

OPIS ZAŁOŻEŃ PROJEKTU INFORMATYCZNEGO

Tytuł projektu	System Rejestracji Broni (SRB)		
Wnioskodawca	Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji		
Beneficjent	Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji		
Partnerzy			
Źródło finansowania	Źródło finansowania projektu: - budżet państwa, część 42; - środki UE: Program Operacyjny Polska Cyfrowa, Oś Priorytetowa II „E-administracja i otwarty rząd” Działanie 2.1 Wysoka dostępność i jakość usług publicznych.		
Całkowity koszt projektu	10 842 446,00 zł		
Planowany okres realizacji projektu	12-2019 do 12-2022		
Osoba kontaktowa	Joanna Adamczyk	joanna.adamczyk@mswia.gov.pl	694444266

1. POWODY PODJĘCIA PROJEKTU

1.1. Identyfikacja problemu i potrzeb

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji jest wykonawcą przepisów dyrektywy Rady 91/477/EWG z dnia 18 czerwca 1991 r. w sprawie kontroli nabywania i posiadania broni (Dz. U. UE L 256 z 13 września 1991 r., z późn. zm.) ujednolicających zasady kontroli nabywania i posiadania broni, których spełnienie umożliwia całkowite zniesienie kontroli i formalności przemieszczania broni pomiędzy państwami członkowskimi UE na zasadzie wzajemnego zaufania. Utworzenie skomputeryzowanego systemu, rejestrującego dane identyfikujące każdą jednostkę broni oraz jej istotne części objęte kontrolą państwa, ich pochodzenie i posiadanie oraz związane z nimi zdarzenia, jest wymogiem obligatoryjnym ww. dyrektywy.

Obecnie nie ma scentralizowanego systemu oraz e-usług opracowanych dla potrzeb kontroli nabywania i posiadania broni oraz rejestracji wszelkich zdarzeń związanych z daną bronią, które powinny takiej kontroli podlegać.

Interesariusz	Zidentyfikowany problem	Szacowana wielkość grupy
Przedsiębiorcy koncesjonowani w zakresie wytwarzania lub obrotu bronią palną	<ul style="list-style-type: none">• prowadzenie przez przedsiębiorców koncesjonowanych indywidualnych ewidencji broni wytworzonej, nabytej oraz sprzedanej w sposób tradycyjny albo w różnorodnych aplikacjach komputerowych• konieczność informowania organów właściwych o wytworzeniu lub nabyciu broni	ok. 715 przedsiębiorców koncesjonowanych

Interesariusz	Zidentyfikowany problem	Szacowana wielkość grupy
	<p>palnej lub istotnych części broni palnej przeznaczonej na rynek cywilny przez koncesjonowanych przedsiębiorców. Obecnie przedsiębiorcy przesyłają te informacje w sposób tradycyjny.</p> <ul style="list-style-type: none"> wymóg archiwizacji i przechowywania ewidencji oraz przekazywania ewidencji do podmiotu prowadzącego system rejestracji broni po zakończeniu działalności koncesjonowanej 	
Administracja rządowa	<ul style="list-style-type: none"> brak możliwości szybkiego dostępu do informacji o broni będącej w posiadaniu koncesjonowanych przedsiębiorców rejestrowanie broni z kilkudniowym opóźnieniem od dnia jej sprzedaży opóźnione informacje przekazywane przez przedsiębiorców o dokonanych transakcjach nabycia albo sprzedaży broni brak możliwości szybkiej i jednoznacznej identyfikacji broni i kolejnych zdarzeń jej dotyczących lub z nią związanych i jednoznacznej identyfikacji posiadaczy broni 	Organy Policji : 18 Oddziały i Komenda Główna ŻW: 7
Organy uprawnione do dostępu do SRB w zakresie ustawowo określonych obowiązków mających związek z nabywaniem i posiadaniem broni.	<ul style="list-style-type: none"> brak możliwości zdalnej kontroli i nadzoru nad bronią, rynkiem broni i jej posiadaniem brak możliwości pozyskiwania on-line autoryzowanych i pełnych informacji o broni palnej, jej pochodzeniu i kolejnych jej posiadaczach albo nią władających 	Organy uprawnione: 12
Podmioty albo osoby fizyczne – nabywcy broni	<ul style="list-style-type: none"> Jedyna możliwość załatwiania wszelkich spraw wyłącznie drogą papierową. 	Ok. 15 000 -16 000 (liczba osób i podmiotów, które co roku ubiegają się o pozwolenie na broń). Ponad 200 000 – osób i podmiotów posiada zezwolenia na broń

1.2. Opis stanu obecnego

Ustawa z dnia 13 czerwca 2019 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym nakłada na przedsiębiorców obowiązek prowadzenia ewidencji broni palnej i jej istotnych części, przez cały okres prowadzenia koncesjonowanej działalności gospodarczej. Księgi ewidencyjne prowadzone są przez przedsiębiorców w różny sposób, w tym tradycyjnie, na ponumerowanych kartach, oddzielnie dla każdego rodzaju broni. Ewidencje przechowywane są w siedzibie przedsiębiorcy przez okres co najmniej 20 lat od ostatniego zapisu. Po zakończeniu prowadzenia działalności gospodarczej, koncesjonowany przedsiębiorca ma obowiązek przekazać ewidencję ministrowi właściwemu do spraw gospodarki. Minister właściwy do spraw gospodarki jest obowiązany do przechowywania ewidencji przez okres nie krótszy niż 20 lat. Kontrola przedsiębiorców w zakresie posiadania i obrotu bronią palną odbywa się poprzez fizyczne sprawdzenie stanu magazynowego przedsiębiorcy i prowadzonej przez niego ewidencji w miejscu prowadzenia przez niego działalności i trwa w zależności od wielkości zakładu od 2 do 8 roboczogodzin. Może przedłużyć się nawet do 3 dni w przypadku konieczności rozszerzenia zakresu informacji lub powiązania ich z danymi o innych jednostkach broni lub kolejnymi jej posiadaczami.

Zakup broni palnej przez osobę prywatną jest rejestrowany przez przedsiębiorcę po dokonaniu transakcji. Kupujący broń ma 5 dni na zarejestrowanie zakupionej broni na Policji, na podstawie faktury sprzedaży. Rejestracja jest możliwa przez ePUAP, ale wymaga posiadania elektronicznej faktury (skan faktury nie jest jej oryginałem). Przedsiębiorca ma także obowiązek poinformowania o dokonanej transakcji organu, który wydał dokument uprawniający do zakupu. Przez okres 5 dni organy uprawnione nie mają żadnej kontroli co dzieje się z bronią w tym czasie.

2. EFEKTY PROJEKTU

2.1. Cele i korzyści wynikające z projektu

Cel - 1	Udostępnienie koncesjonowanym przedsiębiorcom e-usług służących do ewidencjonowania broni palnej do użytku cywilnego zgodnie z wymaganiami UE oraz ułatwiających przeprowadzanie transakcji
Cel strategiczny	Cele Strategii Sprawne Państwo 2020 DOBRE PRAWO 3.1. Optymalizacja procedur administracyjnych i EFEKTYWNE ŚWIADCZENIE USŁUG PUBLICZNYCH 4.5. Standaryzacja i zarządzanie usługami publicznymi
Korzyść:	Zapewnienie kompletności wymaganych danych Zmniejszenia obciążeń związanych z ewidencjonowaniem i obsługą koncesji.
KPI:	KPI 1 Liczba załatwionych spraw poprzez udostępnioną on-line usługę publiczną KPI 2 Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości 3 - dwustronna interakcja
Wartość aktualna i docelowa KPI:	1) 0 2) 0 1) ok.1500 ewidencji 2) 3 - usługa nr 1 (ewidencje), Usługa nr 5 (ekoncesje), Usługa nr 6 (zaświadczenia)
Metoda pomiaru KPI	Raporty systemu Protokół odbioru e-usługi
Cel - 2	Optymalizacja procesu informowania organów państwa o transakcjach związanych z cywilną bronią palną i jednoznaczna identyfikacja broni

Cel strategiczny	Cele Strategii Sprawne Państwo 2020 DOBRE PRAWO 3.1. Optymalizacja procedur administracyjnych i EFEKTYWNE ŚWIADCZENIE USŁUG PUBLICZNYCH 4.5. Standaryzacja i zarządzanie usługami publicznymi ZAPEWNIENIE WYSOKIEGO POZIOMU BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU PUBLICZNEGO 6.4.Przeciwdziałanie i zwalczanie przestępstw i zagrożeń związanych z ochroną bezpieczeństwa i porządku publicznego
Korzyść:	Uproszczenie i skrócenie czasu realizacji spraw prowadzonych przez przedsiębiorców koncesjonowanych. Zmniejszenie obciążeń przedsiębiorców związanych z udostępnianiem informacji organom uprawnionym
KPI:	KPI 1 Liczba usług publicznych udostępnionych online (2 usługi o stopniu dojrzałości 3 - dwustronna interakcja oraz 1 usługa o stopniu dojrzałości 4 – transakcja) KPI 2 Liczba załatwionych spraw online KPI 3 Liczba obiektów, których dotyczy identyfikacja on-line
Wartość aktualna i docelowa KPI:	1) 0 2) 0 3) ok. 560000 szt. 1) 3 - Usługa nr 2 (transakcje), Usługa nr 3 (śledzenie), Usługa nr 7 (Kontrola i nadzór) 2) ok. 57 000 e-informacji 3) ok. 1,5 mln szt.
Metoda pomiaru KPI	Ad 1) Protokół odbioru e-usług Ad 2)-3) Raporty systemu
Cel - 3	Archiwizacja i przejmowanie ewidencji przedsiębiorców, którzy zakończyli koncesjonowaną działalność gospodarczą
Cel strategiczny	Cele Strategii Sprawne Państwo 2020 DOBRE PRAWO 3.1. Optymalizacja procedur administracyjnych
Korzyść:	Standaryzacja procesu archiwizacji i przejmowania ewidencji przedsiębiorców, którzy zakończyli działalność koncesjonowaną. Zmniejszenie obciążeń dla przedsiębiorców związanych z przechowywaniem danych wymaganych prawem. Zapewnienie kompletności danych.
KPI:	KPI 1 Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości 3 - dwustronna interakcja KPI 2 Liczba załatwionych spraw on-line
Wartość aktualna i docelowa KPI:	1) 0 2) 0 1) 1 - Usługa nr 4 (archiwizacja) 2) 33 w roku (średnia z 3 lat)
Metoda pomiaru KPI	Raporty systemowe

2.2. Udostępnione e-usługi

Lp.	Nazwa e-usługi	Typ	Zakres oddziaływania	Poziom dojrzałości e-usługi
1	Prowadzenie indywidualnych, elektronicznych ewidencji broni i istotnych części broni przez każdego przedsiębiorcę. Usługa uprości realizację ustawowych obowiązków przedsiębiorców.	A2B	Przedsiębiorcy koncesjonowani w zakresie wytwarzania lub obrotu bronią palną Administracja rządowa Organy uprawnione do dostępu do SRB w zakresie ustawowo określonych obowiązków mających związek z nabywaniem i posiadaniem broni. (rocznie ok 1380 transakcji)	Dwustronna interakcja
2	Przesyłanie Policji szczegółowych informacji o dokonanej transakcji sprzedaży broni palnej, po jej zarejestrowaniu w SRB.	A2B	Przedsiębiorcy koncesjonowani w zakresie wytwarzania lub obrotu bronią palną Administracja rządowa (rocznie ok 74000 transakcji)	Transakcja
3	Śledzenie zdarzeń przyjęcia broni lub istotnych części na stan magazynowy przedsiębiorcy, realizowane za pomocą funkcjonalności systemu SRB, zwolni podmioty i osoby fizyczne z obowiązku informowania organów właściwych o zmianie miejsca, w którym broń jest magazynowana / przechowywana.	A2B	Przedsiębiorcy koncesjonowani w zakresie wytwarzania lub obrotu bronią palną Administracja rządowa Organy uprawnione do dostępu do SRB w zakresie ustawowo określonych obowiązków	Dwustronna interakcja

Lp.	Nazwa e-usługi	Typ	Zakres oddziaływania	Poziom dojrzałości e-usługi
			mających związek z nabywaniem i posiadaniem broni. (rocznie ok 15000 transakcji)	
4	Automatyczna archiwizacja elektronicznych ewidencji przedsiębiorcy, który zakończył działalność koncesjonowaną. Usługa ograniczy liczbę czynności realizowanych przez przedsiębiorcę kończącego prowadzenie działalności koncesjonowanej.	A2B	Przedsiębiorcy koncesjonowani w zakresie wytwarzania lub obrotu bronią palną Administracja rządowa Organy uprawnione do dostępu do SRB w zakresie ustawowo określonych obowiązków mających związek z nabywaniem i posiadaniem broni. (rocznie ok 30 transakcji)	Dwustronna interakcja
5	Udostępnianie informacji o aktywnych koncesjach innych przedsiębiorców wraz z ich zakresem. Usługa usprawni sprawdzanie kontrahenta przed zawarciem transakcji (między przedsiębiorcami)	A2B	Przedsiębiorcy koncesjonowani w zakresie wytwarzania lub obrotu bronią palną Administracja rządowa (rocznie ok 640 transakcji)	Dwustronna interakcja
6	Udostępnienie elektronicznych dokumentów i zaświadczeń uprawniających podmioty albo osoby fizyczne do nabycia broni albo istotnych części co ograniczy konieczność osobistych kontaktów kupującego z Policją.	A2C	Podmioty albo osoby fizyczne – nabywcy broni Przedsiębiorcy koncesjonowani w zakresie wytwarzania lub obrotu	Dwustronna interakcja

Lp.	Nazwa e-usługi	Typ	Zakres oddziaływania	Poziom dojrzałości e-usługi
			bronią palną Administracja rządowa (rocznie ok 8000 transakcji)	
7	Kontrola i nadzór Informacje o przeprowadzonych przez przedsiębiorcę transakcjach gospodarczych będą dostępne dla organów uprawnionych w systemie SRB, bez konieczności angażowania przedsiębiorcy w proces weryfikacji transakcji. Organy uprawnione będą mogły samodzielnie sprawdzić, w systemie SRB, dane jednostki broni lub istotnej części broni bez angażowania przedsiębiorcy. Usługa ograniczy obciążenia po stronie przedsiębiorcy wynikające z obowiązku nadzoru nad działalnością koncesjonowaną przedsiębiorcy przez organy uprawnione.	A2B	Administracja rządowa Organy uprawnione do dostępu do SRB w zakresie ustawowo określonych obowiązków mających związek z nabywaniem i posiadaniem broni. Przedsiębiorcy koncesjonowani w zakresie wytwarzania lub obrotu bronią palną Podmioty albo osoby fizyczne – nabywcy broni (rocznie ok 74000 transakcji)	Dwustronna interakcja

2.3. Udostępnione informacje sektora publicznego i zdigitalizowane zasoby

Rodzaj informacji/zasobów	Planowana data udostępnienia	Szacowana liczba obiektów objętych digitalizacją (udostępnianiem informacji)

Czy wszystkie zdigitalizowane zasoby objęte projektem będą udostępniane bezpłatnie?

~~TAK~~/NIE

Liczba zasobów jaka nie zostanie udostępniona bezpłatnie: 100 %

2.4. Produkty końcowe projektu

Nazwa produktu	Planowana data wdrożenia
Moduł Słowników – moduł służący do zarządzania słownikami	04-2020
Moduł Przedsiębiorców koncesjonowanych	04-2020
Moduł API – moduł wykorzystywany do celów komunikacyjnych z innymi systemami	04-2020
Moduł Ewidencji – moduł odpowiedzialny za ewidencję informacji dotyczących strzeleckiej broni palnej oraz istotnych części	04-2020
Udostępnienie usług transakcji i śledzenia zdarzeń	08-2020
Udostępnienie usług archiwizacji ewidencji	12-2020
Moduł eKoncesje	10-2021
Moduł eZaświadczenia	12-2022

3. KAMIENIE MIŁOWE

Kamienie milowe	Planowany termin osiągnięcia
Rozstrzygnięcie przetargu na zakup infrastruktury i realizację systemu	2019-12-15
Testy akceptacyjne usługi zarządzania Przedsiębiorcami, Słownika broni, modułu Ewidencji i API	2020-03-31
Udostępnienie usługi zarządzania Przedsiębiorcami i Słownika broni i części	2020-04-30
Udostępnienie modułu Ewidencji oraz API	2020-04-30
Testy akceptacyjne usług transakcji i śledzenia zdarzeń	2020-06-30
Udostępnienie usług transakcji i śledzenia zdarzeń	2020-08-31
Testy akceptacyjne Archiwizacji Ewidencji	2020-10-31
Udostępnienie usług Archiwizacji Ewidencji	2020-12-31
Testy akceptacyjne modułu eKoncesje	2021-06-30
Udostępnienie modułu eKoncesje	2021-10-31
Testy akceptacyjne modułu eZaświadczenia	2022-06-30
Udostępnienie modułu eZaświadczenia	2022-12-31

4. KOSZTY

4.1. Koszty ogólne projektu wraz ze sposobem finansowania

Całkowity koszt projektu (netto oraz brutto), w tym	Netto 8 814 996,69 zł Brutto 10 842 446,00 zł	
Procent dofinansowania ze środków UE (brutto)	84,63%	
Procent środków z budżetu państwa (brutto)	15,37%	
Podział całkowitego kosztu projektu na poszczególne lata (netto oraz brutto)	2018	Netto 22 800,00 zł Brutto 28 044,00 zł
	2019	Netto 493 813,82 zł Brutto 607 391,00 zł
	2020	Netto 7 062 610,57 zł Brutto 8 687 011,00 zł
	2021	Netto 593 495,90 zł Brutto 730 000,00 zł
	2022	Netto 642 276,40 zł Brutto 790 000,00 zł

4.2. Wykaz poszczególnych pozycji kosztowych

Nazwa pozycji kosztowej		Przewidywany koszt brutto	Uzasadnienie pozycji kosztowej (przeznaczenie)
Oprogramowanie	koszty wytworzenia oprogramowania, stworzenia prototypów, zakupu gotowych rozwiązań programistycznych, koszty oprogramowanie standardowego oraz koszty bezpieczeństwa i ekspertów programistycznych,	6 012 446,00 zł	Niezbędne do realizacji, pozycja kosztowa obejmuje również studium wykonalności i dokumentację projektową oraz koszty wdrożenia i stabilizacji systemu
Infrastruktura	zakup sprzętu informatycznego niezbędnego do wdrożenia systemu oraz utworzenia i utrzymania kopii bezpieczeństwa	3 000 000,00 zł	Infrastruktura wymagana do wytworzenia i utrzymania systemu.
Koszty UX i grafiki	koszty badań użytkowników,	150 000,00 zł	Nakłady na zaprojektowanie wytwarzanych modułów z

Nazwa pozycji kosztowej		Przewidywany koszt brutto	Uzasadnienie pozycji kosztowej (przeznaczenie)
	stworzenia projektu UX i projektu graficznego, testowania systemu wśród docelowych użytkowników, wprowadzania poprawek wynikających z testów z użytkownikami.		uwzględnieniem wymagań w zakresie ergonomii interfejsu graficznego i dostosowaniem do obsługi przez osoby z niepełnosprawnością.
Bezpieczeństwo			
Wydajność rozwiązań			
Szkolenia	Koszty szkoleń zespołu projektowego i utrzymaniowego	480 000,00 zł	Nakłady niezbędne do podniesienia i utrzymania kompetencji pracowników obsługujących systemy informatyczne i systemy dziedzinowe biorący udział w realizacji założonych celów projektu.
Działania informacyjno-promocyjne	koszty wszystkich działań informacyjno - promocyjnych	200 000,00 zł	Realizacja celów projektu wymaga wprowadzenia skutecznych kanałów
Koszty zarządzania i wsparcia (w tym wynagrodzenia personelu wspomagającego)	koszty zespołu wspomagającego realizację projektu, usług wspierających realizację projektu; Koszty zespołu wykonującego merytoryczne zadania projektu, analizy, nadzór merytoryczny, koszty zespołu IT, Usługi wspomagające realizację projektu (doradcze i eksperckie)	1 000 000,00 zł	Przedstawione koszty pokryją wynagrodzenia osób zaangażowanych w realizację projektu oraz wysokiej klasy ekspertów z zakresu IT

4.3. Koszty ogólne utrzymania wraz ze sposobem finansowania

(okres 5 lat)

Całkowity koszt utrzymania trwałości projektu (brutto)	7 340 000,00 zł		Źródło finansowania
Podział całkowitego kosztu utrzymania trwałości projektu na poszczególne lata (netto oraz brutto)	2020	610 000,00 zł (brutto) (495 935,00 zł netto)	krajowe środki publiczne - budżet państwa
	2021	610 000,00 zł (brutto) (495 935,00 zł netto)	krajowe środki publiczne - budżet państwa
	2022	610 000,00 zł (brutto) (495 935,00 zł netto)	krajowe środki publiczne - budżet państwa
	2023	4 030 000,00 zł (brutto) (3 276 423,00 zł netto)	krajowe środki publiczne - budżet państwa
	2024	1 480 000,00 zł (brutto) (1 203 252,00 zł netto)	krajowe środki publiczne - budżet państwa

4.4. Planowane koszty ogólne realizacji (w przypadku projektu współfinansowanego – wkład krajowy z budżetu państwa) oraz koszty utrzymania projektu:

- ~~- zostaną pokryte w ramach budżetów odpowiednich dysponentów części budżetowych bez konieczności występowania o dodatkowe środki z budżetu państwa~~
- będą powodować konieczność przyznania dodatkowych kwot

5. GŁÓWNE RYZYKA

5.1. Ryzyka wpływające na realizację projektu

Nazwa ryzyka	Siła oddziaływania	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka	Sposób zarządzania ryzykiem
Brak możliwości wydatkowania kwoty zaplanowanej na budowę systemu w 2019 r. ze względu na wejście w życie ustawy z dniem 1 sierpnia 2019 r.	Duża	Wysokie	Nowelizacja ustawy w zakresie finansowania budowy systemu
Brak doświadczenia i umiejętności po stronie	Duża	Średnie	Redukcja: pozyskanie kompetentnych osób

Nazwa ryzyka	Siła oddziaływania	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka	Sposób zarządzania ryzykiem
Wnioskodawcy w zakresie dużych projektów związanych z systemem zarządzania bronią na szczeblu krajowym			do zespołu lub zapewnienie wsparcia przez zewnętrznych ekspertów
Ryzyko wzrostu kosztów realizacji projektu wynikającego z niecelowego pominięcia w projekcie SRB niektórych niezbędnych funkcjonalności, albo zmian w prawie dotyczącym broni palnej.	Średnia	Średnie	Można zapobiec zawarciem w umowie z wykonawcą zapewnienia puli godzin deweloperskich na wykonanie nowych rozwiązań lub zmian w funkcjonalności SRB.
Niewłaściwe przełożenie przez wykonawcę SRB celów zdefiniowanych w projekcie na projekt techniczny działania systemu.	Duża	Średnie	Ścisła współpraca przy tworzeniu projektu, odformalizowanie kontaktów roboczych, żądanie prezentacji kolejnych etapów i ich testowanie.
Ryzyko związane z nieterminową i niespełniającą wymagań jakościowych realizacją projektu przez wykonawcę.	Średnia	Średnie	Wybór wykonawcy ze zwróceniem szczególnej uwagi na jego doświadczenie, kwalifikacje i potencjał, a także zawarcie w umowie z wykonawcą postanowień pozwalających skutecznie egzekwować terminowość realizacji zobowiązań wynikających z umowy (kary umowne w przypadku opóźnień w realizacji).

5.2. Ryzyka wpływające na utrzymanie efektów

Nazwa ryzyka	Siła oddziaływania	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka	Sposób zarządzania ryzykiem
1. Brak	Duża	Średnie	Wprowadzenie w

Nazwa ryzyka	Siła oddziaływania	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka	Sposób zarządzania ryzykiem
skrupulatności przedsiębiorców przy wprowadzaniu danych do SRB			systemie funkcjonalności ograniczających możliwość wprowadzenia błędnych danych oraz zapewnienie możliwości skorygowania niepoprawnych danych przez organ właściwy do jej rejestracji.
2. Błędne rejestrowanie danych wynikające z niewłaściwego korzystania ze Słownika Broni.	Średnia	Średnie	W SRB będzie funkcjonował Słownik Broni, przeznaczony dla wszystkich przedsiębiorców i organów właściwych do rejestrowania broni w SRB. Zostanie udostępniony Help Desk oferujący pomoc on-line drogą informatyczną lub telefonicznie przez specjalistów odpowiedzialnych za jakość wprowadzanych danych i stałą ich weryfikację.
3. Niechęć i opór przedsiębiorców do prowadzenia ewidencji w SRB	Duża	Wysokie	W celu zapobieżenia tym zjawiskom, będą prowadzone szkolenia w zakresie obsługi SRB z ukierunkowaniem na korzyści aktualne i przyszłe przedsiębiorców w połączeniu z uświadamianiem o sankcjach karnych do cofnięcia koncesji włącznie.
4. Trudności w utrzymywaniu systemu po upływie okresu gwarancyjnego przez innego przedsiębiorcę niż wykonawca SRB.	Duża	Wysokie	W umowie z Wykonawcą zostaną zawarte klauzule, gwarantujące przekazanie kodów źródłowych i dokumentacji SRB oraz

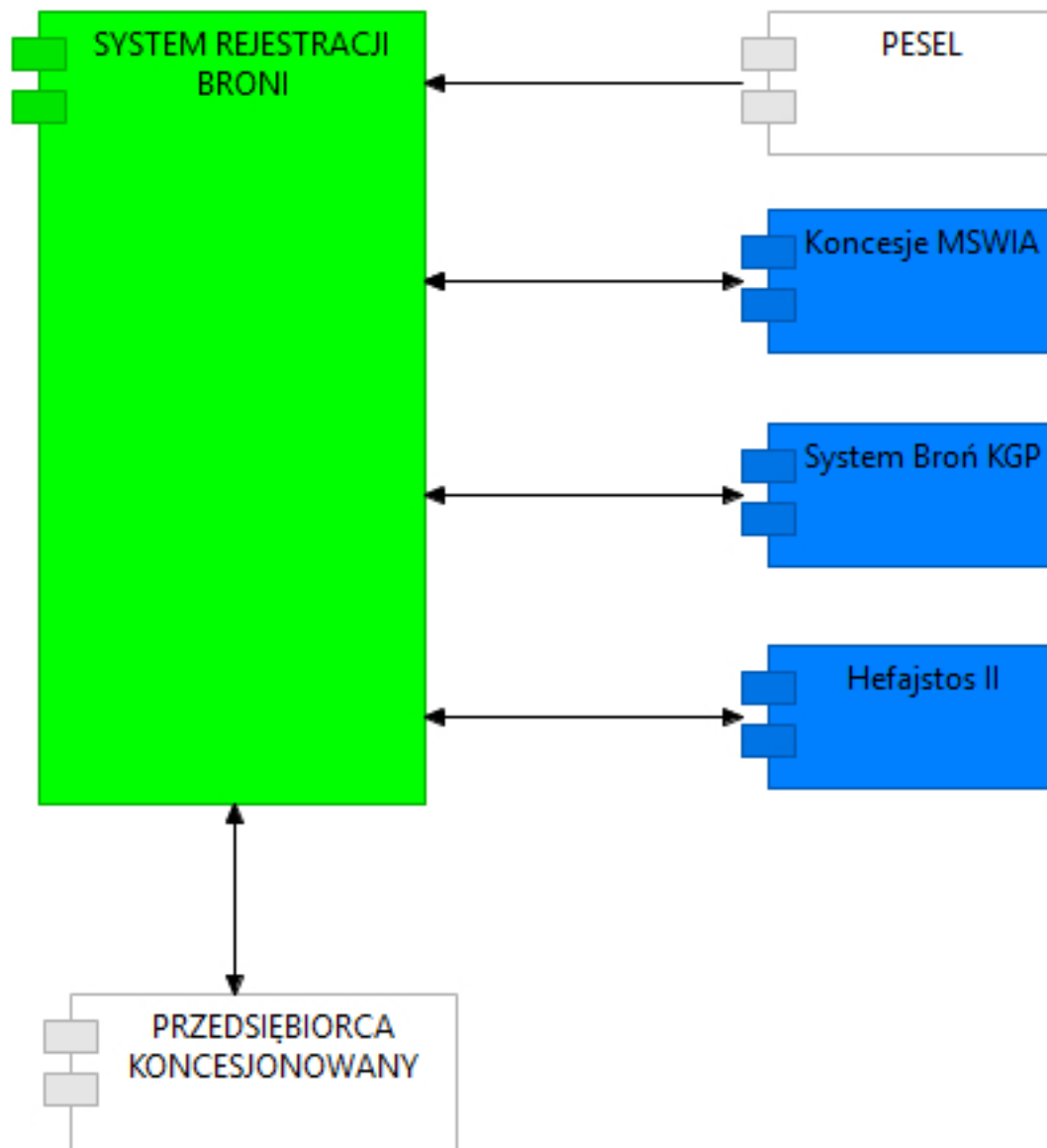
Nazwa ryzyka	Siła oddziaływania	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka	Sposób zarządzania ryzykiem
			wszystkich majątkowych praw autorskich.
5. Zmiana administratora SRB	Duża	Niskie	Zmiana taka nie powinna nastąpić ze skutkiem natychmiastowym. Istnieje możliwość wdrożenia innego podmiotu do sprawowania tej funkcji w zakresie nadawania uprawnień do określonych operacji w systemie.
6. Wzrost kosztów utrzymania trwałości projektu, do którego mogą się przyczynić w przyszłości zmiany przepisów prawa europejskiego nakładające dodatkowe obowiązki na Państwa Członkowskie i pociągające za sobą zmiany w zasadach rejestracji broni.	Duża	Wysokie	W projekcie przewidziano, że w okresach 4-5 lat będzie przeprowadzana modernizacja oprogramowania i infrastruktury SRB.

6. OTOCZENIE PRAWNE

Lp.	Tytuł aktu prawnego	Czy wymaga zmian	Opis zmian (jeśli dotyczy)	Etap prac legislacyjnych (jeśli dotyczy)
1	Dyrektywa Rady z dnia 18 czerwca 1991 r. w sprawie kontroli nabywania i posiadania broni (Dz.U UE.L 1991.256.51, zm. Dz.U UE L 2008.179.5 i zm. Dz.U UE.L 2017.137.22).	TAK/NIE		
2	Ustawa z dnia 13 czerwca 2019 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Dz.U z 2019 r. poz. 1214).	TAK/NIE		

7. ARCHITEKTURA

7.1. Widok kooperacji aplikacji



Lista systemów wykorzystywanych w projekcie

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
1	SRB	Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i	Skomputeryzowany system, rejestrujący dane identyfikujące każdą jednostkę broni oraz jej	Planowany	Nie dotyczy

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
		Administracja	istotne części objęte kontrolą państwa, ich pochodzenie i posiadanie oraz związane z nimi zdarzenia.		
2	PESEL	Ministerstwo Cyfryzacji	Ewidencja ludności polega na rejestracji określonych w ustawie z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 388.) podstawowych danych identyfikujących tożsamość oraz status administracyjnoprawny osób fizycznych. Ewidencję ludności prowadzi się w Powszechnym Elektronicznym Systemie Ewidencji Ludności, który stanowi rejestr PESEL, w rejestrach mieszkańców oraz rejestrach zamieszkania cudzoziemców, prowadzonych w systemie teleinformatycznym. Rejestr mieszkańców jest prowadzony zgodnie z właściwością miejscową przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta). W rejestrze mieszkańców gromadzone są dane osób, które wykonały obowiązek meldunkowy na terenie danej gminy. System obsługujący koncesje udzielane przez MSWIA, nie tylko w zakresie objętym SRB	Istniejący	Nie dotyczy
3	Moduł KSIP „Broń”	Komenda Główna Policji	Rejestr pozwoleń na broń i danych osobowych, o których mowa w art. 27 ust. 2 oraz art. 43 ust. 13 ustawy z dnia 21 maja 1999 roku o broni i	Modyfikowany	Rozszerzenie w zakresie API

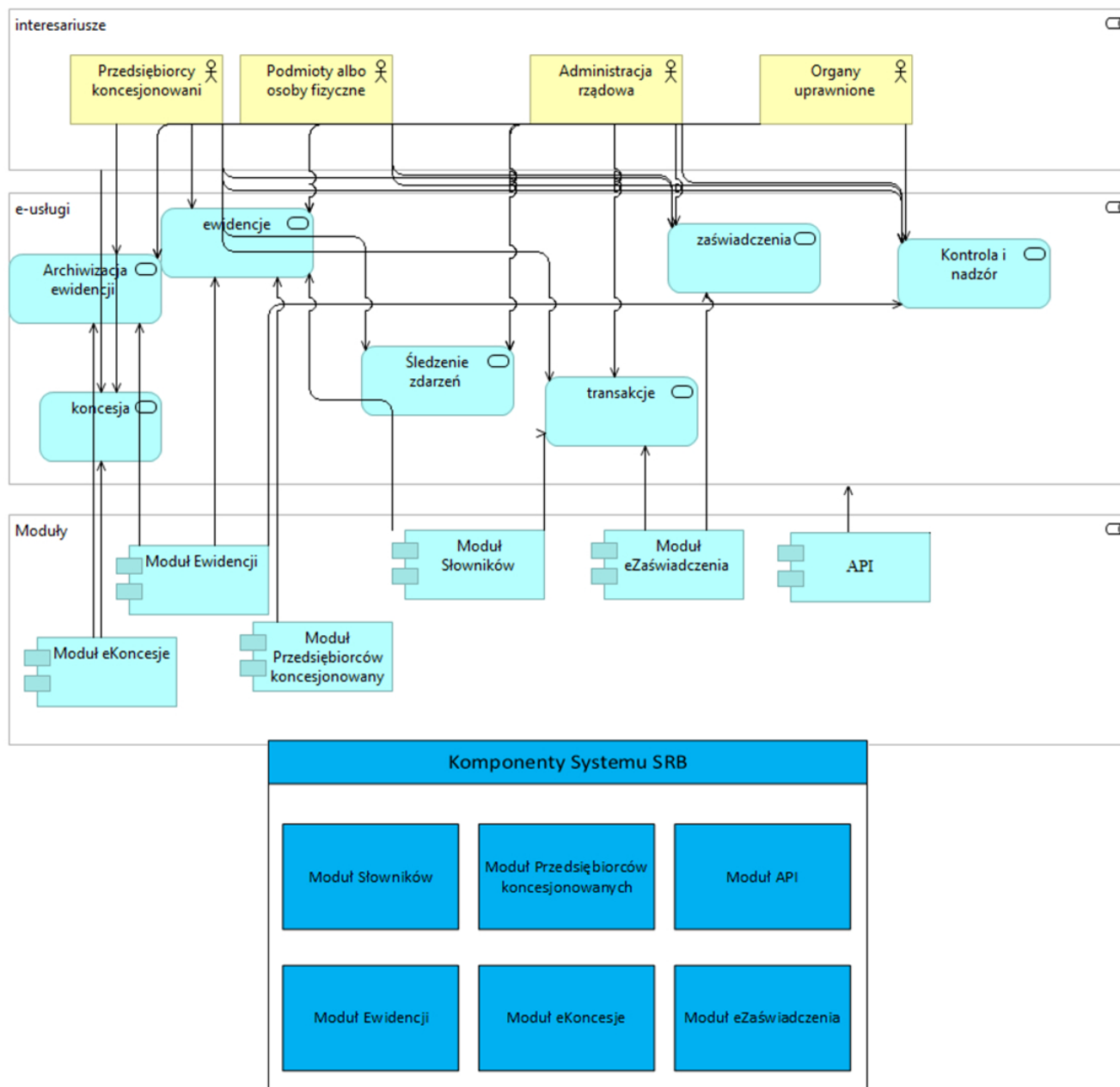
Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
			amunicji.		
4	System „Hefajstos II”	Komenda Główna Żandarmerii i Wojskowej	System objęty klauzulą niejawności „zastrzeżone”. Przeznaczony jest do gromadzenia i przetwarzania danych o żołnierzach pozostających w służbie czynnej, rezerwie oraz nieżyjących, którym Oddziały Żandarmerii Wojskowej wydały pozwolenia na posiadanie broni do użytku pozasłużbowego.	Modyfikowany	Rozszerzenie w zakresie API
5	Koncesje MSWiA	Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji	System obsługujący koncesje udzielane przez MSWiA, nie tylko w zakresie objętym SRB	Modyfikowany	Rozszerzenie w zakresie eksportu danych docelowo zaś wydzielenie funkcjonalności i ekoncesji związanych z ustawą o obrocie do systemu SRB
6	System Przedsiębiorca koncesjonowany	Przedsiębiorcy koncesjonowani użytkujący systemy własne	Różne systemy służące przedsiębiorcom do prowadzenia działalności w zakresie koncesji. Przedsiębiorcy nie posiadający systemu będą logować do SRB i posługiwać się GUI SRB.	Modyfikowany	Rozszerzenie API

Lista przepływów

Lp.	System źródłowy	System docelowy	Zakres wymienianych danych	Sposób wymiany danych	Typ modyfikacji	Typ interfejsu
1	PESEL	SRB	Dane osób	Tryb odwołań bezpośrednich	Krytyczny dla sukcesu projektu	tekst
2	Koncesje	SRB	Informacja o	Tryb odwołań	Krytyczny dla	Tekst

Lp.	System źródłowy	System docelowy	Zakres wymienianych danych	Sposób wymiany danych	Typ modyfikacji	Typ interfejsu
	MSWiA		koncesji	bezpośrednich	sukcesu projektu	
3	SRB	Koncesje MSWiA	Informacje o zmianach w koncesji	Tryb odwołań bezpośrednich	istotny	tekst
4	Moduł KSIP „Broń”	SRB	Informacja o broni	Tryb odwołań bezpośrednich	Krytyczny dla sukcesu projektu	tekst
5	SRB	Moduł KSIP „Broń”	Informacja o zmianie statusu broni	Tryb odwołań bezpośrednich	istotny	tekst
6	System „Hefajstos II”	SRB	Informacja o broni	Tryb odwołań bezpośrednich	Krytyczny dla sukcesu projektu	tekst
7	SRB	System „Hefajstos II”	Informacja o zmianie statusu broni	Tryb odwołań bezpośrednich	istotny	tekst
8	System Przedsiębiorca koncesjonowany	SRB	Informacja o przeprowadzonych transakcjach oraz stany ewidencji, zmiany statusów zaświadczeń	Tryb odwołań bezpośrednich	Krytyczny dla sukcesu projektu	tekst
9	SRB	System Przedsiębiorca koncesjonowany	Informacja o przeprowadzonych transakcjach kooperanta, zakresach koncesji oraz zaświadczeniach	Tryb odwołań bezpośrednich	istotny	tekst

7.2. Kluczowe komponenty architektury rozwiązania



7.3. Przyjęte założenia technologiczne

Lp.	Obszar	Założenie technologiczne
1.	Infrastruktura	
2.	Sieć i bezpieczeństwo	
3.	Standardy wymiany danych	
4.	Systemy operacyjne serwerowe	
5.	Bazy danych	
6.	Serwery aplikacji	
7.	Portale	

Lp.	Obszar	Założenie technologiczne
8.	Inne	

7.4. Opis zasobów danych przetwarzanych w planowanym rozwiązaniu

Czy nowy system będzie tworzył zasoby danych o charakterze rejestru publicznego?

TAK/NIE

Czy nowy system będzie przetwarzał (używał, zmieniał) zawartość innych rejestrów publicznych?

TAK/NIE

Lp.	Rejestr publiczny	Opis	Zakres przetwarzania
1	PESEL	Ewidencja ludności polega na rejestracji określonych w ustawie z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 388.) podstawowych danych identyfikujących tożsamość oraz status administracyjnoprawny osób fizycznych. Ewidencję ludności prowadzi się w Powszechnym Elektronicznym Systemie Ewidencji Ludności, który stanowi rejestr PESEL, w rejestrach mieszkańców oraz rejestrach zamieszkania cudzoziemców, prowadzonych w systemie teleinformatycznym. Rejestr mieszkańców jest prowadzony zgodnie z właściwością miejscową przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta). W rejestrze mieszkańców gromadzone są dane osób, które wykonały obowiązek meldunkowy na terenie danej gminy	Użycie

7.5. Bezpieczeństwo

Planowany poziom zapewnienia bezpieczeństwa (w rozumieniu przepisów §20 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności [...]) (Dz. U. 2012, poz. 526 z późn. zm.) w zakresie dot. systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji:

- system nie podlega rygorom KRI – należy wyjaśnić czy istnieją inne normy bezpieczeństwa,

które będą spełnione przez system zgodnie z wymogami KRI

System nie podlega wymogom KRI, ponieważ nie tworzy zbiorów o charakterze rejestrów publicznych, ani nie przewiduje zasilania innych rejestrów publicznych.

W Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji wprowadzono System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, zarządzeniem nr 7 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 lutego 2017 r. w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji.

Podejmowane działania z zakresu zarządzania bezpieczeństwem informacji, obejmują, m.in:

- zapewnianie aktualizacji regulacji wewnętrznych w przypadku zmian w otoczeniu,
- utrzymywanie aktualności inwentaryzacji sprzętu i oprogramowania,
- stosowanie środków organizacyjnych zapewniających, że osoby zaangażowane w proces przetwarzania informacji: 1/ posiadają stosowne uprawnienia i uczestniczą w tym procesie w stopniu adekwatnym do ich stanowiska i sprawowanych obowiązków; 2/ mają zapewnione szkolenia w zakresie zagrożeń bezpieczeństwa informacji, skutków naruszenia zasad bezpieczeństwa oraz stosowania środków zapewniających bezpieczeństwo informacji,
- zapewnienie ochrony przetwarzanych informacji przed ich kradieżą, nieuprawnionym dostępem, uszkodzeniami lub zakłóceniami,
- zabezpieczenie informacji w sposób uniemożliwiający nieuprawnionemu jej ujawnienie, modyfikacje, usunięcie lub zniszczenie,
- zawieranie w umowach serwisowych podpisanych ze stronami trzecimi zapisów gwarantujących odpowiedni poziom bezpieczeństwa informacji (takie zapisy znajdują się w umowach z dostawcami sprzętu i oprogramowania na potrzeby projektu),
- ustalenie zasad postępowania z informacjami, zapewniających minimalizację wystąpienia ryzyka kradzieży informacji i środków przetwarzania informacji, w tym urządzeń mobilnych
- okresowo zapewniony będzie audyt wewnętrzny w zakresie bezpieczeństwa informacji, w tym dotyczący nowo wdrożonego systemu.

~~–dodatkowe zabezpieczenia powyżej wymogów KRI: należy wskazać uzasadnienie~~