oczekiwania na umieszczenie w domu, stosownie do art. 59 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.
4. W decyzjach administracyjnych zawierać obowiązujące brzmienie art. 127a kodeksu postępowania administracyjnego, zgodnie z którym strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję, przed upływem terminu do wniesienia odwołania.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej, wskazuję następujące działania:

1. Zapewnić pracownikowi socjalnemu PCPR, a także pracownikom realizującym zadania

z zakresu pomocy społecznej możliwość doskonalenia zawodowego poprzez udział w szkoleniach z zakresu stosowania przepisów ustawy o pomocy społecznej oraz kodeksu postępowania administracyjnego.

2. Sprawować regularny nadzór nad działalnością jednostek, o których mowa w art. 112 ust. 8 ustawy o pomocy społecznej. W przypadku zaistnienia okoliczności wykluczających możliwość przeprowadzania zaplanowanych kontroli w ww. jednostkach, podejmować inne działania nadzorcze i stosownie je dokumentować.
3. Zwiększyć częstotliwość organizowanych szkoleń i doskonalenia kadr pomocy społecznej z terenu powiatu, o których mowa w art. 19 pkt 14 ustawy o pomocy społecznej.
4. Dokumentować realizację przez pracowników PCPR, udzielania informacji o prawach i uprawnieniach mieszkańcom powiatu, zgodnie z art. 19 pkt 13 ustawy o pomocy społecznej.
5. Przygotować i przedłożyć Radzie Powiatu w Działdowie projekt uchwały w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych, stosownie do art. 97 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo, w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Adrian Żemis

DYREKTOR

Wydziału Polityki Społecznej

/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym-/